



“ยึดหลักธรรมาภิบาล ประสานงานการเมืองเป็นเลิศ เกิดการเรียนรู้ทั่วทั้งองค์กร”

คู่มือรายละเอียดตัวชี้วัด
ประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ
มีนาคม ๒๕๕๕

คำนำ

สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดทำคู่มือรายละเอียดตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยมีเนื้อหาสาระประกอบด้วย กรอบการประเมินผล การปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และรายละเอียดตัวชี้วัด มิติภายนอก (การประเมินประสิทธิผลและการประเมินคุณภาพ)

สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ จะใช้คู่มือฉบับนี้เป็นแนวทางในการดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยมุ่งหวังให้การดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้

สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ
มีนาคม ๒๕๕๕

สารบัญ

คำนำ

Strategy Map ของสำนักงานรัฐมนตรี

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ

มิตินายนอก

การประเมินประสิทธิผล (ผลลัพธ์และผลผลิต)

- | | | |
|-------|--|---|
| ๑ | ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญ/
แผนปฏิบัติราชการ/ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวง/สป.ศธ.
และแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน | ๑ |
| ๑.๑ | ความสำเร็จในการสนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรี | ๑ |
| ๑.๑.๑ | ร้อยละของความสำเร็จของการดำเนินการแจ้งเวียนมติคณะรัฐมนตรี | ๑ |
| ๑.๑.๒ | ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มืออำนวยความสะดวกของสำนักงานรัฐมนตรี
เพื่อสนับสนุนภารกิจรัฐมนตรี | ๔ |
| ๑.๒ | ร้อยละของความสำเร็จในการแจ้งเรื่องที่มีคำบัญชาของรัฐมนตรี ภายใน ๒ วันทำการ | ๖ |
| ๑.๓ | ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของผลสัมฤทธิ์การดำเนินกิจกรรมตามโครงการพัฒนา
ศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการ สำนักงานรัฐมนตรี
กระทรวงศึกษาธิการ | ๘ |

การประเมินคุณภาพ

- | | | |
|---|--|----|
| ๒ | ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ | ๑๐ |
|---|--|----|

Strategy Map ของ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ



กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ระดับสำนัก

ประเด็นการประเมินผล การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
มิตินอก		๗๐
การประเมินประสิทธิผล (ผลลัพธ์และผลผลิต)	๑. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญ/แผนปฏิบัติราชการ/ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวง/สป.ศธ. และแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ๑.๑ ความสำเร็จในการสนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรี ๑.๑.๑ ร้อยละของความสำเร็จของการดำเนินการแจ้งเวียนมติคณะรัฐมนตรี ๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มืออำนาจการของสำนักงานรัฐมนตรี เพื่อสนับสนุนภารกิจรัฐมนตรี ๑.๒ ร้อยละของความสำเร็จในการแจ้งเรื่องที่มีคำบัญชาของรัฐมนตรี ภายใน ๒ วันทำการ ๑.๓ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของผลสัมฤทธิ์การดำเนินกิจกรรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ	๖๐ ๑๕ ๑๕ ๒๕ ๕
การประเมินคุณภาพ	๒. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๑๐
มิตินภายใน		๓๐
การประเมินประสิทธิภาพ	๓. ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ๔. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน ๕. ระดับ ความสำเร็จของปริมาณผลผลิตที่ทำได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายผลผลิตตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย	๕ ๕ ๕
การพัฒนาองค์กร	๖. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร ๗. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ ๘. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร	๕ ๕ ๕
รวม		๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด
มิติภายนอก (น้ำหนักร้อยละ ๗๐)

ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมาย ตามนโยบายสำคัญ/
แผนปฏิบัติราชการ/ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการองกระทรวง/สป.ศร.
และแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความสำเร็จในการสนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรี

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑ ร้อยละของความสำเร็จของการดำเนินการแจ้งเวียนมติคณะรัฐมนตรี

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕

คำอธิบาย :

กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้สำนักงานรัฐมนตรีมีภารกิจเกี่ยวกับราชการทางการเมือง เพื่อสนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรี ประสานนโยบายระหว่างกระทรวง รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ กลั่นกรองเรื่องเพื่อเสนอต่อรัฐมนตรี รวมทั้งเสนอความเห็นประกอบการวินิจฉัยสั่งการของรัฐมนตรี สนับสนุนการทำงานของรัฐมนตรีในการดำเนินงานทางการเมืองระหว่างรัฐมนตรี คณะรัฐมนตรี ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานรัฐมนตรี หรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

เมื่อคณะรัฐมนตรีได้มีการประชุมพิจารณาหารือที่กระทรวงต่างๆ หรือนายกรัฐมนตรีเสนอต่อที่ประชุมคณะรัฐมนตรี เพื่อพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบ ข้อเสนอต่างๆเกี่ยวกับระเบียบ แนวทางปฏิบัติราชการ เพื่อยึดถือเป็นแนวปฏิบัติกลางของทุกส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นเรื่องที่กระทรวงใดกระทรวงหนึ่งตั้งเรื่องเสนอ เมื่อมีมติคณะรัฐมนตรีจะส่งผลให้กระทรวงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องต้องนำไปถือปฏิบัติ ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๓๑ ให้ส่วนราชการกำชับให้เจ้าหน้าที่ยึดถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีได้ให้ขอทบทวนมติ หากฝ่าฝืนให้ลงโทษทางวินัยทุกราย ดังนั้น กระทรวงศึกษาธิการ ประกอบด้วยองค์กรหลักและหน่วยงานในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ ต้องนำไปถือเป็นหลักหรือแนวทางในการปฏิบัติงานราชการ

ภายหลังเสร็จสิ้นการประชุมคณะรัฐมนตรีในแต่ละครั้งแล้ว สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะเป็นผู้จัดทำมติคณะรัฐมนตรีและแจ้งเวียนมติคณะรัฐมนตรีพร้อมเอกสารประกอบไปยังทุกกระทรวง โดยเลขาธิการคณะรัฐมนตรี จะเป็นผู้ลงนามในหนังสือถึงรัฐมนตรีเจ้าสังกัด กระทรวงศึกษาธิการจะนำเรียนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ กระบวนการช่องทางเดินเอกสารเรื่องจะส่งมาที่สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ เข้าสู่ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์รับ - ส่ง และส่งมาที่กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ เพื่อวิเคราะห์ สรุป เสนอความเห็นต่อรัฐมนตรี เพื่อสั่งการมอบองค์กรหลัก องค์กรในกำกับที่เกี่ยวข้อง เมื่อมีบัญชาสั่งการของรัฐมนตรีแล้ว สำนักงานรัฐมนตรีซึ่งเป็นหน่วยงานกลางซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการประสานงานกับองค์กรหลัก องค์กรในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ จะดำเนินการจัดส่งมติคณะรัฐมนตรี/สำเนาเอกสารแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ความสำเร็จของการแจ้งเวียนมติคณะรัฐมนตรี ของสำนักงานรัฐมนตรี พิจารณาจากการวิเคราะห์กลั่นกรองเรื่องที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี นำเรียนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ทราบมติคณะรัฐมนตรี ในเรื่องที่เป็นการแจ้งเวียนให้ส่วนราชการทราบและปฏิบัติ เมื่อมีบัญชาแล้วจะต้องจัดส่งเอกสาร

ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบอย่างครบถ้วน การตรวจสอบผลการดำเนินการ โดยการจัดทำบัญชีเรื่องมติคณะรัฐมนตรีที่เป็นเรื่องแจ้งเวียนถือปฏิบัติ เพื่อให้องค์กรหลัก องค์กรในกำกับ ตรวจสอบสอบว่าในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เรื่องที่เกี่ยวข้องต้องทราบเพื่อถือปฏิบัติ ได้รับสำเนาเรื่องเอกสารครบทุกเรื่องหรือไม่ และมีหนังสือรับรองให้สำนักงานรัฐมนตรี ทราบเพื่อเป็นการยืนยันผลการดำเนินการ

สูตรการคำนวณ

จำนวนเรื่องมติ ครม. ที่สำนักงานรัฐมนตรีแจ้งองค์กรหลัก/องค์กรในกำกับ ที่เกี่ยวข้องทราบ

X ๑๐๐

จำนวนเรื่องที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีแจ้งเวียนมติคณะรัฐมนตรีเพื่อถือปฏิบัติ

เกณฑ์การให้คะแนน

ความสำเร็จกำหนดเป็นร้อยละของเรื่องที่ดำเนินการ แบ่งเกณฑ์ให้คะแนนเป็น ๕ ระดับพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินการแจ้งเวียนมติคณะรัฐมนตรีให้องค์กรหลัก / องค์กรในกำกับที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติได้ครบ ในเรื่องที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีนำเรียนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการเพื่อทราบ เพื่อมอบส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในสังกัดและในกำกับทราบและถือปฏิบัติ

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๗๕
๒	ร้อยละ ๘๐
๓	ร้อยละ ๘๕
๔	ร้อยละ ๙๐
๕	ร้อยละ ๙๕

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินการในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการแจ้งเวียนมติคณะรัฐมนตรี	ร้อยละ	-	-	-

แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล :

๑. กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการเก็บข้อมูล
๒. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล รวบรวมข้อมูลเป็นราย ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	๑. หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี	เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๒๘ ๖๓๓๕
	๒. นางสาวนงศิริณี โมสีกะ	เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙
ผู้จัดเก็บข้อมูล :	๑. นายกำพล พลาอุไรกุล	เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙
	๒. นางสาวอิสริย์ ฤทธิ์นิม	เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มืออำนวยการของสำนักงานรัฐมนตรี เพื่อสนับสนุนภารกิจรัฐมนตรี

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕

คำอธิบาย :

การจัดทำคู่มืออำนวยการของสำนักงานรัฐมนตรีเพื่อสนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรี หมายถึง เอกสารที่สำนักงานรัฐมนตรีจัดทำขึ้นเพื่อให้ความรู้และแนวทางการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่สำนักงานรัฐมนตรี และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกในการบริหารราชการแผ่นดินของรัฐมนตรี โดยในคู่มือดังกล่าวจะได้นำเสนอรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ และองค์ประกอบอื่นที่เกี่ยวข้อง ในเรื่องต่อไปนี้

๑. การเตรียมสถานที่ และเจ้าหน้าที่ในการรับรองรัฐมนตรี
๒. การเตรียมข้อมูลพื้นฐาน ทำเนียบผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงฯ
๓. การจัดประชุมพบปะผู้บริหารและมอบนโยบาย
๔. การดำเนินการเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของรัฐมนตรี
๕. การทำบัตรประจำตัวต่างๆ
๖. การเตรียมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของรัฐมนตรี

เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดเป็นระดับของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากการดำเนินงานตามกระบวนการที่กำหนด ดังนี้

ระดับ	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มืออำนวยการของสำนักงานรัฐมนตรีเพื่อสนับสนุนภารกิจรัฐมนตรี
๒	ประชุมคณะทำงานฯ กำหนดกรอบการจัดทำคู่มือ อาทิเช่น ภารกิจที่ต้องดำเนินการ ในการรับรองการเข้าปฏิบัติหน้าที่ของรัฐมนตรี, การจัดประชุมพบปะผู้บริหารกระทรวง และมอบนโยบาย, การดำเนินการเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของรัฐมนตรีและของ ข้าราชการการเมือง เป็นต้น โดยแสดงขั้นตอนการดำเนินการ องค์ประกอบ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓	คณะทำงานฯ จัดทำคู่มือตามกรอบการดำเนินการในระดับที่ ๒

๔	คณะกรรมการร่วมกันประมวลคู่มือในแต่ละเรื่องที่ได้จัดทำตามข้อ ๓ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องเพื่อทราบ/พิจารณา ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
๕	รับฟังข้อเสนอแนะของผู้เกี่ยวข้อง/ปรับปรุง และจัดทำคู่มือฉบับสมบูรณ์เสนอผู้บังคับบัญชาทราบและแจ้งเวียนผู้ปฏิบัติงาน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินการในอดีต ปีงบประมาณ พ. ศ.		
		๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔
ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือ อำนวยความสะดวกของสำนักงานรัฐมนตรี เพื่อสนับสนุนภารกิจรัฐมนตรี	ระดับ ความสำเร็จ	-	-	-

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. งานบริหารทั่วไปเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการเก็บข้อมูล
๒. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล รวบรวมข้อมูลและรายงานรอบ ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ๑. หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๒๘ ๖๓๓๕
๒. นางสาวนงศลิณี โมสิกะ เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๒. นางสาวจงดี้ ห่วงทรัพย์ เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙
๓. นางสาวบุษยากร กิตติวานิช เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ร้อยละของความสำเร็จในการแจ้งเรื่องที่มีคำบัญชาของรัฐมนตรี ภายใน ๒ วันทำการ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๕

คำอธิบาย :

• สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ มีภารกิจในการประสานงานและกลั่นกรองเรื่องจากองค์กรหลัก หน่วยงานในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ หน่วยงานภายนอก ที่เสนอเรื่องมายังรัฐมนตรี ซึ่งในกระบวนการหลัก ประกอบด้วย ๒ ส่วนสำคัญ ได้แก่ ๑) การดำเนินการขาเข้า จะมีการสรุป วิเคราะห์ เสนอความเห็นเพื่อรัฐมนตรี/ผู้มีอำนาจ วินิจฉัยสั่งการ และ ๒) การดำเนินการขาออก จะเป็นส่วนสำคัญให้องค์กรหลักและหน่วยงานในกำกับดำเนินการตามคำบัญชา สั่งการ โดยมุ่งเน้นที่ความถูกต้องของคำสั่งการ ตามที่งาน/กลุ่มงานได้สรุป วิเคราะห์ เสนอความเห็นเพื่อรัฐมนตรี/ผู้มีอำนาจ วินิจฉัยสั่งการ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๑. สำนักงานรัฐมนตรีได้รับเรื่องที่รัฐมนตรีสั่งการ/ลงนาม เจ้าหน้าที่สารบรรณส่งเรื่องดังกล่าวให้งาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบเรื่องนั้นๆ

๒. งาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบเรื่อง จะต้องตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง ของคำสั่งการ การลงนาม แล้วจึงสำเนาเรื่องเก็บไว้เป็นหลักฐาน กรณีที่มีคำบัญชาสั่งการไปยังหลายหน่วยงาน จะต้องสำเนาเอกสารทั้งหมดส่งให้หน่วยงานที่รัฐมนตรีมีคำบัญชา

๓. หัวหน้างาน/กลุ่มงาน ลงนามในช่องส่งเอกสาร และให้เจ้าหน้าที่สารบรรณ จัดส่งเรื่องไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่อง และหน่วยงานที่รัฐมนตรีมีคำบัญชา

• เงื่อนไขความสำเร็จ สำนักงานรัฐมนตรีสามารถแจ้งเรื่องที่มีคำบัญชาของรัฐมนตรี ภายใน ๒ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับเอกสารครบถ้วนจากห้องรัฐมนตรี

สูตรการคำนวณ

จำนวนเรื่องที่ดำเนินการได้ตามเงื่อนไขความสำเร็จ

X ๑๐๐

จำนวนเรื่องที่รับจากห้องรัฐมนตรีทั้งหมด

เกณฑ์การให้คะแนน

ความสำเร็จกำหนดเป็นค่าร้อยละของเรื่องที่ดำเนินการตามเงื่อนไขความสำเร็จ แบ่งเกณฑ์ให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๗๕
๒	ร้อยละ ๘๐
๓	ร้อยละ ๘๕
๔	ร้อยละ ๙๐
๕	ร้อยละ ๙๕

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินการในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔
ร้อยละของความสำเร็จในการแจ้งเรื่องที่มีคำบัญชาของรัฐมนตรีภายใน ๒ วันทำการ	ร้อยละ	-	-	-

แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล :

- งาน/กลุ่มงานในสำนักงานรัฐมนตรี ได้แก่ งานบริหารทั่วไป กลุ่มงานประสานการเมือง และกลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ รับผิดชอบในการเก็บข้อมูล
- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล รวบรวมข้อมูลรายงานผลในรอบ ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

- หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี
- นางสาวนงศิริณี โมสิกะ

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๒๘ ๖๓๓๕

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

- นางสาวทิวะดี ทองดี
- นางสาววรรณภา ภัทรเกียรติเจริญ

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานกิจกรรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพ และประสิทธิภาพการบริหารจัดการ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำอธิบาย :

สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ มีภารกิจเกี่ยวกับราชการทางการเมือง เพื่อสนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรี ประสานนโยบายระหว่างกระทรวง ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจของสำนักงานรัฐมนตรีบรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องส่งเสริมให้ข้าราชการและผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ ได้รับการเสริมศักยภาพ ปรับกระบวนการทัศนทั้งในเชิงวิชาการและการปฏิบัติการ เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจตามบทบาทหน้าที่บรรลุผลสำเร็จตามความมุ่งหมาย สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ โดยกำหนดการจัดกิจกรรมตามโครงการไว้ ๓ กิจกรรม ได้แก่

- กิจกรรม ๑ แลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการปฏิบัติที่ดี (Best Practices)
- กิจกรรม ๒ สัมมนาทางวิชาการและศึกษาดูงาน (ในประเทศและต่างประเทศ)
- กิจกรรม ๓ ขับเคลื่อนการบริหารจัดการภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาล

ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานกิจกรรมโครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรมที่ได้ดำเนินการตามที่ได้กำหนดไว้ในเป้าหมายของโครงการเสริมศักยภาพและพัฒนาเครือข่ายงานการเมือง สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ที่ได้บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

เกณฑ์การให้คะแนนรวม :

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (W _i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนนที่ได้ (SM _i)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (W _i x SM _i)
		๑	๒	๓	๔	๕		
KPI _๑	W _๑	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	SM _๑	(W _๑ x SM _๑)
KPI _๒	W _๒	...	...	...	...	...	SM _๒	(W _๒ x SM _๒)
KPI _i	W _i	...	...	...	...	...	.	.
	Σ W _i = ๑	ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก						Σ (W _i x SM _i)

ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ

$$\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i} \quad \text{หรือ} \quad \frac{(W_1 \times SM_1) + (W_2 \times SM_2) + \dots + (W_i \times SM_i)}{W_1 + W_2 + \dots + W_i}$$

โดยที่ :

W หมายถึง	น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้น และผลรวมของน้ำหนักของทุกตัวชี้วัดเท่ากับ ๑
SM หมายถึง	คะแนนที่ได้จากการเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด
i หมายถึง	ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนด

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	$\sum (W_i \times SM_i) = ๑$
๒	$\sum (W_i \times SM_i) = ๒$
๓	$\sum (W_i \times SM_i) = ๓$
๔	$\sum (W_i \times SM_i) = ๔$
๕	$\sum (W_i \times SM_i) = ๕$

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินการในอดีต ปีงบประมาณ พ. ศ.		
		๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔
ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของผลสัมฤทธิ์การดำเนินกิจกรรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ	ร้อยละ	-	-	-

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. งาน/กลุ่มงานในสำนักงานรัฐมนตรี ได้แก่ งานบริหารทั่วไป กลุ่มงานประสานการเมือง และกลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ รับผิดชอบในการเก็บข้อมูล

๑. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล รวบรวมข้อมูลและรายงานผลภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๕

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

๑. หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๒๘ ๖๓๓๕

๒. นางสาวนงศิริณี โมลิกะ

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

๑. นายกำพล พลอาวุธกุล

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙

๒. นางสาวบุษยากร กิตติวานิช

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙

ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย :

ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผู้ให้บริการ) หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่ได้รับบริการจากสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

การคัดเลือกงานบริการ สำนักงานรัฐมนตรีพิจารณาคัดเลือกงานสารบรรณ
ประเด็นสำคัญที่ใช้ในการสำรวจ ประกอบด้วย

๑. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
๒. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
๓. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
๔. ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้
คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๖๕
๒	ร้อยละ ๗๐
๓	ร้อยละ ๗๕
๔	ร้อยละ ๘๐
๕	ร้อยละ ๘๕

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินการในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔
ร้อยละของระดับความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ	ร้อยละ	-	-	-

แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล :

๑. งานบริหารทั่วไป รับผิดชอบในการเก็บข้อมูล
๒. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล รวบรวมข้อมูลรายงานผลในรอบ ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	๑. หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี	เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๒๘ ๖๓๓๕
	๒. นางสาวนงศิริณี โมลีเกะ	เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙
ผู้จัดเก็บข้อมูล :	๑. นางแจ่มจิตต์ สุคนธสาร	เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙
	๒. นางสาววรรณภา ภัทรเกียรติเจริญ	เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙