



แผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

สำนักงานรัฐมนตรี
กระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙

โทรสาร : ๐ ๒๒๘๒ ๕๗๖๕

Website : <http://www.moe.go.th/websm>

คำนำ

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นตามกรอบทิศทางของแผนพัฒนาการศึกษาของสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) และการระดมความคิดเห็น การมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนักงานรัฐมนตรี เป็นการกำหนดทิศทางการดำเนินงานขององค์กรให้ครอบคลุม การปฏิบัติราชการตามพันธกิจ อำนาจหน้าที่ ให้บรรลุผลในการประสานราชการทางการเมืองอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมายการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อเป็นกลไกสำคัญสนับสนุนการขับเคลื่อนการบริหารราชการของรัฐมนตรี ให้สอดคล้อง สนับสนุนกับนโยบายของรัฐบาล และเป้าหมายการพัฒนาประเทศในภาพรวม รวมทั้งเป็นกรอบการดำเนินงานตามคำรับรองปฏิบัติราชการระดับสำนัก ให้มีการดำเนินการอย่างเป็นเอกภาพ เกิดสัมฤทธิ์ผลในการปฏิบัติราชการ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

สำนักงานรัฐมนตรี ศธ

ธันวาคม ๒๕๕๙

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

บทที่ ๑

บทนำ

๑

ความเป็นมา

๑

วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ

๑

ภารกิจและอำนาจหน้าที่ของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

๑

กฎหมาย นโยบาย และแผนงานสำคัญของรัฐบาล

๒

บทที่ ๒

สาระสำคัญแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๗

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร (SWOT Analysis)

๗

วิสัยทัศน์

๘

พันธกิจ

๘

ค่านิยมร่วม

๘

ยุทธศาสตร์

๙

เป้าประสงค์

๙

กลยุทธ์

๙

ตัวชี้วัด

๙

แผนผังความเชื่อมโยงสาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการ

๑๐

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

บทที่ ๓

แผนงาน/โครงการตามแผนการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๑

บทที่ ๔

บทสรุป

๑๗

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ

ภาคผนวก ข อัตรากำลัง สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ภาคผนวก ค พนักงานจ้างเหมาบริการ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ภาคผนวก ง คำสั่งสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๘๐/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

บทที่ ๑

บทนำ

๑. ความเป็นมา

การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี เป็นการดำเนินการตามบทบัญญัติของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๙ การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ให้ส่วนราชการปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ก่อนจะดำเนินการตามภารกิจใด ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการไว้เป็นการล่วงหน้า

(๒) การกำหนดแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการตาม (๑) ต้องมีรายละเอียดของขั้นตอนระยะเวลา และงบประมาณที่จะต้องใช้ในการดำเนินการของแต่ละขั้นตอน เป้าหมายของภารกิจ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ และตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจ

(๓) ส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการตามเกณฑ์ และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ก.พ.ร. กำหนด

(๔) ในกรณีที่การปฏิบัติภารกิจ หรือการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการเกิดผลกระทบต่อประชาชนให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการที่ต้องดำเนินการแก้ไขหรือบรรเทาผลกระทบนั้น หรือเปลี่ยนแผนปฏิบัติราชการให้เหมาะสม

อนึ่ง ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๘ กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการภายในระยะเวลาที่กำหนด(ก่อนเสนอคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีงบประมาณถัดไป)

๒. วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ

๒.๑ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และเกิดเอกภาพในการปฏิบัติงาน

๒.๒ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๓ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารงาน กำกับติดตาม และประเมินความสำเร็จของการปฏิบัติราชการของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

๓. ภารกิจและอำนาจหน้าที่ของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของสำนักงานรัฐมนตรี และการบังคับบัญชาไว้ในมาตรา ๑๙ ว่า “สำนักงานรัฐมนตรี มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการทางการเมือง มีเลขานุการรัฐมนตรีซึ่งเป็นข้าราชการการเมือง เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของสำนักงานรัฐมนตรี ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และจะให้มีผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรี ซึ่งเป็นข้าราชการการเมือง คนหนึ่งหรือหลายคนเป็นผู้ช่วยสั่งหรือปฏิบัติราชการแทนเลขานุการรัฐมนตรีก็ได้”

ทั้งนี้กฎกระทรวงการแบ่งส่วนราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดให้สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ มีภารกิจเกี่ยวกับราชการทางการเมือง เพื่อสนับสนุนภารกิจทางการเมืองของรัฐมนตรี ประสานนโยบายระหว่างกระทรวง โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ กลั่นกรองเรื่องเพื่อเสนอต่อรัฐมนตรี รวมทั้งเสนอความเห็นประกอบการวินิจฉัยสั่งการของรัฐมนตรี

๒. สนับสนุนการทำงานของรัฐมนตรีในการดำเนินงานทางการเมืองระหว่างรัฐมนตรี คณะรัฐมนตรี รัฐสภาและประชาชน

๓. ประสานงานการตอบกระทู้ ชี้แจงญัตติ ร่างพระราชบัญญัติ และกิจการอื่นทางการเมือง

๔. ประสานงานและติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายของรัฐมนตรีกับส่วนราชการ ในสังกัดและองค์กรในกำกับของกระทรวง

๕. ดำเนินการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน หรือร้องขอความช่วยเหลือต่อรัฐมนตรี

๖. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานรัฐมนตรี หรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

๔. กฎหมาย นโยบาย และแผนงานสำคัญของรัฐบาล

๔.๑ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔.๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พ.ศ. ๒๕๕๗

มาตรา ๓ อำนาจอธิปไตยเป็นของปวงชนชาวไทย พระมหากษัตริย์ผู้ทรงเป็นประมุขทรงใช้อำนาจนั้นทางสถาบันบัญญัติแห่งชาติ คณะรัฐมนตรี และศาลตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญนี้

มาตรา ๔ ภายใต้บังคับบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญนี้ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์สิทธิเสรีภาพ และความเสมอภาค บรรดาที่ชนชาวไทยเคยได้รับการคุ้มครองตามประเพณีการปกครองประเทศไทย ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและตามพันธกรณี ระหว่างประเทศที่ประเทศไทย มีอยู่แล้วย่อมได้รับการคุ้มครองตามรัฐธรรมนูญนี้

มาตรา ๕ เมื่อไม่มีบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญนี้บังคับแก่กรณีใด ให้กระทำการนั้นหรือวินิจฉัย กรณีนั้นไปตามประเพณีการปกครองประเทศไทยในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขแต่ประเพณีการปกครองดังกล่าวต้องไม่ขัดหรือแย้งต่อรัฐธรรมนูญนี้

๔.๑.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่๕) พ.ศ. ๒๕๔๕

เป็นกฎหมายที่ตราขึ้นให้เป็นข้อกำหนดเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการเป็นการเฉพาะเพื่อให้ระบบราชการสนองตอบการพัฒนาประเทศและการให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยกำหนดให้การบริหารราชการแนวใหม่ต้องมีการกำหนดนโยบายเป้าหมายและแผนการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละระดับได้อย่างชัดเจน โดยมีกรอบการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเป็นแนวทางในการบริหารราชการ

มาตรา ๓/๑ การบริหารราชการตามพระราชบัญญัตินี้ ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าเชิงภารกิจแห่งรัฐ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลของงาน

๔.๑.๓ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖

มาตรา ๑๐ การแบ่งส่วนราชการในส่วนกลางของกระทรวงศึกษาธิการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ โดยให้มีหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

- (๑) สำนักงานรัฐมนตรี
- (๒) สำนักงานปลัดกระทรวง
- (๓) สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
- (๔) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- (๕) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- (๖) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ส่วนราชการตาม (๒) (๓) (๔) (๕) และ (๖) มีฐานะเป็นนิติบุคคลและเป็นกรมตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน

มาตรา ๑๙ สำนักงานรัฐมนตรีมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการทางการเมือง มีเลขานุการรัฐมนตรีซึ่งเป็นข้าราชการการเมืองเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของสำนักงานรัฐมนตรีซึ่งหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และจะให้มีผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรีซึ่งเป็นข้าราชการการเมืองคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นผู้ช่วยสั่งหรือปฏิบัติราชการแทนเลขานุการรัฐมนตรีก็ได้

๔.๑.๔ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

เป็นกฎหมายที่กำหนดกรอบการพัฒนาระบบราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ทั้งนี้ ในหมวดที่ว่าด้วยการบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐกำหนดไว้ ดังนี้

มาตรา ๖ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมายดังต่อไปนี้

- (๑) เกิดประโยชน์สุขของประชาชน
- (๒) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
- (๓) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
- (๔) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น
- (๕) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์
- (๖) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ
- (๗) มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

มาตรา ๑๓ ให้คณะรัฐมนตรีจัดให้มีแผนการบริหารราชการแผ่นดินตลอดระยะเวลาการบริหารราชการของคณะรัฐมนตรี

มาตรา ๑๖ เมื่อคณะรัฐมนตรีได้แถลงนโยบายต่อรัฐสภาแล้ว ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสำนักงบประมาณร่วมกันจัดทำแผนบริหารราชการแผ่นดิน เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาภายในสามสิบวันนับแต่วันที่คณะรัฐมนตรีแถลงนโยบายต่อรัฐสภา

เมื่อคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบในแผนบริหารราชการแผ่นดินตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้มีผลผูกพันคณะรัฐมนตรี รัฐมนตรี และส่วนราชการ ที่จะต้องดำเนินการจัดทำภารกิจให้เป็นไปตามแผนการบริหารราชการแผ่นดินนั้น

๔.๒ นโยบายของรัฐบาล (พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี)

ตามที่นายกรัฐมนตรีได้แถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติเมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ โดยได้กำหนดนโยบายไว้ ๑๑ ด้านเพื่อให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ มาตรา ๑๙ ที่ระบุให้รัฐบาลมีหน้าที่ในการบริหารราชการแผ่นดิน ดำเนินการให้มีการปฏิรูปด้านต่างๆและส่งเสริมความสามัคคีและความสมานฉันท์ของประชาชนในชาติดังนี้

นโยบายที่ ๑ การปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์

นโยบายที่ ๒ การรักษาความมั่นคงของรัฐและการต่างประเทศ

นโยบายที่ ๓ การลดความเหลื่อมล้ำของสังคมและการสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการของรัฐ

นโยบายที่ ๔ การศึกษาและเรียนรู้การทฤษฎีความรู้ทางศิลปและวัฒนธรรม

นโยบายที่ ๕ การยกระดับคุณภาพบริการด้านสาธารณสุขและสุขภาพของประชาชน

นโยบายที่ ๖ การเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ

นโยบายที่ ๗ การส่งเสริมบทบาทและการใช้โอกาสในประชาคมอาเซียน

นโยบายที่ ๘ การพัฒนาและส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีการวิจัยและพัฒนา และนวัตกรรม

นโยบายที่ ๙ การรักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากรและการสร้างสมดุลระหว่างการอนุรักษ์กับการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน

นโยบายที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ

นโยบายที่ ๑๑ การปรับปรุงกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

กระทรวงศึกษาธิการในฐานะที่มีภารกิจในการจัดและส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ซึ่งเป็นพื้นฐานในการนำพาประเทศไทยให้ก้าวหน้าอย่างยั่งยืนสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติโดยมีบทบาทหลักดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาลในข้อที่ ๔ นโยบายการศึกษาและเรียนรู้การทฤษฎีความรู้ทางศิลปและวัฒนธรรมนอกจากนี้กระทรวงศึกษาธิการยังเป็นส่วนราชการที่สำคัญในการร่วมขับเคลื่อนการดำเนินการตามนโยบายที่ ๑ การปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์นโยบายที่ ๒ การรักษาความมั่นคงของรัฐและการต่างประเทศนโยบายที่ ๓ การลดความเหลื่อมล้ำของสังคมและการสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการของรัฐ นโยบายที่ ๕ การยกระดับคุณภาพบริการด้านสาธารณสุขและสุขภาพของประชาชนนโยบายที่ ๖ การเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศนโยบายที่ ๗ การส่งเสริมบทบาทและการใช้โอกาสในประชาคมอาเซียนนโยบายที่ ๘ การพัฒนาและส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีการวิจัยและพัฒนาและนวัตกรรมนโยบายที่ ๙ การรักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากรและการสร้างสมดุลระหว่างการอนุรักษ์กับการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืนและนโยบายที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ

๔.๓ นโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (พลเอกดาวพงษ์ รักษารัตน์)

ได้กำหนดนโยบายตามกรอบการปฏิรูปการศึกษา ดังนี้

วิสัยทัศน์

ยกระดับคุณภาพการศึกษาที่ดีขึ้นมีประสิทธิภาพประสิทธิผลและลดความเหลื่อมล้ำอย่างทั่วถึง
ผลิตและพัฒนากำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการและรองรับการพัฒนาประเทศ

พันธกิจ

๑. ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาเพื่อรองรับการพัฒนาประเทศ
๒. เสริมสร้างโอกาสทางการศึกษาแก่ประชาชนอย่างเสมอภาค
๓. พัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ประเด็นยุทธศาสตร์

๑. ผลิตและพัฒนากำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการและรองรับการพัฒนาประเทศ
๒. หลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
๓. ระบบงบประมาณและทรัพยากรเพื่อการศึกษา
๔. ระบบตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษา
๕. ระบบสื่อสารและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
๖. พัฒนาระบบการผลิตการสรรหาและการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๗. ระบบการบริหารจัดการ
๘. สร้างโอกาสทางการศึกษา
๙. พัฒนาการศึกษาระดับจังหวัดชายแดนภาคใต้
๑๐. การวิจัยเพื่อพัฒนาและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

เป้าประสงค์

๑. กำลังคนมีคุณภาพและมาตรฐานสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาประเทศ
๒. ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีสมรรถนะตรงความต้องการของตลาดแรงงาน
ตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ
๓. การจัดการอาชีวศึกษาให้ได้ตามมาตรฐานสากล
๔. ผู้เรียนจบแล้วมีงานทำ
๕. ผู้เรียนได้รับการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพมาตรฐาน
๖. ผู้เรียนและประชาชนได้รับการพัฒนาทักษะและพัฒนาการเหมาะสมตามวัยสามารถแสวงหา
ความรู้ได้สอดคล้องกับบริบทในปัจจุบัน
๗. นักเรียนนักศึกษาประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในประวัติศาสตร์ไทยมีค่านิยมที่ถูกต้อง
ตามค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการและมีภูมิคุ้มกันปลอดภัยจากยาเสพติด
๘. สถานศึกษาได้รับการจัดสรรทรัพยากรอย่างทั่วถึงและเป็นธรรมสอดคล้องกับนโยบายการ
ผลิตและพัฒนากำลังคน
๙. สถานศึกษามีการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโปร่งใสและตรวจสอบได้
๑๐. ผู้เรียนได้รับการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพและมาตรฐาน
๑๑. ระบบและกลไกการประเมินคุณภาพการศึกษามีประสิทธิภาพ
๑๒. สถานศึกษาทุกระดับทุกประเภทผ่านการรับรองมาตรฐานทางการศึกษา

๑๓. หน่วยงานมีระบบสื่อสารและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาที่มีประสิทธิภาพรวดเร็วและทันสมัย
๑๔. ระบบ ICT มีการบูรณาการเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกอย่างครอบคลุมมีคุณภาพรวดเร็วและทั่วถึง
๑๕. นำระบบ ICT เข้ามาใช้จัดการเรียนรู้และบริหารจัดการอย่างเป็นรูปธรรมและกว้างขวาง
๑๖. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันจัดทำแผนการผลิตการสรรหาและการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๑๗. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตามเส้นทางวิชาชีพทั้งระบบตามศักยภาพเพื่อยกระดับการประกอบวิชาชีพตามระดับคุณภาพของมาตรฐานในการประกอบวิชาชีพ
๑๘. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณภาพและจรรยาบรรณของวิชาชีพสอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษาและท้องถิ่น
๑๙. หน่วยงานมีระบบบริหารจัดการที่คล่องตัวและมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล
๒๐. มีกลไกการบริหารและการประสานงานการจัดการศึกษาส่วนกลางและในพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ
๒๑. มีนโยบายแผนมาตรฐานและการติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาที่หน่วยงานปฏิบัติสามารถนำไปบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒๒. นักเรียนนักศึกษาทุกกลุ่มได้รับโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานตามสิทธิที่กำหนดไว้
๒๓. ประชากรทุกกลุ่มทุกวัยได้รับโอกาสในการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม
๒๔. ประชากรวัยเรียนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้เข้าถึงการศึกษาอย่างเสมอภาค
๒๕. ประชาชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ได้รับการพัฒนาศักยภาพและยกระดับคุณภาพชีวิต
๒๖. ครูมีความปลอดภัยมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน
๒๗. การบริหารจัดการเงินอุดหนุนการศึกษาเป็นไปด้วยความถูกต้อง
๒๘. มีหน่วยงานรับผิดชอบขับเคลื่อนการศึกษาในจังหวัดชายแดนภาคใต้ได้อย่างเป็นรูปธรรม
๒๙. ได้งานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ได้จริงในเชิงสาธารณะและเชิงพาณิชย์
๓๐. งานวิจัยและบริการวิชาการตอบสนองต่อโจทย์ปัญหาหรือความต้องการของชุมชนท้องถิ่นและประเทศ
๓๑. มีนวัตกรรมองค์ความรู้และฐานข้อมูลด้านการศึกษาที่สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

จุดเน้นการปฏิรูปการศึกษารวม ๖ ยุทธศาสตร์ดังนี้

๑. หลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
๒. ครู
๓. การทดสอบการประเมินการประกันคุณภาพและการพัฒนามาตรฐานการศึกษา
๔. ผลิตพัฒนากำลังคนและงานวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการของการพัฒนาประเทศ
๕. ICT เพื่อการศึกษา
๖. การบริหารจัดการ

บทที่ ๒

สาระสำคัญแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร : SWOT Analysis

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน(Weakness)
๑. เป็นองค์กรที่มีภารกิจ ด้านอำนวยการราชการทาง การเมือง เพื่อสนับสนุนภารกิจรัฐมนตรี ๒. ด้านบุคลากรมีความสามารถเฉพาะตัว - มีความพร้อมและยอมรับการเปลี่ยนแปลง - มีจิตบริการ - มีความมุ่งมั่น อดทน - มีความรับผิดชอบในการทำงาน - มีการทำงานเป็นทีม ๓. ใกล้ชิดกับข้อมูลและเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่เชื่อมโยงกับ ทุกองค์กรในกระทรวงศึกษาธิการ ๔. เป็นแหล่งข้อมูลเกี่ยวกับข้าราชการการเมืองของ กระทรวงศึกษาธิการ	๑. ลักษณะงานเป็นงานประจำ ทำให้บุคลากรขาดความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงาน ๒. ด้านบุคลากรต้องเพิ่มพูนทักษะ เพื่อความสำเร็จของงาน (Soft Skills) อย่างรอบด้าน ๓. การบริหารอัตรากำลังและการใช้บุคลากรตามศักยภาพ ยังไม่เหมาะสม ๔. ยังมีข้อจำกัดในการปรับปรุง/พัฒนา เพื่อรองรับการ เปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (งบประมาณ สนับสนุน) ๕. การมอบหมายงานยังไม่เป็นไปตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ของบุคลากรเท่าที่ควร ทำให้การกระจายงาน ยังขาดความสมดุล
โอกาส(Opportunity)	อุปสรรค(Threat)
๑. กฎกระทรวง และนโยบายสำคัญของรัฐมนตรี ให้สำนักงานรัฐมนตรีปฏิบัติงานตามภารกิจ เพื่อขับเคลื่อนนโยบาย/การบริหารราชการของรัฐมนตรี ๒. เป็นองค์กรที่มีบทบาท หน้าที่เกี่ยวกับราชการทาง การเมือง ทำให้ได้รับการดูแล รับผิดชอบและให้คำปรึกษา แนะนำในการดำเนินงานทางการเมืองอยู่เสมอ ๓. บุคลากรสำนักงานรัฐมนตรี ปฏิบัติหน้าที่เชื่อมโยง/ สนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรหลัก องค์กรในกำกับ และหน่วยงานภายนอก ทุกองค์กรให้การยอมรับ และเกิดความภาคภูมิใจ ๔. มีข้อกำหนด หลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี ทำให้องค์กรมีแนวทางที่ชัดเจนในการ ปฏิบัติราชการได้บรรลุเป้าหมาย	๑. การย้ายสถานที่ทำงานของสำนักงานรัฐมนตรี ส่งผล ต่อการประสานการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด/ต่อเนื่อง ๒. มีปริมาณงานที่นอกเหนือภารกิจหลัก บางครั้งส่งผลต่อ การปฏิบัติหน้าที่ประจำ ๓. คำบัญชา/สั่งการ โดยมีเงื่อนไขความเร่งด่วนของเวลา ทำให้ต้องชะลองานปกติเพื่อทำงานเร่งด่วนก่อน ๔. บทบาทและสถานภาพของสำนักงานรัฐมนตรีที่แตกต่าง จากส่วนราชการอื่น ทำให้บุคลากรสำนักงานรัฐมนตรี มีลักษณะเฉพาะ ส่งผลต่อการบริหารงาน ๕. สำนักงานรัฐมนตรี ไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคล ทำให้ขาด ความคล่องตัวในการบริหารงานบุคคล บริหาร งบประมาณ

๑. วิสัยทัศน์

“เป็นองค์กรสมรรถนะสูง ในการอำนวยความสะดวกการบริการราชการของ
รัฐมนตรี”

๒. พันธกิจ

๑. พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น เพื่อสนับสนุนภารกิจราชการ
ทางการเมืองของรัฐมนตรี

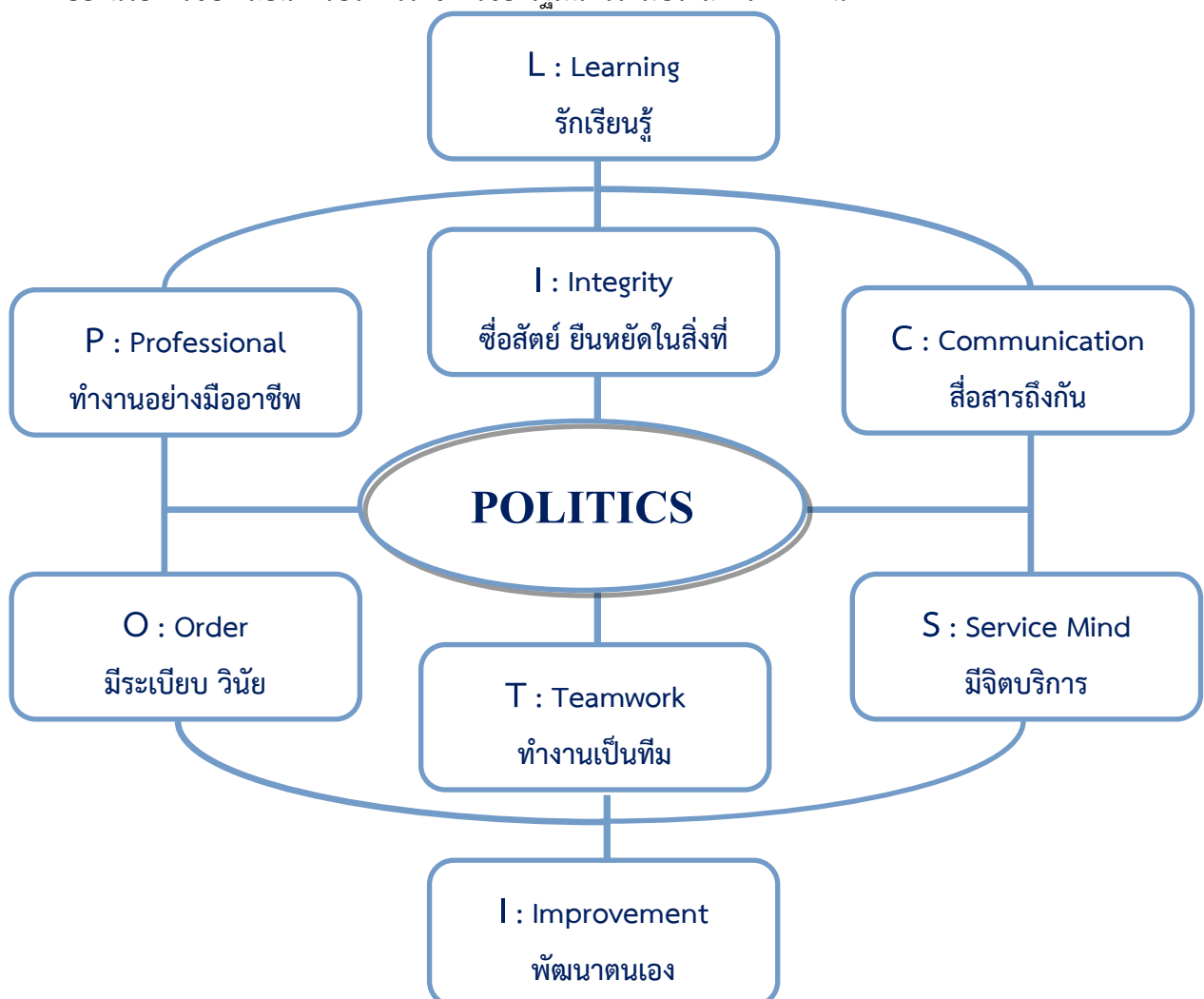
๒. สนับสนุนการทำงานของรัฐมนตรี เพื่อขับเคลื่อนการบริการราชการของรัฐมนตรี

๓. พัฒนาและส่งเสริมการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการประสานราชการ
ทางการเมือง

๔. พัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมในการประสานราชการทางการเมือง อย่างราบรื่น
มีประสิทธิภาพ

๓. ค่านิยมร่วม : POLITICS

สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ กำหนดแนวปฏิบัติเป็นค่านิยมขององค์กร
เพื่ออำนวยความสะดวกการบริการราชการของรัฐมนตรีให้มีประสิทธิภาพ ดังนี้



๔. ยุทธศาสตร์

๑. พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ตามแนวคิดการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐเพื่อขับเคลื่อนการบริหารราชการของรัฐมนตรี ตามหลักธรรมาภิบาล
๒. พัฒนาและส่งเสริมการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการประสานราชการทางการเมืองอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. พัฒนาบุคลากรในการปฏิบัติราชการให้มีทักษะที่จำเป็นในการทำงาน (Hard Skills) และทักษะเพื่อความสำเร็จของงาน (Soft Skills) อย่างรอบด้าน

๕. เป้าประสงค์

๑. สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ เป็นองค์กรสมรรถนะสูง ในการประสานราชการทางการเมืองเพื่อขับเคลื่อนการบริหารราชการของรัฐมนตรี
๒. มีเครือข่าย ระบบฐานข้อมูล สารสนเทศ เพื่อผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับการถูกต้อง ทันท่วงที และพึงพอใจ
๓. สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ มีบุคลากรที่มีความพร้อมในการประสานราชการทางการเมือง เพื่อขับเคลื่อนการบริหารราชการของรัฐมนตรี อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. กลยุทธ์

- กลยุทธ์ที่ ๑. ปรับปรุงพัฒนาสำนักงานรัฐมนตรีให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง (High Performance Organization: HPO) โดยยึดหลักธรรมาภิบาล การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
- กลยุทธ์ที่ ๒. พัฒนาเครือข่าย (Network) ระบบฐานข้อมูล สารสนเทศ เพื่อการทำงานอย่างต่อเนื่อง เป็นปัจจุบัน มีประสิทธิภาพ
- กลยุทธ์ที่ ๓. สร้างจิตสำนึก และพัฒนาทักษะที่จำเป็นในการทำงาน (Hard Skills) และทักษะเพื่อความสำเร็จของงาน (Soft Skills)
- กลยุทธ์ที่ ๔. การจัดการความรู้ (Knowledge Management) : การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing)

๗. ตัวชี้วัด

๑. ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี
๒. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จากการปฏิบัติงานของสำนักงานรัฐมนตรี
๓. ร้อยละและความพึงพอใจของบุคลากรสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ต่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาทักษะเพื่อการปฏิบัติงาน

แผนผังความเชื่อมโยงสาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐
สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรสมรรถนะสูง ในการอำนวยความสะดวกการบริหารราชการของรัฐมนตรี

พันธกิจ

๑. พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น เพื่อสนับสนุนภารกิจราชการทางการเมืองของรัฐมนตรี
๒. สนับสนุนการทำงานของรัฐมนตรี เพื่อขับเคลื่อนการบริหารราชการของรัฐมนตรี

๓. พัฒนาและส่งเสริมการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการประสานราชการทางการเมือง

๔. พัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมในการประสานราชการทางการเมือง อย่างราบรื่นมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์

๑. พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ตามแนวคิดการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐเพื่อขับเคลื่อนการบริหารราชการของรัฐมนตรี ตามหลักธรรมาภิบาล

๒. พัฒนาและส่งเสริมการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการประสานราชการทางการเมืองอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. พัฒนาบุคลากรในการปฏิบัติราชการให้มีทักษะที่จำเป็นในการทำงาน (Hard Skills) และทักษะเพื่อความสำเร็จของงาน (Soft Skills) อย่างรอบด้าน

เป้าประสงค์

๑. สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ เป็นองค์กรสมรรถนะสูง ในการประสานราชการทางการเมืองเพื่อขับเคลื่อนการบริหารราชการของรัฐมนตรี

๒. มีเครือข่าย ระบบฐานข้อมูล สารสนเทศ เพื่อผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับบริการถูกต้อง ทันเวลา และพึงพอใจ

๓. สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ มีบุคลากรที่มีความพร้อมในการประสานราชการทางการเมือง เพื่อขับเคลื่อนการบริหารราชการ อย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์

๑. ปรับปรุงพัฒนาสำนักงานรัฐมนตรีให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง (High Performance Organization: HPO) โดยยึดหลักธรรมาภิบาล การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

๒. พัฒนาเครือข่าย (Network) ระบบฐานข้อมูล สารสนเทศ เพื่อการทำงานอย่างต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน มีประสิทธิภาพ

๓. สร้างจิตสำนึก และพัฒนาทักษะที่จำเป็นในการทำงาน (Hard Skills) และทักษะเพื่อความสำเร็จของงาน (Soft Skills)
๔. การจัดการเรียนรู้ (Knowledge Management) : การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing)

โครงการ/กิจกรรม

๑. การดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
๒. การประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
๓. การปฏิบัติราชการตามคำรับรองปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลจัดทำระบบฐานข้อมูล สารสนเทศ เพื่อประสานราชการทางการเมือง

๑. โครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการ สำนักงานรัฐมนตรี ศธ.
กิจกรรมที่ ๑ การพัฒนาองค์การ (OD) สร.ศธ.
กิจกรรมที่ ๒ การพัฒนาศักยภาพและเพิ่มพูนความรู้บุคลากร สร.ศธ.
๒. การจัดการความรู้ (KM) : การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KS)

แผนปฏิบัติ

บทที่ ๓

แผนงาน / โครงการตามแผนการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสำนักงานรัฐมนตรี ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ตามแผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา กิจกรรมสนับสนุนการดำเนินงานสำนักงานรัฐมนตรี กิจกรรมย่อย สนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรีและประสานนโยบายระหว่างกระทรวง ประกอบด้วย

๑. ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	๙,๒๖๐,๑๐๐ บาท
๒. ค่าสาธารณูปโภค	๒๕,๐๐๐ บาท
รวม	๙,๒๘๕,๑๐๐ บาท

เพื่อการดำเนินงานประสานราชการทางการเมือง และอำนวยความสะดวกการบริหารราชการของรัฐมนตรี ให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตามนโยบายที่เกี่ยวข้อง อำนาจหน้าที่ และโครงสร้างการบริหารงาน ภายในของสำนักงานรัฐมนตรี ซึ่งกำหนดกรอบไว้ ดังนี้

(๑) งานบริหารทั่วไป มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงานเลขานุการและงานการประชุมของรัฐมนตรีงานบริหารทั่วไป และช่วยอำนวยความสะดวกของสำนักงานรัฐมนตรี ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒) กลุ่มงานประสานการเมือง มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการประสานนโยบายระหว่างกระทรวงและประสานกับรัฐสภาตามที่รัฐมนตรีมอบหมาย การประชาสัมพันธ์ชี้แจงทำความเข้าใจและให้ข้อมูล แก่สื่อมวลชน รับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนและงานรับข้อร้องเรียนหรือร้องขอความช่วยเหลือต่อรัฐมนตรี ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓) กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการประสานงาน วิเคราะห์กลั่นกรอง และให้ความเห็นแก่รัฐมนตรีเกี่ยวกับการปฏิบัติภารกิจของรัฐมนตรี ศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์ ติดตามความเคลื่อนไหวทางการเมืองและรายงานเพื่อการวินิจฉัยสั่งการของรัฐมนตรี ประสานงานและติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายของรัฐมนตรีกับส่วนราชการในสังกัดและองค์กรในกำกับของกระทรวง ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีการปฏิบัติงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานรัฐมนตรี ออกเป็น ๑ งาน ๒ กลุ่มงานตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๖ และเพิ่มเติมเพื่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ดังนี้

- **งานบริหารทั่วไป** มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงานเลขานุการ และงานการประชุมของรัฐมนตรีงานบริหารทั่วไป และช่วยอำนวยความสะดวกของสำนักงานรัฐมนตรี ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

- **กลุ่มบริหารทั่วไป** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านธุรการ สารบรรณ ร่างโต้ตอบหนังสือทั่วไป งานด้านบริหารงานบุคคล การเงินและงบประมาณ พัสดุครุภัณฑ์ ยานพาหนะของสำนักงาน งานบันทึกข้อมูล

- **กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวก ในการปฏิบัติราชการของรัฐมนตรี/การพิจารณา กลั่นกรองเรื่อง และประสานข้อมูลกับองค์กรหลัก ส่วนราชการ หน่วยงานหรือบุคคลที่เสนอเรื่องต่อรัฐมนตรี เช่น การเชิญ นัดหมาย ผลัดเวรเฝ้า งานตรวจพิจารณาหนังสือ ก่อนนำเสนอรัฐมนตรีลงนาม งานขออนุญาตใช้ชื่อและตำแหน่งของรัฐมนตรี การยกร่างคำขวัญ คำนิยม การจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของรัฐมนตรี การจัดทำปฏิทินงานของรัฐมนตรี

● **กลุ่มงานประสานการเมือง** มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการประสานนโยบายระหว่างกระทรวง และประสานกับรัฐสภาตามที่รัฐมนตรีมอบหมาย การประชาสัมพันธ์ ชี้แจงทำความเข้าใจ และให้ข้อมูล แก่สื่อมวลชน รับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชน และงานรับข้อร้องเรียนหรือร้องขอความช่วยเหลือต่อรัฐมนตรี ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

- **กลุ่มการเมือง** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานสนับสนุนการทำงานของ รัฐมนตรี ประสานงานรัฐสภาในการประชุมของฝ่ายนิติบัญญัติ ได้แก่ การประชุมสภาผู้แทนราษฎร (ส.ส.) การประชุมวุฒิสภา (ส.ว.) การประชุมร่วมกันของรัฐสภา การประชุมกรรมาธิการคณะต่างๆ จัดทำคำตอบชี้แจง ข้อหารือ คำตอบกระทู้ถามของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา คำเสนอร่างพระราชบัญญัติ กฎหมายต่างๆ

- **กลุ่มประชาสัมพันธ์** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การดำเนินงานเพื่อการ ประชาสัมพันธ์นโยบายและภารกิจของรัฐมนตรี วิเคราะห์ประเมินสถานการณ์ด้านการศึกษาที่ส่งผลต่อ ฝ่ายการเมือง และเสนอความเห็นต่อรัฐมนตรี ประสานผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจง ทำความเข้าใจและให้ข้อมูล กับสื่อมวลชน สาธารณชนทั่วไป ผลิตและเผยแพร่ข่าวนโยบายและภารกิจของรัฐมนตรี รวมทั้งดำเนินการ ด้านวิเทศสัมพันธ์

- **กลุ่มรับเรื่องราวร้องทุกข์** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานเรื่องราว ร้องทุกข์ ร้องเรียน ร้องขอความช่วยเหลือของบุคคล กลุ่มบุคคล หรือหน่วยงานที่เสนอต่อรัฐมนตรี วิเคราะห์กลั่นกรอง เสนอความเห็นประกอบการวินิจฉัยสั่งการของรัฐมนตรี ประสานติดตามแก้ไขปัญหา ให้คำแนะนำและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อร้องเรียน ดำเนินการในเรื่องความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ รายงานข้าราชการ ต้องหาคดี รายงานข้อเท็จจริง อุทธรณ์ ประสานการดำเนินงานตามขั้นตอนของศาล

● **กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ** มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการประสานงาน วิเคราะห์ กลั่นกรอง และให้ความเห็นแก่รัฐมนตรีเกี่ยวกับการปฏิบัติการกิจของรัฐมนตรี ศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์ ติดตาม ความเคลื่อนไหวทางการเมือง และรายงานเพื่อการวินิจฉัยสั่งการของรัฐมนตรี ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุน การปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

- **กลุ่มสนับสนุนวิชาการ** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานสนับสนุนการ ทำงานของรัฐมนตรี ประสาน วิเคราะห์ กลั่นกรองและเสนอความเห็นต่อรัฐมนตรี เกี่ยวกับการปฏิบัติการกิจของ รัฐมนตรีในงานวิชาการ การวิเคราะห์นโยบายและการวางแผน วิเคราะห์ กลั่นกรองและประสานการเสนอเรื่องต่อ รัฐมนตรีในส่วนงานขององค์กรหลัก หน่วยงานในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ วิเคราะห์ กลั่นกรองเรื่องจาก สำนักนายกรัฐมนตรี สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักงบประมาณ หน่วยงาน ภายนอกที่เสนอเรื่องต่อรัฐมนตรี ดำเนินการแจ้งมติคณะรัฐมนตรี การเก็บรักษามติ กฎ ระเบียบต่างๆ จัดเตรียม

ข้อมูลเชิงวิชาการ ประสานการดำเนินงานตามนโยบายรัฐมนตรีกับส่วนราชการในสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การดำเนินงานเกี่ยวกับนโยบายการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี งานยุทธศาสตร์ แผนงาน/โครงการ ของหน่วยงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดจัดกิจกรรม เพื่อยกระดับ และพัฒนาคุณภาพบุคลากร โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

๒. หลักการเหตุผล

สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ เป็นส่วนราชการในส่วนกลางของ กระทรวงศึกษาธิการ ตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดให้ มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการทางการเมือง เพื่อสนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรี ประสานนโยบายระหว่าง กระทรวง ซึ่งนับเป็นภารกิจสำคัญที่สำนักงานรัฐมนตรีต้องปฏิบัติให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับสำนักงานรัฐมนตรี ในฐานะส่วนราชการที่จะต้องปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งเป็นกฎหมายที่บัญญัติขึ้น เพื่อให้หน่วยงานของรัฐให้ ความสำคัญ และมุ่งพัฒนาระบบบริหารจัดการของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งในด้านระบบ บริหารจัดการองค์กร การให้บริการที่ดี การพัฒนาบุคลากร และส่งเสริมให้บุคคลในภาครัฐเป็นผู้ปฏิบัติงาน ที่พร้อมด้วยคุณธรรม จริยธรรม และพร้อมอุทิศตนเพื่อผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติราชการ ได้อย่างเต็ม ความสามารถ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานรัฐมนตรี สามารถสนับสนุนการปฏิบัติราชการ ของรัฐมนตรี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นส่วนราชการที่มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีบุคลากรที่มีคุณภาพ มีสัมพันธภาพและเครือข่ายความร่วมมือในการปฏิบัติงาน สำนักงานรัฐมนตรี จึงได้จัดทำโครงการพัฒนา ศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อพัฒนาสำนักงานรัฐมนตรี ให้เป็นส่วนราชการที่มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์การพัฒนา คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
- ๓.๒ เพื่อฝึกอบรม เพิ่มพูนความรู้ ทักษะความสามารถบุคลากรสำนักงานรัฐมนตรี ให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติราชการที่สูงขึ้น โดยยึดหลักและปฏิบัติตามค่านิยมร่วมขององค์กร
- ๓.๓ เพื่อให้บุคลากรได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงด้วยตนเอง จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ในเส้นทางตามรอยพระบาท
- ๓.๔ เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือในการปฏิบัติงานร่วมกันและกับเครือข่ายการปฏิบัติงาน ได้มีโอกาสศึกษา ดูงาน หน่วยงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการพัฒนาการทำงาน
- ๓.๕ เพื่อพัฒนาสำนักงานรัฐมนตรี ให้เป็นส่วนราชการที่มีภาพลักษณ์ที่ดี บุคลากรมีคุณภาพ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจ

๔. เป้าหมาย

๔.๑ เชิงคุณภาพ

- ๔.๑.๑ สำนักงานรัฐมนตรี เป็นส่วนราชการที่มีการพัฒนาตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ(PMQA)
- ๔.๑.๒ บุคลากรของสำนักงานรัฐมนตรี มีสมรรถนะในการปฏิบัติราชการที่สูงขึ้น ยึดหลักและปฏิบัติตามค่านิยมขององค์กร
- ๔.๑.๓ บุคลากรของสำนักงานรัฐมนตรี มีแนวคิดและหลักการในการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ๔.๑.๔ บุคลากรของสำนักงานรัฐมนตรี มีความสามัคคี เกื้อกูล ร่วมปฏิบัติงานด้วยความผาสุกและมีสัมพันธภาพกับเครือข่ายความร่วมมือในการปฏิบัติงานอย่างดียิ่ง
- ๔.๑.๕ สำนักงานรัฐมนตรี เป็นส่วนราชการที่มีภาพลักษณ์ที่ดี เป็นองค์กรประสิทธิภาพด้านการประสานราชการทางการเมือง ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจ

๔.๒ เชิงปริมาณ

สำนักงานรัฐมนตรี จัดกิจกรรม ๒ กิจกรรม ได้แก่

กิจกรรมที่ ๑การพัฒนาองค์กร(OD) สร.ศธ.

กิจกรรมที่ ๒การพัฒนาศักยภาพและเพิ่มพูนความรู้บุคลากรสำนักงานรัฐมนตรี

เป้าหมายการดำเนินการ

- ๑) บุคลากรสำนักงานรัฐมนตรี ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ได้เข้าร่วมกิจกรรมที่ ๑ และ ๒
- ๒) ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าระดับดี

๕. วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการฯ สำนักงานรัฐมนตรี ได้กำหนดการจัดกิจกรรม ๒ กิจกรรม โดยกำหนดขั้นตอนการดำเนินการในแต่ละกิจกรรม ดังนี้

- ขั้นตอนที่ ๑ เสนอขอความเห็นชอบโครงการ และขออนุมัติโครงการ
- ขั้นตอนที่ ๒ แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินโครงการ / กลุ่มงานรับผิดชอบ
- ขั้นตอนที่ ๓ จัดทำปฏิทินการดำเนินการรายกิจกรรม
- ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินการจัดกิจกรรมตามที่กำหนด
- ขั้นตอนที่ ๕ สรุปรายงานผลการดำเนินการและเผยแพร่

๖. ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน/ปี)

กำหนดดำเนินโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐) โดยกำหนดระยะเวลาการจัดรายละเอียดในแต่ละกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมหลัก	ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน)											
	ต.ค. ๕๙	พ.ย. ๕๙	ธ.ค. ๕๙	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐	ก.ย. ๖๐
๑. เสนอขอความเห็นชอบและ ขออนุมัติโครงการ		←-----→										
๒. แต่งตั้งคณะทำงาน / มอบหมายผู้รับผิดชอบ			←-----→									
๓. การพัฒนาองค์การ (OD) สำนักงานรัฐมนตรี			←-----→									
๔. การพัฒนาศักยภาพและ เพิ่มพูนความรู้บุคลากร สร. (ประชุมเชิงปฏิบัติการ/ การจัดการความรู้)			←-----→									→
๘. จัดทำสรุปรายงานการ ดำเนินการ และเผยแพร่							←-----→				←-----→	

๗. งบประมาณ

โครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการสำนักงานรัฐมนตรี
กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดกรอบงบประมาณ จำนวน ๗๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) โดยจำแนก
รายการกิจกรรม ได้ดังนี้

งบประมาณ ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ

กิจกรรมที่ ๑ การพัฒนาองค์การ (OD) สำนักงานรัฐมนตรี งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๒ การพัฒนาศักยภาพและเพิ่มพูนความรู้บุคลากร สร.ศธ.งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

- ประชุมเชิงปฏิบัติการบุคลากรสำนักงานรัฐมนตรี

- การจัดการความรู้

ทั้งนี้ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๘. หน่วยงานรับผิดชอบ

คณะทำงาน / กลุ่มงาน สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

๙. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๙.๑ จำนวนบุคลากรสำนักงานรัฐมนตรีที่เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๙.๒ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ ๑ และ ๒ ไม่น้อยกว่าระดับดี

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ บุคลากรสำนักงานรัฐมนตรีได้รับการพัฒนาสมรรถนะ และขีดความสามารถในการประสานราชการทางการเมืองอย่างต่อเนื่อง

๑๐.๒ บุคลากรสำนักงานรัฐมนตรีสามารถนำศักยภาพของตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่องาน

๑๐.๓ สำนักงานรัฐมนตรี เป็นองค์กรคุณภาพในการประสานราชการทางการเมือง

บทที่ ๔

บทสรุป

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นปีเริ่มต้นของแผนพัฒนาการศึกษาของสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ซึ่งเป็นกรอบ ทิศทางในการปฏิบัติราชการของสำนักงาน ปลัดกระทรวง การทำแผนพัฒนาการศึกษาของสำนักงานปลัดกระทรวง แผนปฏิบัติราชการประจำปีของ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ในฐานะส่วนราชการส่วนกลาง และไม่ได้มีฐานะเป็น นิติบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบการบริหารราชการแผ่นดิน อาศัยเบิกจ่ายงบประมาณจากสำนักงาน ปลัดกระทรวง จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขึ้นตามนโยบายของรัฐมนตรี และทิศทางการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวง ดังกล่าวด้วย

ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสำนักงานรัฐมนตรีได้มีกำหนด วิสัยทัศน์ขององค์กร เพื่อสนับสนุนภารกิจในการบริหารราชการของรัฐมนตรี ให้มีประสิทธิภาพและเป้าหมาย ชัดเจนขึ้นจากเดิม

วิสัยทัศน์

“เป็นองค์กรสมรรถนะสูง ในการอำนวยการเพื่อขับเคลื่อนการบริหารราชการของรัฐมนตรี”

โดยมีพันธกิจที่สอดคล้องสัมพันธ์กับอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ใน ๔ พันธกิจได้แก่

พันธกิจ

๑. พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น เพื่อสนับสนุนภารกิจราชการ ทางการเมืองของรัฐมนตรี
๒. สนับสนุนการทำงานของรัฐมนตรี เพื่อขับเคลื่อนการบริหารราชการของรัฐมนตรี
๓. พัฒนาและส่งเสริมการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการประสานราชการ ทางการเมือง
๔. พัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมในการประสานราชการทางการเมือง อย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์

๑. สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ เป็นองค์กรสมรรถนะสูง ในการประสานราชการ ทางการเมืองเพื่อขับเคลื่อนการบริหารราชการของรัฐมนตรี
๒. มีเครือข่าย ระบบฐานข้อมูล สารสนเทศ เพื่อผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับบริการ ถูกต้อง ทันเวลา และพึงพอใจ
๓. สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ มีบุคลากรที่มีความพร้อมในการประสานราชการ ทางการเมือง เพื่อขับเคลื่อนการบริหารราชการของรัฐมนตรี อย่างมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ตามแนวคิดการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐเพื่อขับเคลื่อนการบริหารราชการของรัฐมนตรี ตามหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ ๑ ปรับปรุงพัฒนาสำนักงานรัฐมนตรีให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง (HPO) โดยยึดหลักธรรมาภิบาล การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาและส่งเสริมการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการประสานราชการทางการเมืองอย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาเครือข่าย (Network) ระบบฐานข้อมูล สารสนเทศ เพื่อการทำงานอย่างต่อเนื่อง เป็นปัจจุบัน มีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาบุคลากรในการปฏิบัติราชการให้มีทักษะที่จำเป็นในการทำงาน (Hard Skills) และทักษะเพื่อความสำเร็จของงาน (Soft Skills) อย่างรอบด้าน

กลยุทธ์ที่ ๓ สร้างจิตสำนึก และพัฒนาทักษะที่จำเป็นในการทำงาน (Hard Skills) และทักษะเพื่อความสำเร็จของงาน (Soft Skills)

กลยุทธ์ที่ ๔ การจัดการเรียนรู้ (Knowledge Management) : การแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ทั้งนี้ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ได้มอบหมายภารกิจให้บุคลากรได้มีส่วนรับผิดชอบดำเนินการอย่างชัดเจน มีคำสั่งมอบหมาย งาน โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้งมีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานเป็นระยะ ๆ ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ภาคผนวก

- ภาคผนวก ก แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ
- ภาคผนวก ข อัตรากำลัง สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ภาคผนวก ค พนักงานจ้างเหมาบริการ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ภาคผนวก ง คำสั่งสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๘๐/๒๕๕๙
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ

วิสัยทัศน์

การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพ และผู้เรียนได้รับการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่มีคุณภาพ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ

๑. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
๒. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษา ตามอัธยาศัย โดยการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
๓. พัฒนาระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา

ค่านิยม TEAMWINS

T = Teamwork การทำงานเป็นทีม

E = Equality of Work ความเสมอภาคในการทำงาน

A = Accountability ความรับผิดชอบ

M = Morality and Integrity การมีศีลธรรมและมีความซื่อสัตย์

W = Willingness ความมุ่งมั่นตั้งใจทำงานอย่างเต็มศักยภาพ

I = Improvement การพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

N = Network and Communication การเป็นเครือข่ายที่มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

S = Service Mind การมีจิตมุ่งบริการ

เป้าประสงค์รวม

๑. ระบบบริหารจัดการมีประสิทธิภาพ
๒. ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่มีคุณภาพ อย่างทั่วถึง และเท่าเทียม

กลยุทธ์ภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์

๑.๑ พัฒนากลไกการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

๑.๒ เร่งรัด ปรับปรุง แก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๒ พัฒนาและส่งเสริมการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหาร การบริการและการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์

๒.๑ พัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อการศึกษาให้ครอบคลุมมีเสถียรภาพ ตอบสนองความต้องการใช้งาน

๒.๒ พัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางด้านการศึกษาศึกษาของประเทศให้เป็นเอกภาพ เป็นปัจจุบันและทันต่อการใช้งาน

๒.๓ สร้างสื่อ คลังสื่อและแหล่งเรียนรู้ดิจิทัลที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายและสะดวก

๒.๔ พัฒนาและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในกระบวนการทำงานและการบริการให้มีประสิทธิภาพ

๒.๕ จัดหาทรัพยากรพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อใช้ในการบริหาร การบริการ และการเรียนรู้ อย่างพอเพียง ทัวถึง และเหมาะสมกับการแสวงหาความรู้และจัดการองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๓ พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาในระบบ นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

กลยุทธ์

๓.๑ พัฒนาหลักสูตร เนื้อหาสาระ สื่อการเรียนการสอน กระบวนการจัดการเรียนการสอน การนิเทศ การวัด ประเมินผลให้ทันกับความก้าวหน้าและการเปลี่ยนแปลงทางวิทยาการ สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมายและทิศทางการพัฒนาประเทศ

๓.๒ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความเป็นพลเมืองและพลโลก ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓.๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษา สร้างอาชีพ สร้างความสมานฉันท์ และเสริมสร้างความมั่นคงในจังหวัดชายแดนภาคใต้

๓.๔ พัฒนางานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้สู่การพัฒนาการศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๔ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการกระจายโอกาสทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

กลยุทธ์

๔.๑ ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดและสนับสนุนการจัดการศึกษา

๔.๒ สนับสนุนให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานทั้งในระบบและนอกระบบให้ผู้เรียนตามสิทธิที่กำหนดไว้

๔.๓. เพิ่มและกระจายโอกาสทางการศึกษาในระบบ นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงโอกาสทางการเรียนรู้ได้อย่างหลากหลาย ครอบคลุมทุกพื้นที่ และเป้าหมาย

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๕ พัฒนาระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

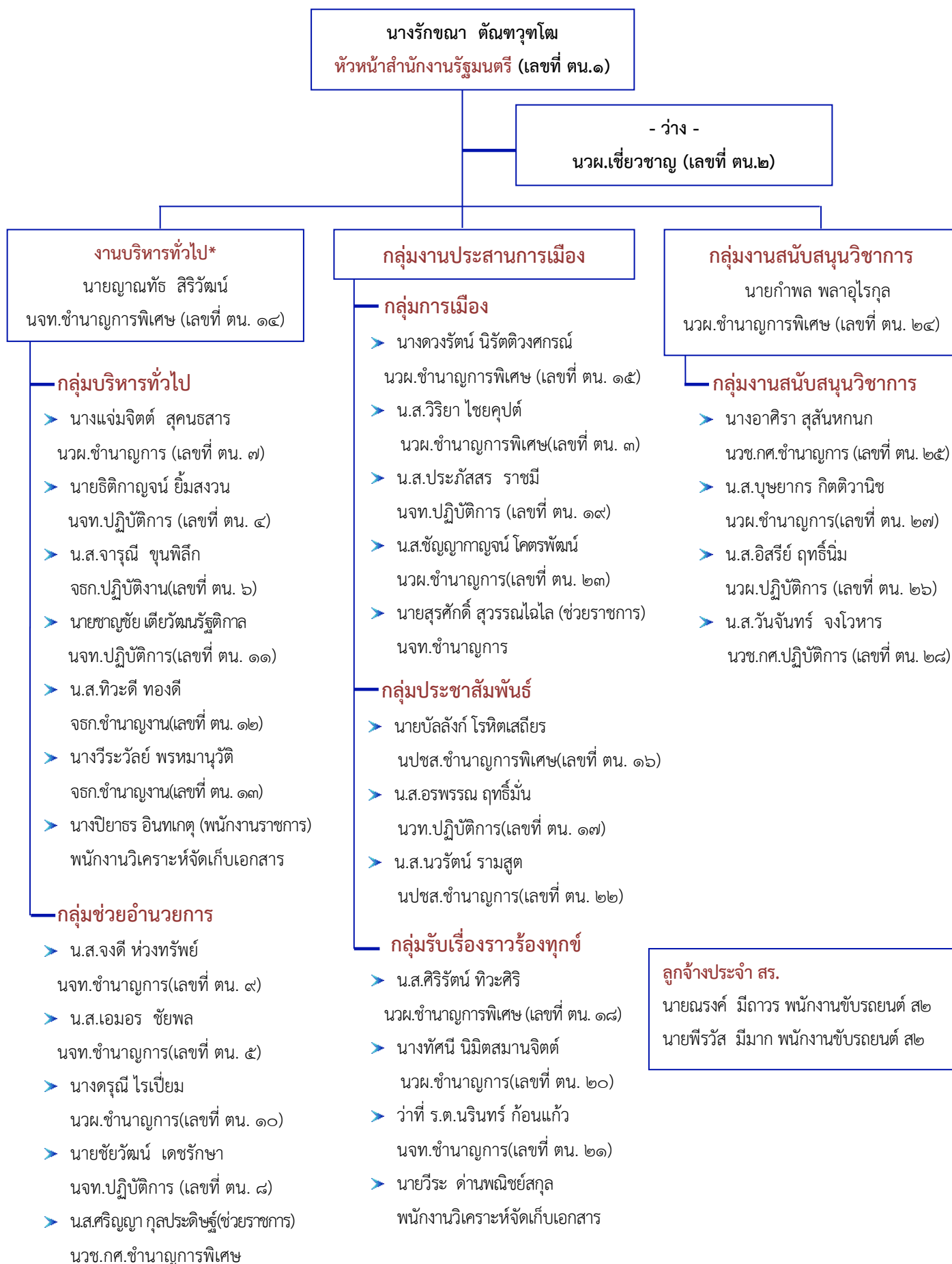
กลยุทธ์

๕.๑ พัฒนากฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป

๕.๒ ปรับปรุงระบบการประเมินวิทยฐานะและสมรรถนะครูให้สัมพันธ์กับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน

๕.๓ พัฒนาข้าราชการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ด้วยรูปแบบที่หลากหลาย รวมทั้งนำเทคโนโลยีมาใช้ในการกระบวนการพัฒนา

อัตรากำลัง สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐



รายชื่อลูกจ้าง

ที่	ชื่อ - สกุล	ปฏิบัติหน้าที่
๑	นายขวัญพงศ์ บุญภูพิพัฒน์	บริหารงานทั่วไป
๒	นายพิพัฒน์ น่วมทอง	บริหารงานทั่วไป
๓	นางสาวกรรณิกา ไทยเหนือ	บริหารงานทั่วไป
๔	นางสาวพริดา ชูเรือง	บริหารงานทั่วไป
๕	นางกุลวดี ใจยวน	บริหารงานทั่วไป
๖	ว่าที่ ร.ต.ณัฐพล จำปาเหลือง	บริหารงานทั่วไป
๗	นายยุทธพงษ์ เลื้อยกลิ่นดี	ประชาสัมพันธ์
๘	นายอมร ขอประเสริฐสุข	พนักงานขับรถยนต์
๙	นางสาววารี สรพาย	บริการ
๑๐	นางสาววนิดา ธรรมกิจ	บริการ
๑๑	นางสาวกัญจนพร ทบวัน	บริการ
๑๒	นางสาวสุพรรณ ชัยเงิน	บริการ
๑๓	นางสาวพรพรหม นาคะสิริ	บริการ



คำสั่งสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

ที่ ๘๐ /๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ นำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการโดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

๑. นางรักษณา ตัญหาทโธ	ที่ปรึกษา
๒. นางสาวนงศลิณี โมสิกะ	ที่ปรึกษา
๓. นางสาวศิริรัตน์ ทิวะศิริ	หัวหน้าคณะกรรมการ
๔. นางดวงรัตน์ นิตติวงศกรณ	คณะกรรมการ
๕. นายกำพล พลาอุไรกุล	คณะกรรมการ
๖. นายญาณทัธ สิริวัฒน์	คณะกรรมการ
๗. นายบัลลังก์ โรหิตเสถียร	คณะกรรมการ
๘. นางสาววิริยา ไชยคุปต์	คณะกรรมการ
๙. นางสาวนรรัตน์ รามสุต	คณะกรรมการ
๑๐. ว่าที่ร้อยตรี นรินทร์ ก้อนแก้ว	คณะกรรมการ
๑๑. นางสาววันจันทร์ จงโวหาร	คณะกรรมการ
๑๒. นางสาวประภัสสร ราชมี	คณะกรรมการ
๑๓. นายชาญชัย เตียวพัฒนรัฐติกาล	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑๔. นายธิติกาญจน์ ยิ้มสงวน	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์นโยบายของรัฐบาล นโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๒. จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

๒.๑วิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก ประเด็นที่แสดงถึงจุดแข็งและโอกาส จุดอ่อน และอุปสรรค ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของสำนักงานรัฐมนตรี

/ ๒.๒ ทบทวน