

โครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ปีงบประมาณ 2562 กิจกรรมที่ 1 การพัฒนาองค์การ (OD)



พระราชวังสนามจันทร์



Organization

Development

สำนักงานรัฐมนตรี
กระทรวงศึกษาธิการ

บทสรุปผู้บริหาร

โครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาสำนักงานรัฐมนตรี ให้เป็นส่วนราชการที่มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์การพัฒนาคูณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ โดยได้จัดกิจกรรมการพัฒนางานองค์การ (OD) สำนักงานรัฐมนตรี และแบ่งกิจกรรมออกเป็น 2 ด้าน คือ 1) การบรรยายทางวิชาการ และกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ 2) การศึกษาดูงาน มีบุคลากรสำนักงานรัฐมนตรีเข้าร่วมกิจกรรม 37 คน คิดเป็นร้อยละ 93 ของบุคลากรทั้งหมด

การบรรยายทางวิชาการ และกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ

เทคนิคการบริหารจัดการงานอย่างมืออาชีพในยุค Thailand 4.0 : บุคลากรจำเป็นต้องมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อยู่เสมอ ทั้งในด้าน Knowledge (ความรู้) Skill (ทักษะ) Experience (ประสบการณ์) ต้องสร้างปฏิสัมพันธ์กับบุคคลอื่น เข้าใจกันและกันมากขึ้น ต้องรู้จักปรับตัวการตามกาลเทศะ สถานการณ์ และบุคคล เพื่อสร้างความร่วมมือในการทำงานร่วมกัน และทำให้งานประสบความสำเร็จ

ภาษาอังกฤษกับการสื่อสาร Basic Conversation : บุคลากรต้องเริ่มฝึกจากการพูด และทำความเข้าใจ ต้องมีทักษะการสื่อสาร (Communicate) ทั้งทักษะการฟัง และทักษะการพูด รวมทั้ง ปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานให้สอดคล้องกับเหตุการณ์ในปัจจุบัน มีความสุขในการทำงาน และนำเรื่องมนุษยสัมพันธ์ไปปรับใช้ในชีวิตการทำงาน

การศึกษาดูงาน

โครงการตามพระราชประสงค์หุบกะพง : เรียนรู้เกี่ยวกับพระราชกรณียกิจของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9 ในการพัฒนาคูณภาพชีวิตของประชาชนในรูปแบบหมู่บ้านสหกรณ์ โดยใช้หลักการ วิธีการ อุดมการณ์ของสหกรณ์มาช่วยพัฒนาทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคมจนประสบความสำเร็จ

โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์ และมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์ (DLTV) : เรียนรู้การดำเนินงานของมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์ (DLTV) ซึ่งเป็นหน่วยงานสำคัญในการขับเคลื่อน ส่งเสริมด้านการศึกษา แก้ไขปัญหาการขาดแคลนครูในโรงเรียนขนาดเล็กที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ชนบทห่างไกล และยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้ดีขึ้น



พระราชนิเวศน์มฤคทายวัน : เรียนรู้ความสำคัญทางประวัติศาสตร์ในสมัยพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 6 รวมทั้ง สถาปัตยกรรม การอนุรักษ์ และการบูรณะอาคารต่างๆ ภายในพระราชนิเวศน์มฤคทายวัน

กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

เสริมสร้างประสิทธิภาพการทำงานให้บุคลากรได้รู้จักตนเอง มีความรับผิดชอบงานในหน้าที่ รู้จักการทำงานร่วมกัน สร้างความสามัคคี ร่วมกันคิด วิเคราะห์ วางแผน เพื่อขับเคลื่อนงานให้สำเร็จ

ผลการประเมิน

ความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 37 คน พบว่า ในด้านการบรรยายทางวิชาการ และกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ อยู่ในระดับดีมากทุกประเด็น ในด้านการศึกษาดูงาน พบว่าอยู่ในระดับ ดี – ดีมากทุกประเด็น ส่วนข้อเสนอแนะเห็นว่าการจัดกิจกรรมดังกล่าวเป็นประโยชน์ สร้างความรัก ความสามัคคีให้กับบุคลากรในองค์กร สร้างความร่วมมือในการทำงานร่วมกัน และควรให้มีการจัดกิจกรรมในลักษณะนี้อีกทุกปี



คำนำ

สำนักงานรัฐมนตรี ได้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 กิจกรรมที่ 1 : การพัฒนาองค์การ (OD) สำนักงานรัฐมนตรี ระหว่างวันที่ 26 – 28 เมษายน 2562 ณ จังหวัดเพชรบุรี และจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาสำนักงานรัฐมนตรี ให้เป็นส่วนราชการที่มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์การพัฒนาคูณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และเพื่อพัฒนาบุคลากรสำนักงานรัฐมนตรีให้ได้รับความรู้ ทักษะประสบการณ์จากวิทยากร มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ

สำหรับการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ ได้เพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการทำงานร่วมกัน และสร้างสัมพันธภาพอันดีระหว่างบุคลากรและองค์กร ซึ่งคณะทำงานฝ่ายประเมินผลการจัดกิจกรรม ได้ถอดองค์ความรู้ เนื้อหา สาระจากโครงการดังกล่าว และหวังว่าจะเป็นประโยชน์ เพื่อให้บุคลากรสามารถนำไปประยุกต์ ประยุกต์ใช้ในการทำงานต่อไป

คณะทำงานฝ่ายประเมินผล

พฤษภาคม 2562



สารบัญ

บทสรุปผู้บริหาร	ก – ข
คำนำ	
สารบัญ	
รายละเอียดกิจกรรม	1
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการเปิดโครงการ	4
บรรยายทางวิชาการ และกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ	
– เทคนิคการบริหารจัดการงานอย่างมืออาชีพในยุค Thailand 4.0	5
– ภาษาอังกฤษกับการสื่อสาร Basic Conversation	10
กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์	18
ศึกษาดูงาน	
– โครงการตามพระราชประสงค์หุบกะพง อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี	22
– โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์ และมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์ (DLTV) อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์	27
– พระราชินีเวศน์มฤคทายวัน อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี	34
เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการปิดโครงการ	37
ผลการประเมินการดำเนินกิจกรรม	38

ภาคผนวก

- คำสั่งสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ที่ 8/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานโครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ
- กิจกรรมที่ 1 การพัฒนาองค์การ (OD) สำนักงานรัฐมนตรี
- กำหนดการ
- รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- แบบประเมินโครงการฯ



ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

กิจกรรมที่ 1 : การพัฒนาองค์การ (OD) สำนักงานรัฐมนตรี

สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ เป็นส่วนราชการในส่วนกลางของกระทรวงศึกษาธิการ ตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 ได้กำหนดให้มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการทางการเมือง เพื่อสนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรี ประสานนโยบายระหว่างกระทรวง ซึ่งนับเป็นภารกิจสำคัญที่สำนักงานรัฐมนตรีต้องปฏิบัติให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับสำนักงานรัฐมนตรี ในฐานะส่วนราชการที่จะต้องปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ซึ่งเป็นกฎหมายที่บัญญัติขึ้น เพื่อให้หน่วยงานของรัฐให้ความสำคัญ และมุ่งพัฒนาระบบบริหารจัดการของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งในด้านการบริหารจัดการองค์กร การให้บริการที่ดี การพัฒนาบุคลากร และส่งเสริมให้บุคลากรในภาครัฐเป็นผู้ปฏิบัติงานที่พร้อมด้วยคุณธรรม จริยธรรม และพร้อมอุทิศตนเพื่อผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติราชการ ได้อย่างเต็มความสามารถ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานรัฐมนตรี สามารถสนับสนุนการปฏิบัติราชการของรัฐมนตรี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นส่วนราชการที่มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีบุคลากรที่มีคุณภาพ มีสัมพันธภาพและเครือข่ายความร่วมมือในการปฏิบัติงาน สำนักงานรัฐมนตรี จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อฝึกอบรม เพิ่มพูนความรู้ ทักษะความสามารถบุคลากรสำนักงานรัฐมนตรี ให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติราชการที่สูงขึ้น โดยยึดหลักและปฏิบัติตามค่านิยมร่วมขององค์กร
2. เพื่อให้บุคลากรได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงด้วยตนเอง จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ในเส้นทางตามรอยพระบาท
3. เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือในการปฏิบัติงานร่วมกันและกับเครือข่ายการปฏิบัติงาน ได้มีโอกาสศึกษา ดูงาน หน่วยงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการพัฒนาการทำงาน
4. เพื่อพัฒนาสำนักงานรัฐมนตรี ให้เป็นส่วนราชการที่มีภาพลักษณ์ที่ดี บุคลากรมีคุณภาพ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจ



เป้าหมาย

- บุคลากรของสำนักงานรัฐมนตรีมีสมรรถนะในการปฏิบัติราชการที่สูงขึ้น ยึดหลักและปฏิบัติตามค่านิยมขององค์กร
- บุคลากรของสำนักงานรัฐมนตรีมีความสามัคคี เกื้อกูล ร่วมปฏิบัติงานด้วยความผาสุก และมีสัมพันธภาพกับเครือข่ายความร่วมมือในการปฏิบัติงานอย่างดียิ่ง
- สำนักงานรัฐมนตรีเป็นส่วนราชการที่มีภาพลักษณ์ที่ดี เป็นองค์กรประสิทธิภาพ ด้านการประสานราชการทางการเมือง ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจ

วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการฯ กิจกรรมที่ 1 การพัฒนาองค์การ (OD) สำนักงานรัฐมนตรี ได้กำหนดขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

- ขั้นตอนที่ 1 เสนอขอความเห็นชอบโครงการ และขออนุมัติโครงการ
- ขั้นตอนที่ 2 แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินโครงการ / กลุ่มงานรับผิดชอบ
- ขั้นตอนที่ 3 จัดทำปฏิทินการดำเนินการกิจกรรม OD
- ขั้นตอนที่ 4 ดำเนินการจัดกิจกรรมตามที่กำหนด
- ขั้นตอนที่ 5 สรุปรายงานผลการดำเนินการและเผยแพร่

ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน/ปี)

การดำเนินโครงการฯ กิจกรรมที่ 1 การพัฒนาองค์การ (OD) สำนักงานรัฐมนตรี ได้กำหนดระยะเวลาในแต่ละกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมหลัก	ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน)											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	61	61	61	62	62	62	62	62	62	62	62	62
1. เสนอขอความเห็นชอบและขออนุมัติโครงการ					←---	→						
2. แต่งตั้งคณะทำงาน / มอบหมายผู้รับผิดชอบ						←--→						
3. กำหนดปฏิทินวางแผนการดำเนินงาน						←-----→						
4. ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนด							←-----→					
5. จัดทำสรุปรายงานการดำเนินการ และเผยแพร่								←-----→				



งบประมาณ

จำนวน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. จำนวนบุคลากรสำนักงานรัฐมนตรีที่เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ 1 การพัฒนาองค์การ (OD) สำนักงานรัฐมนตรี ไม่น้อยกว่าระดับดี

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรสำนักงานรัฐมนตรีได้รับการพัฒนาสมรรถนะ ชีตความสามารถ และนำความรู้จากกิจกรรมมาประยุกต์ใช้ในการประสานราชการทางการเมืองให้ดียิ่งขึ้น
2. บุคลากรสำนักงานรัฐมนตรีสามารถนำศักยภาพของตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่องาน
3. สำนักงานรัฐมนตรี เป็นองค์กรคุณภาพในการประสานราชการทางการเมือง



พิธีเปิดโครงการ



นายธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ กล่าวเปิดโครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ กิจกรรมที่ 1 การพัฒนาองค์การ (OD) สำนักงานรัฐมนตรี และกล่าวถึงความสำคัญของนโยบายด้านการศึกษา โดยสรุปดังนี้

การดำเนินนโยบายด้านการศึกษาในช่วงที่ผ่านมาค่อนข้างมั่นคง เริ่มเห็นผลชัดเจนขึ้น เช่น ผลการทดสอบการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2561 ในภาพรวมมีคะแนนสูงขึ้นในทุกกลุ่มสาระวิชา เกือบทุกโรงเรียนมี Hi – Speed internet มีการตรวจสอบการทุจริตการดำเนินนโยบายเพื่อการศึกษาที่มีผลดีทั้งสิ้น แต่อาจมีผลดีมาน้อยแตกต่างกันไป ทั้งนี้ มั่นใจว่ากระทรวงศึกษาธิการจะดีขึ้นเรื่อยๆ ซึ่งจะส่งผลดีไปถึงเด็กนักเรียนต่อไป และขอฝากบุคลากรสำนักงานรัฐมนตรีว่า

“ขอให้ช่วยเหลือประเทศของเราต่อไปในวิธีการต่างๆ และอย่านิ่งเฉยเมื่อพบการทุจริต”



ทั้งนี้ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้กล่าวขอบคุณบุคลากรสำนักงานรัฐมนตรีที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของรัฐมนตรี อยู่เบื้องหลังความสำเร็จปิดทองหลังพระ ซึ่งทุกคนเป็นส่วนหนึ่งของฟันเฟืองที่ทำให้การศึกษาดำเนินไป สร้างสิ่งดีๆ ให้กับประเทศ



บรรยายทางวิชาการ และกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ

เทคนิคการบริหารจัดการงานอย่างมืออาชีพในยุค Thailand 4.0

โดย ว่าที่ร้อยตรี จักรพงษ์ ธรรมพงษ์บวร



คณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (มศว)

ได้บรรยายให้ความรู้ในหัวข้อ “เทคนิคการบริหารจัดการงานอย่างมืออาชีพ” และระหว่างการบรรยายได้เสริมกิจกรรมให้บุคลากรสำนักงานรัฐมนตรีได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ฝึกคิด วิเคราะห์ และทำกิจกรรมร่วมกัน ซึ่งมีรายละเอียดสรุปโดยสังเขป ดังนี้

การบริหารงานอย่างมืออาชีพจำเป็นต้องมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อยู่เสมอ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มีองค์ประกอบ 3 ประการ ได้แก่

1. Knowledge (ความรู้) คือ ข้อมูลที่อยู่ในตัวคน หรืออยู่ในสมอง และความรู้ความสามารถ แบ่งได้เป็น 3 ชั้น ได้แก่ 1) มีความรู้ในตัว 2) มีความเข้าใจ และ 3) สามารถถ่ายทอดความรู้ให้บุคคลอื่นได้

2. Skill (ทักษะ) คือ ความสามารถในการลงมือปฏิบัติ ซึ่งบุคคลที่มีทักษะมากหรือน้อยนั้น สามารถวัดได้จากเวลาในการปฏิบัติงาน และผลงาน

3. Experience (ประสบการณ์) คือ ความชัดเจนที่เกิดจากการกระทำ หรือได้พบเห็นมา

กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อเกิดความสุขในการทำงานในองค์กรให้คำนึงถึงหลัก “3 ส” (ส ส ส)

➡ “ส” ที่หนึ่ง คือ สนุกสนาน

ควรสร้างอารมณ์ให้แจ่มใส มีจิตใจเบิกบาน สนุกเที่ยวไปกับงาน

➡ “ส” ที่สอง คือ สาระ ซึ่งการทำงานให้ประสบผลสำเร็จ จำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

➡ “ส” ที่สาม คือ สร้างสรรค์ ในการทำงาน จำเป็นต้องสร้างสรรค์ สร้างการมีส่วนร่วมในงาน มีทัศนคติที่ดี มีมุมมองในเชิงบวก

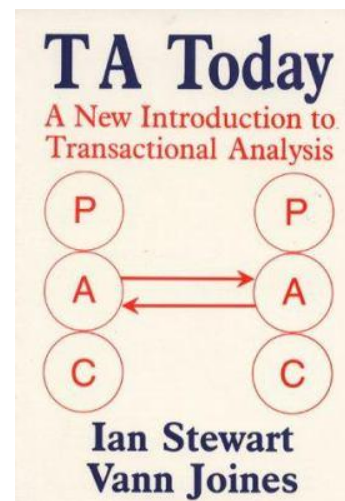


ตามทฤษฎีของ Alfred Adler บิดาแห่งทฤษฎี Transactional Analysis กล่าวไว้ว่า มนุษย์ต้องมีบุคลิกภาพและการสื่อสารระหว่างบุคคลที่รับกันตามกาลเทศะ สถานการณ์ และบุคคล นอกจากนี้ มีนักจิตวิทยาได้วิเคราะห์การสื่อสารสัมพันธ์ระหว่างบุคคล (Transactional Analysis) ว่า

การวิเคราะห์สื่อสัมพันธ์ระหว่างบุคคล เป็นวิธีการที่จะทำให้เข้าใจถึงสัมพันธ์ภาพระหว่างบุคคล เป็นการปรับปรุงสัมพันธ์ภาพระหว่างตัวเรากับผู้ที่เราติดต่อด้วย นับว่าเป็นวิธีการที่จะเข้าใจพฤติกรรมของมนุษย์ว่าแต่ละคนมีการติดต่อกับผู้อื่นในลักษณะอย่างไร

ประโยชน์ของการวิเคราะห์สื่อสัมพันธ์ระหว่างบุคคล

- เข้าใจผู้อื่น และลดระดับความรู้สึกที่ไม่ดี
- ทำให้การสื่อสารมีประสิทธิภาพ
- เข้าใจผู้ร่วมงานดีขึ้น
- ก่อให้เกิดการพัฒนาตนเอง เช่น ภาวะผู้นำ การใช้คำพูด การแสดงออก เป็นต้น
- การใช้เวลาอย่างมีคุณค่า



การวิเคราะห์การสื่อสารสัมพันธ์ระหว่างบุคคลนั้น จำเป็นต้องเข้าใจถึงบุคลิกภาพของผู้ที่เราสัมพันธ์ด้วยว่ามีบุคลิกภาพ และการแสดงออกอย่างไร Ivan Stewart and Vann Joines ได้แบ่งบุคลิกภาพในการติดต่อสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน โดยแบ่งเป็น 3 แบบ คือ

1. บุคลิกภาพแบบพ่อแม่ (Parent) คือ บุคลิกภาพที่แสดงตนหรือบทบาทเป็นเสมือนพ่อแม่หรือเป็นผู้ปกครองผู้อื่น ซึ่งมี 2 ลักษณะ คือ

- พ่อแม่ชนิดวิพากษ์วิจารณ์ กล่าวคือ ชอบดุด่ากล่าว สั่งสอนตักเตือน บังคับขู่เข็ญ
- พ่อแม่ชนิดดูแลเอาใจใส่ กล่าวคือ การช่วยเหลือ ปลอดภัย ห่วงใย เอื้ออาทร

ให้กำลังใจ เสียสละ

2. บุคลิกภาพแบบผู้ใหญ่ (Adult) คือ บุคลิกภาพแบบแสดงตัวเป็นผู้ใหญ่ มีเหตุผล มีความรอบคอบไม่ใช้อารมณ์ในการตัดสินใจ ทำอะไรอยู่บนพื้นฐานข้อเท็จจริง

3. บุคลิกภาพแบบเด็ก (Child) คือ บุคลิกภาพที่แสดงตัวเป็นเด็ก มีความคิด ความรู้สึก อารมณ์ และแสดงออกเหมือนเด็ก ๆ ซึ่งมี 2 ลักษณะคือ

- ลักษณะที่มีความร้ายแรง แจ่มใส สนุกสนาน กระตือรือร้น อยากรู้ อยากเห็น ช่างพูด ช่างคุย แสดงออกอย่างเป็นธรรมชาติ

- ลักษณะเด็กที่ปรับตัว คือ ยังไม่เป็นตัวของตัวเอง ต้องพึ่งพาผู้อื่น ตัดสินใจด้วยตัวเองไม่ได้ ต้องคอยหาคนดูแลช่วยเหลือสนับสนุน



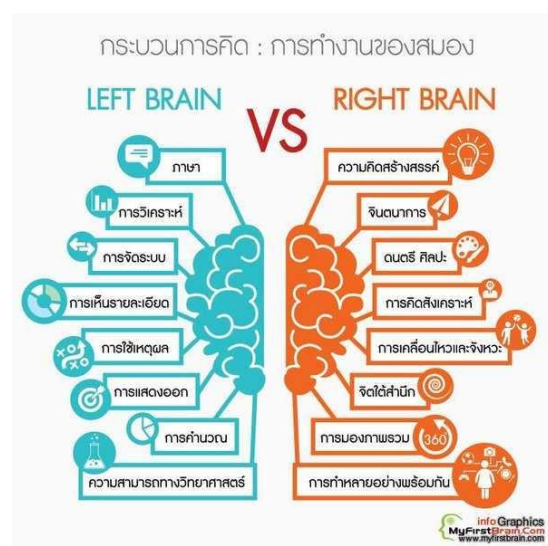
ดังนั้น การวิเคราะห์การสื่อสารสัมพันธ์ระหว่างบุคคล จะเกิดขึ้นเมื่อมีบุคคลตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป มาพบกัน โดยจุดประสงค์ของ TA คือ การที่จะทำให้บุคคลเข้าใจความสัมพันธ์ที่มีต่อผู้อื่นดีขึ้น เพื่อจะได้พัฒนาการสื่อสาร และความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ในบรรยากาศการทำงานที่แจ่มใส อันจะนำไปสู่การพัฒนาตนเอง พัฒนาทีมงาน และพัฒนาองค์กรให้ก้าวหน้าต่อไป

ที่มาข้อมูล : <http://www.stou.ac.th/Offices/Oes/OesPage/new/km/download/สาระความรู้จากการอบรมเชิงปฏิบัติการ.pdf>

สืบค้นข้อมูลเมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2562

แต่อย่างไรก็ตาม พฤติกรรมของแต่ละคนข้างต้น สามารถพัฒนา ปรับเปลี่ยนได้ หากเราต้องการพัฒนาตนเอง ดังนั้น เราจึงสามารถปรับพฤติกรรมให้เข้ากับบุคคลแต่ละคน ซึ่งก็จะทำให้เรามีความสุขในการทำงาน หรือการมีปฏิสัมพันธ์ร่วมกัน ดังนั้น **“เราต้องรู้จักปรับพฤติกรรมตามกาลเทศะ สถานการณ์ และบุคคล”**

กลไกของสมองสองซีกกับการคิดสร้างสรรค์ของมนุษย์



สมองซีกซ้าย : จะควบคุมการทำงานของร่างกาย ซีกขวา แต่ในทางจิตวิทยา สมองซีกซ้ายจะควบคุมเกี่ยวกับภาษา การคิดคำนวณ ตรรกวิทยา การคิดที่เป็นเหตุเป็นผล

สมองซีกขวา : จะควบคุมการทำงานของร่างกาย ซีกซ้าย แต่ในทางจิตวิทยาจะควบคุมเกี่ยวกับอารมณ์ ความรู้สึก สุนทรีย์ ศิลปะ ดนตรี

ดังนั้น กระบวนการคิดของแต่ละคนจะแตกต่างกันไป และใช้สมองแต่ละซีกไม่เท่ากัน แต่อย่างไรก็ตาม เราสามารถฝึกฝน และฝึกใช้สมองอีกซีกไม่ถนัดได้ เช่น คนที่ถนัดเตะฟุตบอลด้วยขา ซ้ายขวา แต่หากหมั่นฝึกเตะด้วยขาซ้าย ก็จะทำให้เตะแรงเท่ากับขาข้างขวาได้เช่นกัน ดังนั้น เราจึงควรหมั่นฝึกฝนและลองใช้สมองทั้งสองซีกให้เท่าๆ กัน



กิจกรรม : เกมบวกละ



1000 +
40 +
1000 +
30 +
1000 +
20 +
1000 +
10
=====

เฉลยคำตอบ คือ 4100 แต่คนส่วนใหญ่จะตอบ 5000 ซึ่งกิจกรรมนี้ หากวิเคราะห์ว่า อะไรทำให้เราผิดพลาด จะพบว่า คนเรา มีความคิดซับซ้อน และขณะที่กำลังเล่นเกม นั้น สมองจะคิดเรื่องอื่นควบคู่ไปด้วย ไม่ได้จดจ่อ กับสิ่งที่กำลังทำอยู่ หรือเผลอไขว่บางอย่าง ซึ่งจะส่งผล ให้สิ่งที่อยู่ตรงหน้าเราในขณะนั้น เกิดความผิดพลาด หรืออาจกล่าวได้ว่า สติเราไม่ได้จดจ่ออยู่กับ สิ่งปัจจุบัน ทำให้มองข้ามเหตุการณ์ไป คิดถึงแต่อนาคต คิดถึงเรื่อง ที่จะเกิดขึ้นมากกว่า จึงเป็นปัจจัยที่ทำให้บวกละ ผิดพลาด

โมเดล ลิง 3 ตัว

แนวคิดเกี่ยวกับลิง 3 ตัว เป็นอิทธิพลจากคำสอนของคนกลุ่มหนึ่ง (ลัทธิโกชิน) ของญี่ปุ่น ซึ่งสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการทำงานได้ โดยรูปปั้นลิง 3 ตัว มีชื่อ และมีความหมาย ดังนี้

1. มิซารุ : ไม่มอง ในสิ่งที่ไม่เหมาะสม
2. คิกะซารุ : ไม่ฟัง ในสิ่งที่ไม่เหมาะสม
3. อิวาซารุ : ไม่พูด ในสิ่งที่ไม่เหมาะสม

ซึ่งหลักการดังกล่าวสามารถนำมาประยุกต์

ใช้กับการทำงานได้ เกิดประโยชน์กับตนเองและผู้อื่น

ไม่สร้างความเดือดร้อนให้ใคร สร้างชีวิตสุขในการทำงาน



กิจกรรม : สร้างความสัมพันธ์

วิทยากรได้แทรกกิจกรรม โดยให้แต่ละคนพับกระดาษ A4 และแบ่งส่วนให้เป็น 8 หน้า โดยหน้าที่ 1 ให้เขียนชื่อตนเอง และ คติประจำใจ, หน้าที่ 2 ชื่อสัตว์ 3 ชนิด, หน้าที่ 3 - 8 ให้หาชื่อเพื่อนอีก 6 คน และให้สอบถามข้อมูลจากเพื่อน ได้แก่ เพื่อนชอบสัตว์เลี้ยงอะไร, ถามเพื่อนว่าตัวเรามีบุคลิกเหมือนดาราคณไหน เป็นต้น

ชื่อ

คติประจำใจ



ซึ่งกิจกรรมดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการให้มีการติดต่อสื่อสารระหว่างกัน สร้างปฏิสัมพันธ์กับบุคคลอื่น ทำให้รู้สึกนึกคิดถึงตัวเองและคนอื่น ซึ่งจากกิจกรรมดังกล่าว ทำให้บุคลากรมีปฏิสัมพันธ์กันมากขึ้น เข้าใจซึ่งกันและกันมากขึ้น และเป็นประโยชน์ในการนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน ทำให้เกิดความร่วมมือ และประสบความสำเร็จได้มากขึ้น



นอกจากนี้ กิจกรรมดังกล่าวสะท้อนให้เห็นว่า เมื่อเรามีเป้าหมายในการทำงาน จะทำให้ลืมอะไรบางอย่าง และทำให้แสดงความเห็นแก่ตัวออกมา แต่การเห็นแก่ตัวที่ไม่ได้สร้างความเสียหายให้กับคนอื่นสามารถอนุโลมให้ได้ ซึ่งเปรียบกับชีวิตจริง เรื่องบางเรื่องจะซับซ้อน ดังนั้น เรื่องบางเรื่องอย่าไปคิดเอง เพราะความเป็นจริงอาจไม่เป็นอย่างที่เราคิดไว้ก็ได้ ทั้งนี้ เราควรมีระบบป้องกันตัวเองโดยการแบ่งใจเพื่อไว้ คิดในเชิงบวก ใช้สติ สิ่งที่ย่ำก็อาจกลายเป็นดีได้

จากการบรรยายของวิทยากร และกิจกรรมที่บุคลากรฝึกปฏิบัตินั้น สอดคล้องกับแนวคิดของนักจิตวิทยา คือ **KURT LEWIN ชาวเยอรมัน** ซึ่งได้กล่าวไว้ว่า **“เราสามารถสร้างประสบการณ์เรียนรู้และฝึกทักษะจากกิจกรรม (Activities) และให้กิจกรรมนำพาการสร้างความคิด ความเข้าใจ และพฤติกรรม”**



ภาษาอังกฤษกับการสื่อสาร Basic Conversation

โดย ว่าที่ร้อยตรี จักรพงษ์ ธรรมพงษ์บวร

คณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (มศว)

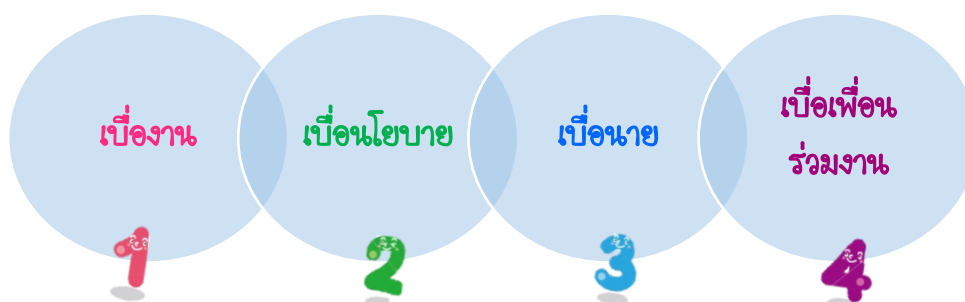


ได้นำเข้าสู่การบรรยายโดยให้บุคลากรเล่นเกม ค้นหาภาพที่ต่างไปจากพวก และ Spy เกม เพื่อฝึกทักษะการสังเกต และสามารถแยกแยะความแตกต่างของภาพที่ไม่เข้าพวกได้ รวมทั้ง วิเคราะห์สถานการณ์จำลองของเกม เพื่อแก้ไขปัญหา

สำหรับภาษาอังกฤษ ปัญหาหลักของคนไทย คือ ไม่กล้าพูด ซึ่งเป็นทักษะพื้นฐานในการเรียนรู้ภาษา จากการศึกษาพบว่า ภาษาต้องเริ่มจากการพูด จึงจะทำให้เราเข้าใจ และพบว่าภาษาอังกฤษ มีเสียงวรรณยุกต์คล้ายภาษาไทย แต่จะมีเพียงวรรณยุกต์ เอก และตรี ซึ่งเราจะสังเกตได้ง่ายๆ ว่า การออกเสียงภาษาอังกฤษจะมีการเน้นออกเสียงพยางค์ใดพยางค์หนึ่ง ซึ่งพยางค์ที่เน้นเสียงจะมีวรรณยุกต์ตรี ส่วนพยางค์อื่นจะออกเสียงวรรณยุกต์เอก และร้อยละ 90 จะเน้นการออกเสียงพยางค์ที่หนึ่ง ทั้งนี้ รายละเอียดเราสามารถไปศึกษาค้นคว้า หาข้อมูลเพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง

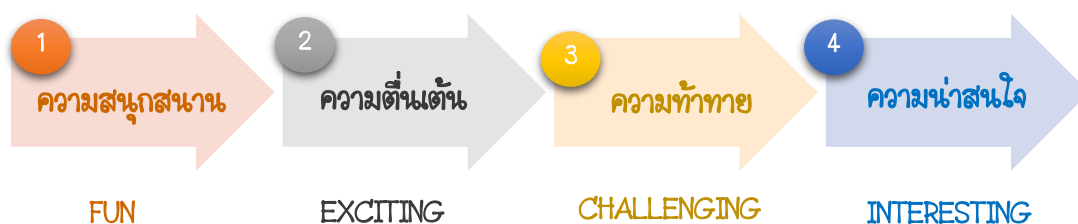
กิจกรรม : แลกเปลี่ยน และวิเคราะห์ ว่าข้อที่ทำให้คนอื่น และตัวเราเดือดร้อนน้อยที่สุดคือ ???

ความเชื่อกับการทำงาน : ทุกคนต้องเลือก 1 ข้อ โดยเลือกหัวข้อที่กระทบต่อผู้อื่นน้อยที่สุด



วิทยากรได้สรุปว่า ใน 4 ข้อนี้ บุคลากรสามารถ “เปื่องาน” ได้เพียงข้อเดียวเท่านั้น และเป็นข้อที่ส่งผลกระทบน้อยที่สุดต่อตัวเองและผู้อื่น เนื่องจาก หากเปื่องานเราสามารถหยุดได้ ดังนั้น หากเราเปื่องานให้ใช้สิทธิเหล่านี้ ซึ่งจะทำให้ลดปัญหาการเปื่องานได้ ส่วนข้อที่เหลือเปื่องานไม่ได้ โดยเด็ดขาด โดยเฉพาะ “เปื่อเพื่อนร่วมงาน” ซึ่งถือว่ามีความสำคัญ เนื่องจากภายในหนึ่งวัน เราต้องใช้ชีวิตอยู่ที่ทำงานประมาณ 8 ชั่วโมง และต้องทำงานร่วมกับเพื่อนร่วมงาน ดังนั้น หากเปื่อเพื่อนร่วมงานแล้ว งานคงสำเร็จได้ยาก ทั้งนี้ นักจิตวิทยาได้เรียงลำดับความเปื่อที่ส่งผลกระทบ น้อยที่สุดไปมากที่สุดตามลำดับ ไล่ข้างต้นแล้ว ดังนั้น เราควรนำข้อคิดดังกล่าวไปปรับใช้ ปรับเปลี่ยน พฤติกรรมในการทำงาน เพื่อให้มีความสุขในการทำงานต่อไป

สำหรับความเครียด อาจจะมีทั้งข้อดีและข้อเสีย ควรวิเคราะห์หาสาเหตุ พยายาม มองในเชิงบวก Positive thinking และนำความเครียดนั้นมาเป็นแรงผลักดัน เพื่อกระตุ้นให้เกิดความ มานะ พยายาม เพื่อเอาชนะปัญหา ซึ่งหากสามารถก้าวข้ามไปได้ก็จะทำให้ประสบความสำเร็จ เกมกับชีวิตการทำงาน มีหลักการ ดังนี้



ทั้งนี้ บุคลากรสามารถนำหลักการดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ แต่ต้องอยู่ใน ความเหมาะสมตามเหตุการณ์ จึงจะทำให้มีความสุขกับการทำงาน ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีการ ถอดบทเรียน เพื่อให้สอดคล้องกับงานที่ทำในปัจจุบัน เพื่อสร้างความเชี่ยวชาญ ความชำนาญ ในงานที่ทำเป็นประจำ



การสื่อสาร (Communication)

การสื่อสารมีความสำคัญ และมีอยู่ในทุกที่ หลักการสื่อสารต้องมีความชัดเจน ดังนั้นเราจึงเป็นต้องฝึกทักษะในการสื่อสาร

ทักษะการสื่อสาร (Communicate) เพื่อความสำเร็จ พัฒนาการทำงาน

ทักษะการฟัง

- การตั้งใจฟัง จะเพิ่มความรู้สึกที่ดีกับผู้พูด ทำให้ผู้พูดกล้าที่จะนำเสนอ กล้าเสี่ยง กล้าพูดอย่างเปิดเผย และสร้างสรรค์
- ข้อค้นพบจากงานวิจัย : ผู้ฟังรับรู้สารเพียง ร้อยละ 25
- การตั้งใจฟัง Active Learning จึงเป็นเรื่องสำคัญ

ทักษะการพูด

- ต้องคิดก่อนพูดเสมอ และจำไว้ว่า

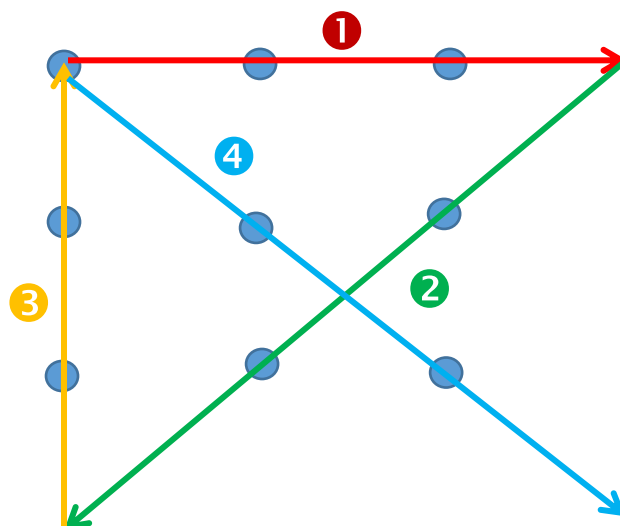
คำพูด มีความหมาย ร้อยละ 7

น้ำเสียง มีความหมาย ร้อยละ 38

ภาษาท่าทาง มีความหมาย ร้อยละ 55

ทั้งนี้ 3 สิ่งข้างต้น ต้องเป็นไปในทิศทางเดียวกันจึงจะทำให้การสื่อสารมีความน่าเชื่อถือ

กิจกรรม : เกมลากเส้นตรง 4 เส้น ผ่าน 9 จุด โดยไม่ยกมือ

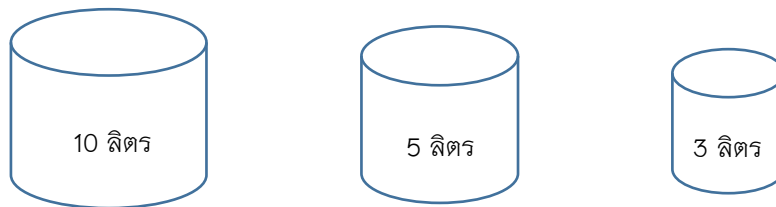


สรุปข้อคิดจากเกม : บางครั้งการแก้ไขปัญหา เราจำเป็นต้องคิดนอกกรอบบ้าง หากไม่คิดนอกกรอบก็จะติดอยู่กับปัญหาเดิม ๆ ที่ไม่สามารถแก้ไขได้



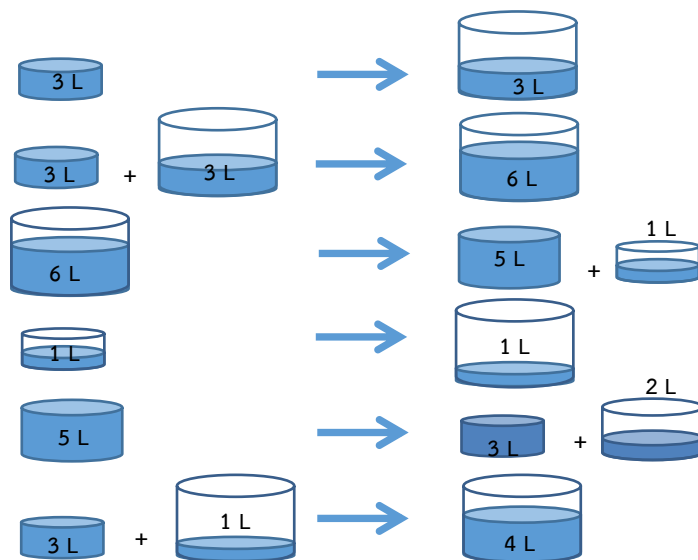
กิจกรรม : เกมตวงน้ำ

เงื่อนไข : ต้องการน้ำ จำนวน 4 ลิตร โดยตวงน้ำจากถัง 3 ใบ (10 ลิตร, 5 ลิตร, 3 ลิตร) โดยไม่เทน้ำทิ้ง



เฉลยเกม:

1. ตวงน้ำใส่ถัง 3 ลิตร จนเต็ม แล้วเทน้ำใส่ถัง 10 ลิตร ----> จะมีน้ำ 3 ลิตร ในถัง 10 ลิตร
2. ตวงน้ำใส่ถัง 3 ลิตร จนเต็ม แล้วเทน้ำใส่ถัง 10 ลิตร ----> จะมีน้ำ 6 ลิตร ในถัง 10 ลิตร
3. เทน้ำในถัง 10 ลิตร ที่มีปริมาตร 6 ลิตร ใส่ถัง 5 ลิตร จนเต็ม และจำนวนที่เหลือ 1 ลิตร เทลงถังขนาด 3 ลิตร ----> จะมีน้ำ 5 ลิตร ในถัง 5 ลิตร และมีน้ำ 1 ลิตร ในถัง 3 ลิตร
4. เทน้ำ 1 ลิตร จากถัง 3 ลิตร ใส่ถัง 10 ลิตร ----> จะมีน้ำ 1 ลิตร ในถัง 10 ลิตร
5. เทน้ำในถัง 5 ลิตร ใส่ถัง 3 ลิตร จนเต็ม
6. เทน้ำในถัง 3 ลิตร ใส่ถัง 10 ลิตรที่มีน้ำ 1 ลิตร ----> รวมมีน้ำในถัง 10 ลิตร จำนวน 4 ลิตร



สรุปข้อคิดจากเกม : เป็นการฝึกการคิดเชิงระบบ เนื่องจากตั้งแต่ละถัง ไม่มี Scale บอกปริมาตรย่อยไว้ แต่จะอย่างไร เพื่อให้ตวงน้ำได้ตามปริมาตรที่เราต้องการ โดยมีอุปกรณ์ถังน้ำเพียง 3 ใบที่บอกแค่ปริมาตรรวมเท่านั้น ซึ่งเกมดังกล่าวต้องคิดเชิงระบบ วางแผนที่ซับซ้อน หลายขั้นตอน จึงจะสามารถแก้ไขโจทย์ดังกล่าวได้



กิจกรรม : แบ่งกลุ่มตามกรุ๊ปเลือด และวันเกิด

วิทยากรให้บุคลากรแบ่งกลุ่ม โดยให้หาเพื่อนที่มีลักษณะหรือมีคุณสมบัติที่คล้ายกับตนเอง เช่น กรุ๊ปเลือดเดียวกัน, เกิดวันเดียวกัน และได้สรุปลักษณะพฤติกรรมตามเงื่อนไขในการแบ่งกลุ่ม ซึ่งมีผู้ศึกษาพฤติกรรมดังกล่าว และได้ถอดรหัสความหมายไว้ แต่อย่างไรก็ตาม ข้อมูลการวิเคราะห์อาจไม่ตรงกับบุคลิกของแต่ละคนทั้งหมด แต่อย่างน้อยก็ทำให้เข้าใจพฤติกรรมของแต่ละคน เช่น คนที่เกิดในแต่ละวันจะมีพฤติกรรมเด่นๆ (ความเชื่อ) ดังนี้

- คนเกิดวันอาทิตย์ (สีแดง) : ร้อนแรง (ทุ้มเท ทำเกินร้อย), โรแมนติก
- คนเกิดวันจันทร์ (สีเหลือง) : เป็นคนที่ร่าเริง สนุกสนาน มีความเป็นธรรม
- คนเกิดวันอังคาร (สีชมพู) : เป็นคนละเอียด ประปรวน
- คนเกิดวันพุธ (สีเขียว) : เยือกเย็น สุขุม อนุรักษ์
- คนเกิดวันพฤหัสบดี (สีส้ม) : ชอบสังคม (มีเพื่อน มีกลุ่ม) มีความเป็นผู้นำ
- คนเกิดวันศุกร์ (สีฟ้า) : หลีกแหลม รักสะอาด
- คนเกิดวันเสาร์ (สีม่วง) : เจ้าอารมณ์, สมัยใหม่ (สนใจสิ่งใหม่ๆ)



แต่อย่างไรก็ตาม จากพฤติกรรมข้างต้น สามารถเปลี่ยนแปลงได้ ปรับเพิ่ม ผักเพิ่มได้ แต่ต้องวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อยที่แท้จริงของแต่ละคนก่อน แล้วค่อยนำไปปรับเปลี่ยน ผักฝน เพื่อปรับปรุงพฤติกรรมของตนเองต่อไป

Soft Skill (ทักษะด้านอารมณ์)

Soft Skill คือ ทักษะในการใช้ชีวิตประจำวัน โดยใช้ความรู้สึก อารมณ์ จินตนาการเป็นตัวขับเคลื่อน เป็นการผสมผสานหลายทักษะไว้ด้วยกัน รวมทั้งด้าน EQ (ทักษะด้านการใช้และควบคุมอารมณ์) การอยู่ร่วมกับผู้อื่น ทักษะด้านการสื่อสาร ความสามารถในการปรับตัวตามสถานการณ์ การใส่ใจและเห็นอกเห็นใจผู้อื่น ความซื่อสัตย์ การมีคุณธรรม รวมไปถึงทัศนคติที่เป็นบวกในการใช้ชีวิต หรืออาจกล่าวได้ว่า Soft Skills คือ ทักษะที่ทำให้เราอยู่ร่วมกับผู้อื่นในโลกได้อย่างมีความสุขด้วยกันทุกฝ่าย



เจ็ค หม่า (Jack Ma) นักธุรกิจชาวจีน ซึ่งปัจจุบันประสบความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ มีหลักการ แนวคิดที่ทำให้ประสบความสำเร็จในการทำงานว่า เราต้องเติม Soft Skill ให้กับตัวเอง และพัฒนาอยู่เสมอ



ทั้งนี้ หลักการของ Soft Skill ที่ควรนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน ได้แก่



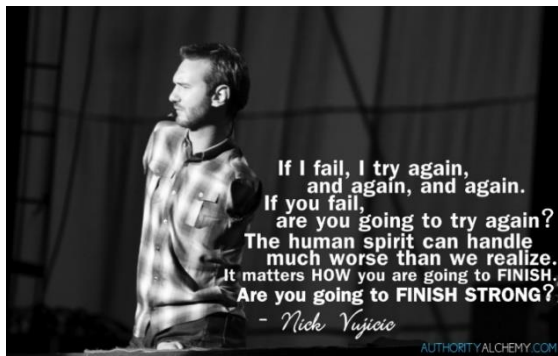
1. คุณค่า (Value) : พึงประเมินคุณค่าของตัวเองว่าอยู่ตรงไหน และให้คิดว่าทุกคนย่อมมีคุณค่าในตัวเองเสมอ แต่คนภายนอกจะมองว่าเรานั้นมีคุณค่าแตกต่างกันไป แต่ที่สำคัญตัวเราเองต่างหากที่ต้องสร้างคุณค่าให้กับตัวเอง เพื่อแสดงให้เห็นว่าเรามีประโยชน์ มีคุณค่าพอ และจงอย่า

สร้างกำแพงปิดกั้นตัวเองในองค์กร แม้ว่าตำแหน่งตัวเองจะอยู่ระดับไหน แต่จงสร้างคุณค่าของตัวเองให้มีประโยชน์กับองค์กร

2. ความเชื่อ (Believe) จงเชื่อมั่นในตัวเองเสมอ และนำความเชื่อนั้นมาสร้างเป็นแรงบันดาลใจ ขับเคลื่อนหรือผลักดันให้เราก้าวไปสู่ความสำเร็จ และคิดเสมอว่าเราสามารถทำได้ อย่าเพิ่งท้อตั้งแต่เริ่มแรกที่เจอกับปัญหา

หวังเต๋อซุน นายแบบชาวจีน วัย 80 ปี ผู้พิสูจน์ว่า “อายุเป็นเพียงแค่ตัวเลข” แม้เวลาจะผ่านไป เราจะแก่ตัวลงไปมากขนาดไหน แต่เราก็ยังสามารถกำหนดการใช้ชีวิตของเราได้ ไม่มีสิ่งใดในโลกนี้ได้มาโดยง่าย หากคุณกำลังมุ่งมั่นทำอะไรสักอย่างอยู่ อย่าเพิ่งย่อท้อ แม้ความสำเร็จจะยังไม่มาถึงในวันนั้น แต่หากเราปรับปรุงพัฒนาตัวเองอยู่ตลอด สักวันมันต้องเป็นวันของเราอย่างแน่นอน





3. ความเป็นตัวของตัวเอง (Independent Thinking)

รักษาเอกลักษณ์ และคงไว้ซึ่งบุคลิกที่ดีของเราไว้ ยึดมั่นในความเป็นตัวของตัวเอง

นิค วูยิชิช (Nick Vujicic) นักพูดสร้างแรงบันดาลใจ

กล่าวว่า "เราต้องไม่ยอมแพ้เพียงเพราะมีคนบอกว่า เราทำบางอย่างไม่ได้ ถ้าเราล้มเหลวก็แค่พยายามใหม่อีกครั้ง ความล้มเหลวสอนให้รู้ว่า

เราทำอะไรผิดพลาด แล้วควรจะปรับปรุงอย่างไร ฉะนั้น จงอย่ายอมแพ้ อย่าวิ่งหนี เพราะความสำเร็จอยู่ไม่ไกล"

4. Teamwork ต้องรู้จักการทำงานเป็นทีม ทำงานร่วมกับคนอื่นได้ มีการแบ่งหน้าที่การทำงาน และแต่ละคนรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเอง ซึ่งจะทำให้การทำงานรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากขึ้น



แต่อย่างไรก็ตาม จะพบว่าระบบราชการ ประสบปัญหาหลายอย่าง การดำเนินงานมักจะติดขัดมากพอสมควร หากเราสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ก็ควรปรับเปลี่ยนวิธีการทำงาน เพื่อให้สอดคล้องกับเหตุการณ์ในปัจจุบัน ซึ่งเป็นหน้าที่ของเราที่จะต้องคิด หาทางปรับปรุงพัฒนาองค์กรต่อไป

5. ความใส่ใจผู้อื่น (Care for Others)

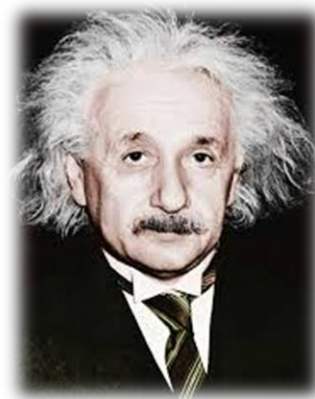
บางครั้งเราควรต้องรู้ว่าเมื่อไหร่ที่บ้บางระหว่างเพื่อนร่วมงาน เขามีความคิดและความรู้สึกอย่างไร เพราะไม่มีใครอยากจะคบเพื่อนร่วมงานที่สนใจแต่เรื่องของตนเอง ไม่สนใจผู้อื่นเลย ควรมีความใส่ใจในรายละเอียดเล็กๆ น้อยๆ บ้าง เพราะการใส่ใจในสัมพันธภาพกับผู้อื่นก็เหมือนกับการใส่ใจตนเองด้วยเช่นกัน และเป็นประโยชน์ที่คุณจะได้รับ

Albert Einstein ได้กล่าวไว้ว่า

“จินตนาการมีความสำคัญมากกว่าความรู้”

“จงอย่าเป็นคนที่มีแต่ความสำเร็จเพียงอย่างเดียว

แต่จงเป็นบุคคลที่เต็มเปี่ยมไปด้วยคุณค่า”



วิทยากรได้ฝากบทความไว้เป็นแง่คิด เพื่อให้เรามีความสุขในการทำงาน ทำให้คนรอบข้างมีความสุข และนำเอาเรื่องของมนุษย์สัมพันธ์ไปปรับใช้ในชีวิตการทำงาน ดังนี้

หลักการสร้างมนุษย์สัมพันธ์

มนุษย์สัมพันธ์	สร้างได้	ใช้ยากนัก
ถ้ารู้จัก	การให้	มักได้ผล
ให้อภัย	ให้ความรัก	ให้เกียรติคน
อย่ายกตน	ชมใคร	มันไม่ดี
จะพูดจา	น่าฟัง	ยังประโยชน์
ไม่กล่าวโทษ	ผู้ใด	ให้หมดศรี
รู้คุณค่า	แทนคุณท่าน	ในทันที
อย่าอาย	เหยียดหยาม	ประณามคน
เริ่มด้วยเรา	จริงใจ	ให้เขาก่อน
ผลสะท้อน	ก็จะมี	ทวีผล
ยิ่งตัวเรา	เอาใจ	เขาใส่ตน
จะเกิดผล	มากมิตร	สนิทนาน...

ทั้งนี้ วิทยากรได้สรุปช่วงท้ายว่า ชีวิตของคนเราโดยส่วนใหญ่ใช้เวลาอยู่กับการทำงาน และที่ทำงานเป็นหลัก จึงฝาก “องค์กรรวมแห่งการรับใช้สังคม” เพื่อให้นำไปใช้พัฒนาตนเอง และองค์กร ดังนี้

องค์กรรวมแห่งการรับใช้สังคม

ไม่ตันเดียว	ไม่เป็นฝันป่า
ด้ายเส้นเดียว	ไม่เป็นฝันผ้า
อิฐก้อนเดียว	ไม่เป็นบ้านเรือน
คนเดียว	ไม่ทำให้งานใหญ่สำเร็จ
ทำดีครั้งเดียว	ยังไม่ใช้คนดี
คนดีคนเดียว	ยังไม่พอทำให้สังคมดี



กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์



โดยวิทยากรจากทีม Smile Ant

1. นายกิตติกาญจน์ แวงณรงค์ไชย
2. นายชาติรี ระหว่างพิมพ์
3. นายวิโรจน์ สุขนิน
4. นายกฤษติพงศ์ ใจไหม
5. นางสาวณัฐมน สรหงษ์

วิทยากรจากทีม Smile Ant นำบุคลากรเข้าสู่กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ สร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากร โดยได้จัดกิจกรรมย่อย และแบ่งกลุ่มบุคลากรเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มสีส้ม กลุ่มสีเหลือง และกลุ่มสีชมพู เพื่อร่วมกันทำภารกิจที่ทีมวิทยากรจัดเตรียมไว้ โดยแบ่งออกเป็น 4 ฐานการเรียนรู้ ได้แก่

1. ฐานส่งต่อสายสัมพันธ์



2. ฐานหลุมพรางกลางเวหา



3. ฐาน Power Ant



4. ฐานห้วบอดท้ายโป้



หลังเสร็จสิ้นภารกิจทั้ง 4 ฐาน ทีมวิทยากรได้สรุปวัตถุประสงค์ของกิจกรรมว่า สิ่งที่ได้จากการทำกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ คือ “4 ส”

ส = สนุกสนาน

ส = ส่วนร่วม

ส = สาระ

ส = สามัคคี

ทั้งนี้ ผู้แทนของแต่ละกลุ่มได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นว่า สิ่งที่ได้รับในการทำกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ในแต่ละฐาน มีดังนี้

1. กลุ่มสีชมพู (ฐานส่งต่อสายสัมพันธ์) :

ได้ฝึกวางแผนการทำงาน, คิดหาวิธีในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายได้ความรัก ความสามัคคีในทีม ความไว้วางใจซึ่งกันและกัน





2. กลุ่มสีเหลือง (ฐานหลุมพรางกลางเวหา) :

ความสามัคคี กล้าเสี่ยงในแต่ละสถานการณ์ และทุกคนมีเป้าหมายในทางเดียวกันและร่วมกันขับเคลื่อนทีมไปให้บรรลุเป้าหมาย

3. กลุ่มสีส้ม (ฐาน Power Ant) :

ความสามัคคี ความร่วมมือในการดำเนินงานให้ประสบความสำเร็จ การสร้างกำลังใจให้กับเพื่อนร่วมทีม หากทำการกิจผิดพลาด และร่วมกันรับผิดชอบงานตามที่ได้รับมอบหมาย



4. วิทยากรสรุป (ฐานห้วงอวกาศ) : มีวัตถุประสงค์ เรื่องของการสื่อสาร หากสื่อสารไม่ดีงานก็ไม่สำเร็จตามวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายที่วางไว้

สรุปกิจกรรม : กิจกรรมข้างต้น มีสาระสำคัญ เพื่อให้บุคลากรสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการทำงานได้ โดยในแต่ละฐาน มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้สมาชิกของแต่ละกลุ่ม ได้ทำงานร่วมกัน คิดวิเคราะห์ วางแผน เพื่อทำการกิจให้สำเร็จ ซึ่งก็เปรียบเสมือนกับการทำงานที่แต่ละหน่วยงานมีเป้าหมายของการทำงาน แต่การที่จะทำงานนั้นให้สำเร็จ มีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องมีผู้นำ และทุกคนต้องมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนงานให้สำเร็จ มีการคิด วิเคราะห์ แยกแยะ สร้างความสามัคคีในทีม งานจึงจะสำเร็จลุล่วง บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้



ศูนย์เรียนรู้โครงการตามพระราชประสงค์หุบกะพง อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี



นายปารุสก์ บุญมา เจ้าพนักงานการเกษตร ศูนย์สาธิตสหกรณ์โครงการหุบกะพง กล่าวต้อนรับ บุคลากรสำนักงานรัฐมนตรี และบรรยายความเป็นมา รวมทั้งการบริหารจัดการศูนย์ฯ ให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามพระราชประสงค์ฯ

ประวัติความเป็นมา

โครงการตามพระราชประสงค์หุบกะพง เป็นโครงการในพระราชประสงค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9 จัดตั้งขึ้นเพื่อจัดการพัฒนาที่ดินให้แก่เกษตรกรที่ไม่มีที่ดินทำกิน และทดลองด้านการเกษตรแผนใหม่บนพื้นที่แห้งแล้ง โดยเกษตรกรที่ได้รับการจัดสรรที่ดิน ได้รวมตัวกันจัดตั้งเป็นสหกรณ์การเกษตรยึดหลักและวิธีการสหกรณ์สำหรับแก้ไขปัญหาต่างๆ ของสมาชิก ตั้งแต่เริ่มการผลิตไปจนถึงการจำหน่ายออกสู่ตลาด ปัจจุบันเป็นศูนย์เรียนรู้ด้านการปลูกพืชและเลี้ยงสัตว์ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการเกษตรบนพื้นที่แห้งแล้ง อีกทั้งเป็นแหล่งให้การศึกษา ส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้ด้านต่างๆ แก่เกษตรกร และประชาชนทั่วไป

ผืนดินรกร้างว่างเปล่ากว่า 12,000 ไร่ ได้กลายมาเป็นโครงการตัวอย่างของการวางแผน การจัดพัฒนาที่ดินอย่างสมบูรณ์แบบที่สุด นั่นคือ โครงการพระราชประสงค์หุบกะพง ด้วยพระอัจฉริยภาพและพระปรีชาสามารถด้านการพัฒนาที่ดิน แหล่งน้ำ ตลอดจนเทคโนโลยีด้านการเกษตร ผืนดินที่เคยรกร้างจึงได้รับการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งให้ชาวไทยทุกคน ได้เห็นว่า การอยู่อาศัยบนถิ่นฐานของตนเองอย่างพอเพียงและเจริญก้าวหน้า สามารถเกิดขึ้น ด้วยความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการผืนดินถิ่นเกิดของเราอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยไม่ต้อง ละทิ้งถิ่นฐานบ้านเกิดอันเป็นที่รัก

แนวทางการจัดพัฒนาที่ดิน ทรงเริ่มโดยให้กันพื้นที่ป่าเสื่อมโทรมประมาณ 10,000 ไร่ บริเวณหุบกะพง จากกรมป่าไม้ เพื่อจัดให้เกษตรกรผู้ยากไร้ได้เข้าทำกิน นับเป็นประวัติศาสตร์ ครั้งสำคัญยิ่งของชาติไทยที่พระมหากษัตริย์ทรงจับจองพื้นที่ดังกล่าวเยี่ยงสามัญชน ปฏิบัติพระองค์ เป็นแบบอย่างแก่อาณาประชาราษฎร์ตามขั้นตอนของกฎหมายป่าไม้และกฎหมายที่ดินทุกประการ



เมื่อเจ้าหน้าที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ทำการสำรวจแหล่งเก็บกักน้ำ และสภาพผืนดินต่างๆ ไปพบว่า ดินส่วนใหญ่มีคุณภาพเลว กินพื้นที่ถึงประมาณ 6,500 ไร่ ส่วนที่เหลือเป็นดินเลวปนดีพอที่จะทำกสิกรรมได้บ้าง จึงทรงมีพระราชวินิจฉัยให้พัฒนาที่ดินและจัดระบบชลประทานให้พื้นที่ 500 ไร่ ทดลองอพยพเกษตรกร 2 ครอบครัว โดยจัดที่ดินให้ครอบครัวละ 25 ไร่ แบ่งเป็นปลูกพืชอาศัยน้ำระบบชลประทาน เช่น มะเขือเทศ หน่อไม้ฝรั่ง พริกหยวก จำนวน 7 ไร่ ส่วนอีก 18 ไร่ ให้ปลูกพืชอาศัยน้ำฝนธรรมชาติ เช่น ข้าวโพด ข้าวฟ่าง อ้อย เป็นต้น และยังให้กู้ยืมเงินเป็นทุนสำหรับประกอบอาชีพอีกครอบครัวละ 10,000 บาท



โครงการพระราชประสงค์หุบกะพง ยังได้รับความร่วมมือจากรัฐบาลอิสราเอล จนตั้งโครงการไทย-อิสราเอลเพื่อพัฒนาชนบท โดยจัดส่งผู้เชี่ยวชาญสาขาต่างๆ เพื่อให้การช่วยเหลือด้านการวางระบบชลประทาน และการพัฒนาการเกษตร ระยะเวลาโครงการนาน 5 ปี เริ่มตั้งแต่เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2509 ถึง พ.ศ. 2514 นับได้ว่าการดำเนินโครงการได้ถึงพร้อมทั้งด้านการ

วางแผน และสามารถเพิ่มพูนความรู้จากเทคโนโลยีอันทันสมัย เพื่อจัดการกับปัญหาต่างๆ ได้อย่างแท้จริง ภายหลังเมื่อราษฎรทั้งสองครอบครัวได้ทดลองทำกินอยู่ครบปีแล้ว ผลปรากฏว่าสามารถใช้หนี้คืนและยังมีเหลือเป็นทุนสำรองสำหรับใช้ประกอบอาชีพในปีต่อไปได้อีกด้วย จึงได้มีการจัดสร้างที่อยู่อาศัยรวมเป็นหมู่บ้านเกษตรกร เกิดอย่างก้าวที่สำคัญ คือ การถ่ายทอดความรู้และแนวคิดเกี่ยวกับหลักและวิธีการของสหกรณ์ กระทั่งสมาชิกภายในหมู่บ้านมีความเข้าใจดีพอแล้ว จึงเข้าชื่อกันเพื่อขอจดทะเบียนโดยใช้ชื่อว่า “สหกรณ์การเกษตรหุบกะพง จำกัด” เมื่อวันที่ 12 สิงหาคม พ.ศ. 2514 เมื่อการดำเนินโครงการบรรลุผลที่วางไว้ทุกประการแล้ว พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9 โปรดเกล้าพระราชทานโฉนดที่ดินบริเวณหุบกะพง จำนวน 3 ไร่ รวมพื้นที่ 12,079 ไร่ 1 งาน 82 ตารางวาให้กับกรมส่งเสริมสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสหกรณ์การเกษตรหุบกะพง จำกัด เป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงนับตั้งแต่บัดนั้นเป็นต้นมา

หุบกะพงจึงเป็นแหล่งสาธิตและทดลองการเกษตรเพื่อศึกษาข้อมูลการปลูกพืชและเลี้ยงสัตว์ในพื้นที่แห้งแล้ง โดยการนำเทคโนโลยีการเกษตรสมัยใหม่มาใช้อย่างเหมาะสมสามารถต้อนรับผู้เข้าเยี่ยมชมได้ปีละนับหมื่นคน ดังนั้น แม้ว่าการเดินทางสู่เป้าหมายวิถีชีวิตอันสุขสงบมั่นคงและพอเพียงของเกษตรกรหุบกะพง จะต้องใช้ระยะเวลาร่วมครึ่งศตวรรษ แต่เมื่อทุกคนได้พบกับวิถีชีวิตอันพอเพียงตามแนวพระราชดำริแล้ว ต่างสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณที่ได้ชุบชีวิตผืนดินตลอดจนทุกผู้ทุกคนที่นี่ ให้เปี่ยมไปด้วยความสงบสุขอย่างยั่งยืนอย่างแท้จริง จึงถือเป็นคุณค่าอันสูงสุดที่จารึกการรวมใจของชาวไทยทุกคนว่า ผืนดินแห่งนี้คือ “หุบกะพงแผ่นดินราชา”



ทั้งนี้ นายปารุสก์ บุญมา ได้ฝากไว้ว่า “ขอให้นำความรู้และประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการฯ ไปปรับใช้โดยเริ่มจากตนเอง ครอบครัว ชุมชน และพัฒนาต่อยอดไปในระดับประเทศให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสิ่งสำคัญ คือ ขอให้เทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์”



เยี่ยมชมความสำเร็จของเกษตรกรในโครงการฯ

บุคลากรสำนักงานรัฐมนตรี ได้เยี่ยมชมศูนย์ศิลปาชีพพิเศษป้านครนารายณ์หุบกะพง และสถานีเรียนรู้ด้านการประกอบอาชีพเกษตรกรรม และการรวมกลุ่มสตรีฯ แปรรูปผลิตภัณฑ์ ดังนี้

❖ ศูนย์ศิลปาชีพพิเศษป้านครนารายณ์หุบกะพง ซึ่งประกอบด้วย อาคารแสดงสาธิต และร้านค้าป้านครนารายณ์



สหกรณ์การเกษตรหุบกะพง จำกัด ได้ก่อตั้งและจดทะเบียนสหกรณ์กับกระทรวงพัฒนาการแห่งชาติ เมื่อวันที่ 12 สิงหาคม พ.ศ. 2514 ซึ่งได้รับพระราชทานใบทะเบียนสหกรณ์จากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9 ในวันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2519 สมาชิกแรกเริ่มจำนวน 83 ครอบครัว ปัจจุบัน 465 ครอบครัว

หลังจากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9 ทรงพระราชทานที่ดินทำกินให้กับพลกนิกร ในปี พ.ศ. 2514 แล้วในปี พ.ศ. 2515 สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ทรงแนะนำและส่งเสริมให้แม่บ้านนำเส้นใยป้านครนารายณ์ ซึ่งมีอยู่ในพื้นที่มาใช้ประโยชน์ในด้านผลิตภัณฑ์หัตถกรรม สร้างสรรค์ให้เป็นกระเป๋า รองเท้า หมวก เข็มขัด ฯลฯ และรวบรวมส่งให้กับสหกรณ์เป็นผู้จำหน่าย ต่อมาในปี พ.ศ. 2524 สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ทรงรับงานศิลปาชีพป้านครนารายณ์ของกลุ่มสตรีสหกรณ์หุบกะพงเข้าไว้ในพระบรมราชินูปถัมภ์





❖ ศูนย์เรียนรู้กลุ่มสตรีผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือน (การทำผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือน)

จัดตั้งเมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2547 มีสมาชิกเริ่มแรก 30 ครอบครัว สาเหตุในการจัดตั้งกลุ่ม เนื่องจากสมาชิกในกลุ่มมีเวลาว่างหลังจากเลิกงาน จากอาชีพหลัก จึงได้รวมตัวกันจัดตั้งกลุ่มสตรีผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือน เพื่อเป็นอาชีพเสริม เพิ่มรายได้ โดยได้รับคำแนะนำจากสหกรณ์การเกษตรหุบกะพง จำกัด



การก่อตั้งครั้งแรกสมาชิกทุกคนมีการถือหุ้นร่วมกันและมีการตั้งคณะกรรมการขึ้นมาช่วยเหลือกัน ผลิตภัณฑ์ที่สมาชิกกลุ่มสตรีของใช้ในครัวเรือนผลิต เช่น น้ำยาล้างจาน น้ำยาปรับผ้านุ่ม น้ำยาซักผ้า ครีมอาบน้ำสพาดอกปีบดอกพุท สบู่สมุนไพรนมแพะ สมุนไพรรวม แชมพูสระผม ครีมนวดสมุนไพรดอกอัญชันและมะกรูด โลชั่นทาผิวแตงกวา น้ำมันบำรุงผมมะรุม งา มะพร้าว และเกลือสปาขัดผิว

ปัจจุบันผลิตภัณฑ์ที่กลุ่มสตรีทำการผลิตมีมาตรฐานหมายเลขจดแจ้งเครื่องสำอาง อ.ย. และบางผลิตภัณฑ์ได้รับการคัดสรรเป็นผลิตภัณฑ์โอท็อป 5 ดาว เช่น ครีมอาบน้ำสพาดอกปีบดอกพุท แชมพูสมุนไพรดอกอัญชัน ปัจจุบันมีระบบการเรียนรู้ต่อเนื่อง โดยการศึกษาหาความรู้จากภายนอกกลุ่ม เช่น หน่วยงานภาครัฐ บริษัท และศูนย์เรียนรู้ชุมชนในต่างจังหวัดทั่วประเทศ



❖ ศูนย์เรียนรู้การปลูกหน่อไม้ฝรั่งและพืชสมุนไพร



นางขวัญเรือน บุศภาค กลุ่มผู้ปลูกผักปลอดภัยของโครงการตามพระราชประสงค์หุบกะพง บรรยายถ่ายทอดองค์ความรู้ในเรื่องการปลูกหน่อไม้ฝรั่ง การปลูกพืชสมุนไพร ประโยชน์ของพืชสมุนไพร แต่ละประเภท ตลอดจนวิธีการนำไปใช้อย่างปลอดภัย เช่น การบำบัดผู้ติดยาเสพติด/เลิกบุหรี่ โดยนำไปโปร่งฟ้า ต้มกับกลอยจืด และรางจืด เป็นต้น



โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์ และมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

❖ โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์

นางราตรี ศรีไพรวรรณ ผู้อำนวยการโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์ พร้อมทั้งคณะครู และนักเรียน ให้การต้อนรับบุคลากรสำนักงานรัฐมนตรี และนำชมการแสดง วยธวาทิตของโรงเรียนที่ได้รับรางวัลในการแข่งขันการประกวดวยธวาทิตโลก (TWMC และ AMA Thailand ประจำปี พ.ศ. 2561) หลังจากนั้น คณะครูของโรงเรียน ได้นำบุคลากรสำนักงานรัฐมนตรี เยี่ยมชมผลงานทางการศึกษาของครูและนักเรียน โดยผลงานที่นำเสนอเป็นส่วนหนึ่งของสาระ การเรียนรู้กลุ่มการงานอาชีพและเทคโนโลยี ซึ่งอาจารย์ประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้บรรยายว่า การเรียนการสอนของกลุ่มสาระการเรียนรู้ของโรงเรียน ได้พัฒนาและจัดทำหลักสูตร โดยเน้น ให้นักเรียนสามารถเขียนโปรแกรมเพื่อการควบคุม และสร้างนวัตกรรม นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติ และเห็นผลงานในเชิงรูปธรรม ทำให้นักเรียนสนใจ มีความสุข และสนุกสนานไปกับการเรียน ทั้งนี้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้เน้นการออกแบบเทคโนโลยี โดยให้นักเรียนคิด วิเคราะห์และออกแบบ นวัตกรรม ที่สามารถแก้ไขปัญหาภายในชุมชนของตนเอง ซึ่งนักเรียนได้นำเสนอต้นแบบ (Model) แขนกล (Robotic) เกี่ยวกับเครื่องกลเก็บเกี่ยวผลผลิตทางการเกษตร (สับปะรด) นอกจากนี้ ยังมีการศึกษาเกี่ยวกับการออกแบบนวัตกรรมอื่นๆ อีกหลายชิ้นงาน เช่น นวัตกรรมการออกแบบ เครื่องรดน้ำต้นทุเรียนอัตโนมัติ เป็นต้น

เกี่ยวกับโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์

โรงเรียนวังไกลกังวล ตั้งอยู่ที่อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เป็นโรงเรียน ที่พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล พระอัฐมรามาธิบดินทร มีพระบรมราชานุญาต ให้จัดตั้งขึ้น เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน พ.ศ. 2481 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาแก่บุตรหลาน ของเจ้าหน้าที่ผู้รักษาวังไกลกังวล ซึ่งมีอยู่จำนวนมากแต่ไม่มีสถานที่เรียน มีฐานะเป็นโรงเรียนราษฎร์ ที่ได้พระราชอุปการะค่าใช้จ่ายจากเงินพระราชกุศลเป็นรายปี

โรงเรียนวังไกลกังวล เปิดสอนนักเรียนตั้งแต่ชั้นเด็กเล็กขึ้นไปจนถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 และเปิดสอนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นเพิ่มเติมด้วย โรงเรียนวังไกลกังวลได้อยู่ในพระบรมราชูปถัมภ์ ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9 และได้มีการพัฒนาปรับปรุงมาเป็นลำดับ เช่น

พ.ศ. 2497 ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานอาคารที่พักกองรักษาการณ์วังไกลกังวลให้เป็นอาคารเรียน ต่อมาได้สร้างอาคารเรียนเพิ่มขึ้นอีก



พ.ศ. 2522 ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้เปลี่ยนแปลงการบริหารโรงเรียนวังไกลกังวลจากการบริหารโดยมีครูใหญ่เป็นผู้บริหารด้านวิชาการหัวหน้าแผนกวังไกลกังวลและปัจจุบันได้เปลี่ยนมาเป็นการบริหารโดยคณะกรรมการเรียกว่า "กรรมการบริหารโรงเรียนวังไกลกังวล"

พ.ศ. 2526 คณะกรรมการบริหารโรงเรียนได้จัดให้มีศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนเพื่อให้การศึกษาอบรมเลี้ยงดูแก่เด็กก่อนวัยเรียน

พ.ศ. 2527 คณะกรรมการบริหารโรงเรียนได้ประสานงานกับกรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการจัดสรรงบประมาณสร้างอาคารเรียนสารพัดช่างวังไกลกังวล เพื่อเปิดสอนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพช่างฝีมือ (ปชม.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (วช.1 หรือ วช.2) วิชาที่เปิดสอนจะคำนึงถึงอาชีพของท้องถิ่นเป็นสำคัญ

นอกจากนี้ในปีฉลองสิริราชสมบัติครบ 50 ปี กระทรวงศึกษาธิการ โดยการประสานงานจากนายขวัญแก้ว วัชโรทัย รองเลขาธิการพระราชวัง เสนอให้กรมสามัญศึกษาจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษา ด้วยระบบทางไกลผ่านดาวเทียม เพื่อเฉลิมพระเกียรติในปีฉลองสิริราชสมบัติครบ 50 ปี และถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี ซึ่งมีพระมหากรุณาธิคุณใหญ่หลวงต่อการเสริมสร้าง ยกระดับการศึกษาและคุณภาพชีวิตของปวงประชาราษฎร์อย่างทั่วถึง

การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม นอกจากจะเป็นประโยชน์ในการทำให้นักเรียนในสวนภูมิภาคหรือชนบทห่างไกล ได้มีโอกาสรับประสบการณ์การเรียนรู้ที่มีคุณภาพไม่ด้อยกว่าโรงเรียนที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานแล้ว ยังจะใช้เป็นสื่อในการเผยแพร่แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพอีกด้วย โดยได้ติดตั้งสถานีส่งสัญญาณผ่านดาวเทียม เพื่อออกอากาศการเรียนการสอนและรายการทางการศึกษา ณ โรงเรียนวังไกลกังวล จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ซึ่งได้ทดลองออกอากาศตั้งแต่วันที่ 5 ธันวาคม พ.ศ. 2538 เป็นต้นมา ดำเนินการออกอากาศรายการสอน ระดับมัธยมศึกษาสายสามัญ ตลอดจนรายการทางการศึกษาที่เกี่ยวข้อง และติดตั้งสถานีรับสัญญาณในโรงเรียนมัธยมศึกษา ในปีการศึกษา 2538 และขยายสถานีรับในส่วนโรงเรียนสังกัดกรมสามัญศึกษา

โรงเรียนวังไกลกังวลมีสถาบันการศึกษาร่วมกันจัดการศึกษาอยู่ในพื้นที่เดียวกันมากกว่าหนึ่งแห่งประกอบ ด้วยโรงเรียนวังไกลกังวล วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตวังไกลกังวล ทั้งสามสถาบันจึงเน้นจัดการศึกษาแบบครบวงจร ด้วยระบบการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม เพื่อสนองพระบรมราโชบายพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 9 ที่ว่า “การจัดการศึกษา ให้อบรมบ่มนิสัยนักเรียนเป็นคนดี มีเมตตา กรุณา ให้นักเรียนทุกคนตั้งใจเรียนจนสุดความสามารถ เมื่อเรียนจบถึงระดับใดแล้ว ให้มีความสามารถนำวิชาความรู้ไปประกอบอาชีพเลี้ยงตนได้” การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม จึงเป็นรูปแบบการศึกษาที่มุ่งสนองพระบรมราโชบาย เป็นไปตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และการเรียนรู้ตลอดชีวิตด้วยระบบ



เทคโนโลยีที่ทันสมัย ผู้เรียนไม่ว่าจะเรียนอยู่ในระดับใด สามารถเรียนได้เต็มตามศักยภาพของตน เมื่อเรียนสำเร็จตามกำลังสติปัญญาของแต่ละคนแล้ว สามารถนำความรู้ไปเป็นฐานสำหรับการศึกษาค้นคว้าในระดับสูงขึ้น หรือประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองและครอบครัวได้อย่างมีความสุข ทั้งยังรู้จักสามัคคี มีความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ ดำรงตนเป็นพลเมืองดีของประเทศไทย

ที่มา : <https://th.wikipedia.org/wiki/โรงเรียนวังไกลกังวล> สืบค้นข้อมูล ณ วันที่ 1 พฤษภาคม 2562

ภาพกิจกรรมเยี่ยมชมดูงาน



❖ มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมในพระบรมราชูปถัมภ์



นางยุวณิษฐ์ ศรีศิลป์ ผู้อำนวยการสถานีวิทยุโทรทัศนการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์ (DLTV) พร้อมคณะ ให้การต้อนรับบุคลากรสำนักงานรัฐมนตรี และบรรยายสรุปความเป็นมาของมูลนิธิ และได้กล่าวสรุปการดำเนินงานของสถานี

เกี่ยวกับมูลนิธิ (DLTV)

โครงการการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม เริ่มก่อตั้งในปี พ.ศ. 2538 เพื่อแก้ไขปัญหาการขาดแคลนครูในท้องที่ชนบทห่างไกล และยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน โดยการถ่ายทอดสดจากโรงเรียนวังไกลกังวลในพระบรมราชูปถัมภ์ ในรายการสอนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 เป็นปฐมฤกษ์ในวันที่ 5 ธันวาคม พ.ศ. 2538 เพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 9 ในวโรกาสทรงครองสิริราชสมบัติครบ 50 ปี ในปีกาญจนาภิเษก พ.ศ. 2539 โดยพระองค์ได้พระราชทานทุนมูลนิธิ ถวายเพื่อตั้งมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม และทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานตราสัญลักษณ์เฉลิมฉลองสิริราชสมบัติ 50 ปี ให้เป็นตราของมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม โดยได้มีการก่อตั้งมูลนิธิ ขึ้นในปี พ.ศ. 2539 และเมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2545 ได้ออกอากาศการเรียนการสอนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6

มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ได้สนองแนวพระราชดำริด้านการศึกษาของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9 โดยการถ่ายทอดสดการเรียนการสอนและวิชาชีพผ่านทางโทรทัศน์ 15 ช่องสัญญาณ ตลอด 24 ชั่วโมง จากสถานีวิทยุโทรทัศนการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เพื่อแก้ปัญหาขาดแคลนครู ครูไม่ครบชั้น และครูสอนไม่ตรงวิชาเอก โดยเฉพาะในโรงเรียนขนาดเล็กและตั้งอยู่ในชนบทห่างไกลที่มีเป็นจำนวนมาก ให้สามารถเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพได้อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม รวมทั้ง เพื่อการศึกษาของประชาชนทั่วไป ตลอดจนการพัฒนาครูต้นทางและปลายทางทั่วประเทศให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานสอนได้อย่างถูกต้องและมีคุณภาพ

คณะกรรมการบริหารมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้น้อมนำพระราชโบายมาปฏิบัติ และประชุมปรึกษารื้อกับหน่วยงานต่างๆ ถึงความจำเป็นในการพัฒนาศักยภาพของทรัพยากรมนุษย์ที่ต้องรองรับกับสถานการณ์ของโลกและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว จึงมีการปรับปรุงการดำเนินงานของมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมฯ ใหม่เป็น New DLTV มีการเปลี่ยนแปลงพร้อมกันหลายอย่าง ทั้งด้าน Hardware, Software และ Peopleware



ซึ่งการดำเนินงาน New DLTV ในส่วนของต้นทาง มีสถานีวิทยุโทรทัศน์การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม และโรงเรียนวังไกลกังวล เป็นหน่วยงานหลัก ทำหน้าที่ในการถ่ายทอดการเรียนการสอนและผลิตรายการ โดยมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญดังนี้

1. การปรับผังรายการใหม่ที่มุ่งเน้นกลุ่มเป้าหมายไปยังนักเรียนในโรงเรียนที่ขาดแคลนครูและประชาชนทุกกลุ่มทุกช่วงวัย เป็นการจัดการศึกษาทางไกล ที่ครอบคลุมการเรียนรู้ตลอดชีวิต อันสอดคล้องกับสภาวะการณ์การศึกษาของโลกในยุคปัจจุบัน โดยการออกอากาศ 15 ช่องสัญญาณ โดยปรับผังรายการเป็น 2 ช่วง ช่วงแรกคือ เวลา 08.30 – 14.30 น. เป็นการถ่ายทอดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ช่วงที่ 2 คือ เวลา 14.30 น. เป็นต้นไป จะเป็นรายการเรียนรู้ตลอดชีวิต สำหรับคนทุกกลุ่ม ทุกเพศ ทุกวัย ตลอดจนรายการแนะนำการประกอบอาชีพ สำหรับผู้ที่สนใจทั่วไป รวม 15 ช่อง ตลอด 24 ชั่วโมง

2. การพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้และแนวจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning

3. การเปลี่ยนระบบการออกอากาศจากการออกอากาศสดเป็นแบบบันทึกเทป โดยมีการวางแผนการถ่ายทำรายการ การทำ Story Board การทำความเข้าใจร่วมกันของทีมช่างกล้องกับครูผู้สอนต้นทาง ให้ได้ภาพกิจกรรมที่ถูกต้องตามหลักวิชาการและน่าสนใจ มีสื่อที่ทันสมัย

4. การปรับห้องเรียนต้นทางที่ใช้ในการออกอากาศและอุปกรณ์สถานีโทรทัศน์ให้มีความทันสมัย มูลนิธิฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงห้องเรียนและอุปกรณ์ประจำห้อง ได้แก่ การนำ Smart board มาใช้เพื่อให้ครูต้นทางสามารถนำสื่อการเรียนรู้ที่หลากหลายมาประกอบการสอนทำให้ผู้เรียนเข้าใจและเรียนรู้ได้ง่ายยิ่งขึ้น เปลี่ยนระบบความคมชัดของการออกอากาศ จากระบบ SD (Standard Definition) มาเป็นระบบ HD (High Definition)

5. เพิ่มช่องทางการเข้าถึง DLTV โดยพัฒนาเว็บไซต์ (website) และแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์พกพา (Application on mobile) เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้ชมทุกกลุ่มอายุสามารถเข้าถึงการเรียนการสอนได้กว้างขวางและง่ายขึ้น และมูลนิธิฯ ได้เพิ่มช่องทางให้สามารถรับชมการเรียนการสอน ผ่านเว็บไซต์ www.dltv.ac.th ซึ่งถ่ายทอดการจัดการเรียนการสอนจากโรงเรียนวังไกลกังวล ทุกชั้นเรียนผ่านทางอินเทอร์เน็ต (Internet) โดยเลือกเข้าชมได้ 3 ทางเลือก คือ 1) การถ่ายทอดสด (Live Broadcast) 2) เลือกชมรายการย้อนหลัง (On Demand) และ 3) เลือกชมรายการการเรียนการสอนล่วงหน้า เพื่อครูปลายทางจะได้ประโยชน์ในการเตรียมการสอนนักเรียนได้เป็นอย่างดี

อีกทั้งยังสามารถดาวน์โหลดเอกสาร แผนการเรียนรู้ สื่อ ใบงาน ใบความรู้ ประกอบบทเรียนผ่านทางเว็บไซต์ใน “คลังสื่อการเรียนรู้” ได้อีกด้วย นอกจากนี้ยังให้บริการทางมือถือผ่าน Application on Mobile สามารถดาวน์โหลดได้ทั้งระบบ iOS และ Android เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้สนใจสามารถเข้าถึงรายการความรู้ทางวิชาการและความรู้ทั่วไปในวงกว้างมากยิ่งขึ้น

ที่มา : <http://www.dltv.ac.th/about-us> สืบค้นข้อมูล ณ วันที่ 1 พฤษภาคม 2562



เยี่ยมชมศึกษาดูงานการดำเนินงานของสถานีฯ

นางยุวณิษฐ์ ศรศิลป์ ผู้อำนวยการสถานีฯ และนายเกรียงไกร แสงทอง ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถานีฯ และหัวหน้าฝ่ายต่างๆ ได้นำบุคลากรสำนักงานรัฐมนตรีเยี่ยมชมและศึกษาดูงาน การดำเนินงานของสถานีวิทยุโทรทัศน์การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ห้องปฏิบัติการ กระบวนการผลิตรายการการเรียนการสอน ห้องสตูดิโอ ระบบควบคุมการบันทึกเทปรายการ ระบบการออกอากาศ ระบบตัดต่อเทปรายการ การจัดทำสื่อการสอน การบริหารจัดการผังรายการ ระบบสารสนเทศของมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม

ทั้งนี้ บุคลากรสำนักงานรัฐมนตรี ได้ให้ความสนใจเกี่ยวกับระบบการบริหารจัดการ กระบวนการขั้นตอนการบันทึกเทป การผลิตสื่อการสอน ระบบจัดเก็บข้อมูล การบันทึกเทปรายวิชาที่เป็น การทดลองวิทยาศาสตร์ หรือวิชาคอมพิวเตอร์ และเห็นว่าการดำเนินงานของมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมอย่างเป็นระบบ มีมาตรฐานในการดำเนินการ มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และเป็นหน่วยงานที่สำคัญในการขับเคลื่อน ส่งเสริมด้านการศึกษา เพื่อให้โรงเรียนที่อยู่ห่างไกล และโรงเรียนทั่วไปได้เข้าถึงสื่อการเรียนการสอนอย่างทั่วถึง และทำให้การศึกษาของประเทศดียิ่งขึ้น

ภาพกิจกรรมการเยี่ยมชมศึกษาดูงาน :



ภาพกิจกรรมการเยี่ยมชมศึกษาดูงาน :



พระราชนิเวศน์มฤคทายวัน อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

นายอนุกุล ฝ่องดี เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ สำนักงานมูลนิธิพระราชนิเวศน์มฤคทายวัน กล่าวต้อนรับบุคลากรสำนักงานรัฐมนตรีและบรรยายประวัติความเป็นมา รวมทั้งแนะนำสถานที่ต่างๆ ภายในพระราชนิเวศน์มฤคทายวัน



ประวัติความเป็นมา

พระราชนิเวศน์มฤคทายวัน เป็นพระราชวังฤดูร้อนที่พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ ๖) ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้สร้างขึ้น ณ ตำบลห้วยทรายเหนือ (ปัจจุบันคือตำบลชะอำ) อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี สำหรับเสด็จพระราชดำเนินแปรพระราชฐานประทับพักผ่อนพระอิริยาบถและรักษาพระองค์ โดยพระราชนิเวศน์มฤคทายวันเริ่มสร้างในปี พ.ศ. 2466 ใช้เวลาสร้าง 7 เดือน

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 6 เสด็จพระราชดำเนินมาประทับแรมที่พระราชนิเวศน์แห่งนี้ 2 ครั้ง คือ ระหว่างฤดูร้อนปี พ.ศ. 2467 และครั้งที่สอง พ.ศ. 2468 และพระราชทานนามว่า **“พระราชนิเวศน์มฤคทายวัน”** ด้วยมีพระราชประสงค์จะรักษาความหมายของชื่อเดิม **“ห้วยทราย”** ที่เรียกกันในท้องถิ่นไว้ เนื่องจากป่าในท้องที่ตำบลห้วยทรายเหนือชุกชุมไปด้วยสัตว์ป่าประเภทเนื้อทราย (กวาง) หรือที่ในภาษามคธเรียกว่า **“มฤค”** ซึ่งมักมากินน้ำตามลำห้วย ทั้งยังเป็นชื่ออันเป็นสิริมงคล เพราะตรงกับชื่อ **“ป่าอสิปตนมฤคทายวัน”** ที่พระพุทธเจ้าทรงแสดงปฐมเทศนาตามพุทธประวัติ และด้วยเหตุที่ทรงมีน้ำพระราชหฤทัยเมตตาต่อสัตว์ทั้งหลาย จึงมีพระบรมราชโองการเมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2467 ประกาศให้เขตพระราชนิเวศน์ฯ เป็นเขตอภัยทาน ห้ามมิให้ทำอันตรายแก่สัตว์และให้รักษาพันธุ์ไม้พื้นเมืองไว้ เช่น ต้นข่อย ต้นแฉ่ง และต้นมะนาวผี



พระราชนิเวศน์มฤคทายวัน ได้ถูกออกแบบและวางผังอาคารโดยนายมาริโอ ตามานโญ สถาปนิก และมีเจ้าพระยาบรมราช (ปั้น สุขุม) เสนาบดีกระทรวงมหาดไทย เป็นผู้อำนวยการก่อสร้าง โดยมีช่างชาวจีนเป็นแรงงานหลัก



พระราชนิเวศน์มฤคทายวัน ประกอบด้วย อาคาร หมู่พระที่นั่ง 3 องค์ ได้แก่ หมู่พระที่นั่งสมุทรพิมาน (เขตที่ประทับฝ่ายหน้า) หมู่พระที่นั่งพิศาลสาคร (เขตที่ประทับฝ่ายใน) และหมู่พระที่นั่งสโมสรวรรณมณเฑียร (ท้องพระโรง) หมู่พระที่นั่ง 3 องค์ มีอาคารประกอบ รวม 16 หลัง มีระเบียงทางเดินเชื่อมถึงกันโดยตลอด มีบันไดขึ้นลงรวมกันถึง 23 แห่ง เสารองรับตัวอาคาร

ทั้งหมดตั้งช่วงห่างเท่ากัน (3 เมตร) เรียกว่า ระบบพิกัด (Modular System) เสาทุกต้นทำการหล่อขบฐานและยกขบขึ้นเป็นรางหล่อน้ำที่เรียกว่า “บัวขบ” เพื่อหล่อน้ำกันมดขึ้นอาคาร หลังคาหมู่พระที่นั่งเป็นทรงปั้นหย่าแบบไทย มุงด้วยกระเบื้องว่าวสีเหลือง เพดานสูง มีเกล็ดระบายอากาศร้อนออกจากช่องระหว่างฝ้าเพดานกับหลังคา หน้าต่าง บานกระทุ้ง ดีไซน์เพื่อให้รับลมบนเพดานระเบียงทางเดินที่ทอดยาวเชื่อมต่อถึงกันนั้น ฉลุเป็นช่องลมโดยตลอด ตัวอาคารที่ยกขึ้นสูง ทำให้ลมพัดผ่านสะดวก

เมื่อปี พ.ศ. 2508 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9 ได้พระราชทานพื้นที่ให้กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดนใช้เป็นสถานที่ฝึกตำรวจร่วมกับทหาร ต่อมาได้มอบหมายให้บูรณะซ่อมแซมเก็บไว้เป็นสมบัติของชาติ เป็นแหล่งเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป จึงได้มีการจัดตั้งมูลนิธิพระราชนิเวศน์มฤคทายวัน ในพระอุปถัมภ์ สมเด็จพระเจ้าภคินีเธอ เจ้าฟ้าเพชรรัตนราชสุดา สิริโสภาพัณณวดี เพื่อหางบประมาณในการบูรณะซ่อมแซม ปัจจุบันพระราชนิเวศน์มฤคทายวันอยู่ในการดูแลของมูลนิธิพระราชนิเวศน์มฤคทายวัน โดยมูลนิธิมีพันธกิจหลักในการบูรณะ (อาคาร) และอนุรักษ์ (สิ่งแวดล้อม) และจัดทำสวนพฤกษศาสตร์ ป่าชายหาด ปัจจุบันกรมศิลปากรได้ขึ้นทะเบียนพระราชนิเวศน์มฤคทายวันเป็นโบราณสถานในเขตพื้นที่ 31 ไร่ 1 งาน 62.5 ตารางวา



เยี่ยมชมสถาปัตยกรรมภายในพระราชวังเวศน์ฯ



นายอริยะ ทรงประไพ สถาปนิกอนุรักษ์ สำนักงานมูลนิธิพระราชวังเวศน์มฤตทายวันในพระอุปถัมภ์ฯ ได้นำบุคลากรสำนักงานรัฐมนตรี เยี่ยมชมสถาปัตยกรรมภายในพระราชวังเวศน์มฤตทายวัน พร้อมทั้งบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการบูรณปฏิสังขรณ์การอนุรักษ์ และการทำนุบำรุงอาคารต่างๆ ภายในพระราชวังเวศน์ฯ



พิธีปิดโครงการ



หม่อมหลวงปรีดา ดิศกุล

เลขาธิการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

เลขาธิการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ กล่าวปิดโครงการฯ และให้โอวาทแก่บุคลากรสำนักงานรัฐมนตรี ดังนี้

- ทุกคนเป็นองค์ประกอบสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้ไปสู่ผลสำเร็จเปรียบเสมือนรถที่ต้องแข่งขันกับประเทศอื่น ซึ่งต้องอาศัยทีมงานช่วยกันทำให้รถคันนี้วิ่งไปถึงจุดหมายปลายทางให้ได้ ดังนั้น ทุกคนที่ทำงานอยู่เบื้องหลังล้วนมีความหมาย และสร้างประโยชน์ต่อองค์กร
 - การทำงานเป็นทีมเป็นสิ่งสำคัญ หากทีมเวิร์คไม่ดี ที่ผ่านมานานก็ไม่สามารถสำเร็จได้
 - หากเปื่องาน สามารถเปลี่ยนงานได้ ต้องทำงานอย่างมีความสุข อย่าเป็นทุกข์
- ทุกคนเป็นข้าราชการต้องคิดเสมอว่าทำเพื่อประเทศชาติ
- เรียนรู้ในสิ่งที่ตนเองถนัด รู้จักปรับเปลี่ยนไปตามหน้าที่ อาจมีการหมุนเวียนสับเปลี่ยนงานกันบ้าง การเปลี่ยนงานในหน้าที่จะทำให้ได้เรียนรู้สิ่งใหม่ๆ
 - ต้องคิดเชิงบวก ให้อภัย ให้ความรัก ความเมตตาซึ่งกันและกัน
 - ต้องให้ความร่วมมือและให้คำแนะนำแก่รัฐบาลใหม่ที่จะเข้ามารับหน้าที่ต่อจากนี้
 - หากพบว่ามีอาการคอร์รัปชัน ต้องรีบแจ้ง อย่างนิ่งเฉย



**“ณ วันนี้เป็นต้นไป ขอให้ทุกคนสามัคคี ประองตอง ช่วยเหลือกัน
ทำงานด้วยความสุข และช่วยรัฐบาลใหม่ให้เดินต่อไปได้ เพราะรัฐบาลถือเป็นตัวแทน
ของประเทศ และจะช่วยขับเคลื่อนกระทรวงศึกษาธิการให้อยู่ยาวนานต่อไป”**



**ผลการประเมิน
การดำเนินกิจกรรมการพัฒนองค์กร (OD) สำนักงานรัฐมนตรี
โครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ
ระหว่างวันที่ 26 - 28 เมษายน 2562
ณ จังหวัดเพชรบุรี และจังหวัดประจวบคีรีขันธ์**

ความเป็นมา

สำนักงานรัฐมนตรี ได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 กิจกรรมที่ 1 การพัฒนองค์กร (OD) ระหว่างวันที่ 26 -28 เมษายน 2562 ณ จังหวัดเพชรบุรี และจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานรัฐมนตรีสามารถสนับสนุนการปฏิบัตินโยบายของรัฐมนตรีได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นส่วนราชการที่มีระบบบริหารจัดการที่ดี

การจัดกิจกรรมการพัฒนองค์กร (OD) ได้แบ่งออกเป็น 2 ด้าน ดังนี้ 1) การบรรยายทางวิชาการ และกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ 2) การศึกษาดูงาน โดยได้กำหนดชี้วัดความสำเร็จ คือ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าระดับดี

การดำเนินการ

สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ได้มีคำสั่งที่ 8/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานโครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ กิจกรรมที่ 1 การพัฒนองค์กร (OD) สำนักงานรัฐมนตรี ลงวันที่ 27 มีนาคม 2562 โดยกำหนดให้คณะทำงานฝ่ายประเมินผลจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจ และประเมินผลการดำเนินกิจกรรม รวมทั้ง สรุปผลการจัดกิจกรรม

สำนักงานรัฐมนตรี ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว โดยคณะทำงานฝ่ายประเมินผลได้จัดทำแบบประเมินออนไลน์ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ตอบแบบประเมินผ่านการสแกน QR Code (ภาคผนวก) เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการรวบรวมข้อมูล และลดปริมาณการใช้กระดาษ

Organization



Development



เกณฑ์การให้คะแนน

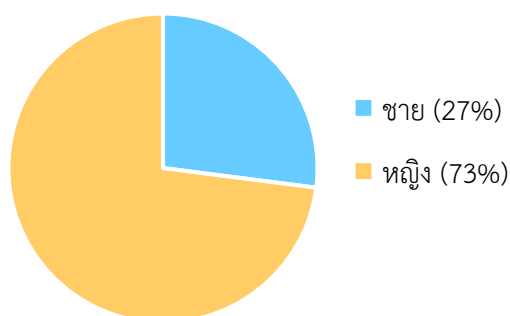
กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนความคิดเห็นเป็น 5 ระดับ คือ มากที่สุด 5 คะแนน, มาก 4 คะแนน, ปานกลาง 3 คะแนน, น้อย 2 คะแนน และน้อยที่สุด 1 คะแนน

สรุปผลการประเมิน

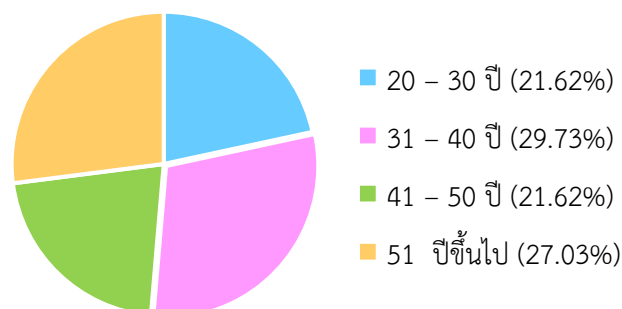
การประเมินความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาองค์กร (OD) สำนักงานรัฐมนตรี โดยมีผู้ตอบแบบประเมิน 37 คน จากผู้เข้าร่วมกิจกรรม 37 คน คิดเป็นร้อยละ 100 มีความคิดเห็นในการจัดกิจกรรม **อยู่ในระดับ “ดีมาก”** โดยสรุปความคิดเห็นจากผู้ตอบแบบประเมิน ดังนี้

ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวน 37 คน โดยส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง และอายุเฉลี่ย 31 - 40 ปี รายละเอียดดังแผนภาพที่ 1 - 3

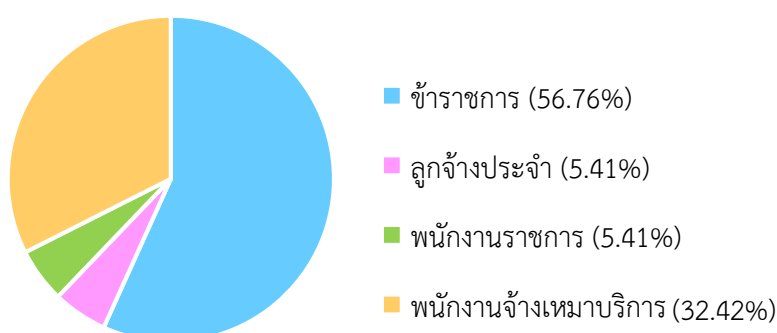
แผนภาพที่ 1 ร้อยละของผู้ตอบแบบประเมิน
แยกตามเพศ



แผนภาพที่ 2 ร้อยละของผู้ตอบแบบประเมิน
แยกตามอายุ



แผนภาพที่ 3 ร้อยละของผู้ตอบแบบประเมิน แยกตามประเภท



1. ด้านการบรรยายทางวิชาการ และกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ

• ระดับความคิดเห็น

ผู้ตอบแบบประเมินมีความคิดเห็นด้านการบรรยาย และกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ ระดับความคิดเห็นมากที่สุดว่า ควรมีการจัดกิจกรรมในลักษณะนี้อีก โดยมีความคิดเห็นอยู่ในระดับ “ดีมาก” รายละเอียดดังตารางที่ 1



ตารางที่ 1 ระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบประเมินในด้านการบรรยายทางวิชาการ และกิจกรรม
เชิงปฏิบัติการ แยกตามประเด็น

ประเด็น	คะแนนเฉลี่ย	ระดับความคิดเห็น
1. หัวข้อบรรยายมีความเหมาะสม	4.43	ดีมาก
2. สามารถนำความรู้ไปใช้ในการทำงานได้	4.41	ดีมาก
3. เวลาในการบรรยายมีความเหมาะสม	4.32	ดีมาก
4. วิทยากรมีความเหมาะสม	4.49	ดีมาก
5. สถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	4.43	ดีมาก
6. ควรมีการจัดกิจกรรมในลักษณะนี้อีก	4.57	ดีมาก
รวม	4.44	ดีมาก

● ร้อยละของความคิดเห็น

ผู้ตอบแบบประเมินมีความคิดเห็นเรียงตามลำดับคะแนนเฉลี่ยสูงสุด 3 ลำดับ ดังนี้

- ควรมีการจัดกิจกรรมในลักษณะนี้อีก (ร้อยละ 64.86)
- วิทยากรมีความเหมาะสม (ร้อยละ 56.76)
- สามารถนำความรู้ไปใช้ในการทำงานได้ (ร้อยละ 51.53)

รายละเอียดดังตารางที่ 2

ตารางที่ 2 ร้อยละความคิดเห็นของผู้ตอบแบบประเมินในด้านการบรรยายทางวิชาการ และกิจกรรม
เชิงปฏิบัติการ แยกตามประเด็น

ประเด็น	ความคิดเห็น (ร้อยละ)				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. หัวข้อบรรยายมีความเหมาะสม	45.95	51.35	2.70	-	-
2. สามารถนำความรู้ไปใช้ในการทำงานได้	51.35	37.84	10.81	-	-
3. เวลาในการบรรยายมีความเหมาะสม	43.24	45.95	10.81	-	-
4. วิทยากรมีความเหมาะสม	56.76	35.14	8.11	-	-
5. สถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	48.65	45.95	5.41	-	-
6. ควรมีการจัดกิจกรรมในลักษณะนี้อีก	64.86	27.03	8.11	-	-



2. ด้านการศึกษาดูงาน

• ระดับความคิดเห็น

ผู้ตอบแบบประเมินมีความคิดเห็นด้านการศึกษาดูงาน ระดับความคิดเห็นมากที่สุดว่าเป็นกิจกรรมที่สร้างความร่วมมือในการปฏิบัติงานร่วมกัน โดยมีความคิดเห็นอยู่ในระดับ “ดีมาก” รายละเอียดดังตารางที่ 3

ตารางที่ 3 ระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบประเมินในด้านการศึกษาดูงาน แยกตามประเด็น

ประเด็น	คะแนนเฉลี่ย	ระดับความคิดเห็น
1. สถานที่ศึกษาดูงานมีความเหมาะสม	4.24	ดีมาก
2. การบริหารจัดการระหว่างการศึกษาดูงาน	4.11	ดี
3. เวลาในการศึกษาดูงานมีความเหมาะสม	4.08	ดี
4. สร้างความร่วมมือในการปฏิบัติงานร่วมกัน	4.51	ดีมาก
5. ประโยชน์ที่ได้รับจากการศึกษาดูงาน	4.41	ดีมาก
6. ความพึงพอใจการจัดกิจกรรมในภาพรวม	4.38	ดีมาก
รวม	4.29	ดีมาก

• ร้อยละของความคิดเห็น

ผู้ตอบแบบประเมินมีความคิดเห็นเรียงตามลำดับคะแนนเฉลี่ยสูงสุด 3 ลำดับ ดังนี้

- สร้างความร่วมมือในการปฏิบัติงานร่วมกัน (ร้อยละ 54.05)
- ประโยชน์ที่ได้รับจากการศึกษาดูงาน และความพึงพอใจการจัดกิจกรรม

ในภาพรวม (คะแนนเฉลี่ยเท่ากัน ร้อยละ 43.24)

รายละเอียดดังตารางที่ 4

ตารางที่ 4 ร้อยละความคิดเห็นของผู้ตอบแบบประเมินในด้านการศึกษาดูงาน แยกตามประเด็น

ประเด็น	ความคิดเห็น (ร้อยละ)				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. สถานที่ศึกษาดูงานมีความเหมาะสม	40.54	45.95	10.81	2.70	-
2. การบริหารจัดการระหว่างการศึกษาดูงาน	32.43	48.65	16.22	2.70	-
3. เวลาในการศึกษาดูงานมีความเหมาะสม	29.73	54.05	10.81	5.41	-
4. สร้างความร่วมมือในการปฏิบัติงานร่วมกัน	54.05	43.24	2.70	-	-
5. ประโยชน์ที่ได้รับจากการศึกษาดูงาน	43.24	54.05	2.70	-	-
6. ความพึงพอใจการจัดกิจกรรมในภาพรวม	43.24	51.35	5.41	-	-



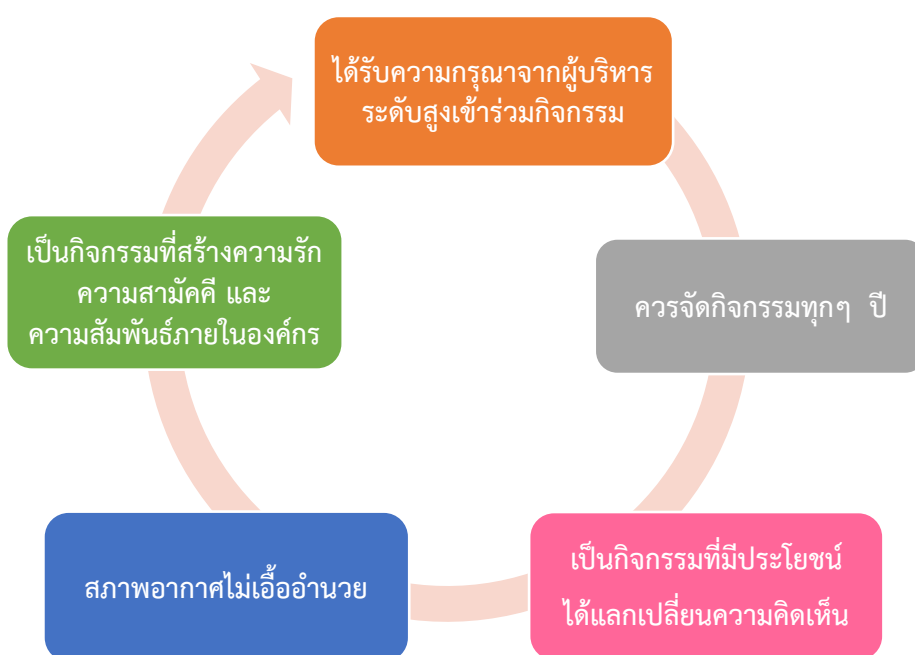
ข้อเสนอแนะ

ผู้ตอบแบบประเมินมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม โดยสรุปได้ดังนี้

➡ ควรมีการจัดกิจกรรมในลักษณะนี้ทุกๆ ปี เพราะทำให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และเป็นการสร้างความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน กิจกรรมนี้จึงเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้ได้รู้จักเพื่อนร่วมงานมากขึ้น

➡ เป็นกิจกรรมที่มีประโยชน์ เป็นการสร้างความรัก ความสามัคคีให้เกิดขึ้นในองค์กร และได้รับความกรุณาจากผู้บริหารระดับสูงที่ให้ความสำคัญเข้าร่วมกิจกรรม

➡ การจัดกิจกรรมช่วงเวลานี้มีสภาพอากาศที่ไม่เอื้ออำนวย



บทสรุป

จากผลการตอบแบบประเมินของผู้เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนางานองค์กร (OD) สำนักงานรัฐมนตรี แสดงให้เห็นว่าผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในระดับ “ดีมาก” ซึ่งเป็นสิ่งบ่งชี้ได้ว่าการจัดกิจกรรมครั้งนี้ได้บรรลุวัตถุประสงค์ในการสร้างความรู้ ประสบการณ์ สร้างความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีต่อกัน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม แต่อย่างไรก็ตาม การศึกษาดูงาน และการจัดกิจกรรมกลางแจ้ง มีอุปสรรคในเรื่องสภาพอากาศที่ไม่เอื้ออำนวย ดังนั้น การจัดกิจกรรมในโอกาสต่อไปควรจัดในช่วงเวลาที่มีสภาพอากาศเหมาะสมเพื่อจะได้ไม่เป็นอุปสรรคต่อการเข้าร่วมกิจกรรม

สุดท้ายนี้คณะทำงานฝ่ายประเมินผล ขอขอบคุณผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบประเมิน

Organization
Development



ពាក្យស្នើសុំ





คำสั่งสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

ที่ ศ/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานโครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ กิจกรรมที่ ๑ การพัฒนาองค์การ (OD) สำนักงานรัฐมนตรี

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๘/๑๙๔๒๖ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๑ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้อนุมัติให้ใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งบรรจุโครงการของสำนักงานรัฐมนตรี ตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ กิจกรรมที่ ๑ : การพัฒนาองค์การ (OD) สำนักงานรัฐมนตรี แล้วนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ กิจกรรมที่ ๑ การพัฒนาองค์การ (OD) สำนักงานรัฐมนตรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนด จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะทำงานโครงการฯ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

ที่ปรึกษา

- | | |
|---|-----------------|
| ๑. หม่อมหลวงปรีดา ดิศกุล
เลขาธิการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ | ประธานที่ปรึกษา |
| ๒. นายสุเทพ แก่งสันเทียะ
ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ สป.
รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี | ที่ปรึกษา |
| ๓. นางอาทิตยา ปัญญา
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ | ที่ปรึกษา |

คณะทำงาน

ฝ่ายกิจกรรม

- | | |
|---|-----------------|
| ๑. นางสาวเอมอร ชัยพล
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นายธิติกาญจน์ ยิ้มสงวน
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๓. นางวีระวัลย์ พรหมมานูวัติ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวมูทิตา เสตะจิต
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๕. นายวีระ ด่านพนิชย์สกุล
พนักงานวิเคราะห์จัดเก็บเอกสาร | คณะทำงาน |

ให้คณะทำงานฝ่ายกิจกรรมปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแนวทางการดำเนินกิจกรรมโครงการฯ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรม
๒. ดำเนินการจัดทำ และประสานวิทยากร ให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรม
๓. อำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

ฝ่ายสนับสนุน...

ฝ่ายสนับสนุน

- | | |
|--|-----------------|
| ๑. นางสาวจงดี ห่วงทรัพย์
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นางสาวทิวะดี ทองดี
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | คณะทำงาน |
| ๓. นายชาญชัย เตียววัฒนรัฐติกาล
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวสุกฤตา จันทร์อิม
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | คณะทำงาน |
| ๕. นางปิยาธร อินทเกตุ
พนักงานวิเคราะห์จัดเก็บเอกสาร | คณะทำงาน |

ให้คณะทำงานฝ่ายสนับสนุนปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. ติดต่อประสาน สถานที่จัดกิจกรรม และศึกษาดูงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมฯ
๒. จัดหา และเตรียมพาหนะการเดินทาง เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรม
๓. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และของสมนาคุณ ที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรมการฝึกอบรม-ฝึกปฏิบัติ

ฝ่ายประเมินผล

- | | |
|---|-----------------|
| ๑. นางสาววิริยา ไชยคุปต์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นายกำพล พลอุไรกุล
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ | คณะทำงาน |
| ๓. นางทัศนีย์ นิमितสมานจิตต์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวบุษยากร กิตติวานิช
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๕. ว่าที่ร้อยตรี นรินทร์ ก้อนแก้ว
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๖. นางสาวประภัสสร ราชมี
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | คณะทำงาน |

ให้คณะทำงานฝ่ายประเมินผลปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจ และประเมินผลการดำเนินกิจกรรมฯ
๒. สรุปผลการจัดกิจกรรม และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้นสายงาน

ฝ่ายพิธีการ

- | | |
|--|-----------------|
| ๑. นางสาวศุภลักษณ์ แจ่มใจ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นางสาวอิสริย์ ฤทธินิ่ม
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวมุกดา เสตะจิต
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวปารดา อินทปัญญา
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | คณะทำงาน |

ให้คณะกรรมการฝ่ายพิธีการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการ และอำนวยความสะดวกในพิธีเปิด/ปิด กิจกรรมฯ
๒. ติดต่อ ประสาน และจัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องในพิธีเปิด/ปิด เช่น คำกล่าวเปิด/ปิด และข้อมูลเกี่ยวกับการบรรยายพิเศษ ให้สำเร็จลุล่วง

ฝ่ายประชาสัมพันธ์

๑. นางณรีรัตน์ บุญหลัง หัวหน้าคณะกรรมการ
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
๒. นางสาวนวรรตน์ รามสุต คณะทำงาน
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
๓. นางสาวอรพรรณ ฤทธิ์มั่น คณะทำงาน
นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ

ให้คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. บันทึกภาพ และรวบรวมภาพถ่าย ตลอดการดำเนินกิจกรรม
๒. ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ การดำเนินกิจกรรมผ่านช่องทางเว็บไซต์

ฝ่ายการเงิน

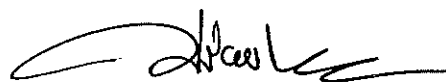
๑. นางสาวเอมอร ชัยพล หัวหน้าคณะกรรมการ
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒. นางวีระวัลย์ พรหมมานูวัติ คณะทำงาน
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๓. นายชาญชัย เตียววัฒนรัฐติกาล คณะทำงาน
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ให้คณะกรรมการฝ่ายการเงินปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำและเตรียมเอกสารประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม ให้เป็นไปตามระเบียบ และข้อบังคับของกระทรวงการคลัง
๒. จัดทำหนังสือขออนุมัติ และขอใช้เงินโครงการฯ พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานด้านการเงิน
๓. ควบคุม ดูแล การเบิกจ่ายให้เป็นไปตามงบประมาณโครงการฯ
๔. รวบรวมเอกสาร หลักฐานด้านการเงิน เพื่อใช้ในการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการฯ ให้ถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๒



(หม่อมหลวงปรีดา ดิศกุล)

เลขาธิการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

กำหนดการ

การดำเนินกิจกรรมที่ ๑ การพัฒนาองค์การ (OD) สำนักงานรัฐมนตรี
โครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการ สำนักงานรัฐมนตรี
ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๘ เมษายน ๒๕๖๒
ณ โรงแรมเมธาวลัย อ.ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี และพื้นที่จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

วันศุกร์ที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒

- ๐๖.๓๐ น. - คณะบุคลากรสำนักงานรัฐมนตรี ศธ. พร้อมกัน ณ ศธ. เพื่อออกเดินทางจาก ศธ. ไปศูนย์เรียนรู้
โครงการตามพระราชประสงค์หุบกะพง ต.เขาใหญ่ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี โดยรถบัสปรับอากาศ
- ๑๐.๓๐ น. - คณะฯ เดินทางถึงศูนย์เรียนรู้โครงการตามพระราชประสงค์หุบกะพง ฯ จ.เพชรบุรี
เพื่อเยี่ยมชม – ศึกษาดูงาน และรับฟังสรุปบรรยายความเป็นมาของโครงการ พร้อมทั้ง
การบริหารจัดการศูนย์ฯ ให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามพระราชประสงค์ ฯ
- ๑๒.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน ณ พื้นที่ จ.เพชรบุรี
- ๑๓.๐๐ น. - คณะฯ เดินทางไปโรงเรียนวังไกลกังวลในพระบรมราชูปถัมภ์ ต.หัวหิน อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์
- ๑๔.๐๐ น. - คณะฯ เดินทางถึงโรงเรียนวังไกลกังวล ฯ ต.หัวหิน อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์
เพื่อเยี่ยมชม – ศึกษาดูงาน และรับฟังการบรรยายสรุปความเป็นมา การบริหารจัดการ และ
การพัฒนาระบบการเรียนการสอนอย่างมีศักยภาพด้วยระบบทางไกลผ่านดาวเทียม พร้อมทั้ง
ชมการแสดง “วงโยธวาทิต” ที่ได้รับรางวัลแข่งขันการประกวดวงโยธวาทิตโลก (TWMC และ
AMA Thailand ประจำปี ๒๕๖๑)
- ๑๖.๓๐ น. - คณะฯ เดินทางออกจากโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์ ต.หัวหิน อ.หัวหิน
จ.ประจวบคีรีขันธ์ ไปที่พัก โรงแรมเมธาวลัย อ.ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
- ๑๗.๐๐ น. - คณะฯ เดินทางถึงที่พัก โรงแรมเมธาวลัย อ.ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
- ๑๗.๓๐ น. - รับประทานอาหารเย็น ณ พื้นที่จังหวัดเพชรบุรี
- ๑๘.๓๐ - ๒๑.๓๐ น. - คณะ ฯ รับฟังการบรรยายใน หัวข้อ “เทคนิคการบริหารงานอย่างมืออาชีพ”
โดย ว่าที่ร้อยตรีจักรพงษ์ ธรรมพงษ์บวร และกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
- ๒๑.๓๐ น. - พักผ่อนตามอัธยาศัย

วันเสาร์ที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๒

- ๐๖.๐๐ - ๐๗.๐๐ น. - รับประทานอาหารเช้า
- ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. - ลงทะเบียน/รายงานตัว
- ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. - พิธีเปิด/บรรยายพิเศษ โครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
สำนักงานรัฐมนตรี ศธ. โดย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. - คณะฯ รับฟังการบรรยายใน หัวข้อ “เทคนิคการบริหารงานอย่างมืออาชีพ”
โดย ว่าที่ร้อยตรีจักรพงษ์ ธรรมพงษ์บวร (ต่อ)
- ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. - ฝึกปฏิบัติการเตรียมความพร้อมการบริหารจัดการงานอย่างมืออาชีพในยุค Thailand ๔.๐ :
การสร้างทีมงานให้แข็งแกร่ง (Team Work) / การสร้างองค์ความรู้ (Knowledge)/
การสร้างองค์กรเครือข่าย (Net Work) โดยแบ่งกลุ่มการฝึกปฏิบัติและระดมความคิดเห็น ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ โดยคำแนะนำของวิทยากร : การสร้างทีมงานให้แข็งแกร่ง (Team Work)

๑. ว่าที่ร้อยตรีจักรพงษ์ ธรรมพงษ์บวร	๒. น.ส. ญัฐมน สรหงษ์
--------------------------------------	----------------------

กลุ่มที่ ๒ โดยคำแนะนำของวิทยากร : การสร้างองค์ความรู้ (Knowledge)

๑. นายปอ ศรีบุญทิพย์	๒. นายชาติรี ระหว่างพิมพ์
----------------------	---------------------------

กลุ่มที่ ๓ โดยคำแนะนำของวิทยากร : การสร้างองค์กรเครือข่าย (Net Work)

๑. นายกิตติกาญจน์ แสงณรงค์ไชย	๒. นายกฤติพงศ์ ใจไหม
-------------------------------	----------------------

- ๑๒.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน

- ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - ฝึกปฏิบัติการบริหารจัดการอย่างมืออาชีพในยุค Thailand ๔.๐ : การสร้างทีมงานให้แข็งแกร่ง
(Team Work) / การสร้างองค์ความรู้ (Knowledge)/ การสร้างองค์กรเครือข่าย (Net Work) โดย
แบ่งกลุ่มการฝึกปฏิบัติและระดมความคิดเห็น (ต่อ) ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ โดยคำแนะนำของวิทยากร : การสร้างทีมงานให้แข็งแกร่ง (Team Work)

๑. ว่าที่ร้อยตรีจักรพงษ์ ธรรมพงษ์บวร	๒. น.ส. ญัฐมน สรหงษ์
--------------------------------------	----------------------

กลุ่มที่ ๒ โดยคำแนะนำของวิทยากร : การสร้างองค์ความรู้ (Knowledge)

๑. นายปอ ศรีบุญทิพย์	๒. นายชาติรี ระหว่างพิมพ์
----------------------	---------------------------

กลุ่มที่ ๓ โดยคำแนะนำของวิทยากร : การสร้างองค์กรเครือข่าย (Net Work)

๑. นายกิตติกาญจน์ แสงณรงค์ไชย	๒. นายกฤติพงศ์ ใจไหม
-------------------------------	----------------------

- ๑๗.๓๐ - ๑๘.๓๐ น. - รับประทานอาหารเย็น

- ๑๘.๓๐ - ๒๑.๓๐ น. - คณะฯ ฝึกปฏิบัติกลุ่มกิจกรรม ฯ (ต่อ)

วันอาทิตย์ที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๒

- ๐๗.๐๐ น. - รับประทานอาหารเช้า
- ๐๘.๓๐ – ๑๐.๓๐ น. - คณะฯ เข้าห้องประชุม รับฟังการบรรยายในหัวข้อ ภาษาอังกฤษกับการสื่อสาร “ Basic Conversation” โดย ว่าที่ร้อยตรีจักรพงษ์ ธรรมพงษ์บวร
- ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. - แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ Basic Conversation พร้อมนำเสนอผลงานของแต่ละกลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ โดยคำแนะนำของวิทยากร : การทักทายเบื้องต้น

ว่าที่ร้อยตรีจักรพงษ์ ธรรมพงษ์บวร	น.ส. ญัฐมน สรหงษ์
-----------------------------------	-------------------

กลุ่มที่ ๒ โดยคำแนะนำของวิทยากร : การรับโทรศัพท์

๑. นายวิโรจน์ สุขนิน	๒. นายชาติรี ระหว่างพิมพ์
----------------------	---------------------------

กลุ่มที่ ๓ โดยคำแนะนำของวิทยากร : การต้อนรับแขกผู้มีเยือน

๑.นายกิตติกาญจน์ แสงณรงค์ไชย	๒. นายกฤติพงศ์ ใจไหม
------------------------------	----------------------

- ๑๒.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน ณ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
- ๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น. - คณะฯ ร่วมในพิธีปิดกิจกรรมที่ ๑ : การพัฒนาองค์การ (OD) โครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการ สำนักงานรัฐมนตรี โดย เลขาธิการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (หม่อมหลวงปรีดา ดิศกุล)
- ๑๔.๓๐ น. - คณะฯ เดินทางไปพระราชินีเวสต์มฤคทายวัน ต.ห้วยทรายเหนือ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
- ๑๕.๐๐ น. - คณะฯ เดินทางถึงพระราชินีเวสต์มฤคทายวัน ต.ห้วยทรายเหนือ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
- ๑๖.๓๐ น. - คณะฯ เดินทางกลับกรุงเทพฯ
- ๒๐.๓๐ น. - คณะฯ เดินทางถึง ศธ. โดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ : ๑) กำหนดการนี้ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒) อาหารว่างและเครื่องดื่ม (เช้า-บ่าย) รับประทานระหว่างการเดินทางและระหว่างการดำเนินกิจกรรม

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ 1 การพัฒนาองค์กร (OD) สำนักงานรัฐมนตรี
โครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ
ระหว่างวันที่ 26 – 28 เมษายน 2562
ณ จังหวัดเพชรบุรี และจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1	นายสุเทพ แก่งสันเทียะ	ผอ.สอ.สป. รักษาราชการแทน หน.สร.
2	นางอาทิตยา ปัญญา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
3	นางสาววิริยา ไชยคุปต์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
4	นายกำพล พลาอุไรกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
5	นางสาวจงดี ห่วงทรัพย์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
6	นางทัศนีย์ นิमितสมานจิตต์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
7	นางณวีรัตน์ บุญหลัง	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
8	นางสาวศุภลักษณ์ แจ่มใจ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
9	นางสาวเอมอร ชัยพล	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
10	นางสาวบุษยากร กิตติวานิช	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
11	นางสาวนรรัตน์ รามสูต	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
12	ว่าที่ร้อยตรี นรินทร์ ก้อนแก้ว	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
13	นายธิติกาญจน์ ยิ้มสงวน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
14	นายชาญชัย เตียววัฒนรัฐติกาล	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
15	นางสาวอิสริย์ ฤทธิ์น่ม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
16	นางสาวทิวะดี ทองดี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
17	นางวีระวัลย์ พรหมมานูวัติ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
18	นางสาวประภัสสร ราชมี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
19	นางสาวอรพรรณ ฤทธิ์ม่น	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ
20	นางสาวมุกิตา เสตะจิต	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ 1 การพัฒนาองค์กร (OD) สำนักงานรัฐมนตรี
โครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ
ระหว่างวันที่ 26 – 28 เมษายน 2562
ณ จังหวัดเพชรบุรี และจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
21	นางสาวปารดา อินทปัญญา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
22	นางสาวสุกฤตา จันทรอิม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
23	นายณรงค์ มีถาวร	พนักงานขับรถยนต์ ส2
24	นายพีรวัส มีมาก	พนักงานขับรถยนต์ ส2
25	นางปิยาธร อินทเกตุ	พนักงานวิเคราะห์จัดเก็บเอกสาร
26	นายวีระ ตำนพนิษฐ์สกุล	พนักงานวิเคราะห์จัดเก็บเอกสาร
27	จำอากาศตรี วสันต์ เหมวิสัย	เสมียน ฝ่ายบริการ สถานีรายงาน 9 ศูนย์ป้องกันทางอากาศ กรมควบคุมการปฏิบัติทางอากาศ
28	นางสาวธิดาจันทร์ วิไลศรี	นักจัดการงานทั่วไป
29	นางสาวอรรวรรณ เวียงวัตร	นักจัดการงานทั่วไป
30	นายอิทธิพล รุ่งก่อน	นักประชาสัมพันธ์
31	นายยุทธพงศ์ เลื่อนกลิ่นดี	นักประชาสัมพันธ์
32	นางสาวทิพย์สุตา ศรีชะแก้ว	นักประชาสัมพันธ์
33	นายสุรัตน์ ภูสุวรรณ	นักจัดการงานทั่วไป
34	นางสาวสุพรรณ ชัยเงิน	พนักงานบริการ
35	นางสาวกัญจนพร ทบวัน	พนักงานบริการ
36	นางสาวอุดมพร อูปพงษ์	พนักงานบริการ
37	นางสาววารีย์ สรพาย	พนักงานบริการ

.....

แบบประเมินโครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

กิจกรรมที่ ๑ การพัฒนาองค์การ (OD) สร.ศธ.

ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๒

ณ จังหวัดเพชรบุรี และจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
๒. อายุ ☐ ๒๐ - ๓๐ ปี ☐ ๓๑ - ๔๐ ปี ☐ ๔๑ - ๕๐ ปี ☐ ๕๑ ปีขึ้นไป
๓. ประเภท ☐ ข้าราชการ ☐ ลูกจ้างประจำ ☐ พนักงานราชการ
- ☐ พนักงานจ้างเหมาบริการ ☐ อื่นๆ

คำชี้แจง โปรดแสดงความคิดเห็นที่มีต่อการเข้าร่วมโครงการ หรือข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงโครงการในโอกาสต่อไป

ส่วนที่ ๒ : ความคิดเห็น

ประเด็น	ความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
กิจกรรมที่ ๑ : บรรยายทางวิชาการ และกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ					
๑. หัวข้อบรรยายมีความเหมาะสม					
๒. สามารถนำความรู้ไปใช้ในการทำงานได้					
๓. เวลาในการบรรยายมีความเหมาะสม					
๔. วิทยากรมีความเหมาะสม					
๕. สถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสม					
๖. ควรมีการจัดกิจกรรมในลักษณะนี้อีก					
กิจกรรมที่ ๒ : ศึกษาดูงาน					
๑. สถานที่ศึกษาดูงานมีความเหมาะสม					
๒. การบริหารจัดการระหว่างการศึกษาดูงาน					
๓. เวลาในการศึกษาดูงานมีความเหมาะสม					
๔. สร้างความร่วมมือในการปฏิบัติงานร่วมกัน					
๕. ประโยชน์ที่ได้รับจากการศึกษาดูงาน					
๖. ความพึงพอใจการจัดกิจกรรมในภาพรวม					

ส่วนที่ ๓ : ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....



QR Code

ขอบคุณที่ให้ความร่วมมือสำหรับการตอบแบบประเมิน

ขอความร่วมมือตอบแบบประเมินโครงการฯ ผ่านช่องทาง QR Code ด้านล่าง

ขอบคุณที่ให้ความร่วมมือ
คณะทำงานฝ่ายประเมินผลโครงการฯ



QR Code