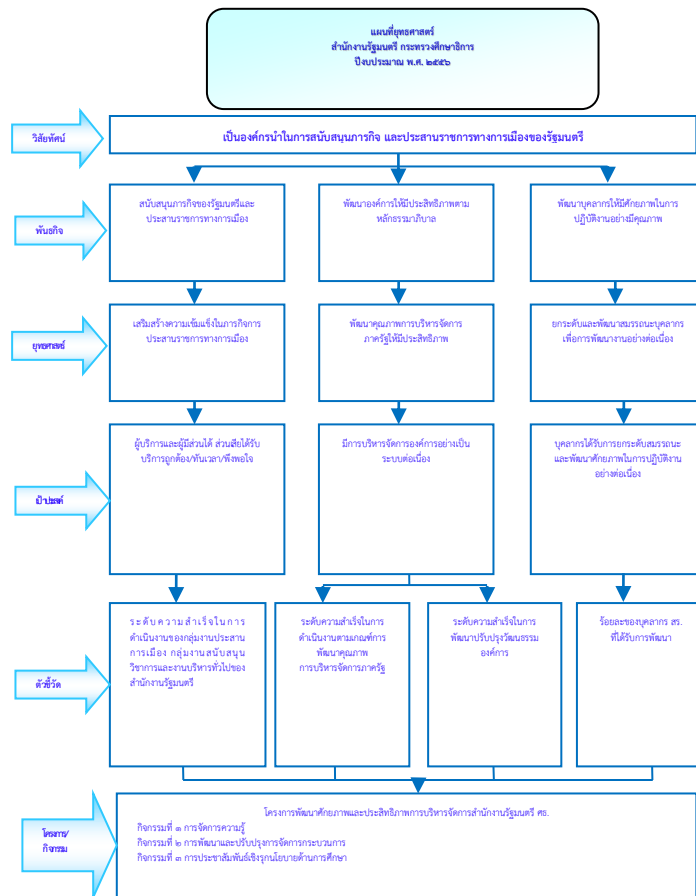




แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖



สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการของสำนักงานรัฐมนตรีให้บรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน ภายในกรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรรสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นจำนวน ๑๕,๕๙๙,๘๐๐ บาท (สิบห้าล้านห้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ประกอบด้วยสาระสำคัญ ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ บทนำ

ตอนที่ ๒ วิเคราะห์องค์กร และจัดทำกรอบแนวทางการดำเนินงาน

ตอนที่ ๓ แผนการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และตัวชี้วัดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์

แผนปฏิบัติราชการที่ได้จัดทำขึ้นฉบับนี้ มีความครอบคลุมการปฏิบัติราชการของสำนักงานรัฐมนตรี และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในฐานะสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นหน่วยจัดสรรและเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักงานรัฐมนตรี นอกจากนี้ สำนักงานรัฐมนตรี ได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก พร้อมด้วยตัวชี้วัด และเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ เพื่อใช้เป็นกรอบการดำเนินการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติราชการ ของสำนักงานรัฐมนตรี ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ ต่อไป

สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

ตุลาคม ๒๕๕๕

สารบัญ

คำนำ

สารบัญ

ตอนที่ ๑ บทนำ

อำนาจหน้าที่/โครงการ สำนักงานรัฐมนตรี	๑
โครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในสำนักงานรัฐมนตรี	๒
งานและบุคลากรสำนักงานรัฐมนตรี	๕

ตอนที่ ๒ วิเคราะห์องค์กร และจัดทำกรอบแนวทางการดำเนินงาน

วิสัยทัศน์	๖
ค่านิยมร่วม	๖
พันธกิจ	๗
ยุทธศาสตร์	๗
เป้าประสงค์	๘
ตัวชี้วัด	๘
การวิเคราะห์ SWOT สำนักงานรัฐมนตรี	๙
การกำหนดยุทธศาสตร์ สำนักงานรัฐมนตรี	๑๐
แผนที่ยุทธศาสตร์ สำนักงานรัฐมนตรี	๑๑

ตอนที่ ๓ แผนการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ และตัวชี้วัดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เสริมสร้างความเข้มแข็งในการกิจการประสาน	๑๒
ราชการทางการเมือง	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ	๑๓
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยกระดับและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรเพื่อการพัฒนางาน	๑๓
อย่างต่อเนื่อง	
แผนการปฏิบัติราชการตัวชี้วัดความสำเร็จ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖	๑๕
และผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕	
โครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการ	๓๑
สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ	

สารบัญ

เอกสารผนวก

งบประมาณของสำนักงานรัฐมนตรี	๑
บัญชีการตอบกระทู้ถามสมาชิกวุฒิสภา ปีงบประมาณ ๒๕๕๕	๒
บัญชีการตอบข้อหารือสมาชิกวุฒิสภา ปีงบประมาณ ๒๕๕๕	๗
บัญชีการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๕๕	๑๑
ผลการดำเนินงานกลุ่มรับเรื่องราวร้องทุกข์ ปีงบประมาณ ๒๕๕๕	๑๒
สรุปผลการดำเนินงานโครงการ	๑๓

ตอนที่ ๑ บทนำ

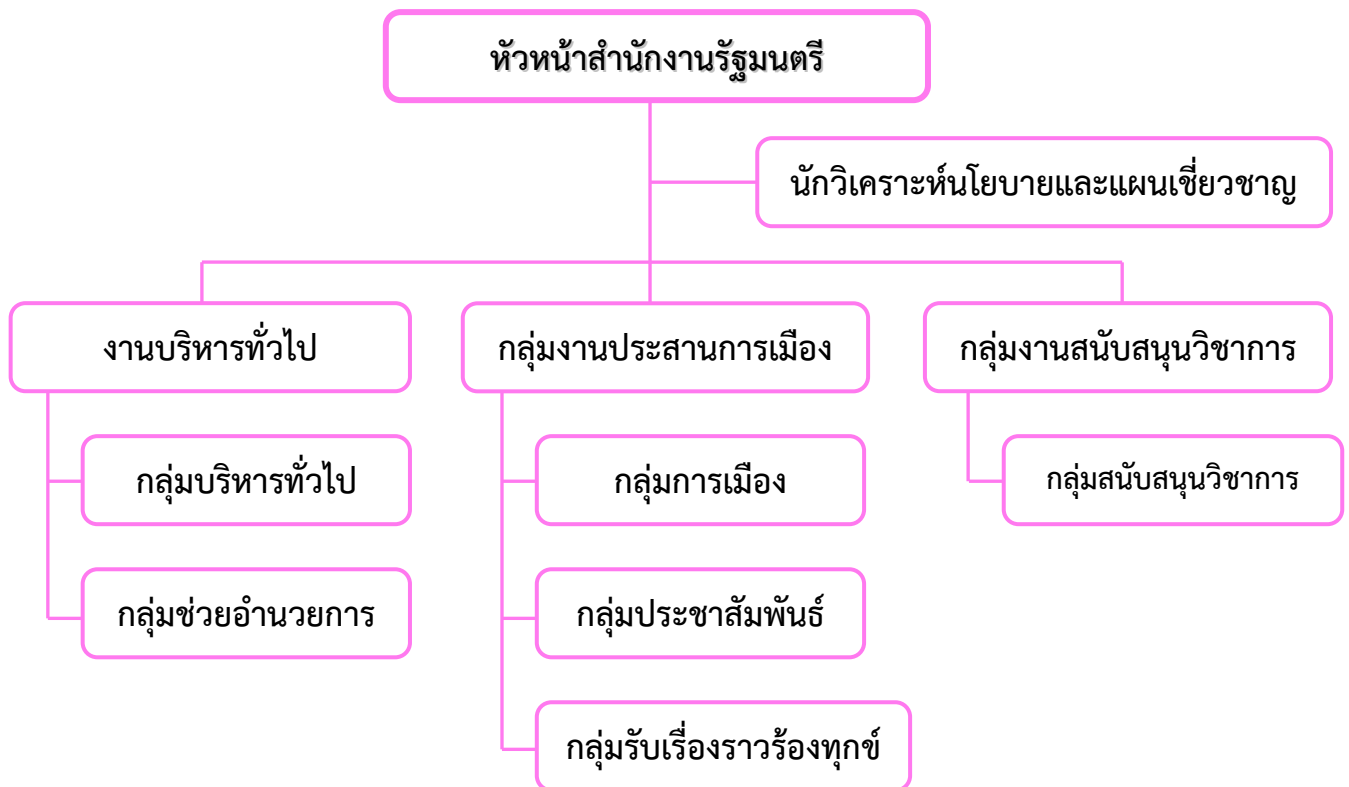
อำนาจหน้าที่/โครงการ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของสำนักงานรัฐมนตรี และการบังคับบัญชาไว้ในมาตรา ๑๙ ว่า “สำนักงานรัฐมนตรีมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการทางการเมือง มีเลขานุการรัฐมนตรีซึ่งเป็นข้าราชการการเมืองเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของสำนักงานรัฐมนตรี ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และจะให้มีผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรีซึ่งเป็นข้าราชการการเมือง คนหนึ่งหรือหลายคนเป็นผู้ช่วยสั่งหรือปฏิบัติราชการแทนเลขานุการรัฐมนตรีก็ได้”

ทั้งนี้กฎกระทรวงการแบ่งส่วนราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดให้สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ มีภารกิจเกี่ยวกับราชการทางการเมือง เพื่อสนับสนุนภารกิจทางการเมืองของรัฐมนตรี ประสานนโยบายระหว่างกระทรวง โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ กลั่นกรองเรื่องเพื่อเสนอต่อรัฐมนตรี รวมทั้งเสนอความเห็นประกอบการวินิจฉัยสั่งการของรัฐมนตรี
๒. สนับสนุนการทำงานของรัฐมนตรีในการดำเนินงานทางการเมืองระหว่างรัฐมนตรี คณะรัฐมนตรี รัฐสภาและประชาชน
๓. ประสานงานการตอบกระทู้ ชี้แจงญัตติ ร่างพระราชบัญญัติ และกิจการอื่นทางการเมือง
๔. ประสานงานและติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายของรัฐมนตรีกับส่วนราชการในสังกัด และองค์กรในกำกับของกระทรวง
๕. ดำเนินการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน หรือร้องขอความช่วยเหลือต่อรัฐมนตรี
๖. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานรัฐมนตรี หรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

โครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ



● **งานบริหารทั่วไป** มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงานเลขานุการ และงานการประชุมของรัฐมนตรี งานบริหารทั่วไป และช่วยอำนวยความสะดวกของสำนักงานรัฐมนตรี ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

- **กลุ่มบริหารทั่วไป** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านธุรการ สารบรรณ ร่างโต้ตอบหนังสือทั่วไป งานด้านบริหารงานบุคคล การเงินและงบประมาณ พัสดุ ครุภัณฑ์ ยานพาหนะของสำนักงาน งานบันทึกข้อมูล

- **กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติราชการของรัฐมนตรี/การพิจารณา กลั่นกรองเรื่อง และประสานข้อมูลกับองค์หลัก ส่วนราชการ หน่วยงานหรือบุคคลที่เสนอเรื่องต่อรัฐมนตรี เช่น การเชิญ นัดหมาย ผลัดเวรเฝ้า งานตรวจพิจารณาหนังสือก่อนนำเสนอรัฐมนตรีลงนาม งานขออนุญาตใช้ชื่อและตำแหน่งของรัฐมนตรี การยกย่องคำขวัญ คำนิยม การจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการชุดต่างๆ ของรัฐมนตรี การจัดทำปฏิทินงานของรัฐมนตรี

- **กลุ่มงานประสานการเมือง** มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการประสานนโยบายระหว่างกระทรวง และประสานกับรัฐสภาตามที่รัฐมนตรีมอบหมาย การประชาสัมพันธ์ ซึ่งแจ้งทำความเข้าใจ และให้ข้อมูลแก่สื่อมวลชน รับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชน และงานรับข้อร้องเรียนหรือร้องขอความช่วยเหลือต่อรัฐมนตรี ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

- **กลุ่มการเมือง** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานสนับสนุนการทำงานของรัฐมนตรี ประสานงานรัฐสภาในการประชุมของฝ่ายนิติบัญญัติ ได้แก่ การประชุมสภาผู้แทนราษฎร (ส.ส.) การประชุมวุฒิสภา (ส.ว.) การประชุมร่วมกันของรัฐสภา การประชุมกรรมาธิการคณะต่างๆ จัดทำคำตอบชี้แจงข้อหาหรือ คำตอบกระทู้ถามของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา คำเสนอร่างพระราชบัญญัติ กฎหมายต่างๆ

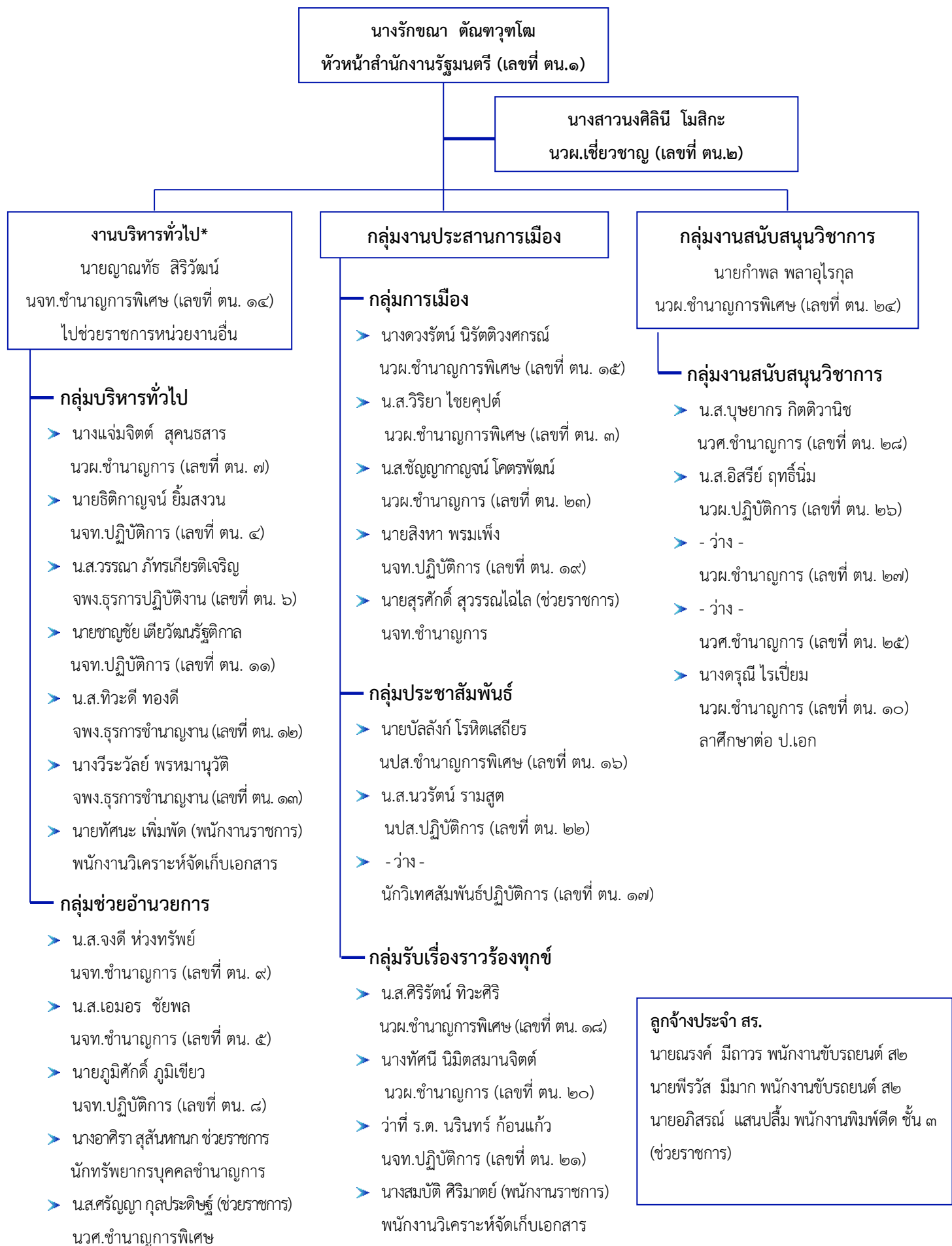
- **กลุ่มประชาสัมพันธ์** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การดำเนินงานเพื่อการประชาสัมพันธ์นโยบายและภารกิจของรัฐมนตรี วิเคราะห์ประเมินสถานการณ์ด้านการศึกษาที่ส่งผลต่อฝ่ายการเมือง และเสนอความเห็นต่อรัฐมนตรี ประสานผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจง ทำความเข้าใจและให้ข้อมูลกับสื่อมวลชน สาธารณชนทั่วไป ผลิตและเผยแพร่ข่าวนโยบายและภารกิจของรัฐมนตรี รวมทั้งดำเนินการด้านวิเทศสัมพันธ์

- **กลุ่มรับเรื่องราวร้องทุกข์** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน ร้องขอความช่วยเหลือของบุคคล กลุ่มบุคคล หรือหน่วยงานที่เสนอต่อรัฐมนตรี วิเคราะห์กลั่นกรองเสนอความเห็นประกอบการวินิจฉัยสั่งการของรัฐมนตรี ประสานติดตามแก้ไขปัญหา ให้คำแนะนำและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อร้องเรียน ดำเนินการในเรื่องความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ รายงานข้าราชการต้อหาคดี รายงานข้อเท็จจริง อุทธรณ์ ประสานการดำเนินงานตามขั้นตอนของศาล

- **กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ** มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการประสานงาน วิเคราะห์กลั่นกรอง และให้ความเห็นแก่รัฐมนตรีเกี่ยวกับการปฏิบัติการกิจของรัฐมนตรี ศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์ ติดตามความเคลื่อนไหวทางการเมือง และรายงานเพื่อการวินิจฉัยสั่งการของรัฐมนตรี ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

- **กลุ่มสนับสนุนวิชาการ** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานสนับสนุนการทำงานของรัฐมนตรี ประสาน วิเคราะห์ กลั่นกรองและเสนอความเห็นต่อรัฐมนตรีเกี่ยวกับการปฏิบัติภารกิจของรัฐมนตรีในงานวิชาการ การวิเคราะห์นโยบายและการวางแผนวิเคราะห์ กลั่นกรองและประสานการเสนอเรื่องต่อรัฐมนตรีในส่วนงานขององค์กรหลัก หน่วยงานในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ วิเคราะห์ กลั่นกรองเรื่องจากสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักงบประมาณ หน่วยงานภายนอกที่เสนอเรื่องต่อรัฐมนตรี ดำเนินการแจ้งมติคณะรัฐมนตรี การเก็บรักษามติ กฎ ระเบียบต่างๆ จัดเตรียมข้อมูลเชิงวิชาการ ประสานการดำเนินงานตามนโยบายรัฐมนตรีกับส่วนราชการในสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การดำเนินงานเกี่ยวกับนโยบายการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี งานยุทธศาสตร์ แผนงาน/โครงการ ของหน่วยงาน

งานและบุคลากรสำนักงานรัฐมนตรี ปีงบประมาณ ๒๕๕๖



	ตอนที่ ๒ วิเคราะห์องค์กร และจัดทำกรอบแนวทางการดำเนินงาน	
--	---	--

สำนักงานรัฐมนตรี ได้ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ต่อเนื่องมาโดยลำดับ ทำให้ได้ตระหนัก และเห็นความสำคัญของการพัฒนาปรับปรุงองค์การให้มีประสิทธิภาพอย่างเป็นระบบ ประกอบกับมีบุคลากรของสำนักงานรัฐมนตรีที่ได้มีการบรรจุแต่งตั้งใหม่ ทำให้เป็นโอกาสในการพัฒนาองค์กรให้ก้าวไปสู่องค์กรคุณภาพ ดังนั้น ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงได้มีการประชุมเพื่อให้บุคลากรสำนักงานรัฐมนตรีได้มีส่วนร่วมเพื่อวิเคราะห์สภาพองค์กร และจัดทำกรอบแนวทางการดำเนินงาน

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กรทั้งจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ในบริบทของการทำงานประสานราชการทางการเมือง และภารกิจของรัฐมนตรี รวมทั้งในสถานการณ์เป็นส่วนราชการของสำนักงานรัฐมนตรี เพื่อประเมินความพร้อมศักยภาพในการปฏิบัติราชการ มีกรอบแนวทางเพื่อการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังนี้

วิสัยทัศน์

“เป็นองค์กรนำในการสนับสนุนภารกิจ และประสานราชการทางการเมืองของรัฐมนตรี”

ค่านิยมร่วม

เพื่อให้สำนักงานรัฐมนตรี บรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้จึงมีค่านิยมร่วมที่บุคลากรสำนักงานรัฐมนตรีตระหนักให้มีความสำคัญ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติ เป็นค่านิยมร่วมที่ยอมรับร่วมกันว่า

POLITICS เป็นกรอบในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และความสามารถโดยมีความมุ่งมั่นในการสนับสนุนภารกิจและประสานราชการทางการเมืองของรัฐมนตรี ด้วยบุคลากรที่มีคุณภาพพร้อมจิตบริการ อย่างมีอาชีพ



พันธกิจ

๑. สนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรี และประสานราชการทางการเมือง
๒. พัฒนาองค์การให้มีประสิทธิภาพ ตามหลักธรรมาภิบาล
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ

ยุทธศาสตร์

๑. เสริมสร้างความเข้มแข็งในการกิจการประสานราชการทางการเมือง
๒. พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ
๓. ยกระดับและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

เป้าประสงค์

๑. ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับบริการถูกต้อง/ทันเวลา/พึงพอใจ
๒. มีการบริหารจัดการองค์การอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง
๓. บุคลากรได้รับการยกระดับสมรรถนะและพัฒนาศักยภาพ ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัด

๑. ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนภารกิจและประสานราชการทางการเมืองของรัฐมนตรี โดยกลุ่มงานประสานการเมือง กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ และงานบริหารทั่วไป ของสำนักงานรัฐมนตรี
๒. ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
๓. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ
๔. ร้อยละของบุคลากร สร. ที่ได้รับการพัฒนา

การวิเคราะห์ SWOT

สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

จุดแข็ง	จุดอ่อน
๑. สร. มีกฎหมายรองรับในการปฏิบัติงานประสานราชการทางการเมือง (พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และกฎกระทรวงการแบ่งส่วนราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖) ๒. สร. สามารถสรุป ถักนกรองเรื่องเสนอรัฐมนตรี/ผู้มีอำนาจได้โดยตรง ๓. สร. ได้รับการยอมรับในการติดต่อประสานงานกับองค์กรหลักและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔. ด้านบุคลากร สร. - มีประสบการณ์ ทักษะในการประสานราชการทางการเมือง - มีความอดทนสูง และยืดหยุ่นในการทำงาน - มีความพร้อมในการปรับตัว	๑. การจัดสภาพแวดล้อมภายใน ไม่เอื้ออำนวยในการปฏิบัติงาน เอกสารมาก ไร้ระเบียบ ๒. ขาดความเข้มแข็งในการบริหารจัดการภายในองค์กร ๓. การควบคุม บริหารงบประมาณ ทำได้ยาก ต้องมุ่งเน้นภารกิจราชการทางการเมืองมากกว่าการพัฒนาองค์กร ๔. ด้านบุคลากร สร. - ขาดการสอนงานอย่างต่อเนื่อง - บางกลุ่มยังทำงานไม่ครบถ้วนตามอำนาจหน้าที่ และขอบข่ายของงาน - ขาดขวัญกำลังใจ เนื่องจากเป็นองค์กรขนาดเล็ก ทำให้ขาดโอกาสในการเติบโตตามสายงาน
โอกาส	อุปสรรค
๑. เป็นหน่วยงานกลางในการประสานราชการทางการเมือง ๒. สามารถขอรับการสนับสนุนและระดมทรัพยากรจากองค์กรหลัก หน่วยงานต่างๆ เพื่อสนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรีได้ ๓. การเปลี่ยนแปลงทางการเมืองเป็นโอกาสให้ สร. ได้พัฒนางาน และปรับปรุงการบริหารจัดการ ๔. มีเครือข่ายการประสานงานการเมืองทั้งในและนอก ศธ. ๕. ได้ประสานใกล้ชิดผู้บริหารระดับสูง ทำให้มีข้อมูล และแหล่งทรัพยากรเพื่อการพัฒนาคน พัฒนางานอย่างกว้างขวาง	๑. สร. เป็นองค์กรที่มีข้าราชการการเมืองเป็นผู้บังคับบัญชาแต่ในการบริหารมีผู้มีอำนาจแฝงใช้อำนาจแทน ทำให้ขาดความเป็นเอกภาพในการบริหาร ๒. สถานภาพขององค์กร (ไม่ใช่นิติบุคคล) ทำให้ไม่สามารถตั้งงบประมาณ และบริหารงานทรัพยากรบุคคล ได้ตามสภาพปัญหาจริง ๓. การประสานงานกับบุคลากรฝ่ายการเมืองเข้าถึงและเข้าใจยาก ๔. การจัดบุคลากรเพื่อเป็นคณะทำงานรัฐมนตรี ทำได้ยาก และไม่เพียงพอ ๕. บทบาทและสถานภาพของ สร. ที่แตกต่างจากส่วนราชการอื่น ทำให้บุคลากรของ สร. มีลักษณะเฉพาะของการได้มา ส่งผลต่อการบริหารงาน

การกำหนดยุทธศาสตร์
สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน และภายนอก (SWOT) ของสำนักงานรัฐมนตรี สามารถนำมาจำแนกเป็นยุทธศาสตร์ในการปฏิบัติราชการสำนักรัฐมนตรี ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เสริมสร้างความเข้มแข็งในการกิจการประสานราชการทางการเมือง

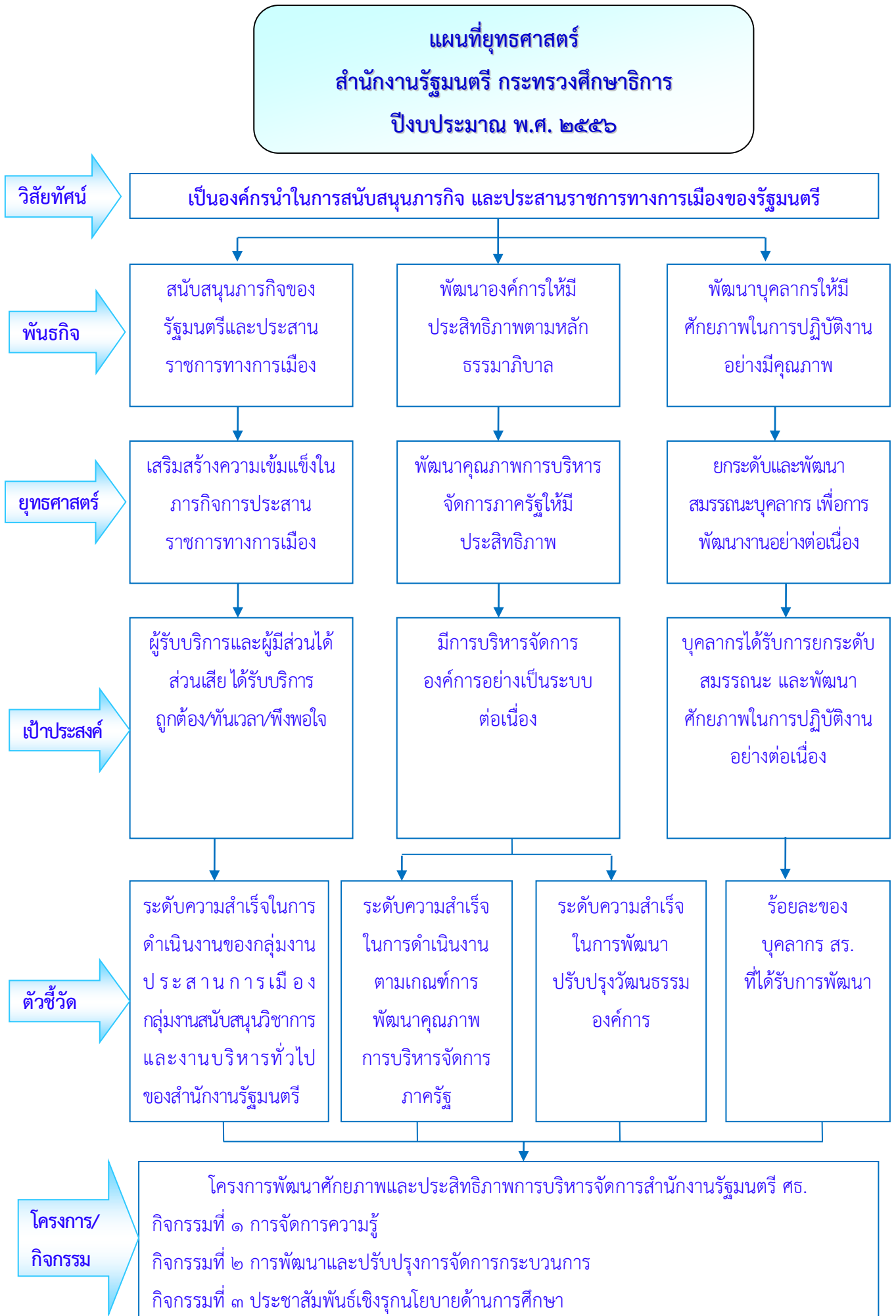
จุดแข็ง	+ สร.มีกฎหมายรองรับในการปฏิบัติงานประสานราชการทางการเมือง + บุคลากร สร. มีประสบการณ์ ทักษะในการประสานราชการทางการเมือง + บุคลากร สร. มีความพร้อมในการปรับตัว
โอกาส	+ สามารถขอรับการสนับสนุนและระดมทรัพยากรจากองค์กรหลัก หน่วยงานต่างๆ เพื่อสนับสนุนภารกิจของสำนักงานรัฐมนตรีได้ + การเปลี่ยนแปลงทางการเมืองเป็นโอกาสให้ สร. ได้พัฒนา ปรับปรุงการบริหารจัดการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ

จุดอ่อน	- ขาดความเข้มแข็งในการบริหารจัดการภายในองค์กร
โอกาส	+ การเปลี่ยนแปลงทางการเมืองเป็นโอกาสให้ สร. ได้พัฒนา ปรับปรุงการบริหารจัดการ + ได้ประสานงานใกล้ชิดกับผู้บริหารระดับสูง ทำให้มีข้อมูลและแหล่งทรัพยากร เพื่อการพัฒนาคน พัฒนางานอย่างกว้างขวาง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยกระดับและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรเพื่อพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

จุดอ่อน	- ขาดการสอนงาน - บางกลุ่มยังทำงานไม่ครบถ้วนตามอำนาจหน้าที่ และขอบข่ายของงาน
จุดแข็ง	+ บุคลากรมีความพร้อมในการปรับตัว
โอกาส	+ การเปลี่ยนแปลงทางการเมืองเป็นโอกาสให้ สร. ได้พัฒนา ปรับปรุงการบริหารจัดการ



	ตอนที่ ๓ แผนการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และตัวชี้วัดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์	
--	---	--

สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ได้วิเคราะห์ปัจจัยภายใน – ภายนอก พันธกิจ และกำหนดยุทธศาสตร์ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติราชการ ๓ ยุทธศาสตร์ และมีตัวชี้วัดความสำเร็จของงานตามยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เสริมสร้างความเข้มแข็งในการกิจการประสานราชการทางการเมือง

- | | |
|-----------------|---|
| ตัวชี้วัดที่ ๑ | ดำเนินการรับ – ส่งหนังสือด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ตามขั้นตอนถูกต้อง รวดเร็ว |
| ตัวชี้วัดที่ ๒ | ดำเนินการเรื่องบุคลากรและสิทธิประโยชน์ ได้ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา |
| ตัวชี้วัดที่ ๓ | จัดทำวาระงานรายสัปดาห์ ได้ถูกต้อง ทันเวลา |
| ตัวชี้วัดที่ ๔ | ตรวจกลั่นกรองเรื่องเสนอรัฐมนตรีเพื่อลงนาม:คำสั่ง ได้ถูกต้อง ทันเวลา |
| ตัวชี้วัดที่ ๕ | ตรวจกลั่นกรอง ร่างสาร คำนิยม คำไว้อาลัย และขออนุญาตใช้ชื่อตำแหน่งของรัฐมนตรี ได้ครบถ้วน ถูกต้อง ทันเวลา |
| ตัวชี้วัดที่ ๖ | ประสานงานช่วยอำนวยความสะดวกในการกิจรัฐมนตรี ได้ครบถ้วน ทันเวลา |
| ตัวชี้วัดที่ ๗ | ประสานอำนวยความสะดวกในการเดินทางไปราชการของรัฐมนตรี ได้ถูกต้อง ทันเวลา |
| ตัวชี้วัดที่ ๘ | ประสานการประชุมด้านการเมืองได้ครบถ้วน ทันเวลา |
| ตัวชี้วัดที่ ๙ | จัดทำคำตอบ ข้อยกเว้น กระทบ ชี้แจงยุติ ได้ครบถ้วน ทันเวลา |
| ตัวชี้วัดที่ ๑๐ | ประสานการเสนอร่างพระราชบัญญัติ กฎหมายต่างๆ กฎบัตร ได้ครบถ้วน ทันเวลา |
| ตัวชี้วัดที่ ๑๑ | จัดทำและเผยแพร่ข่าวสารนโยบายรัฐมนตรี ถูกต้องเป็นปัจจุบัน |
| ตัวชี้วัดที่ ๑๒ | จัดทำวารสาร สร.สาร รายเดือน เผยแพร่ส่วนราชการ และหน่วยงานอย่างทั่วถึง |
| ตัวชี้วัดที่ ๑๓ | สื่อมวลชนนำเสนอข่าว ศธ.,รัฐมนตรี ต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน |
| ตัวชี้วัดที่ ๑๔ | ดำเนินการเรื่องต่างประเทศเพื่อมีบัญชาสั่งการได้ครบถ้วน ทันเวลา |

- ตัวชี้วัดที่ ๑๕ ดำเนินการรับเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียน ขอความอนุเคราะห์เสนอความเห็นได้ถูกต้อง ครบถ้วน ภายในเวลาที่กำหนด
- ตัวชี้วัดที่ ๑๖ ดำเนินการรับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามขั้นตอนของศาล ได้ถูกต้อง ครบถ้วน ภายในเวลาที่กำหนด
- ตัวชี้วัดที่ ๑๗ ดำเนินการรับรายงานที่เกี่ยวข้องกับการร้องทุกข์, รายงานความรับผิดชอบทางละเมิด, ข้าราชการต่องาคดี และการอุทธรณ์ คำสั่งทางปกครองได้ถูกต้อง ครบถ้วน ภายในเวลาที่กำหนด
- ตัวชี้วัดที่ ๑๘ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการประสานการประชุมคณะรัฐมนตรี
- ตัวชี้วัดที่ ๑๙ ร้อยละความสำเร็จในการกลั่นกรองเรื่องเชิงวิชาการ นโยบาย และแผน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาคูณภาพการบริหารจัดการภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ

- ตัวชี้วัดที่ ๒๐ ดำเนินการจัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณได้ถูกต้อง ครบถ้วน
- ตัวชี้วัดที่ ๒๑ ดำเนินการจัดทำรายงานทะเบียนคุมวัสดุสำนักงาน/ครุภัณฑ์ ได้ถูกต้อง ครบถ้วน
- ตัวชี้วัดที่ ๒๒ มีระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการจัดเก็บเอกสารของงานบริหารทั่วไป ครบถ้วน สะดวกในการค้นหาเอกสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๒๓ มีการรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มการเมืองรายปี
- ตัวชี้วัดที่ ๒๔ มีการรายงานผลการดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์รายปี
- ตัวชี้วัดที่ ๒๕ มีการแจ้งผลการร้องทุกข์ให้ผู้ร้องทราบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕
- ตัวชี้วัดที่ ๒๖ มีการรายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน รายเดือน
- ตัวชี้วัดที่ ๒๗ คำรับรองการปฏิบัติราชการของ สร. ดำเนินการได้ตามกรอบเวลา กพร.สป.

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยกระดับและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

- ตัวชี้วัดที่ ๒๘ มีการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖
- ตัวชี้วัดที่ ๒๙ มีจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ตัวชี้วัดที่ ๓๐ โครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
สำนักงานรัฐมนตรี มีการจัดกิจกรรมตามโครงการฯ และมีรายงาน
ผลการดำเนินโครงการ
กิจกรรมที่ ๑ การจัดการความรู้
กิจกรรมที่ ๒ การพัฒนาและปรับปรุงการจัดการกระบวนการ
กิจกรรมที่ ๓ การประชาสัมพันธ์เชิงรุกนโยบายด้านการศึกษา

มีรายละเอียดการดำเนินงานตามภารกิจ เป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จรายกิจกรรม
ผู้รับผิดชอบ และผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ ดังนี้

แผนการปฏิบัติราชการตัวชี้วัดความสำเร็จ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖
และผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕

กลุ่มบริหารทั่วไป

ที่	งาน/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานปี๕๕
๑	งานสารบรรณ ๑.๑ หนังสือราชการภายใน กระทรวง (๕ องค์หลัก) ๑.๒ หนังสือราชการภายนอก ๑.๓ หนังสือราชการลับ	ด้านปริมาณ ดำเนินการรับ – ส่งหนังสือด้วย ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ด้านคุณภาพ วิเคราะห์หนังสือราชการส่ง กลุ่มงานได้ถูกต้อง รวดเร็ว	ดำเนินการรับ – ส่งหนังสือด้วย ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ตามขั้นตอนถูกต้อง รวดเร็ว	ตุลาคม ๕๕- กันยายน ๕๖	แจ่มจิตต์ ทิวะดี วีระวัลย์ วรรณา	รับ – ส่งหนังสือราชการ จำนวน ๘,๔๓๙ เรื่อง
๒	งานบุคลากร ๒.๑ บรรจุแต่งตั้งข้าราชการ/ ข้าราชการการเมือง ๒.๒ โอน/ย้าย/ลาออก/ ลาศึกษาต่อข้าราชการ ๒.๓ ยืมตัว – ส่งตัว ข้าราชการช่วยราชการ สร. ๒.๔ บันทึกข้อมูลบุคลากรใน ระบบสารสนเทศทรัพยากร บุคคล(DPIS) ๒.๕ การเลื่อนเงินเดือน ๒.๖ การประเมินผลปฏิบัติ ราชการ	ด้านปริมาณ ดำเนินงานเรื่องบุคลากร สิทธิประโยชน์ของข้าราชการ ข้าราชการการเมืองได้ถูกต้อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ด้านคุณภาพ ดำเนินการด้านบุคลากร สิทธิประโยชน์ของข้าราชการ ข้าราชการการเมือง ได้ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา	ดำเนินการเรื่องบุคลากร และ สิทธิประโยชน์ ได้ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา	ตุลาคม ๕๕- กันยายน ๕๖	แจ่มจิตต์ ธิดิกาญจน์ ทิวะดี ทัศนะ	ดำเนินการเรื่องบุคลากร และสิทธิประโยชน์ของ ข้าราชการ ข้าราชการ การเมือง จำนวน ๑๒๖ เรื่อง

ที่	งาน/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานปี๕๕
	๒.๗ ขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ๒.๘ ขออนุมัติเดินทางไป ราชการ ๒.๙ บันทึกการปฏิบัติ ราชการของข้าราชการ					
๓	งานงบประมาณ	ด้านปริมาณ บันทึกรายการการใช้จ่ายเงิน งบประมาณในรูปแบบฟอร์ม ได้ครบถ้วน ทันเวลา ได้ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๙๐ ด้านคุณภาพ วิเคราะห์จำแนกรายการ งบประมาณรายจ่ายได้ถูกต้อง	จัดทำรายการการใช้จ่ายเงิน งบประมาณได้ถูกต้อง ครบถ้วน	ตุลาคม ๕๕- กันยายน ๕๖	แจ่มจิตต์ ชาญชัย ทัศน์ะ	รายงานการใช้จ่ายเงิน งบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕
๔	งานวัสดุสำนักงาน/ครุภัณฑ์	ด้านปริมาณ บันทึกรายการทะเบียนคุมวัสดุ สำนักงาน/ครุภัณฑ์ ได้ครบถ้วน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ด้านคุณภาพ บันทึกรายการทะเบียนคุมวัสดุ สำนักงาน/ครุภัณฑ์ ได้ถูกต้อง	จัดทำรายการทะเบียนคุมวัสดุ สำนักงาน/ครุภัณฑ์ ได้ถูกต้อง ครบถ้วน	ตุลาคม ๕๕- กันยายน ๕๖	แจ่มจิตต์ ชาญชัย วีระวัลย์ ทัศน์ะ	รายการทะเบียนคุมวัสดุ สำนักงาน/ครุภัณฑ์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕

ที่	งาน/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานปี๕๕
๕	งานระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	ด้านปริมาณ จัดเก็บเอกสารในงานบริหารทั่วไป ได้ถูกต้องครบถ้วน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ด้านคุณภาพ จัดเก็บและค้นหาเอกสารด้วยระบบจัดเก็บอิเล็กทรอนิกส์ได้สะดวกและถูกต้อง	มีระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการจัดเก็บเอกสารของงานบริหารทั่วไป ได้ครบถ้วน และสะดวกกับการค้นหาเอกสาร	ตุลาคม ๕๕-กันยายน ๕๖	แจ่มจิตต์ ทัศนะ	-

กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก

ที่	งาน/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานปี๕๕
๑	งานนัดหมาย เรียนเชิญ ๑.๑ จัดทำวาระงานรายสัปดาห์ ๑.๒ เรื่องนัดหมายเรียนเชิญ จากหน่วยงานภายใน ศธ. ๑.๓ เรื่องนัดหมายเรียนเชิญ จากหน่วยงานภายนอก ศธ.	ด้านปริมาณ ๑. จัดทำวาระงานรายสัปดาห์ ได้ล่วงหน้าและเผยแพร่ ทุกต้น สัปดาห์ ๒. สรุปวิเคราะห์เสนอเรื่อง นัดหมาย เรียนเชิญ ได้ถูกต้อง ทันเวลา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐	- จัดทำวาระงานรายสัปดาห์ได้ ถูกต้อง ทันเวลา - ตรวจสอบการรองรับเรื่องนัดหมาย เรียนเชิญ ได้ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา	ตุลาคม ๕๕- กันยายน ๕๖	จงดี เอมอร	- จัดทำวาระงานรายสัปดาห์ จำนวน ๕๒ ครั้ง (สัปดาห์) - ดำเนินการเรื่องนัดหมาย เรียนเชิญ จำนวน ๖๓๓ เรื่อง
๒	งานตรวจสอบการรองรับ เรื่องเสนอ รัฐมนตรี เพื่อลงนาม:คำสั่ง	ด้านปริมาณ ตรวจสอบ การรองรับ เรื่องเสนอ ได้ถูกต้องทันเวลา ร้อยละ ๑๐๐ ด้านคุณภาพ สรุป วิเคราะห์ ตรวจสอบการรองรับ ได้ถูกต้อง ทันเวลา	ตรวจสอบการรองรับเรื่องเสนอ รัฐมนตรี เพื่อลงนาม:คำสั่ง ได้ถูกต้อง ทันเวลา	ตุลาคม ๕๕- กันยายน ๕๖	จงดี เอมอร	ตรวจสอบการรองรับ เรื่องเสนอ รัฐมนตรี เพื่อลงนาม:คำสั่ง จำนวน ๑๓๑ เรื่อง
๓	งานร่างสาร คำนิยม คำไว้อาลัย และขออนุญาตใช้ชื่อตำแหน่ง ของรัฐมนตรี	ด้านปริมาณ สรุป วิเคราะห์ การรองรับ ตรวจสอบความถูกต้อง ได้ครบถ้วน ทันเวลา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ด้านคุณภาพ ดำเนินการได้ครบถ้วน ถูกต้อง ทันเวลา	ตรวจสอบการรองรับ ร่างสาร คำนิยม คำไว้อาลัย และขออนุญาตใช้ชื่อ ตำแหน่งของรัฐมนตรี ได้ครบถ้วน ถูกต้อง ทันเวลา	ตุลาคม ๕๕- กันยายน ๕๖	ภูมิศักดิ์	สรุปวิเคราะห์ การรองรับ ร่าง สาร คำนิยม คำไว้อาลัย และ ขออนุญาตใช้ชื่อ ตำแหน่งของ รัฐมนตรี จำนวน ๗๔ เรื่อง

ที่	งาน/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานปี๕๕
๔	งานช่วยอำนวยความสะดวกในการกิจ รัฐมนตรี ๔.๑ ติดตามวาระงานและ กำหนดการของรัฐมนตรี ๔.๒ การประสานผู้เกี่ยวข้อง ด้านสถานที่ การแต่งกาย คำกล่าว ๔.๓ อำนวยความสะดวกใน การเดินทาง รถนำ ออกตัว โดยสารเครื่องบิน ๔.๔ รวบรวมเอกสาร หลักฐาน เพื่อใช้ในการ ขออนุมัติค่าใช้จ่ายและรายงาน การเดินทางไปปฏิบัติราชการ	ด้านปริมาณ ประสานงานกับหน่วยงาน ทั้งภายใน ศธ. และหน่วยงาน บุคคลภายนอก ศธ. ได้ก่อน กำหนดการ ร้อยละ ๑๐๐ ด้านคุณภาพ ประสานงานได้ ครบถ้วน ทันเวลา	ประสานงานช่วยอำนวยความสะดวกใน ภารกิจรัฐมนตรี ได้ครบถ้วน ทันเวลา	ตุลาคม ๕๕- กันยายน ๕๖	ภูมิศักดิ์ ทัศน์ะ	ดำเนินการประสานงานกับ หน่วยงาน ทั้งภายใน ศธ. และ หน่วยงานบุคคล ภายนอก ศธ. จำนวน ๖๒ เรื่อง
๕	งานประสานอำนวยความสะดวกในการ เดินทางไปราชการของรัฐมนตรี ๕.๑ จัดทำกำหนดการไป ราชการ ๕.๒ การประสานหน่วยงาน ในพื้นที่ - แจ้ง ผอ. เขตพื้นที่การศึกษา - แจ้งสถานศึกษาหรือ หน่วยงานในกำกับ	ด้านปริมาณ ประสานงานกับหน่วยงาน ทั้งภายใน และหน่วยงาน บุคคลภายนอก ศธ. ได้ก่อน กำหนดการ ร้อยละ ๑๐๐ ด้านคุณภาพ ประสานงานได้ครบถ้วน ถูกต้อง ทันเวลา	ประสานอำนวยความสะดวกในการ เดินทางไปราชการของรัฐมนตรี ได้ถูกต้อง ทันเวลา	ตุลาคม ๕๕- กันยายน ๕๖	ภูมิศักดิ์ ทัศน์ะ	ประสานงานในการเดินทางไป ราชการของรัฐมนตรี จำนวน ๒๘ เรื่อง

ที่	งาน/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานปี๕๕
	๕.๓ การขออนุมัติการเดินทางไปราชการ - จัดทำหนังสือขออนุมัติให้ข้าราชการเดินทางไปราชการ - การขออนุมัติยืมเงิน - การรับเงินยืม ๕.๔ ประสานเรื่องยานพาหนะ					

กลุ่มการเมือง

ที่	งาน/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานปี๕๕
๑	งานประสานการประชุม ด้านการเมือง - ประชุม ส.ส. - ประชุม ส.ว. - ประชุมร่วมกันของรัฐสภา - ประชุมกรรมการ (กมธ.) - ประชุมวิป (whip)	ด้านปริมาณ ดำเนินการเรื่องที่ได้รับแจ้ง ก่อนกำหนดการประชุม ร้อยละ ๑๐๐ ด้านคุณภาพ ๑. ประสานงาน แจ้งหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องได้ครบถ้วน ๒. จัดเตรียมเอกสาร/บุคลากร ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนข้อมูล ได้ทันเวลา	ประสานการประชุมด้านการเมือง ได้ครบถ้วน ทันเวลา	ตุลาคม ๕๕- กันยายน ๕๖	ดวงรัตน์ วิริยา สุรศักดิ์ ชัยฎากาญจน์ สิงหา	การประสานการประชุม ด้านการเมือง - ประชุม ส.ส. ๘๘ ครั้ง - ประชุม ส.ว. ๕๗ ครั้ง - ประชุมร่วมกันของรัฐสภา ๒๕ ครั้ง - ประชุมกรรมการ คณะกรรมการประสานงาน สภาผู้แทนราษฎร (whip) ๓๐๙ ครั้ง รวม ๔๘๐ ครั้ง
๒	งานตอบชี้แจง ข้อหาหรือ กระทู้ถาม ญัตติ	ด้านปริมาณ ดำเนินการจัดทำคำตอบ ข้อหาหรือ กระทู้ถาม ญัตติ ตามที่ ได้รับแจ้ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ด้านคุณภาพ ๑. ประสานหน่วยงาน/ บุคลากรที่เกี่ยวข้องในการจัดทำ คำตอบข้อหาหรือ กระทู้ถาม คำชี้แจงญัตติทันเวลา ๒. จัดทำคำตอบข้อหาหรือ กระทู้ ถามคำชี้แจงญัตติ เสนอรมว.ศธ.	จัดทำคำตอบข้อหาหรือ กระทู้ถาม ชี้แจงญัตติได้ครบถ้วนทันเวลา	ตุลาคม ๕๕- กันยายน ๕๖	ดวงรัตน์ วิริยา สุรศักดิ์ ชัยฎากาญจน์ สิงหา	จัดทำคำตอบ กระทู้ถาม ๔๐ กระทู้ ข้อหาหรือ ๓๙ เรื่อง รวม ๗๙ เรื่อง รายละเอียดตามบัญชีการ ตอบกระทู้ ในภาคผนวก หน้า ๒ - ๖ ตอบข้อหาหรือ ในภาคผนวก หน้า ๗ - ๑๐

ที่	งาน/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานปี๕๕
		๓. จัดส่งคำตอบข้อหาหรือ ให้สภาผู้แทนราษฎร หรือวุฒิสภา ๔. จัดส่งคำตอบกระทู้ถาม เพื่อดำเนินการตามขั้นตอน				
๓	งานประสานการเสนอร่าง พระราชบัญญัติ, กฎหมายต่างๆ, กฎบัตร	ด้านปริมาณ ดำเนินการประสานการเสนอ ร่างพระราชบัญญัติ, กฎหมาย ต่างๆ, กฎบัตร ตามที่ได้รับแจ้ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ด้านคุณภาพ ๑. ประสานหน่วยงาน/ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ได้ทันเวลา ๒. จัดเตรียมเอกสารข้อมูล สนับสนุนการชี้แจงของรัฐมนตรี ได้ครบถ้วน	ประสานการเสนอร่าง พระราชบัญญัติ, กฎหมายต่างๆ, กฎบัตร ได้ครบถ้วน ทันเวลา	ตุลาคม ๕๕- กันยายน ๕๖	ดวงรัตน์ วิริยา สุรศักดิ์ ชัยญาณกาญจน์ สิงหา	เสนอร่างพระราชบัญญัติ กฎบัตร จำนวน ๓ ฉบับ ๑๓ ครั้ง รายละเอียดตามบัญชีการ พิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ในภาคผนวก หน้า ๑๑
๔	ระบบสารสนเทศกลุ่มการเมือง	ด้านปริมาณ มีการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ กลุ่มการเมืองอย่างเป็นระบบ ด้านคุณภาพ มีการจัดหมวดหมู่ข้อมูล สารสนเทศ และสามารถนำไป อ้างอิงได้	มีการรายงานผลการดำเนินงาน ของกลุ่มการเมืองรายปี	ตุลาคม ๕๕- กันยายน ๕๖	ดวงรัตน์ วิริยา สุรศักดิ์ ชัยญาณกาญจน์ สิงหา	มีระบบสารสนเทศ ๑ ระบบ

กลุ่มประชาสัมพันธ์

ที่	งาน/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานปี๕๕
๑	งานผลิตและเผยแพร่ข่าวสาร นโยบายรัฐมนตรีทางเว็บไซต์ www.moe.go.th/websm	ด้านปริมาณ จัดทำข่าวนโยบายภารกิจของ รัฐมนตรี ตามวาระงานและ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ ร้อยละ ๑๐๐ ด้านคุณภาพ นำเสนอข่าวสารรัฐมนตรี ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน	จัดทำและเผยแพร่ข่าวสาร นโยบายรัฐมนตรี ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน	ตุลาคม ๕๕- กันยายน ๕๖	บัลลังก์ นวรรตน์	ผลิตและเผยแพร่ข่าวสาร รัฐมนตรีทางเว็บไซต์ จำนวน ๓๖๑ เรื่อง
๒	งานผลิตและเผยแพร่วารสาร สร. สาร	ด้านปริมาณ จัดทำวารสาร สร.สาร รายเดือน จำนวนพิมพ์เดือนละ ๒,๐๐๐ ฉบับ ด้านคุณภาพ มีการเผยแพร่วารสาร สร.สาร อย่างทั่วถึงครอบคลุม (องค์กร หลัก,หน่วยงานในกำกับ,สพม. ,สพป.)	จัดทำวารสาร สร.สาร รายเดือน เผยแพร่ส่วนราชการและ หน่วยงานอย่างทั่วถึง	ตุลาคม ๕๕- กันยายน ๕๖	บัลลังก์ นวรรตน์	ผลิตวารสาร สร.สาร จำนวน ๑๒ ฉบับ
๓	งานประสานการแถลงข่าว ประจำสัปดาห์/ตามภารกิจของ รัฐมนตรี	ด้านปริมาณ ประสานสื่อมวลชนในการแถลง ข่าวของรัฐมนตรี ร้อยละ ๑๐๐ ด้านคุณภาพ สื่อมวลชนนำเสนอข่าวสาร รัฐมนตรีอย่างต่อเนื่อง	สื่อมวลชนนำเสนอข่าว ศธ. , รัฐมนตรี ต่อเนื่อง เป็นปัจจุบัน	ตุลาคม ๕๕- กันยายน ๕๖	บัลลังก์ นวรรตน์	ประสานสื่อมวลชนในการ แถลงข่าว จำนวน ๒๐๐ ครั้ง

ที่	งาน/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานปี๕๕
๔	งานวิเทศสัมพันธ์	ด้านปริมาณ สรุปรู วิเคราะห์ กลั่นกรอง แปล เอกสารงานด้านต่างประเทศ เพื่อ เสนอรัฐมนตรี ร้อยละ ๑๐๐ ด้านคุณภาพ สรุปกลั่นกรองตรวจสอบความ ถูกต้อง งานด้านต่างประเทศ ถูกต้อง ทันเวลา	ดำเนินการเรื่องต่างประเทศ เพื่อมีบัญชาสั่งการได้ครบถ้วน ทันเวลา	ตุลาคม ๕๕- กันยายน ๕๖	นวรรตน์	วิเคราะห์ กลั่นกรอง งานวิเทศสัมพันธ์ จำนวน ๑๒๒ เรื่อง
๔	ระบบสารสนเทศกลุ่ม ประชาสัมพันธ์	ด้านปริมาณ มีระบบข้อมูลสารสนเทศ กลุ่ม ประชาสัมพันธ์ ๑ ระบบ ด้านคุณภาพ มีการจัดหมวดหมู่ข้อมูล สารสนเทศ และสามารถนำไป อ้างอิงได้	มีการรายงานผลการดำเนินงาน ด้านการประชาสัมพันธ์ประจำปี	ตุลาคม ๕๕- กันยายน ๕๖	บัลลังก์ นวรรตน์	มีระบบสารสนเทศ ๑ ระบบ

กลุ่มรับเรื่องราวร้องทุกข์

ที่	งาน/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานปี๕๕
๑	งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ ๑.๑ การรับเรื่องราวร้องทุกข์ ทั่วไป ๑.๒ การรับเรื่องราวร้องทุกข์ จากกลุ่มคน (mob) ๑.๓ การรับเรื่องราวร้องทุกข์ ทางเว็บไซต์ ๑.๔ การรับเรื่องราวร้องทุกข์ ทางโทรศัพท์	ด้านปริมาณ ดำเนินงานเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนทั่วไป, จากกลุ่มคน, ทางเว็บไซต์และทางโทรศัพท์ โดยการสรุป วิเคราะห์ เสนอ ความเห็นให้ผู้มีอำนาจสั่งการได้ ครบถ้วน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ด้านคุณภาพ สรุป เสนอความเห็น เสนอผู้มี อำนาจสั่งการได้ถูกต้องภายใน ๒ วันทำการ	ดำเนินการรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน ขอความอนุเคราะห์ เสนอความเห็นได้ถูกต้อง ครบถ้วน ภายในเวลาที่กำหนด	ตุลาคม ๕๕- กันยายน ๕๖	ศิริรัตน์ ทัศนี นรินทร์ สมบัติ	รับเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียน ขอความอนุเคราะห์ จำนวน ๑,๙๑๙ เรื่อง รายละเอียดผลการ ดำเนินงานอยู่ในภาคผนวก หน้า ๑๒
๒	งานดำเนินการตามขั้นตอน ของศาล ๒.๑ ดำเนินการตามคำสั่ง ศาล ๒.๒ การมอบอำนาจ (ใบแต่งตั้ง ทนายความ)	ด้านปริมาณ การดำเนินงานตามขั้นตอนของ ศาล การมอบอำนาจ (ใบแต่งตั้ง ทนายความ) โดยวิเคราะห์ สรุป เสนอความเห็น เพื่อผู้มีอำนาจ วินิจฉัย สั่งการได้ครบถ้วน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ด้านคุณภาพ สรุป วิเคราะห์ เสนอความเห็น เพื่อผู้มีอำนาจวินิจฉัย สั่งการได้ ถูกต้องทันเวลา	ดำเนินการรับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานตามขั้นตอนของ ศาล ได้ถูกต้อง ครบถ้วน ภายใน เวลาที่กำหนด	ตุลาคม ๕๕- กันยายน ๕๖	ศิริรัตน์ ทัศนี นรินทร์ สมบัติ	ดำเนินงานตามขั้นตอนของ ศาล จำนวน ๑๐๓ เรื่อง

ที่	งาน/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานปี๕๕
๓	งานรับรายงาน ๓.๑ การรับรายงานผลการ พิจารณาเรื่องราวร้องทุกข์ ๑.๒ การรับรายงานเรื่อง ความรับผิดชอบละเมิด ๑.๓ การรับรายงานเรื่อง ข้าราชการต้อหาคดี ๑.๔ การรับรายงานเรื่อง อุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง	ด้านปริมาณ ดำเนินการรับรายงานผลการ พิจารณาเรื่องเกี่ยวกับการร้อง ทุกข์,รายงานความรับผิดชอบ ละเมิด,ข้าราชการต้อหาคดี และ การอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง โดยวิเคราะห์ สรุป เสนอความเห็น เพื่อผู้มีอำนาจสั่งการ ได้ครบถ้วน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ด้านคุณภาพ สรุป เสนอความเห็น เสนอผู้มี อำนาจสั่งการได้ถูกต้องภายใน ๒ วันทำการ	ดำเนินการรับรายงานที่เกี่ยวข้อง กับการร้องทุกข์,รายงานความรับ ผิดทางละเมิด,ข้าราชการต้อหา คดี และการอุทธรณ์คำสั่งทาง ปกครอง ได้ถูกต้อง ครบถ้วน ภายในเวลาที่กำหนด	ตุลาคม ๕๕- กันยายน ๕๖	ศิริรัตน์ ทัศนี นรินทร์ สมบัติ	รับรายงาน จำนวน ๔๙๖ เรื่อง
๔	งานแจ้งผลการดำเนินงานเรื่อง ร้องทุกข์ ร้องเรียน แจ้งผู้ร้อง ทราบผลการสั่งการ	ด้านปริมาณ แจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้อง ทราบในเบื้องต้น ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๕ ด้านคุณภาพ ผู้ร้องได้รับแจ้งผลการดำเนินงาน	มีการแจ้งผลการร้องทุกข์ให้ผู้ร้อง ทราบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕	ตุลาคม ๕๕- กันยายน ๕๖	ศิริรัตน์ ทัศนี นรินทร์ สมบัติ	-
๕	งานการจัดทำรายงานผลการ ดำเนินการรับเรื่องราวร้องทุกข์	ด้านปริมาณ มีการรายงานผลการดำเนินงาน เรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน เพื่อ ผู้บริหารทราบผลรายเดือน ๑๒ ครั้ง	มีการรายงานผลการดำเนินการ เรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน ทุกเดือน	ตุลาคม ๕๕- กันยายน ๕๖	ศิริรัตน์ ทัศนี นรินทร์ สมบัติ	รายงานรายเดือน ๑๒ ครั้ง

ที่	งาน/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานปี๕๕
		ด้านคุณภาพ สรุป เสนอความเห็น เสนอผู้มี อำนาจสั่งการได้ถูกต้องภายใน ๒ วันทำการ				

กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ

ที่	งาน/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานปี๕๕
๑	งานประสานการประชุม คณะรัฐมนตรี ๑.๑ การรับวาระการประชุม คณะรัฐมนตรี ๑.๒ การประสานแจ้งวาระ เรื่องของ ศธ. ที่บรรจุในวาระ การประชุมคณะรัฐมนตรี ๑.๓ การประสานงานการ ประชุมคณะรัฐมนตรีในวัน ประชุมคณะรัฐมนตรี ๑.๔ การแจ้งมติคณะรัฐมนตรี ๑.๕ การประสานเรื่องเสนอ ความเห็นต่อคณะรัฐมนตรี	ด้านปริมาณ ประสานการประชุม คณะรัฐมนตรีในการรับวาระ การประชุม แจ้งวาระการประชุม แจ้งบุคคล เพื่อเตรียมความพร้อม ในวันประชุมแจ้งมติคณะรัฐมนตรี และประสานเรื่องเสนอความเห็น ร้อยละ ๑๐๐ ด้านคุณภาพ ดำเนินการประสานการประชุม คณะรัฐมนตรี ได้ครบถ้วน ทันเวลา	ร้อยละความสำเร็จในการ ดำเนินการประสานการประชุม คณะรัฐมนตรี	ตุลาคม ๕๕- กันยายน ๕๖	กำพล อิสริย์	การประสานการประชุม คณะรัฐมนตรี - การรับวาระการประชุม คณะรัฐมนตรี ๑๒๒ เรื่อง - การประสานแจ้งวาระ เรื่องของ ศธ. ที่บรรจุในวาระ การประชุมคณะรัฐมนตรี ๓๕ เรื่อง - การประสานงานการ ประชุมคณะรัฐมนตรีในวัน ประชุมคณะรัฐมนตรี ๕๔ เรื่อง - การแจ้งมติคณะรัฐมนตรี ๑๖๑ เรื่อง - การประสานเรื่องเสนอ ความเห็นต่อคณะรัฐมนตรี ๗๒๐ เรื่อง รวม ๑๐๙๒ เรื่อง

ที่	งาน/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานปี๕๕
๒	งานวิเคราะห์ กลั่นกรองเรื่อง วิชาการนโยบายและแผน เสนอรัฐมนตรี	ด้านปริมาณ วิเคราะห์ กลั่นกรองเรื่องเชิง วิชาการนโยบายและแผน เสนอสั่งการ ได้ถูกต้อง ร้อยละ๑๐๐ ด้านคุณภาพ ดำเนินการได้ถูกต้อง ทันเวลา	ร้อยละความสำเร็จในการ กลั่นกรองเรื่องเชิงวิชาการนโยบาย และแผน	ตุลาคม ๕๕- กันยายน ๕๖	กำพล บุษยากร อิสริย์	วิเคราะห์ กลั่นกรองเรื่อง วิชาการนโยบายและแผน เสนอรัฐมนตรี จำนวน ๗๗๑ เรื่อง
๓	การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติ ราชการ สร.	ด้านปริมาณ มีการจัดทำตัวชี้วัดคำรับรอง ฯ คู่มือรายละเอียดตัวชี้วัดและ จัดทำแผนฟอร์มรายงาน ครบทุก รายการ ด้านคุณภาพ ดำเนินการจัดทำคำรับรองและ รายงานได้ครบถ้วน ทันเวลา	คำรับรองการปฏิบัติราชการของ สร. ดำเนินการตามกรอบเวลา กพร.สป.	ตุลาคม ๕๕- กันยายน ๕๖	กำพล บุษยากร	ดำเนินการจัดทำคำรับรอง การปฏิบัติราชการ สร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้ทันเวลา และ ครบทุกรายการ

โครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการสำนักงานรัฐมนตรี ศธ.

ที่	งาน/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานปี๕๕
	โครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการสำนักงานรัฐมนตรี ศธ. <u>กิจกรรมที่๑</u> การจัดการความรู้ <u>กิจกรรมที่๒</u> การพัฒนาและปรับปรุงการจัดการกระบวนการ <u>กิจกรรมที่๑</u> การประชาสัมพันธ์เชิงรุกนโยบายด้านการศึกษา - สื่อมวลชนการศึกษาสัญจร (ภายใน/ต่างประเทศ) - การปรับปรุงเว็บไซต์ ศธ.	ด้านปริมาณ - มีการจัดกิจกรรมตามโครงการฯ ครบถ้วน - บุคลากรของสำนักงานรัฐมนตรีเข้าร่วมโครงการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ๙๐ ด้านคุณภาพ บุคลากร ศธ. ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กร	มีการจัดทำกิจกรรมตามโครงการฯ และมีรายงานผลการดำเนินโครงการ	ตุลาคม ๕๕-กันยายน ๕๖	คณะทำงานโครงการ	จัดกิจกรรมครบ ๓ กิจกรรม มีรายงานผลการจัดกิจกรรม สรุปผลการดำเนินงานโครงการ ในภาคผนวกหน้า ๑๓ - ๑๕

กลยุทธ์ สป. ที่ ๑. พัฒนาระบบบริหารจัดการการศึกษา

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการสำนักงานรัฐมนตรี
กระทรวงศึกษาธิการ

๒. หลักการเหตุผล

สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ในฐานะส่วนราชการในส่วนกลางของ
กระทรวงศึกษาธิการ ที่มีหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
ตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖
ได้กำหนดให้มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการทางการเมือง เพื่อสนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรี
ประสานนโยบายระหว่างกระทรวง ซึ่งเป็นภารกิจสำคัญที่สำนักงานรัฐมนตรีต้องปฏิบัติให้บรรลุผล
สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร
จัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่กำหนดว่าการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามมาตรา ๖
การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมาย ดังต่อไปนี้

๑. เกิดประโยชน์สุขของประชาชน
๒. เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
๓. มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
๔. ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น
๕. มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์
๖. ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก และได้รับการตอบสนองความต้องการ
๗. มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

ดังนั้น เพื่อให้สำนักงานรัฐมนตรี ในฐานะส่วนราชการที่มีภารกิจหลักในการ
ประสานราชการทางการเมืองเป็นส่วนราชการที่มีระบบบริหารจัดการที่ดี บุคลากรมีศักยภาพเพื่อ
ปฏิบัติราชการทางการเมืองอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานรัฐมนตรี จึงได้จัดโครงการพัฒนา
ศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการสำนักงานรัฐมนตรี ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้มีการจัดการความรู้ ในการประสานราชการทางการเมืองอย่างต่อเนื่อง
ทำให้องค์กร

๓.๒ เพื่อเพิ่มพูน ความรู้ ทักษะ สมรรถนะของบุคลากรสำนักงานรัฐมนตรี ให้มี
ขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการที่สูงขึ้น ตามวิสัยทัศน์และค่านิยมร่วม
ขององค์กร

๓.๓ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการกระบวนการในสำนักงานรัฐมนตรี ให้มี
ประสิทธิภาพ

๓.๔ เพื่อพัฒนาสำนักงานรัฐมนตรี ให้เป็นส่วนราชการที่มีภาพลักษณ์ที่ดี บุคลากร
มีคุณภาพ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจ

๔. เป้าหมาย

๔.๑ เชิงคุณภาพ

๔.๑.๑ สำนักงานรัฐมนตรี มีการพัฒนาและปรับปรุงการบริหารจัดการกระบวนการ
ภายในองค์กรอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง

๔.๑.๒ บุคลากรสำนักงานรัฐมนตรี ได้รับการยกระดับสมรรถนะ และพัฒนา
ศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

๔.๑.๓ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจต่อการให้บริการของ
สำนักงานรัฐมนตรี

๔.๒ เชิงปริมาณ

๔.๒.๑ สำนักงานรัฐมนตรีจัดกิจกรรม ๓ กิจกรรม ได้แก่

กิจกรรมที่ ๑ การจัดการความรู้

กิจกรรมที่ ๒ การพัฒนาและปรับปรุงการจัดการกระบวนการ

กิจกรรมที่ ๓ การประชาสัมพันธ์เชิงรุกด้านนโยบายการศึกษา

๔.๒.๒ บุคลากรสำนักงานรัฐมนตรี ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ได้รับการพัฒนาความรู้
ทักษะ และสมรรถนะในงาน

๔.๒.๓ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจ
ต่อการให้บริการของสำนักงานรัฐมนตรี

๕ วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการฯ สำนักงานรัฐมนตรี
ได้กำหนดการจัดกิจกรรม ๓ กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ การจัดการความรู้

กิจกรรมที่ ๒ การพัฒนาและปรับปรุงการจัดการกระบวนการ

กิจกรรมที่ ๓ การประชาสัมพันธ์เชิงรุกด้านนโยบายการศึกษา

โดยกำหนดขั้นตอนการดำเนินการในแต่ละกิจกรรม ดังนี้

- ขั้นตอนที่ ๑ เสนอขอความเห็นชอบโครงการ และขออนุมัติโครงการ
 ขั้นตอนที่ ๒ แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินโครงการ
 ขั้นตอนที่ ๓ จัดทำปฏิทินการดำเนินการรายกิจกรรม
 ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินการจัดกิจกรรมตามที่กำหนด
 ขั้นตอนที่ ๕ สรุปรายงานผลการดำเนินการและเผยแพร่โครงการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน/ปี)

กำหนดดำเนินโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖) โดยกำหนดระยะเวลาการจัดรายละเอียดในแต่ละกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมหลัก	ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน)											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอขอความเห็นชอบและ ขออนุมัติโครงการ	← --- →											
๒. แต่งตั้งคณะทำงาน / มอบหมายงาน		← --- →										
๓. กิจกรรมการจัดการความรู้			← --- →									→
๔. กิจกรรมการพัฒนาและ ปรับปรุงการบริหารจัดการ กระบวนการ			← --- →									→
๕. กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ เชิงรุกนโยบายด้านการศึกษา			← --- →									→
๖. จัดทำสรุปรายงานการดำเนิน โครงการฯ รายกิจกรรม และ เผยแพร่											← --- →	

๗. งบประมาณ

โครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการสำนักงานรัฐมนตรี
 กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดกรอบงบประมาณ จำนวน ๑,๐๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้าน -
 ห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยจำแนกรายกิจกรรม ได้ดังนี้

- กิจกรรมที่ ๑ การจัดการความรู้ งบประมาณ ๒๕๐,๐๐๐ บาท
- กิจกรรมที่ ๒ การพัฒนาและปรับปรุงการจัดการกระบวนการ งบประมาณ ๒๕๐,๐๐๐ บาท
- กิจกรรมที่ ๓ การประชาสัมพันธ์เชิงรุกด้านนโยบายการศึกษา งบประมาณ ๕๕๐,๐๐๐ บาท
(สื่อมวลชนด้านการศึกษาสัญจร/ปรับปรุงเว็บไซต์)
- ทั้งนี้ สามารถถ่วงจ่ายในแต่ละกิจกรรมตามความจำเป็น ภายในกรอบงบประมาณของโครงการ

๘. หน่วยงานรับผิดชอบ

ทุกกลุ่มงานในสำนักงานรัฐมนตรี ร่วมรับผิดชอบดำเนินการในรูปแบบ
คณะทำงานดำเนินการโครงการ โดยมีคณะกรรมการดำเนินการรายกิจกรรม

๙. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๙.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดกิจกรรมตามโครงการ (๓ กิจกรรม)
- ๙.๒ บุคลากรสำนักงานรัฐมนตรีไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ได้รับการพัฒนาความรู้
ทักษะ และสมรรถนะในงาน
- ๙.๓ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจต่อ
การให้บริการ ของสำนักงานรัฐมนตรี

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ บุคลากรสำนักงานรัฐมนตรีได้รับการพัฒนาศักยภาพ และขีดความสามารถ
ในการประสานราชการทางการเมืองอย่างต่อเนื่อง
- ๑๐.๒ สำนักงานรัฐมนตรี เป็นองค์กรคุณภาพในการประสานราชการทางการเมือง
-

ภาคผนวก

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ 0208/3467



ถึง สำนักงานรัฐมนตรี

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ขอแจ้งการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556 แผนงานสร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม ผลผลิตนโยบายและแผน ด้านการศึกษา จำนวน 15,599,800 บาท จำแนกเป็น

- | | |
|---------------------------------------|----------------|
| 1. งบบุคลากร | 11,303,900 บาท |
| 1.1 เงินเดือนและค่าจ้างประจำ | 10,943,900 บาท |
| 1.2 ค่าตอบแทนพนักงานราชการ | 360,000 บาท |
| 2. งบดำเนินงาน | 4,265,900 บาท |
| 2.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ | 4,213,100 บาท |
| 2.2 ค่าสาธารณูปโภค | 52,800 บาท |
| (1) ค่าบริการไปรษณีย์ | 52,800 บาท |
| 3. งบลงทุน | 30,000 บาท |
| 3.1 ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | 30,000 บาท |
| 3.1.1 ครุภัณฑ์สำนักงาน | 30,000 บาท |
| (1) เครื่องโทรสาร | |
| แบบใช้กระดาษธรรมดา | |
| ส่งเอกสารได้ครั้งละ 30 แผ่น | |
| 1 เครื่อง | 30,000 บาท |

มาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป



สร.ศธ.

เลขรับที่ 3307

วันที่ 9 ธ.ค. 2555

เวลา 10.57 น.

☒ บก. ☐ ปม.

☐ สว. ☐ ...

ตรวจ อ.ก.ก.

ผ่าน.....

เสนอ.....

ส่ง.....

สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์
กลุ่มวิเคราะห์งบประมาณ สป.
โทร. 0 2628 5638 ต่อ 1505
โทรสาร 0 2281 9413

บัญชีการตอบกระทู้ถามสมาชิกรัฐสภา

ปีงบประมาณ ๒๕๕๕

.....

• ตอบในที่ประชุมวุฒิสภา

ที่	กระทู้ถามที่	เรื่อง	ผู้ถาม	ผู้ตอบ วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	๐๖๑	นโยบายการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมเข้าสู่พลเมืองประชาคมอาเซียน	นายตวง อันทะไชย	รมว.ศธ. (นายวรวัจน์ เอื้ออภิญญกุล) ๒๑ พ.ย. ๕๔	
๒	กระทู้ด่วน	มาตรการในการป้องกันพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียนและการส่งเสริมพฤติกรรมสร้างสรรค์ให้กับนักเรียน	นายสิริวัฒน์ ไกรสินธุ์	รมช.ศธ. (นายศักดิ์ดา คังเพชร) ๖ ก.พ. ๕๕	
๓	กระทู้ด่วน	นโยบายการรับนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๕๕	นายตวง อันทะไชย	รมว.ศธ. (ศ.สุชาติ ธานีธรรม) ๒๗ ก.พ. ๕๕	
๔	๐๔๔	นโยบายการส่งเสริมการเรียนการสอนศาสนาในสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	นายเจริญ ภัคดีวานิช	รมว.ศธ. (ศ.สุชาติ ธานีธรรม) ๑๒ มี.ค. ๕๕	
๕	๐๔๕	การเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรครูผู้สอนวิชาพระพุทธศาสนา	รศ.มรว.วุฒิเลิศ เทวกุล	รมว.ศธ. (ศ.สุชาติ ธานีธรรม) ๑๒ มี.ค. ๕๕	
๖	๐๔๖	การสนับสนุนโครงการและงบประมาณเกี่ยวกับพระพุทธศาสนาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	นายสุริยา ปันจอร์	รมว.ศธ. (ศ.สุชาติ ธานีธรรม) ๑๒ มี.ค. ๕๕	
๗	๐๘๖	การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการเรียนการสอนวิชาพระพุทธศาสนาให้กับเยาวชน	นายธีระ สุวรรณกุล	รมว.ศธ. (ศ.สุชาติ ธานีธรรม) ๑๒ มี.ค. ๕๕	

ที่	กระทู้ ถามที่	เรื่อง	ผู้ถาม	ผู้ตอบ วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๘	กระทู้ด่วน	นโยบายการจัดซื้อแท็บเล็ต (Tablet) กับการพัฒนาการศึกษาของไทย	นายดวง อันทะไชย	รณว.ศธ. (ศ.สุชาติ ธาดาธำรงเวช) ๒ เม.ย. ๕๕	
๙	๐๕๒	การจัดการเรียนการสอนวิชาอิสลามศึกษาขั้นพื้นฐาน	นายสุริยา ปันจอร์	รณว.ศธ. (ศ.สุชาติ ธาดาธำรงเวช) ๒ เม.ย. ๕๕	
๑๐	๐๕๑	การปรับปรุงและแก้ไขกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษจังหวัดชายแดนภาคใต้	นายสุริยา ปันจอร์	รณว.ศธ. (ศ.สุชาติ ธาดาธำรงเวช) ๒๘ พ.ค. ๕๕	
๑๑	๐๙๔	การเทียบวุฒิให้กับนักเรียนจากสถาบันปอเนาะ	นางนฤมล ศิริวัฒน์	ยกร่างแล้ว รอบรรจุ	
๑๒	๐๐๗	นโยบายการจัดตั้งมหาวิทยาลัยปัตตานี	นายสุริยา ปันจอร์	ยกร่างแล้ว รอบรรจุ	
๑๓	๐๐๘	นโยบายหรือแนวทางในการยกฐานะมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์วิทยาเขตปัตตานี	นายสุริยา ปันจอร์	ยกร่างแล้ว รอบรรจุ	

บัญชีการตอบกระทู้ถามสมาชิกสภา

ปีงบประมาณ ๒๕๕๕

.....

• ตอบในที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร

ที่	กระทู้ถามที่	เรื่อง	ผู้ถาม	ลงนาม วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	๑๙๔	การแจกคอมพิวเตอร์แท็บเล็ตแก่นักเรียน	นายสมคิด บาลไธสง	รมว.ศธ. (ศ.สุชาติ ชาติดำรงเวช) ๑๗ พ.ค. ๕๕	
๒	๒๓๕	การยุบโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	นายสมคิด เชื้อคง	รมว.ศธ. (ศ.สุชาติ ชาติดำรงเวช) ๑๗ พ.ค. ๕๕	
๓	กระทู้สด	การเตรียมการรองรับการจัดชั้นเรียนในปีการศึกษา ๒๕๕๖ ให้กับเด็กนักเรียน-นักศึกษาที่ไม่มีที่เรียน และมาตรการเยียวยาให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินวิทยฐานะ	นายक्रमานิตย์ สังข์พุ่ม	รมว.ศธ. (ศ.สุชาติ ชาติดำรงเวช) ๓๑ พ.ค. ๕๕	
๔	๒๘๔	การแก้ไขปัญหาทางการศึกษาในจังหวัดชัยภูมิ	น.ส.สุนทรี ชัยวิรัตน์ะ	รมช.ศธ. (นายศักดิ์ดา คงเพชร) ๙ ส.ค. ๕๕	
๕	๒๗๒	วิกฤตปัญหาภาษาไทยในปัจจุบัน	น.ส.ชวรลัทธิ ชินธรรมมิตร	รมช.ศธ. (นายศักดิ์ดา คงเพชร) ๖ ก.ย. ๕๕	
๖	๒๗๓	การจัดตั้งมหาวิทยาลัยอันดามันจังหวัดกระบี่	นายสาคร เกี้ยวข้อง	รมช.ศธ. (นายศักดิ์ดา คงเพชร) ๒๐ ก.ย. ๕๕	
๗	๓๐๐	ปัญหาการต่อสัญญาครูอัตราจ้างตามโครงการไทยเข้มแข็ง (Sp๒)	นายสมคิด เชื้อคง	รมช.ศธ. (นายศักดิ์ดา คงเพชร) ๒๐ ก.ย. ๕๕	

**บัญชีการตอบกระทู้ถามสมาชิกสภา
ปีงบประมาณ ๒๕๕๕**

.....

• **ตอบในราชกิจจานุเบกษา**

ที่	กระทู้ถาม ที่	เรื่อง	ผู้ถาม	ลงนาม ว.ด.ป	ประกาศ ราชกิจจาฯ ว.ด.ป.
๑	๓๐๒ ร.	ขอสนับสนุนคอมพิวเตอร์ให้กับ โรงเรียนสตูลวิทยา	นายฮอซาลี มาห์หมัด	ท.พญ.ศรีญาณดา ปาลิมาพันธ์	๑๘ มิ.ย.๕๕
๒	๐๖๒ ร.	ขอให้รัฐบาลพัฒนากฎหมายการอาชีพแก่ ลง เพื่อแก้ไขปัญหาขาดแคลน สถานศึกษาของนักเรียนและแรงงาน ฝีมือในท้องถิ่น	นายบัญญัติ เจตจันทร์	ท.พญ.ศรีญาณดา ปาลิมาพันธ์	๕ ก.ค. ๕๕
๓	๔๓๔ ร.	ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน	นายเรวัต อารีรอบ	ท.พญ.ศรีญาณดา ปาลิมาพันธ์	๑๘ ก.ค. ๕๕
๔	๐๒๔/ร.	แนวทางการดำเนินโครงการแจก เครื่องคอมพิวเตอร์ขนาดพกพา (Computer tablet) ให้แก่นักเรียนทั่ว ประเทศ	นายจตุร ไกรฤกษ์	ศ. สุชาติ ธาดาธำรงเวช	ส่ง สลน. ที่ ศธ ๐๑๐๐.๑/๒๘๐๕ ลว. ๓๐ก.ค.๕๕
๕	๐๖๔/ร.	การแก้ไขปัญหาการขาดแคลน บุคลากรทางการศึกษาตามโรงเรียนใน พื้นที่ชายแดน	นางอุดมลักษณ์ เพ็ญนรพัฒน์	ศ. สุชาติ ธาดาธำรงเวช	ส่ง สลน. ที่ ศธ ๐๑๐๐.๑/๒๘๐๕ ลว. ๓๐ก.ค.๕๕
๖	๐๖๖/ร.	การส่งเสริมและสนับสนุนโครงการฝึก อาชีพ	นางอุดมลักษณ์ เพ็ญนรพัฒน์	ศ. สุชาติ ธาดาธำรงเวช ๓๐ ก.ค. ๕๕	ส่ง สลน. ที่ ศธ ๐๑๐๐.๑/๒๘๐๕ ลว. ๓๐ก.ค.๕๕
๗	๔๓๑ ร.	ขอให้แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้าน อาคารสถานที่ในการจัดการเรียนการ สอนให้แก่ครูและนักเรียนโรงเรียนวัด สุขไพรวัน อำเภอแกลง จังหวัดระยอง	นายบัญญัติ เจตจันทร์	ศ. สุชาติ ธาดาธำรงเวช	๑๘ ก.ค. ๕๕
๘	๔๒๕ ร.	การวัดผลตามหลักสูตรอิสลามศึกษา (ฟิรฎูฮีน)	นายฮอซาลี มาห์หมัด	ท.พญ.ศรีญาณดา ปาลิมาพันธ์	๖ ส.ค. ๕๕
๙	๔๓๐ ร.	การก่อสร้างอาคารโรงอาหาร	นายฮอซาลี มาห์หมัด	ท.พญ.ศรีญาณดา ปาลิมาพันธ์	๖ ส.ค. ๕๕

ที่	กระทู้ถาม ที่	เรื่อง	ผู้ถาม	ลงนาม ว.ด.ป	ประกาศ ราชกิจจานุ ว.ด.ป.
๑๐	๓๔๙ ร.	การบรรจุแบบเรียนหลักสูตรการปลูกผัก สวนครัววิชาเกษตรกรรมในโรงเรียน ภาคบังคับ ๑๒ ปี	นายสุกิจ ก้องธรรินทร์	ศ. สุชาติ ธาดาธำรงเวช	๖ มิ.ย.๕๕
๑๑	๓๗๐ ร.	การขอคืนที่ดินในพื้นที่บ้านสระเพลง อำเภอโคกเจริญ จังหวัดลพบุรี กรณี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้ทำ ประโยชน์ในที่ดิน	นายนิยม วรปัญญา	ท.พญ.ศรีญาดา ปาลิมาพันธ์	๖ ส.ค. ๕๕
๑๒	๓๗๘ ร.	แนวทางการแก้ไขปัญหาเด็กวัยรุ่นไทย ยึดติดวัฒนธรรมต่างชาติ และมี พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม	นายวัชร เพชรทอง	ท.พญ.ศรีญาดา ปาลิมาพันธ์	๖ ส.ค. ๕๕
๑๓	๓๘๓ ร.	การปรับปรุงซ่อมแซมโรงเรียนบ้านเขา ใคร ตำบลควนกาหลง อำเภอกวน กาหลง จังหวัดสตูล	นายฮอซาลี มาห์หมัด	ท.พญ.ศรีญาดา ปาลิมาพันธ์	๖ ส.ค. ๕๕
๑๔	๓๘๗ ร.	การเปิดศูนย์เพื่อสอนนักศึกษาใน ระดับปริญญาตรี	นายฮอซาลี มาห์หมัด	ท.พญ.ศรีญาดา ปาลิมาพันธ์	๖ ส.ค. ๕๕
๑๕	๔๗๒ ร.	โรงเรียนดีประจำตำบลและโรงเรียนดี ประจำอำเภอ	นายอำนาจ คลังผา	ศ. สุชาติ ธาดาธำรงเวช	๒๒ ส.ค. ๕๕
๑๖	๓๕๕ ร.	มาตรการป้องกันการเล่นพนันฟุตบอล ของนักเรียน นักศึกษาในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการ	นายสุกิจ ก้องธรรินทร์	ศ. สุชาติ ธาดาธำรงเวช	นำเสนอ รมว.ศธ. ลงนามถึง สลค. ๒๖ ก.ย.๕๕
๑๗	๓๗๖ ร.	ปัญหาเด็กนักเรียนลายมืออ่านยาก	นายวัชร เพชรทอง	ศ. สุชาติ ธาดาธำรงเวช	นำเสนอ รมว.ศธ. ลงนามถึง สลค. ๒๖ ก.ย.๕๕
๑๘	๓๗๙ ร.	ปัญหาการออกเสียงภาษาไทยของ นักเรียนไม่ชัดเจน	นายวัชร เพชรทอง	ศ. สุชาติ ธาดาธำรงเวช	นำเสนอ รมว.ศธ. ลงนามถึง สลค. ๒๖ ก.ย.๕๕
๑๙	๓๘๐ ร.	ปัญหานักเรียนติดยาเสพติด	นายวัชร เพชรทอง	ศ. สุชาติ ธาดาธำรงเวช	นำเสนอ รมว.ศธ. ลงนามถึง สลค. ๒๖ ก.ย.๕๕
๒๐	๓๘๑ ร.	แนวปฏิบัติในการป้องกัน แก้ไข และ ให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ประสบ ปัญหาการตั้งครรภ์และการมี พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์	นายวัชร เพชรทอง	ศ. สุชาติ ธาดาธำรงเวช	นำเสนอ รมว.ศธ. ลงนามถึง สลค. ๒๖ ก.ย.๕๕

**บัญชีการตอบข้อหารือสมาชิกวุฒิสภา
ปีงบประมาณ ๒๕๕๕**

ลำดับ	เลขที่หนังสือ	ลงวันที่	ผู้หารือ	อ้างอิง
๑	ศธ ๐๑๐๐.๓/๓๙๕๗	๑๔ พ.ย. ๒๕๕๔	นายนิยม วรปัญญา ส.ส.บัญชีรายชื่อ	หนังสือสภาผู้แทนราษฎร ที่ สผ ๐๐๐๑/๙๗๒๕ ลงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๔
๒	ศธ ๐๑๐๐.๑/๔๐๒๙	๒๑ พ.ย. ๒๕๕๔	นายเจริญ ภักดีวานิช ส.ว.พัทลุง	หนังสือสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๔๐๔/๑๐๑๓๙ ลงวันที่ ๑๒ ต.ค. ๒๕๕๔
๓	ศธ ๐๑๐๐.๑/๔๐๓๖	๒๑ พ.ย. ๒๕๕๔	นางเป็ล้งมณี เร่งสมบูรณ์สุข ส.ส.เลย นายยุพราช บัวอินทร์ ส.ส.เพชรบูรณ์ นายเกียรติอุดม ณะสวัสดิ์ ส.ส.อุดรธานี นายนิยม วรปัญญา ส.ส.บัญชีรายชื่อ	หนังสือสภาผู้แทนราษฎร ที่ สผ ๐๐๐๑/๑๐๒๕๔ ลงวันที่ ๒๙ ก.ย. ๒๕๕๔ และ ที่ สผ ๐๐๐๑/๑๐๖๘๗ , ๑๐๗๒๓ และ ๑๐๗๗๑ ลงวันที่ ๑๑ ต.ค. ๒๕๕๔
๔	ศธ ๐๑๐๐.๒/๔๐๕๓	๒๒ พ.ย. ๒๕๕๔	นายเชิดชัย ตันติศิรินทร์ ส.ส.บัญชีรายชื่อ	หนังสือสภาผู้แทนราษฎร ที่ สผ ๐๐๐๑/๑๐๗๒๓ ลงวันที่ ๑๑ ต.ค. ๒๕๕๔
๕	ศธ ๐๑๐๐.๒/๔๑๔๗	๒๘ พ.ย. ๒๕๕๔	นางเป็ล้งมณี เร่งสมบูรณ์สุข ส.ส.เลย	หนังสือสภาผู้แทนราษฎร ที่ สผ ๐๐๐๑/๑๐๒๕๔ ลงวันที่ ๒๙ ก.ย. ๒๕๕๔
๖	ศธ ๐๑๐๐.๑/๔๑๗๓	๒๙ พ.ย. ๒๕๕๓	นายวัชร เพชรทอง ส.ส.บัญชีรายชื่อ	หนังสือสภาผู้แทนราษฎร ที่ สผ ๐๐๐๑/๑๑๑๗๒ ลงวันที่ ๒๐ ต.ค. ๒๕๕๔
๗	ศธ ๐๑๐๐.๑/๔๒๓๗	๒ ธ.ค. ๒๕๕๔	นายชินทร์ หาญสืบสาย ส.ว.ตาก	หนังสือวุฒิสภา ที่ สว ๐๐๐๑/๐๕๕๑๖ ลงวันที่ ๒๐ ก.ย. ๒๕๕๔
๘	ศธ ๐๑๐๐.๑/๔๓๔๑	๑๓ ธ.ค. ๒๕๕๔	นายทวีศักดิ์ คิดบรรจง ส.ว.บุรีรัมย์ นายสุธรรม พันธุ์ศักดิ์ ส.ว.สรรหา	หนังสือวุฒิสภา ที่ สว ๐๐๐๑/๐๑๐๒๖ ลงวันที่ ๒๑ ต.ค. ๒๕๕๔
๙	ศธ ๐๑๐๐.๑/๒๑๕	๑๙ ม.ค ๒๕๕๕	นายมนเฑียร บุญตัน ส.ว.สรรหา	หนังสือสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๔๐๔/๙๘๙๘ ลงวันที่ ๖ ต.ค. ๒๕๕๔
๑๐	ศธ ๐๑๐๐.๑/๖๓๘	๒๙ ก.พ. ๒๕๕๕	นายสุเมธ ศรีพงษ์ ส.ว.นครราชสีมา	หนังสือสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๔๐๔/๑๒๖๓๘ ลงวันที่ ๑๖ ธ.ค. ๒๕๕๔
๑๑	ศธ ๐๑๐๐.๑/๖๘๑	๒๗ ก.พ. ๒๕๕๕	นายวิรัตน์ วิริยะพงษ์ ส.ส.สุโขทัย	หนังสือสภาผู้แทนราษฎร ที่ สผ ๐๐๐๑/๔๑๔ ลงวันที่ ๑๑ ม.ค. ๒๕๕๕

ลำดับ	เลขที่หนังสือ	ลงวันที่	ผู้หารือ	อ้างอิง
๑๒	ศธ ๐๑๐๐.๑/๔๗๖	๑๓ ก.พ. ๒๕๕๕	นายเจริญ ภักดีวานิช ส.ว.พัทลุง	หนังสือสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๔๐๔/๑๒๐๔๓ ลงวันที่ ๒๙ พ.ย. ๒๕๕๔
๑๓	ศธ ๐๑๐๐.๑/๖๕๙	๒๗ ก.พ. ๒๕๕๕	นายโปรดปราน โต๊ะราห์นี ส.ส.บัญชีรายชื่อ นางอนุรักษ บัญศล ส.ส.สกลนคร	หนังสือสภาผู้แทนราษฎร ที่ สผ ๐๐๐๑/๑๒๙๔๓ ลงวันที่ ๑๔ ธ.ค. ๒๕๕๔
๑๔	ศธ ๐๑๐๐.๑/๖๙๒	๒๘ ก.พ. ๒๕๕๕	นางชมภู จันทาทอง ส.ส.หนองคาย นางสาวสุนทรี ชัยวิรัตน์ ส.ส.บัญชีรายชื่อ นายนิยม วรปัญญา ส.ส.บัญชีรายชื่อ	หนังสือสภาผู้แทนราษฎร ที่ สผ ๐๐๐๑/๑๓๒๖๖ ลงวันที่ ๒๑ ธ.ค. ๒๕๕๔
๑๕	ศธ ๐๑๐๐.๑/๗๐๓	๒๘ ก.พ. ๒๕๕๕	นางเยาวนิตย์ เพ็ญเกษ ส.ส.บัญชีรายชื่อ นายเกียรติอุดม เมนะสวัสดิ์ ส.ส.อุดรธานี นายสมมุติ เบ็ญจลักษณ์ ส.ส.ปัตตานี นางชมภู จันทาทอง ส.ส.หนองคาย นายนิยม วรปัญญา ส.ส.บัญชีรายชื่อ นายบัญญัติ เจตนจันทร์ ส.ส.ระยอง	หนังสือสภาผู้แทนราษฎร ที่ สผ ๐๐๐๑/๑๓๓๘๑ ลงวันที่ ๒๓ ธ.ค. ๒๕๕๔
๑๖	ศธ ๐๑๐๐.๑/๑๔๓๖	๓๐ เม.ย. ๒๕๕๕	นางสาวสุนทรี ชัยวิรัตน์ ส.ส.บัญชีรายชื่อ นางอรอนงค์ คล้ายนก ส.ส.กทม.	หนังสือสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๔๐๔/๑๕๕๖ ลงวันที่ ๓ ก.พ. ๒๕๕๕
๑๗	ศธ ๐๑๐๐.๑/๑๖๒๘	๑๔ พ.ค. ๒๕๕๕	นายภิญโญ สายนัย ส.ว.กระบี่ นางนฤมล ศิริวัฒน์ ส.ว.อุดรดิตถ์	หนังสือวุฒิสภา ที่ สว ๐๐๐๑/๐๑๐๑๗ ลงวันที่ ๒๗ ก.พ. ๒๕๕๕
๑๘	ศธ ๐๑๐๐.๑/๘๒๘	๒๔ พ.ค. ๒๕๕๕	นางนฤมล ศิริวัฒน์ ส.ว.อุดรดิตถ์	หนังสือสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๔๐๔/๖๒๐๙ ลงวันที่ ๘ พ.ค. ๒๕๕๕
๑๙	ศธ ๐๑๐๐.๑/๑๙๗๕	๗ มิ.ย. ๒๕๕๕	นายดวง อันทะไชย ส.ว.สรรหา	หนังสือวุฒิสภา ที่ สว ๐๐๐๑/๐๒๑๕๖ ลงวันที่ ๑๘ เม.ย. ๒๕๕๕
๒๐	ศธ ๐๒๐๑.๑/๒๔๒๖	๔ ก.ค. ๒๕๕๕	นายอภิชาติ ศักดิ์เศรษฐ์ ส.ส. นครศรีธรรมราช	หนังสือสภาผู้แทนราษฎร ที่ สผ ๐๐๐๑/๕๘๘๗ ลงวันที่ ๒๓ เม.ย. ๒๕๕๕
๒๑	ศธ ๐๑๐๐.๑/๒๕๐๗	๑๑ ก.ค. ๒๕๕๕	พลเรือเอก สุรศักดิ์ ศรีอรุณ ส.ว.สรรหา	หนังสือสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๔๐๔/๖๒๑๙ ลงวันที่ ๘ พ.ค. ๒๕๕๕
๒๒	ศธ ๐๑๐๐.๑/๒๕๐๘	๑๑ ก.ค. ๒๕๕๕	นายภิญโญ สายนัย ส.ว.กระบี่ นายสุรียา ปันจอร์ ส.ว.สตูล	หนังสือวุฒิสภา ที่ สว ๐๐๐๑/๐๒๙๐๐ ลงวันที่ ๒๕ พ.ค. ๒๕๕๕
๒๓	ศธ ๐๑๐๐.๑/๒๗๒๑	๒๔ ก.ค. ๒๕๕๕	นายเชิดชัย ตันติศิรินทร์ ส.ส.บัญชีรายชื่อ นางอนุรักษ บัญศล ส.ส.สกลนคร นายสมคิด บาลไธสง ส.ส.หนองคาย	หนังสือสภาผู้แทนราษฎร ที่ สผ ๐๐๐๑/๗๒๒๖ ลงวันที่ ๒๔ พ.ค. ๒๕๕๕

ลำดับ	เลขที่หนังสือ	ลงวันที่	ผู้หารือ	อ้างอิง
๒๔	ศธ ๐๑๐๐.๑/๒๘๐๑	๓๐ ก.ค. ๒๕๕๕	นายอรรถกร ศิริลัทธยากร ส.ส.บัญชีรายชื่อ	หนังสือสภาผู้แทนราษฎร ที่ สผ ๐๐๐๑/๕๙๐๑ ลงวันที่ ๒๓ เม.ย. ๒๕๕๕
๒๕	ศธ ๐๑๐๐.๑/๒๘๓๘	๓๑ ก.ค. ๒๕๕๕	นางสาวสุนทรี ชัยวิรัตน์ ส.ส.บัญชีรายชื่อ นายวัชร เพชรทอง ส.ส.บัญชีรายชื่อ นางนันทนา ทิมสุวรรณ ส.ส.เลย นายวิวัฒน์ชัย โทตระไวศยะ ส.ส.ศรีสะเกษ นางเอมอร สินธุไพร ส.ส.ร้อยเอ็ด นางอุดมลักษณ์ เพ็ญรพัฒน์ ส.ส.ศรีสะเกษ นายสมคิด บาลไธสง ส.ส.หนองคาย	หนังสือสภาผู้แทนราษฎร ที่ สผ ๐๐๐๑/๖๒๗๖ ลงวันที่ ๒๗ เม.ย. ๒๕๕๕
๒๖	ศธ ๐๑๐๐.๑/๒๘๔๐	๓๑ ก.ค. ๒๕๕๕	นายวัชร เพชรทอง ส.ส.บัญชีรายชื่อ นางสาวพิมพ์ภัทรา วิชัยกุล ส.ส. นครศรีธรรมราช	หนังสือสภาผู้แทนราษฎร ที่ สผ ๐๐๐๑/๓๘๘๔ ลงวันที่ ๑๓ มี.ค. ๒๕๕๕
๒๗	ศธ ๐๑๐๐.๑/๒๘๓๙	๓๑ ก.ค. ๒๕๕๕	นายสหัสกุล กุลศรี ส.ส.สุพรรณบุรี นางนันทนา ทิมสุวรรณ ส.ส.เลย นายสุทธิชัย จรุงเนตร ส.ส.อุบลราชธานี นายเอี่ยม ทองใจสด ส.ส.เพชรบูรณ์ นายสมคิด เชื้อคง ส.ส.อุบลราชธานี	หนังสือสภาผู้แทนราษฎร ที่ สผ ๐๐๐๑/๔๙๔๑ ลงวันที่ ๓๐ มี.ค. ๒๕๕๕
๒๘	ศธ ๐๑๐๐.๑/๒๘๗๕	๖ ส.ค. ๒๕๕๕	นายดวง อันทะไชย ส.ว.สรรหา	หนังสือสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๔๐๔/๘๐๔๘ ลงวันที่ ๑๒ ๒๕๕๕
๒๙	ศธ ๐๑๐๐.๑/๒๘๗๖	๖ ส.ค. ๒๕๕๕	นางเป้งมณี เร่งสมบูรณ์สุข ส.ส.เลย นางสาวสุนทรี ชัยวิรัตน์ ส.ส.บัญชีรายชื่อ นางอุดมลักษณ์ เพ็ญรพัฒน์ ส.ส.ศรีสะเกษ นายศิริสิทธิ์ เลิศด้วยลาภ ส.ส.นครราชสีมา นางนาที รัฐกิจประการ ส.ส.บัญชีรายชื่อ นางสาวสุพัชรี ธรรมเพชร ส.ส.พัทลุง นายวรชัย เหมะ ส.ส.สมุทรปราการ นางอนุรักษ์ บุญศล ส.ส.สกลนคร นายสมสูติ เป็ญจลักษณ์ ส.ส.ปัตตานี	หนังสือสภาผู้แทนราษฎร ที่ สผ ๐๐๐๑/๘๒๓๔ ลงวันที่ ๑๒ มี.ค. ๒๕๕๕
๓๐	ศธ ๐๑๐๐.๑/๓๐๑๔	๑๐ ส.ค. ๒๕๕๕	นายภิญโญ สายบุญ ส.ว.กระบี่	หนังสือวุฒิสภา ที่ สว ๐๐๐๑/๐๑๓๔๘ ลงวันที่ ๘ มี.ค. ๒๕๕๕
๓๑	ศธ ๐๑๐๐.๑/๓๒๖๔	๒๙ ส.ค. ๒๕๕๕	นายสิริวัฒน์ ไกรสินธุ์ ส.ว.นครศรีธรรมราช	หนังสือวุฒิสภา ที่ สว ๐๐๐๑/๐๒๙๕๐ ลงวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๕๕
๓๒	ศธ ๐๑๐๐.๑/๓๒๖๗	๒๙ ส.ค. ๒๕๕๕	นายสิริวัฒน์ ไกรสินธุ์ ส.ว.นครศรีธรรมราช นายมนเฑียร บุญตัน ส.ว.สรรหา	หนังสือสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๔๐๔/๘๒๒๐ ลงวันที่ ๑๕ มิ.ย. ๒๕๕๕
๓๓	ศธ ๐๑๐๐.๑/๓๒๖๘	๒๙ ส.ค. ๒๕๕๕	รศ.ประเสริฐ ชิตพงศ์ ส.ว.สงขลา นายดวง อันทะไชย ส.ว.สรรหา นายเจตน์ ศิรธรานนท์ ส.ว.สรรหา	หนังสือวุฒิสภา ที่ สว ๐๐๐๑/๐๓๕๒๘ ลงวันที่ ๒๗ มิ.ย. ๒๕๕๕

ลำดับ	เลขที่หนังสือ	ลงวันที่	ผู้หารือ	อ้างอิง
๓๔	ศิว ๐๑๐๐.๑/๓๓๒๐	๓๑ ส.ค. ๒๕๕๕	นายนิยม วรปัญญา ส.ส.บัญชีรายชื่อ	หนังสือสภาผู้แทนราษฎร ที่ สผ ๐๐๐๑/๘๔๑๔ ลงวันที่ ๑๓ มิ.ย. ๒๕๕๕
๓๕	ศิว ๐๑๐๐.๑/๓๓๒๑	๓๑ ส.ค. ๒๕๕๕	นายนิยม วรปัญญา ส.ส.บัญชีรายชื่อ	หนังสือสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๔๐๔/๑๐๙๘๘ ลงวันที่ ๑๐ ส.ค. ๒๕๕๕
๓๖	ศิว ๐๑๐๐.๑/๓๓๓๕	๓ ก.ย. ๒๕๕๕	นายรณเทพ อนุวัฒน์ ส.ส.ชลบุรี	หนังสือสภาผู้แทนราษฎร ที่ สผ ๐๐๐๑/๘๘๑๙ ลงวันที่ ๖ ก.ค. ๒๕๕๕
๓๗	ศิว ๐๑๐๐.๑/๓๓๓๖	๓ ก.ย. ๒๕๕๕	นายอำนาจ คลังผา ส.ส.ลพบุรี	หนังสือสภาผู้แทนราษฎร ที่ สผ ๐๐๐๑/๘๒๘๐ ลงวันที่ ๑๒ มิ.ย. ๒๕๕๕
๓๘	ศิว ๐๑๐๐.๑/๓๖๐๔	๑๗ ก.ย. ๒๕๕๕	นายประสงค์ นุรักษ์ ส.ว.สรรหา	หนังสือสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๔๐๔/๙๙๓๔ ลงวันที่ ๑๖ ก.ค. ๒๕๕๕
๓๙	ศิว ๐๑๐๐.๑/๓๓๑๑	๒๔ ก.ย. ๒๕๕๕	นางสาวสุนทรี ชัยวิรัตน์ ส.ส.บัญชีรายชื่อ	หนังสือสภาผู้แทนราษฎร ที่ สผ ๐๐๐๑/๙๐๘๑ ลงวันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๕๕

บัญชีการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ
ที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงศึกษาธิการ

ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ (๑ ต.ค. ๒๕๕๔-๓๐ ก.ย. ๒๕๕๕)

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	เรื่อง	การพิจารณา	หมายเหตุ
๑	๑๒ ต.ค. ๕๔	ร่าง พ.ร.บ.การจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ(ฉบับที่ ..) พ.ศ.	บรรจุวาระ สผ.	บันทึกแจ้ง สพฐ.
๒	๙-๑๐ พ.ย. ๕๔	ร่าง พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕	วาระ ๑ สผ.	
๓	๒๑ ธ.ค. ๕๔	ร่าง พ.ร.บ.สถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา พ.ศ.	วาระ ๑ สผ.	
๔	๔-๖ ม.ค.๕๕	ร่าง พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕	วาระ ๒-๓ สผ.	
๕	๒๓-๒๔ ม.ค. ๕๕	ร่าง พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕	วุฒิสภา เห็นชอบ	
๖	๑ ก.พ. ๕๕	ร่าง พ.ร.บ.สถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา พ.ศ.	วาระ ๒-๓ สผ.	
๗	๘ มี.ค. ๕๕	ร่าง พ.ร.บ.สถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา พ.ศ.	บรรจุวาระ สผ.	รับทราบวุฒิสภายับยั้ง
๘	๑๔ มี.ค. ๕๕	ร่าง พ.ร.บ.สถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา พ.ศ.	เลื่อนขึ้นพิจารณา	ครั้งต่อไป
๙	๑๕ มี.ค.๕๕	ร่าง พ.ร.บ.สถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา พ.ศ.	ส.ส.เห็นชอบ	
๑๐	๒๑-๒๓ พ.ค. ๕๕	ร่าง พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖	วาระ ๑ สผ.	
๑๑	๓-๔ ก.ย.๕๕	ร่าง พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖	วุฒิสภา เห็นชอบ	
๑๒	๑๕-๑๗ ส.ค. ๕๕	ร่าง พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖	วาระ ๒-๓ สผ.	
๑๓	๑๙ ก.ย. ๕๕	ร่าง พ.ร.บ.การจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ(ฉบับที่ ..) พ.ศ.	วาระ ๑ สผ.	

ผลการดำเนินงานกลุ่มรับเรื่องราวร้องทุกข์
ปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๕๕

๑. การรับเรื่องราวร้องทุกข์		รวม ๑,๙๑๙ เรื่อง
๑.๑	กล่าวหาข้าราชการ ขัดแย้งผู้บังคับบัญชา	๖๗๒ เรื่อง
๑.๒	แจ้งทุจริต คอร์รัปชั่น	๕๓ เรื่อง
๑.๓	นโยบายเรียนดี เรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ	๑๙ เรื่อง
๑.๔	การจัดกรอบอัตรากำลัง,เยียวยา	๑๕๗ เรื่อง
๑.๕	ขอช่วยราชการ โอน – ย้าย ข้าราชการ	๑๔๒ เรื่อง
๑.๖	ครูอัตราจ้าง/พนักงานราชการ	๗๗ เรื่อง
๑.๗	ขอให้สนับสนุนสถานศึกษา	๕๔ เรื่อง
๑.๘	ทุนการศึกษา : กยศ,กรอ	๑๗ เรื่อง
๑.๙	หนี้สินครู	๑๓ เรื่อง
๑.๑๐	การสอบ ขอเทียบวุฒิ เทียบโอน	๖๑ เรื่อง
๑.๑๑	การเสนอความเห็นด้านการศึกษา	๑๙๓ เรื่อง
๑.๑๒	เรื่องอื่นๆ : ขอความอนุเคราะห์ ขอความเป็นธรรม	๔๔๓ เรื่อง
๒. การดำเนินงานตามขั้นตอนของศาล		รวม ๑๐๓ เรื่อง
๒.๑	ดำเนินการตามคำสั่งศาล	๓๔ เรื่อง
๒.๒	การมอบอำนาจ (ใบแต่งตั้งนาย)	๖๙ เรื่อง
๓. การรับรายงาน		รวม ๔๖๓ เรื่อง
๓.๑	การรับรายงานผลการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์/ข้าราชการต้องหาคดี	๓๕๖ เรื่อง
๓.๒	การรับรายงานเรื่องความรับผิดชอบทางละเมิด	๘๓ เรื่อง
๓.๓	การรับรายงานเรื่องอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง	๒๔ เรื่อง
๔. การแจ้งผลการดำเนินการรับเรื่องราวร้องทุกข์		รวม ๑,๖๗๖ เรื่อง
๕. การจัดทำรายงานการรับเรื่องราวร้องทุกข์ (รายเดือน)		รวม ๑๒ เรื่อง

สรุปผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการ สำนักงานรัฐมนตรี

โครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการ สำนักงานรัฐมนตรีประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ มีวัตถุประสงค์เพื่อการพัฒนาสำนักงานรัฐมนตรีให้เป็นส่วนราชการที่มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์การพัฒนาคณาการบริหารจัดการภาครัฐ ได้จัดกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการปฏิบัติงานที่ดี (Best Practices) การสัมมนาทางวิชาการและศึกษาดูงาน มีข้าราชการบุคลากรสำนักงานรัฐมนตรีเข้าร่วมกิจกรรม ๒๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรทั้งหมด

การจัดกิจกรรมมุ่งเน้นให้บุคลากรได้รับความรู้จากวิทยากร และแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานจากประสบการณ์ตรง รวมทั้งพัฒนาขีดความสามารถ ต่อยอดความรู้ ประสบการณ์ในการทำงานของบุคลากร มีเนื้อหา สาระโดยสรุป ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ แลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการปฏิบัติที่ดี (Best Practices)

จากการบรรยายของวิทยากร ซึ่งมีประสบการณ์การทำงานสำนักงานรัฐมนตรี ในฐานะข้าราชการและหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี

วิธีการปฏิบัติงานที่ดี (Best Practices) เพื่อผลสัมฤทธิ์ของงาน: ผู้ปฏิบัติต้องมีความรอบรู้แม่นยำ ในกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีความละเอียดรอบคอบ มีความสามารถในการสื่อสารทั้งการอ่าน เขียน และพูด ที่สำคัญต้องรู้หน้าที่ รู้ขอบเขตของงาน ชัดเจนในงานตามหน้าที่ของตน (รู้จริง รู้แจ้ง รู้แจกแจง)

วิธีการปฏิบัติงานที่ดี (Best Practices) เรื่อง การประสานราชการทางการเมือง: ต้องทำงานหนัก มีศักยภาพ ความสามารถพิเศษ มีพลังทั้งกำลังภายในและภายนอก ในการประสานงานทั้งงานราชการและงานการเมือง ประสบการณ์ความยากลำบากจะมาพร้อมกับความสำเร็จของงาน เป็นความภาคภูมิใจ เป็นเกียรติประวัติ ในชีวิตตน

“วิธีการปฏิบัติงานที่ดี ต้องมีความคิดบวก อดทนต่อความยากลำบาก และเชื่อในคุณค่าของคน”

การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่องการจัดทำบันทึกสรุปเรื่อง ทำให้เห็นปัญหาอุปสรรค และได้ข้อสรุปแนวทางการจัดทำบันทึกสรุปเรื่องที่เหมาะสม ถึงแม้รูปแบบ วิธีการจะแตกต่างกันในรายละเอียด แต่ในการดำเนินการต้องมุ่งเน้น “ความถูกต้อง ถูกใจ และรวดเร็ว”

กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ เพื่อเสริมประสิทธิภาพงาน ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รู้จักตนเอง มีความรับผิดชอบงานในหน้าที่ รู้จักการทำงานร่วมกัน เห็นความสำคัญของผู้อื่น และให้มีเป้าหมายในการทำงานร่วมกัน

กิจกรรมที่ ๒ สัมมนาทางวิชาการและศึกษาดูงาน (ในประเทศ)

การศึกษาดูงาน ได้ศึกษาดูงาน “เกษตรกรรมธรรมชาติ” ณ ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพเกษตรกรรม วัดญาณสังวรารามวรมหาวิหาร อันเนื่องมาจากพระราชดำริ เป็นการเปิดโลกทัศน์วิถีการดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

นอกจากนี้ยังได้เตรียมการในการพัฒนาคุณภาพงานของสำนักงานรัฐมนตรี ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะในเรื่องการจัดทำหนังสือราชการ มุ่งเน้นความถูกต้องตามระเบียบแบบแผน ความสละสลวยของภาษาและสื่อความหมายที่ชัดเจน

ผลการประเมินการดำเนินงาน พบว่า ในด้านกิจกรรมบรรยายทางวิชาการ อยู่ในระดับ ๔.๒๖-๔.๖๗ (ดีมาก-ดีที่สุด) ทุกรายการประเมิน ด้านกิจกรรมกลุ่มและศึกษาดูงาน พบว่า อยู่ในระดับ ๔.๔๘-๔.๕๓ (ดีมาก-ดีที่สุด) ทุกรายการประเมิน ในส่วนข้อเสนอแนะ เสนอว่าในโอกาสต่อไป ควรจัดในเรื่องการประสานงานที่ดี การบริหารจัดการที่ดี และขอให้มีการจัดกิจกรรมเช่นนี้ทุกปี

กิจกรรมที่ ๓ ขับเคลื่อนการบริหารจัดการภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาล

การขับเคลื่อนการบริหารจัดการภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาล จัดในลักษณะเป็นการประชุมฝึកอบรม ศึกษาดูงาน การเข้าวัดฟังธรรม ทำสมาธิ ทำบุญ ไหว้พระถวายสังฆทาน

การศึกษาดูงาน ได้ศึกษาดูงานหน่วยงานอิสระ “สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน” รับฟังบรรยาย บทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจการแผ่นดิน ในเรื่องของการพิจารณาและสอบสวนหาข้อเท็จจริงตามคำร้องเรียน การดำเนินการเกี่ยวกับจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง และเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อให้บุคลากรได้มีความรู้ หลักการ และวิธีการ ที่เป็นแบบอย่างของการทำงานตามหลักธรรมาภิบาล

การบรรยายของวิทยากร มุ่งเน้นให้บุคลากรสำนักงานรัฐมนตรี ได้มีความรู้ ความเข้าใจ ตระหนักถึงค่านิยมร่วมของสำนักงานรัฐมนตรี และหลักของการบริหารจัดการที่ดี ในเรื่อง “ความรับผิดชอบ” รวมทั้งการ “ทำงานอย่างมีอาชีพ” เพื่อเพิ่มศักยภาพประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสำนักงานรัฐมนตรี

การประชุมติดตามประเมินผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดการบูรณาการปฏิบัติราชการของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อตรวจสอบติดตามงานตามแผนปฏิบัติราชการ ให้บรรลุผลตามเป้าหมาย และรายงานต่อ กพร. สป.ศธ. ได้ทันตามกำหนดเวลาการเสวนา : เรื่องแนวทางการปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๒ มุ่งเน้นให้บุคลากรสำนักงานรัฐมนตรี ได้รับความรู้

ความเข้าใจในเรื่องของจรรยาข้าราชการ ลักษณะที่เป็นการศึกษาทำความเข้าใจด้วยตนเอง โดยใช้เนื้อหาสาระของแนวทางปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๒ จัดทำเป็นแบบทดสอบให้สอบวัดความรู้ เพื่อให้เกิดความเข้าใจ ภาควิชา และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ และการแสดงมุทิตาจิตแก่หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรีผู้เกษียณอายุราชการ เพื่อให้บุคลากรสำนักงานรัฐมนตรี มีความสุข สนุกสนาน สามัคคี เชื่อมโยงเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน มีการสานสัมพันธ์ที่ดี รักษาขนบธรรมเนียมประเพณี การเคารพผู้อาวุโส ความกตัญญูต่อผู้บังคับบัญชา

การเข้าวัด มุ่งหวังสร้างเสริมให้บุคลากรสำนักงานรัฐมนตรี มีคุณธรรม จริยธรรม ตามหลัก คำสอนของพระพุทธศาสนา มีโอกาสได้รับฟังธรรม ปฏิบัติธรรม ฝึกสมาธิ จากพระภิกษุสงฆ์ ผู้มีวิชาความรู้คำสอน ข้อคิด ข้อเสนอแนะ การปฏิบัติงาน รวมทั้งการฝึกสมาธิ เพื่อให้จิตใจสงบ มั่นคง มีสติสัมปชัญญะ ในการดำรงชีวิต การตัดสินใจแก้ไขปัญหา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของ การทำงานของสำนักงานรัฐมนตรี

การเข้าวัดเพื่อทำบุญ ไหว้พระ ถวายสังฆทาน มุ่งส่งเสริมให้บุคลากรสำนักงานรัฐมนตรี ได้บำเพ็ญบุญแก่พุทธศาสนา มีจิตใจที่เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ รับพรจากพระภิกษุสงฆ์ เพื่อให้มีความสุข ความเจริญ

ผลการประเมิน การจัดงานตามหัวข้อของกิจกรรมเป็นไปตามวัตถุประสงค์ครบทุกประการ จากการสังเกตพบว่าบุคลากรสำนักงานรัฐมนตรี มีความร่วมมือร่วมใจ มีความสามัคคี สานสัมพันธ์ ที่ดีต่อกันยิ้มแย้มแจ่มใส มีความพึงพอใจในกิจกรรม การดำเนินงานเป็นไปด้วยความราบรื่น เรียบร้อย สมบูรณ์

คณะกรรมการ

- | | |
|---|-------------------------------|
| ๑. นางรักษณา ตัณฑวุฑโฒ
หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี | ที่ปรึกษา |
| ๒. นางสาวนงศิณี โมสิกะ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ | ที่ปรึกษา |
| ๓. นางสาวศิริรัตน์ ทิวะศิริ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๔. นางดวงรัตน์ นิรัตติวงศกรณ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ | คณะกรรมการ |
| ๕. นายกำพล พลาอุไรกุล
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ | คณะกรรมการ |
| ๖. นายบัลลังก์ โรหิตเสถียร
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ | คณะกรรมการ |
| ๗. นางแจ่มจิตต์ สุคนธสาร
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๘. นางสาวจงดี ห่วงทรัพย์
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๙. นางสาวบุษยากร กิตติวานิช
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๑๐. นายชาญชัย เตียววัฒนรัฐติกาล
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. นายทัศนะ เพิ่มพัด
พนักงานวิเคราะห์จัดเก็บเอกสาร | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |