

โครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพ การบริหารจัดการ พ.ศ. ๒๕๕๗

กิจกรรมที่ ๑ : การจัดการความรู้

กิจกรรมย่อยที่ ๑.๒ :

การส่งเสริมและการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
ของสำนักงานรัฐมนตรี



สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

คำนำ

สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ กิจกรรมที่ ๑ การจัดการความรู้ กิจกรรมย่อยที่ ๑.๒ การส่งเสริมและการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักงานรัฐมนตรี ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ในพื้นที่จังหวัดชลบุรีและเขตพื้นที่ใกล้เคียง โดยมีบุคลากรของสำนักงานรัฐมนตรีเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๓๔ ราย กิจกรรมประกอบด้วย การฝึกอบรม – ฝึกปฏิบัติ – เยี่ยมชม – ศึกษาดูงาน เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรได้รับความรู้ ทักษะและประสบการณ์ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์และบูรณาการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งการจัดกิจกรรมครั้งนี้ได้สร้างความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ตรงให้บุคลากรของสำนักงานรัฐมนตรี ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม (Team Work) และมีความรักและความสามัคคีที่ดีต่อเพื่อนร่วมงานและต่อหน่วยงาน

คณะทำงานฯ

กันยายน ๒๕๕๗

สารบัญ

ส่วนที่ ๑	รายละเอียดกิจกรรม	๑
ส่วนที่ ๒	ศึกษาดูงาน เยี่ยมชม และรับฟังการบรรยายสรุป	๓
ส่วนที่ ๓	ฝึกอบรม ฝึกปฏิบัติ	๑๕
ส่วนที่ ๔	บรรยายพิเศษ	๒๑

ภาคผนวก

- กำหนดการ
- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดกิจกรรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการสำนักงานรัฐมนตรี
กระทรวงศึกษาธิการ
- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินกิจกรรมที่ ๑ ในกิจกรรมย่อยที่ ๒ :
การส่งเสริมและการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักงานรัฐมนตรี
กระทรวงศึกษาธิการ

รายละเอียดกิจกรรม

ชื่อโครงการ : พัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการสำนักงานรัฐมนตรี
กระทรวงศึกษาธิการ

กิจกรรมที่ ๑ : การจัดการความรู้

กิจกรรมย่อยที่ ๑.๒ : การส่งเสริมและการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักงานรัฐมนตรี

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ในกิจกรรมที่ ๑ การจัดการความรู้ และกิจกรรมที่ ๒ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับประเทศกลุ่มประชาคมอาเซียน

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมที่ ๑ การจัดการความรู้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ พร้อมทั้งสอดคล้องกับโครงการฯ สำนักงานรัฐมนตรี จึงเห็นสมควรกำหนดจัดกิจกรรมย่อยที่ ๑.๒ : การส่งเสริมและการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักงานรัฐมนตรี ประกอบด้วยกิจกรรมฝึกอบรม – ฝึกปฏิบัติ – เยี่ยมชม – ศึกษาดูงาน เพื่อเป็นการสนับสนุนบุคลากรให้ได้รับความรู้ ทักษะและประสบการณ์ตรง สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์และบูรณาการกระบวนการให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ เสริมสร้างทักษะ และประสบการณ์ตรงให้บุคลากรของสำนักงานรัฐมนตรีมีศักยภาพเพิ่มขึ้น

๒.๒ เพื่อส่งเสริมการทำงานเป็นทีม (Team Work) และสร้างสานความสัมพันธ์-ความผูกพันในหน่วยงาน

๒.๓ เพื่อส่งเสริมความแข็งแกร่งของการปฏิบัติงานและผลสัมฤทธิ์ของงานให้เพิ่มขึ้น

๓. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนเตรียมการ :

๓.๑ ประชุมหารือเตรียมการ และดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงาน

๓.๒ เสนอขออนุมัติการดำเนินกิจกรรมที่ ๑ ในกิจกรรมย่อย

๓.๓ ประชุมวางแผนการดำเนินกิจกรรม/ประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๓.๔ ดำเนินการจัดกิจกรรมโดยแบ่งกลุ่มฝึกอบรม – ฝึกปฏิบัติ – เยี่ยมชม – ศึกษาดูงาน

เพื่อให้สอดคล้องกับกิจกรรมและเกิดประโยชน์สูงสุด

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ในระหว่างวันที่ ๑๖ – ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ณ โรงแรมพินนาเคิล จอมเทียน รีสอร์ท แอนด์ สปา (Pinnacle Grand Jomtien Resort & Spa) ต.นาจอมเทียน อ.พัทยา, ศาลาว่าการเมืองพัทยา ต.นาเกลือ อ.บางละมุง, ศูนย์ฝึกอบรมและการกีฬาหน่วยบัญชาการนาวิกโยธิน ต.สัตหีบ อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี และกองเรือยุทธการ “เรือรบหลวงยุทธการจักรีนฤเบศร” ต.สัตหีบ อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี และเขตพื้นที่ใกล้เคียง

๕. งบประมาณ

ใช้งบประมาณจากโครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ กิจกรรมที่ ๑ การจัดการความรู้ กิจกรรมย่อย ๑.๒ จำนวน ๒๐๒,๐๐๐ บาท (สองแสนสองพันบาทถ้วน)

๖. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

คณะทำงานโครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ กิจกรรมที่ ๑ ในกิจกรรมย่อยที่ ๑.๒ : การส่งเสริมและการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักงานรัฐมนตรี

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรของสำนักงานรัฐมนตรีจะได้รับการพัฒนาศักยภาพ ดังนี้

๑. เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ตรง เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

๒. มีความรักและความสามัคคีที่ดีต่อเพื่อนร่วมงานและต่อหน่วยงาน และยังเป็นการเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดี ทำให้บุคลากรได้รับความสุข

๓. สำนักงานรัฐมนตรีมีความเข้มแข็งในการปฏิบัติภารกิจต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

ศึกษาดูงาน เยี่ยมชม และรับฟังการบรรยายสรุป

การศึกษาดูงานและเยี่ยมชมศาลาว่าการเมืองพัทยา

นายวัฒนา จันทนวรานนท์ รองนายกเมืองพัทยา ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ และผู้อำนวยการสำนักการสาธารณสุขให้การต้อนรับ โดยรองนายกเมืองพัทยากล่าวต้อนรับได้กล่าวถึงประวัติ ศักยภาพ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน ของเมืองพัทยา



ด้านการศึกษา มีโรงเรียนในสังกัด จำนวน ๑๑ โรงเรียน ศูนย์เด็กเล็ก ๒ แห่ง

- มีการจัดสรรแท็บเล็ตให้นักเรียนตามนโยบายของรัฐบาล โดยรัฐบาลให้งบประมาณ
- อาหารกลางวัน รัฐบาลให้เงินอุดหนุน เมืองพัทยาให้งบประมาณเสริมจากที่รัฐบาลให้ถึง ๒.๖ เป็นถึง ๓.๓ และอาหารเช้าสำหรับเด็กขาดอาหาร

- นมโรงเรียน จากให้แจกถึง ๒. ๖ เมืองพัทยาแจกถึง ๓. ๓ จัดซื้อนมที่มีคุณภาพ
- มีรถรับส่งนักเรียน ๑๐ โรงเรียน อีก ๑ โรงเรียนที่อยู่เกาะล้านมีจักรยานให้ยืมเรียน ๒๐๐ คัน

- ด้านภาษา เน้นภาษาอังกฤษ ซึ่งเป็นภาษากลางของอาเซียน ร่วมกับมหาวิทยาลัยบูรพา อบรมครู การพูด ฟัง ภาษาอังกฤษ



ข้อเสนอแนะ อยากให้รัฐบาลช่วยเหลือด้านแรงงานขั้นต้น เช่น ช่างปูน ช่างไม้ ให้กระทรวงศึกษาธิการ เพิ่มโรงเรียนในระดับอาชีวศึกษา สอนสาขาช่างเชื่อมช่างกลโรงงาน ช่างไฟฟ้า ช่างยนต์ เพื่อเพิ่มแรงงาน

พ.ร.บ.เมืองพัทยา

เมืองพัทยา เป็นเขตปกครองพิเศษ เขตหนึ่งที่ตั้งตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๒๑ ต่อมาได้ปรับปรุงกฎหมาย และยกเลิกพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๒๑ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๒ ที่ได้กำหนดรูปแบบแตกต่างไปจากเดิม โดยให้มีการเลือกตั้งนายกเมืองพัทยาโดยตรงจากประชาชน เพื่อบริหารเมืองพัทยา ซึ่งมีวาระกำหนดคราวละ ๔ ปี โครงสร้างการบริหารเมืองพัทยาประกอบด้วย



๑. สภาเมืองพัทยา

๒. นายกเมืองพัทยา

สภาเมืองพัทยา ประกอบด้วย สมาชิก จำนวน ๒๔ คน อยู่ในวาระคราวละ ๔ ปี ซึ่งเลือกตั้งโดยราษฎรผู้มีสิทธิเลือกตั้งในเขตเมืองพัทยา และสภาเมืองพัทยาในเขตเมืองพัทยา และสภาเมืองพัทยาให้มีประธานเมืองพัทยา ๑ คน รองประธานเมืองพัทยา ๒ คน แล้วเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้ง และให้มีหน้าที่ดำเนินการประชุมและดำเนินกิจการอื่นๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับเมืองพัทยา

นายกเมืองพัทยา ให้มาจากการเลือกตั้งโดยตรงจากประชาชนในเขตเมืองพัทยา ดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี และนายกพัทยาสมาสามารถแต่งตั้งรองนายกเมืองพัทยา จำนวนไม่เกิน ๔ คน

ปลัดเมืองพัทยา ให้ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเมืองพัทยาและลูกจ้างเมืองพัทยา รองจากนายกเมืองพัทยา และทำหน้าที่เป็นเลขานุการสภาเมืองพัทยา มีหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการ และการจัดประชุม และงานอื่นตามที่สภาเมืองพัทยามอบหมาย

การแบ่งส่วนราชการเมืองพัทยา

เมืองพัทยาแบ่งส่วนราชการ ดังนี้

๑. สำนักปลัดเมืองพัทยา

๒. ส่วนราชการอื่น ตามที่นายกเมืองพัทยาประกาศกำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงมหาดไทย

อำนาจหน้าที่ของเมืองพัทยา

- (๑) การรักษาความสงบเรียบร้อย
- (๒) การส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
- (๓) การคุ้มครองและดูแลรักษาทรัพยากรอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- (๔) การวางผังเมืองและการควบคุมการก่อสร้าง
- (๕) การจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัยและการปรับปรุงแหล่งทรุดโทรม
- (๖) การจัดการจราจร
- (๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๘) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล และการบำบัดน้ำเสีย
- (๙) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๑๐) การจัดให้มีการควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าจอดเรือ
- (๑๑) การควบคุมอนามัยและความปลอดภัยในร้านจำหน่ายอาหาร โรงมหรสพ และสถานบริการอื่น
- (๑๒) การควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๑๓) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๑๔) อำนาจหน้าที่อื่นตามกฎหมายกำหนดให้เป็นของเทศบาลนครหรือเมืองพัทยา

ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐบาลกลางกับเมืองพัทยา

เนื่องจากเมืองพัทยาเป็นระบบการปกครองท้องถิ่น ดังนั้น จึงต้องอยู่ในการกำกับดูแลโดยรัฐบาล ซึ่งกระทรวงมหาดไทยเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรง และรัฐบาลมอบอำนาจหน้าที่ให้จังหวัดกำกับดูแลแทน ตามรายละเอียดดังนี้

๑. การควบคุมโดยจังหวัด หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรีมีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติราชการของเมืองพัทยา โดยผู้ว่าฯ มีอำนาจสั่งสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของเมืองพัทยาได้

๒. การควบคุมกระทรวงมหาดไทย หมายถึง กระทรวงมหาดไทยควบคุมการบริหารราชการเมืองพัทยา โดยดำเนินการผ่านผู้ว่าราชการจังหวัดก่อนไปถึงรัฐมนตรีว่ากระทรวงมหาดไทย ซึ่งคำแนะนำของผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรีมีอำนาจยุบสภาเมืองพัทยาเพื่อให้มีการเลือกตั้งใหม่ได้

การควบคุมการบริหารราชการเมืองพัทยาดังกล่าว เป็นไปตามลักษณะของการควบคุมภายในการปกครองท้องถิ่นทั่วไป

คำขวัญ

เมืองท่องเที่ยวทันสมัย หลากหลายอารยธรรม ชื่นฉ่ำเสียงดนตรี ประเพณีวันไหล
มากมายการกีฬา

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการท่องเที่ยว
๒. ด้านสิ่งแวดล้อม
๓. ด้านคุณภาพชีวิตของประชาชนและสังคม
๔. ด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม

นโยบายบริหารราชการเมืองพัทยา “พัทยาสมดุ..สู่พัทยายั่งยืน”

๕ หลัก ๗ สร้าง ๑๓ ยุทธศาสตร์ ๔ กลุ่มนโยบาย

กลุ่มนโยบายที่ ๑ ด้านเศรษฐกิจ

การท่องเที่ยวและธุรกิจ THE CITY OF OPPORTUNITY

- ๑.๑ ร่วมขับเคลื่อน PATTAYA CITY... DEFINITELY MORE
- ๑.๒ มีมหกรรม มีการจัดการที่ดี มีนักท่องเที่ยวคุณภาพ มีรายได้ ค้าขายคล่อง
- ๑.๓ คนว่างงาน ค้าขายไม่ว่างมือ
- ๑.๔ แหล่งสร้างรายได้ ลดค่าใช้จ่ายครัวเรือน ที่ทำมาค้าขายชาวพัทยา – เกะล้าน
- ๑.๕ บริการด้านการท่องเที่ยว เศรษฐกิจและการลงทุน
- ๑.๖ เดินหน้าอย่างเป็นรูปธรรมกับพื้นที่ท่องเที่ยวพิเศษเพื่อการพัฒนาการท่องเที่ยว

อย่างยั่งยืน

- ๑.๗ ร่วมวางแผนจรรยาวันนี้สู่ ๑๐ ปีข้างหน้า อย่างยั่งยืน
- ๑.๘ พัทยาผ่านตลอด การจรรยาจรดล่องตัว
- ๑.๙ ร่วมสร้างความตระหนักและจิตสำนึกทางภาพลักษณ์การท่องเที่ยว

กลุ่มนโยบายที่ ๒ ด้านสังคม

สังคมแห่งความสุข ปลอดภัย THE BENEFIT SOCIETY

- ๒.๑ เมืองพัทยาดึงดูดใจ ขยายบทบาท การร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมมือ ร่วมใจ

อย่างต่อเนื่อง

- ๒.๒ พูดอ่านเขียน อย่างน้อย ๒ ภาษา ขยายชั้นเรียนมัธยมปลาย เรียนรู้เสริมรายได้

เปิดประตูความฝัน PATTAYA ACADEMY

- ๒.๓ เมืองพัทยาสงบปลอดภัย ทั้งในและนอกบ้าน ๒๔ ชั่วโมง

- ๒.๔ PATTAYA TEAM เราพร้อมสู้..ขอดูแลตลอดไป พัฒนาให้ดีขึ้นโดยตลอด

๒.๕ โครงการโรงพยาบาลเมืองพัทยา ๒๐,๐๐๐ เตียง คุณภาพมาตรฐาน..ราคารัฐบาล

๒.๖ ประปาสะอาด ไหลแรง แก้ปัญหาไฟตก ถนนเรียบได้ถูกใจ สาธารณูปโภคทั่วถึง

๒.๗ ร่วมสร้างบ้านมั่นคง บ้านที่อบอุ่นของสมาชิก..ด้วยกันต่อไป

๒.๘ PATTAYA TEAM “NEXT GEN” พัฒนาการขั้นถัดไปอีกก้าวของ..ชั้นเตรียมพร้อม
แห่งพัทยา ป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยสาธารณะระดับสากล

๒.๙ ขับเคลื่อนพัทยาให้เป็นเลิศด้านสวัสดิการและบริการชุมชน

๒.๑๐ สังคมพัฒนา ลูกหลาน ร้านค้า กีฬาพาเจริญ

กลุ่มนโยบายที่ ๓ ด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

การท่องเที่ยวธรรมชาติสวยงามสีเขียว THE GREEN TOURISM DESTINATION

๓.๑ รวมใจชาวพัทยา..พากัน GO GREEN “รักษ์โลก” ส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาด
และอนุรักษ์พลังงานอย่างรู้คุณค่า

๓.๒ ธรรมชาติ หาดสวย น้ำใส สงบ ปลอดภัย คืนให้ทะเลพัทยา (Good Beach)

๓.๓ ลอกท่อสม้าเสมอ สร้างอุโมงค์ระบายน้ำ ขยายท่อให้เพียงพอ บริหารจัดการ
แก้ปัญหาน้ำท่วมอย่างยั่งยืน

๓.๔ ทิ้งสะดวก หน้าบ้านสะอาด ชยะ ๓๕๐ ต้น/วันเก็บหมดทุกวัน

๓.๕ ร่วมเป็นหูเป็นตา พัทยาสะอาด น่าอยู่ นามอง

๓.๖ เพิ่มขีดความสามารถการบำบัดน้ำเสีย

กลุ่มนโยบายที่ ๔ ด้านวัฒนธรรม

การท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์และศิลปวัฒนธรรมสร้างสรรค์ THE HISTORIC CORE
& UNPARALLEL CULTURE

๔.๑ PATTAYA HISTORIC CORE 2310 ร่วมเผยแพร่ประวัติศาสตร์ ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม
และความร่วมสมัย..สู่ศูนย์รวมใจของเรา..ของคนทั้งโลก

๔.๒ VALUE CREATION สร้างรายได้จากภูมิปัญญา สร้างคุณค่าศิลปวัฒนธรรม

๔.๓ PATTAYA IMAGINATION HUB เมืองแห่งศาสตร์และจินตนาการสร้างสรรค์..ของเรา

๔.๔ สร้างสรรค์อารยธรรมที่งดงาม สู่วิถีชีวิตและสังคมคุณภาพ



เทคโนโลยีกับการบูรณาการการทำงาน

เมืองพัทยาได้พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารและรองรับการบริหารจัดการของเมืองพัทยา

ศูนย์สั่งการและควบคุมเมืองพัทยา ภายใต้การกำกับดูแลของส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ เป็นศูนย์กลางในการสั่งการและควบคุมบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของเมืองพัทยา โดยมีหน้าที่หลัก ดังนี้



๑. การบูรณาการห้องสั่งการและควบคุมเมืองพัทยา เพื่อรองรับการบริหารงานและสั่งการของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของเมืองพัทยา

๒. การควบคุมการทำงานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารต่างๆ ของเมืองพัทยา ประกอบด้วย

๒.๑ ระบบโครงข่ายสื่อสารข้อมูล

เมืองพัทยาได้ดำเนินการติดตั้งโครงข่ายสายใยแก้วนำแสง และเครือข่ายไร้สาย ครอบคลุมเขตพื้นที่เมืองพัทยา เพื่อบริการเชื่อมต่อและจัดการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การบริหารจัดการให้เมืองพัทยาสามารถใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์ระหว่างหน่วยงานต่างๆ สังกัดเมืองพัทยา ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒.๒ ระบบงานด้านบริการสารสนเทศ

ระบบงานด้านบริการสารสนเทศของเมืองพัทยา เป็นระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านต่างๆ ของเมืองพัทยา ได้แก่ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ระบบสารสนเทศสนับสนุนการท่องเที่ยว ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ GIS

๒.๓ ระบบงานด้านการจัดการจราจรและขนส่ง

ระบบควบคุมสัญญาณไฟจราจรอัตโนมัติ จัดการด้วยระบบการจัดการจราจรพื้นที่ Area Traffic Control ควบคุมด้วยระบบคอมพิวเตอร์เชื่อมต่อทุกทางแยก ตรวจสอบปริมาณการจราจรด้วยกล้อง นับจำนวนรถและส่งข้อมูลเข้าระบบเพื่อประมวลผลและปรับสัญญาณไฟให้เหมาะสมกับความหนาแน่นของการจราจร ให้สัญญาณไฟเขียว – แดง ต่อเนื่องสัมพันธ์กันทุกทางแยก

๒.๔ ระบบงานด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดเมืองพัทยาดำเนินการติดตั้งเพื่อการเฝ้าระวังรักษาความปลอดภัยแก่ประชาชนและนักท่องเที่ยว ปัจจุบันติดตั้งจำนวน ๑,๓๕๐ กล้อง และมีเป้าหมายติดตั้งเพิ่มเพื่อให้ครอบคลุมพื้นที่เมืองพัทยา โดยมีศูนย์สั่งการและควบคุมเป็นศูนย์กลางในการควบคุมระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด และมีศูนย์ย่อยบริเวณแหล่งชุมชน และสถานศึกษาที่สามารถควบคุมระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดได้

๓. การให้บริการ Helpdesk Support ทำหน้าที่ตอบปัญหา บันทึกคำถาม ตลอดจนแนวทางการแก้ไขเบื้องต้นแก่ผู้ใช้ระบบงาน รับปัญหาต่างๆ ที่ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ในขั้นต้น เพื่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโดยตรง หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการแก้ปัญหา

สิ่งที่ได้รับการเยี่ยมชม ดูงาน

- บุคลากรได้รับทราบข้อมูลทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานของเมืองพัทยา รูปแบบการปกครองของเมืองพัทยา (การปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ) นโยบายการบริหารราชการเมืองพัทยา การบริหารจัดการและการดำเนินงานของเมืองพัทยามีลักษณะคล้ายกับสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ในประเด็นที่ต้องปฏิบัติงานและประสานการทำงานร่วมกับผู้บริหารฝ่ายการเมือง ซึ่งต้องปฏิบัติงานด้วยความละเอียด รอบคอบ ต้องมีการอ้างอิงข้อมูล

- บุคลากรเกิดสัมพันธภาพ ความรู้ ความเข้าใจ เพิ่มทักษะ ประสบการณ์ ที่เกิดจากประสบการณ์และการเรียนรู้ของผู้อื่นที่เป็นมุมมองใหม่ ๆ ในการช่วยกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน รวมทั้งเป็นการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ แนวคิด หรือมุมมองๆ ต่างกันร่วมกัน



การเยี่ยมชม ศึกษาดูงาน เรือรบหลวงจักรีนฤเบศร (HTMS Chakri Naruebet : CVH-911) กองเรือยุทธการ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

๑๐

เรือหลวงจักรีนฤเบศร (อังกฤษ: HTMS Chakri Naruebet; : CVH-911) เป็นเรือธงและเรือบรรทุกอากาศยานลำแรกและลำเดียวของราชนาวีไทย ประจำการในส่วนกำลังรบของกองทัพเรือ เป็นเรือที่ต่อขึ้นจากประเทศสเปน โดยนำแบบมาจากเรือ *ปรินซีเปเดอัสตูเรียส* (Principe de Asturias) ของกองทัพเรือสเปน โดยปรับปรุงระบบขับเคลื่อน ระบบควบคุมการบิน ระบบอาวุธ



และลดระวางขับน้ำลงเหลือสองในสาม ขึ้นระวางประจำการเมื่อ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้ใช้งานปฏิบัติการกิจด้านยุทธการและช่วยเหลือภัยพิบัติตลอดน่านน้ำไทยทั้งฝั่งอ่าวไทยและฝั่งทะเลอันดามัน

ความเป็นมา



ในปี พ.ศ. ๒๕๓๒ ได้เกิดพายุไต้ฝุ่นเกย์ในอ่าวไทย บริเวณจังหวัดชุมพร กองทัพเรือได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ค้นหาและช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางทะเล ซึ่งทางกองทัพได้ใช้เรือและอากาศยานในการค้นหา และช่วยเหลือผู้ประสบภัย แต่ประสบปัญหาคือเรือขนาดใหญ่ที่สุดที่กองทัพเรือมีอยู่ขณะนั้นไม่สามารถทนสภาพทะเลได้ ทำให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยกระทำไม่ได้

ด้วยความยากลำบาก การมีเรือขนาดใหญ่พร้อมอุปกรณ์ทันสมัยจะสามารถใช้ในการค้นหาและให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยในทะเลได้อย่างรวดเร็วและทันการ และหากว่ามีเฮลิคอปเตอร์ประจำการบนเรือ จะช่วยขยายพื้นที่ในการลาดตระเวนและระยะเวลาในการปฏิบัติการในทะเลได้เป็นเวลานานและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น กองทัพเรือจึงได้มีแนวความคิดในการสร้างเรือบรรทุกเฮลิคอปเตอร์ เพื่อให้สามารถบรรลุนิติภารกิจตามความมุ่งหมาย และคณะรัฐมนตรีของไทยได้มีมติเมื่อ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๕ อนุมัติให้กองทัพเรือว่าจ้างสร้างเรือบรรทุกเฮลิคอปเตอร์ในลักษณะรัฐบาลต่อรัฐบาล ลงนามโดยรัฐบาลไทยและรัฐบาลสเปนในวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๕

เรือหลวงจักรีนฤเบศรได้เริ่มสร้างในเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๓๖ และทำพิธีปล่อยเรือลงน้ำในวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๓๙ โดยสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถเสด็จไปทำพิธีได้มีการทดลองแล่นเรือร่วมกับกองทัพเรือสเปนที่โรต้า (Rota) ประเทศสเปน รับมอบเรือและขึ้นระวางประจำการเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยมีพลเรือเอก วิจิตร ชำนาญการณ์ เป็นผู้รับมอบเรือได้รับหมายเลข ๙๑๑ และเรือได้เข้าประจำการอย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๐ ในวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๐ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเสด็จมาทรงเจิมเรือหลวงจักรีนฤเบศรเพื่อความเป็นสิริมงคล

กองทัพเรือได้ขอพระราชทานชื่อเรือบรรทุกเฮลิคอปเตอร์ลำนี้ เพื่อความเป็นสิริมงคลแก่กองทัพเรือและเป็นขวัญกำลังใจแก่กำลังพลประจำเรือ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานชื่อเรือหลวงลำนี้ว่า **เรือหลวงจักรีนฤเบศร** แปลว่า **ผู้เป็นใหญ่แห่งราชวงศ์จักรี** และใช้คำขวัญว่า **ครองเวหา ครองนที จักรีนฤเบศร**

ภายในเรือ

ภายในเรือจักรีนฤเบศร ประกอบด้วยห้องต่างๆ ทั้งส่วนที่ใช้ปฏิบัติงาน และห้องพัก รวมกว่า ๖๐๐ ห้อง โดยมีส่วนหลักๆ ดังนี้ สะพานเดินเรือซึ่งเป็นศูนย์กลางการปฏิบัติงานของเรือ หอบังคับการบิน ห้องควบคุมการจราจรทางอากาศ ห้องอุตุนิยามวิทยา ห้องควบคุมตลาดฟ้าบิน ห้องบรรยายสรุปการบิน ห้องศูนย์ยุทธการ และห้องครัว

โรงพยาบาล

โรงพยาบาลในเรือหลวงจักรีนฤเบศร มีหน้าที่ให้การรักษาพยาบาลเบื้องต้น ดูแลด้านการสุขาภิบาลหน่วยเรือ และให้การช่วยเหลือด้านการแพทย์แก่กำลังพลของเรือและจัดกำลังพลช่วยเหลือหน่วยอื่นๆ ที่จัดขึ้นในกรณีพิเศษ ห้องรักษาพยาบาลประกอบด้วย ห้องตรวจโรค ห้องผ่าตัด ห้องเอกซเรย์ และห้องทันตกรรม ห้องผู้ป่วยสามารถรองรับผู้ป่วยได้ จำนวน ๑๕ เตียง ห้องผู้ประสภภัยสามารถรองรับผู้ประสภภัยได้ จำนวน ๒๖ เตียง

ภารกิจ

เรือหลวงจักรีนฤเบศรเป็นเรือบรรทุกเฮลิคอปเตอร์ขนาดใหญ่ ลำแรกในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ มีระวางขับน้ำ ๑๑,๕๔๔ ตัน สามารถทนต่อคลื่นลมรุนแรงได้ในระดับ ๙ ซึ่งคลื่นมีความสูง ๑๓.๘ เมตร ทำให้เรือสามารถทำหน้าที่เป็นฐานปฏิบัติการในทะเลต่อระยะทำการของอากาศยาน และเป็นเรือรบปฏิบัติหน้าที่คุ้มครองผลประโยชน์ของชาติทางทะเลและปกป้องอธิปไตยของชาติ



ภารกิจในอดีตในการช่วยเหลือประชาชน

เรือหลวงจักรีนฤเบศรได้ช่วยเหลือประชาชน

ในเหตุการณ์ต่าง ๆ ดังนี้



พายุไต้ฝุ่นซีตาห์

ที่จังหวัดชุมพร เรือหลวงจักรีนฤเบศร ได้ไปยังพื้นที่ประสบภัย และดำเนินการช่วยเหลือประชาชนที่ติดอยู่ตามตำบลที่ต่างๆ เนื่องจากระดับน้ำท่วมสูงจนการช่วยเหลือทางบกไม่สามารถเข้าถึงพื้นที่ประสบภัยได้ การดำเนินการเบื้องต้น คือ การใช้เฮลิคอปเตอร์จากเรือ นำอาหารที่ประกอบเรียบร้อยแล้วรวมทั้งน้ำดื่มไปแจกจ่ายให้กับประชาชนที่ติดอยู่ตามตำบลที่ต่างๆ การช่วยเหลือเบื้องต้น

พายุไต้ฝุ่นลินดา

เรือหลวงจักรีนฤเบศร ได้ออกเรือเพื่อให้การช่วยเหลือเรือประมงในทะเล ที่ประสบภัยจากพายุไต้ฝุ่นลินดาโดยลาดตระเวนจากสตูลไปยังเกาะภูเก็ต จังหวัดตราดจนถึงจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

เหตุการณ์อุทกภัยจังหวัดสงขลา

กองทัพเรือกำหนดให้เรือหลวงจักรีนฤเบศร ออกเรือเพื่อปฏิบัติการช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วมที่จังหวัดสงขลา ปฏิบัติการโดยใช้การบิน และส่งชุดปฏิบัติการพิเศษพร้อมเรือยางลำเลียงเอาอาหารและสิ่งของจำเป็นมอบแก่ผู้ประสบภัย

เหตุการณ์ความไม่สงบในกรุงเทพมหานคร

เกิดเหตุการณ์ความไม่สงบในกรุงเทพมหานคร และมีชาวกัมพูชาเฟสสถานเอกอัครราชทูตไทยประจำกรุงเทพมหานครได้รับความเสียหาย มีการเตรียมพร้อมในการอพยพประชาชนชาวไทยในกัมพูชาให้เดินทางกลับประเทศไทย โดยในเบื้องต้นรัฐบาลมอบหมายให้ กองทัพเรือจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกของสนามบินอู่ตะเภา โดยการปฏิบัติพิเศษนี้ เป็นการปฏิบัติการกิจ สนับสนุนการอพยพและเตรียมพร้อมปฏิบัติการในการใช้กำลังทางทหารต่อกัมพูชา หากมีความผิดพลาดตามแผนการอพยพ

ภัยพิบัติคลื่นสึนามิ

ในปี พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้ช่วยเหลือประชาชนจากเหตุการณ์คลื่นยักษ์สึนามิ โดยกองเรือยุทธการจัดตั้งหมู่เรือช่วยเหลือผู้ประสบภัยในทะเล ซึ่งประกอบด้วยเรือหลวงจักรีนฤเบศร เรือหลวงนเรศวรและชุดแพทย์เคลื่อนที่ โดยมีภารกิจหลักคือ ค้นหาและช่วยเหลือผู้ประสบภัย ให้การรักษาพยาบาล บริเวณเกาะต่างๆ และพื้นที่ทะเลด้านใต้ของเกาะภูเก็ต และเก็บกู้ศพและลำเลียงศพจากเกาะพีพีดอน

เหตุการณ์ภัยพิบัติในพื้นที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี (เกาะเต่า)

กองทัพอากาศได้จัดตั้งหมู่เรือช่วยเหลือผู้ประสบภัยในทะเล กรณีเกิดภัยพิบัติในพื้นที่เกาะเต่า เกาะสมุย เกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยสั่งการให้ เรือหลวงจักรีนฤเบศร พร้อมด้วยอากาศยาน ร.ล.สุโขทัย และเรือของกองทัพอากาศอีกหลายลำ ออกเดินทางไปให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยที่ติดค้างบนเกาะเต่า โดยลำเลียงผู้ประสบภัยเดินทางมายังท่าเทียบเรือจุฑาเสด็จ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

กิจกรรมการเยี่ยมชม ดูงานเรือหลวงจักรีนฤเบศร

ร.อ. อารีย์ บุญล้อมรักษ์ นายทหารประจำเรือรบหลวงจักรีนฤเบศร พร้อมคณะ ได้นำคณะสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ เข้ารับฟังการบรรยายโดยให้รับชมวิดีโอทัศน์ แนะนำความเป็นมาของเรือรบหลวงจักรีนฤเบศร หลังจากนั้นได้พาคณะเยี่ยมชมบริเวณคาดฟ้าของเรือ เพื่อชมทิวทัศน์บริเวณโดยรอบ และได้บรรยายถึงอาวุธ ยุทโธปกรณ์ การบังคับการกองเรือโดยเรือรบหลวงจักรีนฤเบศร ในฐานะเรือธง ในการปฏิบัติตามภารกิจต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย หลังจากนั้นได้พาคณะเข้าชมภายในตัวเรือ โดยพาเยี่ยมชมบริเวณโรงพยาบาลของเรือ ซึ่งมีหน้าที่ให้การรักษาพยาบาลเบื้องต้น ดูแลด้านการสุขาภิบาลหน่วยเรือ และให้การช่วยเหลือด้านการแพทย์แก่กำลังพลของเรือและจัดกำลังพลช่วยเหลือหน่วยอื่นๆ



ทั้งนี้ ร.อ.อารีย์ บุญล้อมรักษ์ ได้บรรยายถึงขั้นตอน กระบวนการในการเดินเรือเพื่อออกปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย โดยเฉพาะกรณีที่ออกปฏิบัติภารกิจให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางทะเล โดยกองเรือจะได้รับคำสั่ง เพื่อปฏิบัติภารกิจต่างๆ หลังจากนั้นทีมงานจะระดมพล

เพื่อวิเคราะห์ วางแผนในการปฏิบัติการกิจ มีการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อเตรียมความพร้อมทั้งทางด้านอุปกรณ์ เครื่องมือแพทย์ เจ้าหน้าที่ที่จะไปปฏิบัติการกิจ เสปียงอาหาร เพื่อให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย โดยทหารประจำการเรือมีการเตรียมพร้อม เพื่อที่จะปฏิบัติการกิจได้ทุกเมื่อ ซึ่งการเรียกรวมพลและเตรียมความพร้อมของเรือในทุกด้าน เพื่อที่จะออกปฏิบัติการกิจ ใช้เวลาอย่างน้อยไม่เกิน 2 วัน

นอกจากนี้การบริหารจัดการของเรือหลวงฯ มีการตรวจซ่อมบำรุงเครื่องมือ และมีการฝึกซ้อมกำลังพลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติการกิจ

สิ่งที่ได้จากการเยี่ยมชม ดูงาน



จากการบรรยายเกี่ยวกับการเตรียมการในการปฏิบัติการกิจให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางทะเล ของเรือรบหลวงจักรีนฤเบศร ทำให้ได้รับสาระสำคัญเกี่ยวกับการปฏิบัติงานว่า ก่อนการปฏิบัติการกิจจำเป็นต้องมีการวางแผน ที่จะเสียด รอบคอบ วิเคราะห์สถานการณ์รอบด้าน และต้องมีความรวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์ เพื่อให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยได้อย่างทันท่วงที และมี

ประสิทธิภาพ ดังนั้น การวางแผน เตรียมการ จึงมีความสำคัญในการปฏิบัติการกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์ ประสบความสำเร็จ เกิดความคุ้มค่าและสร้างประโยชน์ให้กับหน่วยงานและส่วนราชการ

นอกจากนี้ ยังได้ข้อคิดเกี่ยวกับการคิดวิเคราะห์ ซึ่งในการทำงานหรือปฏิบัติการกิจต่างๆ จำเป็นต้องมีการคิดวิเคราะห์ จำแนกเหตุการณ์ สถานการณ์ ความเป็นจริง เพื่อใช้ประกอบการดำเนินการวางแผนในการปฏิบัติงาน หากบุคลากรของหน่วยงานสามารถคิดวิเคราะห์ สถานการณ์ ได้ละเอียดรอบคอบทุกด้าน ก็จะทำให้การปฏิบัติการกิจมีความสำเร็จสูง และนำไปสู่การพัฒนาองค์การในลำดับต่อไป



ฝึกอบรม ฝึกปฏิบัติ

การบริหารจัดการงานอย่างมีประสิทธิภาพ

การบรรยายพิเศษในหัวข้อ “องค์ความรู้ของการบริหารจัดการงานอย่างมีประสิทธิภาพ” โดย นาวาตรี ปรีชา ทองอำภา ซึ่งมีการแนะนำเกี่ยวกับเกี่ยวกับกระบวนการ เทคนิค และวิธีการในการทำงานให้มีประสิทธิภาพบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร โดยปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

๑. การวางแผน (Plan) การทำงาน
๒. การลงมือทำ (Do)
๓. ตรวจสอบ งาน (Check)
๔. การปรับปรุง แก้ไข งานให้ดีขึ้น (Act)



จากที่ได้รับฟังการบรรยายพิเศษเกี่ยวกับการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงาน และการขับเคลื่อนการทำงานภายในหน่วยงานหรือองค์กรจากวิทยากรและคณะ แล้ว บุคลากร สร. ได้รับความรู้ดังนี้

๑. กระบวนการวางแผนในการทำงานอย่างเป็นระบบ เพื่อกำหนดว่าใครทำ (Who) ทำอะไร (What) ทำที่ไหน (Where) ทำเมื่อไหร่ & มีเวลาเท่าไร (When) ทำอย่างไร (How) ภายใต้งบประมาณเท่าไร (How much) เพื่อให้การทำงานบรรลุเป้าหมายขององค์กร

๒. การลงมือปฏิบัติงาน (ทำงาน) ตามลำดับ ขั้นตอน ด้วยการเตรียมความพร้อมในด้านต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นตัวบุคคลผู้ปฏิบัติงาน วัสดุอุปกรณ์ สถานที่ ฯลฯ เพื่อให้การปฏิบัติงานในหน้าที่สำเร็จ ลุล่วง ด้วยดี

๓. การรับทราบความสำเร็จในการทำงานว่าต้องประกอบด้วยการควบคุม การตรวจสอบการทำงานในทุกขั้นตอน เพื่อเป็นการรับทราบความสำเร็จของการทำงานในแต่ละระดับ ซึ่งในการตรวจสอบนั้นนอกจากผู้บริหารหรือหัวหน้างานแล้ว ตัวผู้ปฏิบัติงานก็สามารถตรวจสอบตนเองในการทำงานได้เช่นกัน

๔. การแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน ด้วยการปรับเปลี่ยนวิธีการวางแผน วิธีการปฏิบัติทำงาน วิธีการติดต่อประสานงานกับบุคคล และวิธีการสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน เพื่อให้การทำงานให้ประสบความสำเร็จ

หลังจากการรับฟังการบรรยายพิเศษแล้ว มีการแบ่งกลุ่มเพื่อทำกิจกรรมร่วมกัน เพื่อเป็นการฝึกปฏิบัติและการระดมความคิดเห็นในด้านต่างๆ แบ่งเป็นทั้งหมด ๔ กลุ่ม โดยแต่ละกลุ่มจะมีวิทยากรประจำกลุ่มทำหน้าที่คอยแนะนำ ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ การเสริมสร้าง (Team Work)

วิทยากร นาวาตรีปรีชา ทองอำภา และ

นาวาโทสุรพล บุญเรือง



กลุ่มที่ ๒ การคิดอย่างเป็นระบบ (Thinking System)

วิทยากร พันจำเอกประจักษ์ รัสดีตวง และ

พันจำเอกประจักษ์ นกยูงทอง



กลุ่มที่ ๓ การต่อยอดองค์ความรู้ (Knowledge)

วิทยากร จำเอกไพรัตน์ อินทร์เอี่ยม และ

จำเอกนิติภูมิ รอดบำรุง



กลุ่มที่ ๔ การสร้างเครือข่ายอย่างต่อเนื่อง (Network)

วิทยากร จ่าเอกสัญญา สอนธิ และ
พันจ่าเอกสุวัฒน์ พันธุ์ประสิทธิ์เวช



ความรู้และเทคนิคการคิดวิเคราะห์

กลุ่มงานต่างๆ ในสำนักงานรัฐมนตรี ได้แก่ กลุ่มงานประสานการเมือง กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานช่วยอำนวยการ และกลุ่มงานสนับสนุน ได้นำเสนอความคิดเห็นการพัฒนากระบวนการทำงานในกลุ่มงานของตนเองด้วยการใช้เทคนิคการคิดวิเคราะห์ และมีการแลกเปลี่ยนเทคนิคการทำงานร่วมกัน (โดยมีวิทยากรคอยแนะนำ) ซึ่งได้รับทักษะการคิดขั้นพื้นฐานที่สำคัญ ดังนี้

๑. ทักษะการสื่อสาร

- | | |
|-----------------|---------------------|
| -ทักษะการฟัง | -ทักษะการใช้ความรู้ |
| -ทักษะการจำ | -ทักษะการอธิบาย |
| -ทักษะการอ่าน | -ทักษะการรับรู้ |
| -ทักษะการบรรยาย | -ทักษะการพูด |
| -ทักษะการเขียน | -ทักษะการแสดงออก |



๒. ทักษะขั้นพื้นฐานทั่วไป

- ทักษะด้านการสังเกต
- ทักษะการสำรวจ
- ทักษะการจำแนกความแตกต่าง
- ทักษะการจัดลำดับ
- ทักษะการรวบรวมข้อมูล
- ทักษะการเปรียบเทียบ
- ทักษะการจัดหมวดหมู่
- ทักษะการเชื่อมโยง
- ทักษะการใช้เหตุผล



๓. ทักษะการคิดขั้นสูง

- | | |
|-----------------------|-------------------|
| -ทักษะการวิเคราะห์ | -ทักษะการผสมผสาน |
| -ทักษะการจัดระบบ | -ทักษะการสร้าง |
| -ทักษะการจัดโครงสร้าง | -ทักษะการหาแบบแผน |
| -ทักษะการทำนาย | -ทักษะการประยุกต์ |



จากการรับฟังการบรรยายและทำกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ร่วมกันของบุคลากรสำนักงานรัฐมนตรีเกี่ยวกับ “เทคนิคการคิดวิเคราะห์” และวิธีการพัฒนาตนเองในการทำงานของกลุ่มงานต่างๆ สิ่งที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม มีดังนี้

๑. ทักษะการฟัง พูด อ่านเขียน วิเคราะห์ การนำไปประยุกต์ใช้ ฯลฯ
๒. ทักษะในการติดต่อสื่อสาร การประสานการทำงานร่วมกันให้ประสบความสำเร็จ
๓. ทักษะการวางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ
๔. วิธีการคิดวิเคราะห์หาความสัมพันธ์ ความสอดคล้อง และการเชื่อมโยงกัน
๕. การใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงาน
๖. การช่วยเหลือ แบ่งปัน และการเสียสละในการทำงานร่วมกัน
๗. สัมพันธภาพที่ดีระหว่างบุคคล ความรัก ความสามัคคีในหมู่คณะ

บรรยายพิเศษ

การพัฒนาองค์การ : OD (Organization Development)

โดย นางสาวศิริรัตน์ ทิระศิริ

นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนชำนาญการพิเศษ

สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ



ทำไมต้องมีการพัฒนาองค์การ

- ผู้รับบริการ
- สภาพการณ์ของผู้แข่ง
- สถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงทางสังคม/โลก

องค์การจึงจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเพื่อการปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ ต้องมีการแสวงหาความคิดใหม่ ความรู้ใหม่ วิธีการใหม่ เพื่อให้องค์การประสบความสำเร็จ

วัตถุประสงค์ของการพัฒนาองค์การ

- สร้างระบบ/ปรับระบบ ในสายงาน โครงสร้างในสายการทำงาน
- แก้ไขปัญหา/ยกระดับ พัฒนาร่วมกัน

การพัฒนาองค์การ คืออะไร..

- ความพยายามในการเปลี่ยนแปลงอย่างมีแผน
- กระบวนการปรับปรุงองค์การให้เข้าสู่สภาวะใหม่ที่ดีกว่าเดิม
- กระบวนการปรับปรุงประสิทธิภาพองค์การอย่างเป็นระบบเชิงวิทยาศาสตร์

หลักการ/กระบวนการพัฒนาองค์การ

- กำหนดเป้าหมาย
- เข้าใจสถานการณ์
- ปรับปรุงความสัมพันธ์ ภายในและภายนอกองค์กร เครือข่ายการทำงาน
- ทุกคนมีส่วนร่วม
- การเชื่อมโยง

การทำให้องค์การประสบความสำเร็จ

โดย นางสาวนงคินี โมลิกะ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ

สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ



การทำให้องค์การประสบความสำเร็จ

- มีการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์
- ปรับโครงสร้างให้กระชับ
- พัฒนาการอย่างต่อเนื่อง
- มุ่งเน้นการทำงานเป็นทีม
- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ของเจ้าหน้าที่
- ความร่วมมือร่วมใจ
- พฤติกรรมพิเศษ เป็นปัจจัยที่ทำให้องค์การประสบความสำเร็จ

พฤติกรรมที่เป็นสมาชิกที่ดีขององค์การ

๑. การให้ความช่วยเหลือ **เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อผู้ร่วมงาน**
๒. การมีส่วนร่วม **มีส่วนร่วมทั้งงานขององค์การ ร่วมกิจกรรม แบ่งปันข้อมูล เสนอความคิดเห็น**
๓. การให้ความร่วมมือ **ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่องค์กรกำหนดไว้ ตรงต่อเวลา ทำงานตามหน้าที่**
๔. ความสำนึกในหน้าที่ **ทำงานตามกรอบงาน ไม่ขาดงาน ตรงต่อเวลา ดูแลสมบัติของทางราชการ**
๕. การคำนึงถึงผู้อื่น **การมุ่งแก้ปัญหาความขัดแย้งระหว่างคนในองค์กร มีความเห็นอกเห็นใจ ป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาในหน่วยงาน**
๖. ความรักดี รักดีต่อองค์กร รักดีต่อผู้นำองค์กร **ร่วมรับผิดชอบ มีความผูกพัน**
๗. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ **หาแนวทางในการปฏิบัติงานใหม่ๆ ปรับปรุงการทำงาน คิดนอกกรอบ**
๘. ความมีน้ำใจนักกีฬา **อดทน อดกลั้น จากความเครียด อุปสรรค**
๙. ความสุภาพอ่อนน้อม **หักท่ายกัน การแสดงออกถึงความเคารพผู้อื่น**
๑๐. การพัฒนาตัวเอง **หาความรู้ อบรม เพิ่มทักษะ พัฒนาความรู้ความสามารถ แลกเปลี่ยนเรียนรู้**

นางรักขณา ตัณฑวุฒโฒ
หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี

กล่าวปิดการจัดกิจกรรม

ขอบคุณและชื่นชมบุคลากรสำนักงานรัฐมนตรี
ที่ร่วมแรงร่วมใจทำให้การจัดกิจกรรมในครั้งนี้
ประสบความสำเร็จ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า
เราจะรักและสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจกัน
ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ



ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

ที่ ๔๐ /๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดกิจกรรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

อนุสนธิคำสั่งสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๓๗ /๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ นั้น

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้งคณะทำงาน ดังนี้
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาการบริหารจัดการสำนักงานรัฐมนตรี

องค์ประกอบ

- | | |
|---------------------------------------|-----------------|
| ๑. นางรัชณา ดัณฑุฑโฒ | ที่ปรึกษา |
| หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี | |
| ๒. นางสาวนงศิณี โมสิกะ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ | |
| ๓. นางสาวศิริรัตน์ ทิวะศิริ | คณะทำงาน |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ | |
| ๔. นางดวงรัตน์ นิรัตติวงศกรณ | คณะทำงาน |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ | |
| ๕. นายญาณทัธ สิริวัฒน์ | คณะทำงาน |
| นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ | |
| ๖. นางสาววิริยา ไชยคุปต์ | คณะทำงาน |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ | |
| ๗. นายบัลลังก์ โรหิตเสถียร | คณะทำงาน |
| นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ | |
| ๘. นายกำพล พลาอุไรกุล | คณะทำงาน |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ | |
| ๙. นางอาศิรา สุสันทนก | คณะทำงาน |
| นักวิชาการศึกษาชำนาญการ | |
| ๑๐. นางแจ่มจิตต์ สุคนธสาร | คณะทำงาน |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | |
| ๑๑. นางสาวบุษยากร กิตติวานิช | คณะทำงาน |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | |

/ ๑๒ นางวีระวัลย์ ...

- | | |
|---|--------------------------|
| ๑๒. นางวีระวัลย์ พรหมมานูวัติ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | คณะทำงาน |
| ๑๓. นายธิติกาญจน์ ยิ้มสงวน
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๑๔. นายชาญชัย เตียววัฒนรัฐติกาล
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | คณะทำงาน
และเลขานุการ |

กิจกรรมที่ ๒ ส่งเสริมเพิ่มพูนศักยภาพบุคลากรสำนักงานรัฐมนตรี
องค์ประกอบ

- | | |
|--|-----------------|
| ๑. นางสาวนงศลิณี โมสิกะ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ | ที่ปรึกษา |
| ๒. นางสาวศิริรัตน์ ทิวะศิริ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ | ที่ปรึกษา |
| ๓. นางดวงรัตน์ นิรัตติวงศกรณ์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ | ที่ปรึกษา |
| ๔. นางสาววิริยา ไชยคุปต์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๕. นางอาศิรา สุสันทนก
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๖. นางสาวชญัญกาญจน์ โคตรพัฒน์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๗. นางทัศนีย์ นิमितสมานจิตต์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๘. นายสุรศักดิ์ สุวรรณไฉไล
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๙. นางวีระวัลย์ พรหมมานูวัติ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | คณะทำงาน |
| ๑๐. ว่าที่ร้อยตรี นรินทร์ ก้อนแก้ว
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๑๑. นางสาววันจันทร์ จงโวหาร
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๑๒. นางสาวกฤตติกา พัชรขานนท์
นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๑๓. นายชัยวัฒน์ เดชรักษา
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๑๔. นางสาวประภัสสร ราชมี
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | คณะทำงาน |

- | | |
|---|---------------------------------|
| ๑๕. นายอภิสรณ์ แสนปลื้ม
พนักงานพิมพ์ดีด ชั้น ๓ | คณะทำงาน |
| ๑๖. นางสาวเอมอร ชัยพล
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | คณะทำงาน
และเลขานุการ |
| ๑๗. นายธิติกาญจน์ ยิ้มสงวน
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๘. นายชาญชัย เตียววัฒนรัฐติกาล
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะทำงานมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางการดำเนินกิจกรรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ
 ๒. ดำเนินการจัดกิจกรรม และประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 ๓. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมเสนอผู้บังคับบัญชาทราบ
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นางรักขณา ตันพุทโธ)
หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี



คำสั่งสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

ที่ ๑๔ /๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินกิจกรรมที่ ๑ ในกิจกรรมย่อย ๑.๒ : การส่งเสริมและการพัฒนา
ศักยภาพบุคลากรของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมที่ ๑ ในกิจกรรมย่อย ๑.๒ : การส่งเสริมและการพัฒนาศักยภาพ
บุคลากรของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์
ของโครงการ จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะทำงาน ดังต่อไปนี้

ที่ปรึกษา

- | | |
|-------------------------------|---------------------------------------|
| ๑. นางรักษณา ตันทวุฑโฒ | หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี |
| ๒. นางสาวนงศิริณี โมสีกะ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ |
| ๓. นางสาวศิริรัตน์ ทิวะศิริ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| ๔. นางดวงรัตน์ นิรัตติวงศกรณ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| ๕. นางสาววิริยา ไชยคุปต์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |

หัวหน้าคณะทำงาน

- | | |
|---------------------|---------------------------------|
| นายญาณทัธ สิริวัฒน์ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ |
|---------------------|---------------------------------|

ฝ่ายอำนวยการ และประสานงาน

- | | | |
|------------------------------|------------------------------|-------------|
| ๑. นางอาศิรา สุสันห กนก | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ | หัวหน้าฝ่าย |
| ๒. นางสาวทิวะดี ทองดี | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | |
| ๓. นางวีระวัลย์ พรหมมานูวัติ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | |
| ๔. นายชัยวัฒน์ เดชรักษา | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | |
| ๕. นายอภิสรณ์ แสนปลื้ม | พนักงานพิมพ์ดีด ชั้น ๓ | |

ฝ่ายการเงิน

- | | | |
|--------------------------------|------------------------------|-------------|
| ๑. นางสาวจงดี ห่วงทรัพย์ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | หัวหน้าฝ่าย |
| ๒. นางสาวเอมอร ชัยพล | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | |
| ๓. นายธิดิภาญจน์ ยิ้มสงวน | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | |
| ๔. นายชาญชัย เตียววัฒนรัฐติกาล | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | |

ฝ่ายวิชาการ

- | | | |
|-----------------------------------|----------------------------------|-------------|
| ๑. นางแจ่มจิตต์ สุคนธสาร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | หัวหน้าฝ่าย |
| ๒. นางสาวบุษยากร กิตติวานิช | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | |
| ๓. ว่าที่ร้อยตรี นรินทร์ ก้อนแก้ว | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | |
| ๔. นางสาววันจันทร์ จงโวหาร | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ | |

/ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ...

ฝ่ายประชาสัมพันธ์

๑. นางสาวนรรัตน์ รามสุต	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	หัวหน้าฝ่าย
๒. นางสาวปณัดดา พลวิเศษ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๓. นางสาวปิยาธร สืบต่อ	พนักงานวิเคราะห์จัดเก็บเอกสาร	

ฝ่ายเลขานุการ

๑. นางสาวเอมอร ชัยพล	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	เลขานุการ
๒. นายธิติกาญจน์ ยิ้มสงวน	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓. นางสาวปณัดดา พลวิเศษ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงาน ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุ
วัตถุประสงค์และบังเกิดประโยชน์ต่อทางราชการอย่างสูงสุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นางรักขณา ตันฑวฑฒิน)
หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี

กำหนดการ

การดำเนินกิจกรรมที่ 1 การจัดการความรู้ กิจกรรมย่อยที่ 1.2 : การส่งเสริมและการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักงานรัฐมนตรี
โครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการ สำนักงานรัฐมนตรี ศธ.

ระหว่างวันที่ 16 - 17 พฤษภาคม 2557

ณ โรงแรมพินนาเคิล แกรนด์ จอมเทียน รีสอร์ท แอนด์ สปา , ศาลาว่าการเมืองพัทยา ต.นาเกลือ อ.บางละมุง ,
ศูนย์ฝึกอบรมและการกีฬา หน่วยบัญชาการนาวิกโยธิน อ.สัตหีบ , กองเรือยุทธการ “เรือรบหลวงจักรีนฤเบศร ต.สัตหีบ อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี
และพื้นที่จังหวัดใกล้เคียง.

วันศุกร์ที่ 16 พฤษภาคม 2557

- เวลา 06.00 น. - คณะสำนักงานรัฐมนตรี ศธ. พร้อมกันที่กระทรวงศึกษาธิการและออกเดินทางจาก
กระทรวงศึกษาธิการไปศาลาว่าการเมืองพัทยา (Pattaya City Hall) ต.นาเกลือ
อ.บางละมุง จ.ชลบุรี โดยรถบัสปรับอากาศ
- 09.00 น. - คณะฯ เดินทางถึงศาลาว่าการเมืองพัทยา (Pattaya City Hall) เพื่อเยี่ยมชม –
ศึกษาดูงาน และรับฟังการบรรยายสรุปเทคนิคการบริหารจัดการอย่างมี
ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของศาลาว่าการเมืองพัทยา (Pattaya City Hall)
ต.นาเกลือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
- 10.15 น. - คณะฯ ออกเดินทางจากศาลาว่าการเมืองพัทยา (Pattaya City Hall) ต.นาเกลือ
อ.บางละมุง จ.ชลบุรี ไปเยี่ยมชมเรือรบหลวงจักรีนฤเบศร (HTMS Chakri Naruebet
: CVH-911) กองเรือยุทธการ ต.สัตหีบ อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี
- 11.00 น. - คณะฯ เดินทางถึงกองเรือยุทธการ ต.สัตหีบ อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี เพื่อเยี่ยมชมและรับฟัง
การบรรยายให้ความรู้ – ศักยภาพและการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการเรือรบ
หลวงจักรีนฤเบศร (HTMS Chakri Naruebet : CVH-911)
- 12.00 น. - รับประทานอาหารกลางวัน ณ พื้นที่จังหวัดชลบุรี
- 12.45 น. - คณะฯ ออกเดินทางไปศูนย์ฝึกอบรมและการกีฬาหน่วยบัญชาการนาวิกโยธิน
ต.สัตหีบ อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี เยี่ยมชม-รับฟังสรุปบรรยายให้ความรู้ “องค์ประกอบ
ของการบริหารจัดการงานอย่างมีประสิทธิภาพ”
- 13.30-14.30 น. - คณะฯ เดินทางถึงศูนย์ฝึกอบรมและการกีฬาหน่วยบัญชาการนาวิกโยธิน อ.สัตหีบ
จ.ชลบุรี เข้าเยี่ยมชมหน่วยงานพร้อมทั้งรับฟังการบรรยายในหัวข้อ “องค์ความรู้ของ
การบริหารจัดการงานอย่างมีประสิทธิภาพ” โดยนาวาตรีปรีชา ทองอำภา
- 14.30-17.30 น. - “ฝึกปฏิบัตินำองค์ความรู้สู่การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ” : โดยแบ่งกลุ่ม
การฝึกปฏิบัติและระดมความคิดเห็น ดังนี้

กลุ่มที่ 1 การเสริมสร้าง (Team Work) โดยคำแนะนำของวิทยากร :

- นาวาตรีปรีชา ทองอำภา
- นาวาโทสุพล บุญเรือง

กลุ่มที่ 2 การคิดอย่างเป็นระบบ (Thinking System) โดยคำแนะนำของวิทยากร :

- พันจ่าเอกประจักษ์ รัสดีดวง
- พันจ่าเอกประจักษ์ นกยูงทอง

กลุ่มที่ 3 การต่อยอดองค์ความรู้ (Knowledge) โดยคำแนะนำของวิทยากร :

- จ่าเอกไพรัตน์ อินทร์เอี่ยม
- จ่าเอกนิธิภูมิ รอดบำรุง

กลุ่มที่ 4 การสร้างเครือข่ายอย่างต่อเนื่อง (Net Work) โดยคำแนะนำของวิทยากร :

- จ่าเอกสัญญา สนธิ
- พันจ่าเอกสุวัฒน์ พันธุ์ประสิทธิ์เวช

- 17.30 น. - คณะฯ และวิทยากรเดินทางออกจากศูนย์ฝึกอบรมและการกีฬาหน่วยบัญชาการนาวิกโยธิน ต.สัตหีบ อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี เข้าที่พัก ณ โรงแรมพินนาเคิล แกรนด์ จอมเทียน รีสอร์ท แอนด์ สปา จอมเทียน จ.ชลบุรี
- 18.00 น. - คณะเดินทางถึงที่พัก โรงแรมพินนาเคิล แกรนด์ จอมเทียน รีสอร์ท แอนด์ สปา จอมเทียน จ.ชลบุรี
- 18.30 น. - เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (นายชาญยุทธ เสงฆะกุล) เป็นประธานเปิดการดำเนินงานกิจกรรมที่ 1 การจัดการความรู้ กิจกรรมย่อยที่ 1.2 : การส่งเสริมและการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักงานรัฐมนตรี และบรรยายพิเศษ
- 19.00-21.00 น. - ร่วมรับประทานอาหารค่ำ
- 21.00 น. - พักผ่อนตามอัธยาศัย

วันเสาร์ที่ 17 พฤษภาคม 2557

- เวลา 07.00 น. - รับประทานอาหารเช้า
- 08.30- 10.30 น. - รับฟังการบรรยายในหัวข้อ “ความรู้และเทคนิคการคิดวิเคราะห์” โดยให้แต่ละกลุ่มงานนำเสนอความเห็นการพัฒนากระบวนการทำงานตามกลุ่มงาน ดังนี้
- กลุ่มที่ 1 กลุ่มงานประสานการเมือง โดยคำแนะนำของวิทยากร :
- นาวาตรีปรีชา ทองอำภา
 - จำเริญนิธิภูมิ รอดบำรุง
- กลุ่มที่ 2 กลุ่มบริหารงานทั่วไป : โดยคำแนะนำของวิทยากร
- พันจ่าเอกประจักษ์ รัสดีดวง
 - พันจ่าเอกประจักษ์ นกยูงทอง
- กลุ่มที่ 3 กลุ่มช่วยอำนวยการ : โดยคำแนะนำของวิทยากร
- นาวาโทสุพล บุญเรือง
 - จำเริญไพรัตน์ อินทร์เอี่ยม
- กลุ่มที่ 4 กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ โดยคำแนะนำของวิทยากร :
- พันจ่าเอกสุวัฒน์ พันธุ์ประสิทธิ์เวช
 - จำเริญสัญญา สนธิ
- 10.30-12.00 น. - บรรยายพิเศษโดยนาวาตรีปรีชา ทองอำภา เรื่อง “การอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขของสังคมยุคปัจจุบัน”
- 12.00 น. - รับประทานอาหารกลางวัน ณ โรงแรมพินนาเคิล แกรนด์ จอมเทียน รีสอร์ทฯ
- 13.00-15.00 น. - รับฟังบรรยายสรุป ในหัวข้อ “ฝึกอบรมปฏิบัตินำองค์ความรู้สู่การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ” และหัวข้อ ความรู้และเทคนิคการคิดวิเคราะห์” โดย นาวาโทสุพล บุญเรือง
- 15.00-15.30 น. - เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (นายชาญยุทธ เสงฆะกุล) เป็นประธานปิดการดำเนินงานกิจกรรมที่ 1 การจัดการความรู้ กิจกรรมย่อยที่ 1.2 พร้อมทั้งบรรยายพิเศษ
- 16.00 น. - คณะฯ เดินทางออกจากที่พัก
- 19.00 น. - เดินทางถึงกรุงเทพมหานคร โดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ

1. กำหนดการนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
2. อาหารว่างและเครื่องดื่ม (เช้า-บ่าย) รับประทานอาหารระหว่างการเดินทางและการดำเนินกิจกรรม