



คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙



คำนำ

สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมีเนื้อหาสาระประกอบด้วย กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ และรายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบ คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ จะใช้คู่มือฉบับนี้เป็นแนวทางในการดำเนินการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมุ่งหวังให้การดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้

สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ
มีนาคม ๒๕๕๙

สารบัญ

	หน้า
● กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	๑
● แผนปฏิบัติราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ	๒
● แผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ	๓
● การประเมินประสิทธิผล	
๑. ความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญ/แผนปฏิบัติราชการ/ตัวชี้วัด ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวง/สำนักงานปลัดกระทรวง และแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน	๔
๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของโครงการที่มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของโครงการตามแผน ปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	๕
๑.๒ ร้อยละของการจัดทำรายงานการประชุมผู้บริหารองค์กรหลัก เสนอรัฐมนตรีได้ภายใน ๑ วันทำการ หลังสิ้นสุดการประชุม	๗
๑.๓ ร้อยละของการเผยแพร่ข่าวนโยบายภารกิจรัฐมนตรีทางเว็บไซต์สำนักงานรัฐมนตรี และกระทรวงศึกษาธิการ	๙
๑.๔ ร้อยละความพึงพอใจของฝ่ายการเมืองที่มีต่อการดำเนินงานของสำนักงานรัฐมนตรี	๑๑
● การประเมินประสิทธิภาพ	
๒. ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักผลสัมฤทธิ์การสนับสนุนการดำเนินงานตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	๑๓
๒.๑ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	๑๔
๒.๑.๑ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	๑๔
๒.๑.๒ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๑๖
๒.๒ การประหยัดพลังงาน	๑๘
๒.๓ การประหยัดน้ำ	๒๑
● การพัฒนาองค์กร	
๓. ร้อยละของกระบวนการหลักที่มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	๒๓
๔. ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานของกระบวนการหลัก	๒๕

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นการประเมินผล การปฏิบัติ ราชการ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
การประเมิน ประสิทธิผล	ตัวชี้วัดที่ ๑ ความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญ/ แผนปฏิบัติราชการ/ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กระทรวง/สำนักงานปลัดกระทรวงและแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน	๔๐
	ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของโครงการที่มีผลสัมฤทธิ์ตาม เป้าหมายของโครงการตามแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	๘
	ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ร้อยละของการจัดทำรายงานการประชุมผู้บริหารองค์กรหลัก เสนอรัฐมนตรีได้ภายใน ๑ วันทำการ หลังสิ้นสุดการประชุม	๑๒
	ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ร้อยละของการเผยแพร่ข่าวนโยบายภารกิจรัฐมนตรี ทางเว็บไซต์สำนักงานรัฐมนตรี และกระทรวงศึกษาธิการ	๑๐
	ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ร้อยละความพึงพอใจของฝ่ายการเมืองที่มีต่อการ ดำเนินงานของสำนักงานรัฐมนตรี	๑๐
การประเมิน ประสิทธิภาพ	ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักผลสัมฤทธิ์การสนับสนุนการ ดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ (ด้านประสิทธิภาพ)	๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๑ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	๕
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๒ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๕
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การประหยัดพลังงาน	๑๐
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การประหยัดน้ำ	๑๐
การพัฒนา องค์กร	ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของกระบวนการหลักที่มีการจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงาน	๒๐
	ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานของกระบวนการหลัก	๑๐
รวม		๑๐๐

แผนปฏิบัติราชการ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรประสิทธิภาพด้านอำนวยการราชการทางการเมือง เพื่อสนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรี

พันธกิจ

๑. พัฒนาการบริหารจัดการองค์กร เพื่อสนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรี
๒. สนับสนุนการทำงานของรัฐมนตรี ในการดำเนินงานทางการเมืองระหว่างคณะรัฐมนตรี รัฐสภา และประชาชน
๓. พัฒนาการใช้เทคโนโลยี ฐานข้อมูลสารสนเทศ และเครือข่าย เพื่อการประสานราชการทางการเมือง
๔. พัฒนาบุคลากร เพื่อการประสานราชการทางการเมือง และสนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรีในการปฏิบัติราชการ

ยุทธศาสตร์

๑. พัฒนาการบริหารจัดการองค์กร เพื่อสนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรีตามหลักธรรมาภิบาล
๒. พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อประสานราชการทางการเมือง อย่างเป็นระบบต่อเนื่อง
๓. พัฒนาการใช้เทคโนโลยี ฐานข้อมูลสารสนเทศ และเครือข่าย เพื่อการประสานราชการทางการเมือง อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. สร้างจิตสำนึก และพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อยกระดับการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ

แผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

วิสัยทัศน์ สป.

เป็นองค์กรต้นแบบในการบริหารการปฏิบัติราชการที่มีหลักธรรมาภิบาล สร้างสังคม แห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต และมีศักยภาพการอยู่ร่วมกันในประชาคมอาเซียน

ยุทธศาสตร์ สป.

พัฒนาระบบบริหารจัดการให้สามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

เพิ่มและกระจายโอกาสทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาในระบบ นอกกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

พัฒนาระบบบริหารงานบุคคล ข้าราชการ ครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาให้

พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และส่งเสริมให้นำไปใช้ในการบริหาร การบริการ และการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรประสิทธิภาพด้านอำนวยการราชการทางการเมือง เพื่อสนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรี

ยุทธศาสตร์

พัฒนาการบริหารจัดการองค์กร เพื่อสนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรีตามหลักธรรมาภิบาล

พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อประสานราชการทางการเมือง อย่างเป็นระบบต่อเนื่อง

พัฒนาการใช้เทคโนโลยี ฐานข้อมูลสารสนเทศ และเครือข่าย เพื่อการประสานราชการ ทางการเมือง อย่างมีประสิทธิภาพ

สร้างจิตสำนึก และพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อยกระดับการปฏิบัติงาน อย่างมืออาชีพ

ด้านประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติราชการ

ความสำเร็จของโครงการที่มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของโครงการตามแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

การจัดทำรายงานการประชุมผู้บริหารองค์กรหลัก เสนอรัฐมนตรีได้ภายใน ๑ วันทำการ หลังสิ้นสุดการประชุม

การเผยแพร่ข่าวนโยบายภารกิจรัฐมนตรีทางเว็บไซต์สำนักงานรัฐมนตรี และกระทรวงศึกษาธิการ

ความพึงพอใจของฝ่ายการเมืองที่มีต่อการดำเนินงานของสำนักงานรัฐมนตรี

ด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

สนับสนุนการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ด้านการพัฒนาองค์กร

กระบวนการหลักที่มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

ความสำเร็จในการดำเนินงานของกระบวนการหลัก

ประเด็นการประเมิน : การประเมินประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานปลัด
กระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงาน (น้ำหนักร้อยละ ๔๐)

ตัวชี้วัดที่ ๑ ความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญ/แผนปฏิบัติการ/ตัวชี้วัดตาม
คำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวง/สำนักงานปลัดกระทรวง และแผนปฏิบัติ
ราชการของหน่วยงาน

คำอธิบาย :

ความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญ/แผนปฏิบัติการของสำนักงาน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงาน พิจารณาจากความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัด
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานที่กำหนดขึ้นเพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ของภารกิจหลักตาม
นโยบายสำคัญ ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวง/สำนักงานปลัดกระทรวง และ
โครงการ/กิจกรรมสำคัญที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี ที่ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายตาม
ประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และ/หรือของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ยกเว้น โครงการที่
เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์

หมายเหตุ : ให้ใช้หลักเกณฑ์ในการกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑. การกำหนดตัวชี้วัด

๑.๑ ตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการให้เน้นตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ ไม่ใช่ตัวชี้วัด
กระบวนการ

๑.๒ การกำหนดตัวชี้วัดควรมุ่งเน้นมิติเชิงคุณภาพของสิ่งที่ต้องการจะวัดมากกว่าการให้
ความสำคัญเชิงปริมาณ

๑.๓ การกำหนดตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของหน่วยงานต้องสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ

๑.๔ กำหนดตัวชี้วัดที่มีลักษณะท้าทายต่อผลการปฏิบัติงาน มากกว่าตัวชี้วัดที่เป็นงาน
ประจำ

๒. เกณฑ์การให้คะแนน แบ่งเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับที่ ๕ ดีกว่าเป้าหมายบางส่วนราชการต้องแสดงให้เห็นว่าสามารถบรรลุผลลัพธ์
(Outcome) หรือมีการเทียบกับมาตรฐาน (Benchmarking)

ระดับที่ ๔ ดีกว่าเป้าหมายส่วนราชการต้องแสดงให้เห็นว่าจะสามารถบรรลุเป้าหมายของ
ตัวชี้วัดนั้นในเชิงคุณภาพ หรือนวัตกรรมทางการบริหารจัดการ หรือผลการดำเนินการทำให้เกิดผลลัพธ์
(Outcome) อย่างไร เป็นต้น

ระดับที่ ๓ เป็นไปตามเป้าหมายเป็นการวางแผนเป้าหมายที่จะทำสำเร็จตามแผนงานประจำปี
หรือจะพัฒนาต่อเนื่องจากผลการดำเนินการในปีก่อนเป็น Continuous Improvement หรือถ้าตัวชี้วัด
ใดที่มีผลการดำเนินการได้สูงสุดและไม่สามารถปรับปรุงได้อีกแล้วก็อาจจะถอดตัวชี้วัดนั้นออก หรือให้ลด
น้ำหนักตัวชี้วัดนั้นลง เป็นต้น

ระดับที่ ๒ ต่ำกว่าเป้าหมาย

ระดับที่ ๑ ต่ำกว่าเป้าหมายมาก

**ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของโครงการที่มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของโครงการตามแผนปฏิบัติ
ราชการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๘

คำอธิบาย :

ร้อยละความสำเร็จของโครงการที่มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ
ของหน่วยงาน พิจารณาจากจำนวนโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
ของหน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานบรรลุตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ของแต่ละโครงการ คิดเทียบเป็นร้อยละ
จากจำนวนโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งหมด แล้วนำผลการคำนวณ
ที่ได้เทียบกับเกณฑ์การให้คะแนน

ในกรณีที่โครงการตามแผนปฏิบัติราชการมีลักษณะเป็นโครงการใหญ่ที่ประกอบด้วยโครงการย่อย
หรือกิจกรรมย่อย ให้นับจำนวนกิจกรรมย่อยเหล่านั้นเป็นจำนวนโครงการด้วย เช่น สำนัก ก. มีโครงการ
ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ รวม ๑๐ โครงการ แต่ในจำนวนนี้
มีหนึ่งโครงการที่มีลักษณะเป็นโครงการใหญ่ประกอบด้วยกิจกรรมย่อยรวม ๕ กิจกรรม
ซึ่งแต่ละกิจกรรมมีลักษณะเป็นโครงการที่ดำเนินการแยกจากกันแต่อยู่ภายใต้โครงการใหญ่ ให้นับจำนวน
โครงการตามแผนรวม เท่ากับ ๑๔ โครงการ (๙ โครงการเดี่ยว + ๕ โครงการย่อย) แล้วจึงพิจารณา
ผลการดำเนินงานเป็นรายโครงการตามเกณฑ์การให้คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑๐ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้
คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	๖๐
๒	๗๐
๓	๘๐
๔	๙๐
๕	๑๐๐

คำอธิบาย :

สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ มีภารกิจเกี่ยวกับราชการทางการเมือง และ
สนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรีในการประสานนโยบายระหว่างกระทรวง เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจของ
สำนักงานรัฐมนตรีบรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการ
และผู้เกี่ยวข้องได้รับการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ ทั้งในเชิงวิชาการและการ
ปฏิบัติการ พร้อมทั้งสร้างเครื่องมือในการปฏิบัติงาน จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพ
การบริหารจัดการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ โดยกำหนดจัดกิจกรรมตามโครงการไว้ ๒ กิจกรรม
ได้แก่

- กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาการบริหารจัดการสำนักงานรัฐมนตรี (ประชุมเชิงปฏิบัติการ)
- กิจกรรมที่ ๒ ส่งเสริมเพิ่มพูนศักยภาพบุคลากรสำนักงานรัฐมนตรี ความสำเร็จของการดำเนินโครงการฯ พิจารณาจากตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ จำนวนของบุคลากร สร. ที่เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๓๒ คน)

ตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

สูตรการคำนวณ :

กิจกรรม	หน่วยวัด	เป้าหมายของกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
กิจกรรมที่ ๑ ๑.๑ จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม ๑.๒ ระดับความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	คน ร้อยละ	๓๒ ๘๐	
กิจกรรมที่ ๒ ๒.๑ จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม ๒.๒ ระดับความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	คน ร้อยละ	๓๒ ๘๐	

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินการในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘
ร้อยละความสำเร็จของโครงการ	ร้อยละ	-	-	-

แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล :

คณะทำงานโครงการฯ รับผิดชอบในการเก็บข้อมูล

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

๑. นางสาวนงศลิณี	โมสิกะ
๒. นางสาววิริยา	ไชยคุปต์
๓. นางสาวเอมอร	ชัยพล
๔. นายธิติกายุจน์	ยิ้มสงวน

เบอร์โทรติดต่อ : ๐ ๒๖๒๘ ๖๓๓๕

เบอร์โทรติดต่อ : ๐ ๒๖๒๘ ๖๐๒๐

เบอร์โทรติดต่อ : ๐ ๒๖๒๘ ๖๐๒๐

เบอร์โทรติดต่อ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙

เบอร์โทรติดต่อ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙

**ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ร้อยละของการจัดทำรายงานการประชุมผู้บริหารองค์กรหลักเสนอรัฐมนตรีได้
ภายใน ๑ วันทำการ หลังสิ้นสุดการประชุม**

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๒

คำอธิบาย :

กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้สำนักงานรัฐมนตรีมีภารกิจเกี่ยวกับราชการทางการเมือง เพื่อสนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรี ประสานนโยบายระหว่างกระทรวง สนับสนุนการทำงานของรัฐมนตรีในการดำเนินงานทางการเมือง ระหว่างรัฐมนตรี คณะรัฐมนตรี ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๐ การแบ่งส่วนราชการในส่วนกลางของกระทรวงศึกษาธิการ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ โดยให้มี หัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้ (๑) สำนักงานรัฐมนตรี (๒) สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (๓) สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา (๔) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน (๕) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (๖) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ส่วนราชการตาม (๒) (๓) (๔) (๕) และ (๖) มีฐานะเป็นนิติบุคคลและเป็นกรมตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบ บริหารราชการแผ่นดิน และมาตรา ๑๒ กระทรวงศึกษาธิการมีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการและกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของงานในกระทรวงศึกษาธิการ ให้สอดคล้องกับนโยบายที่คณะรัฐมนตรีแถลงไว้ต่อรัฐสภา หรือที่คณะรัฐมนตรีกำหนดหรืออนุมัติ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้มีการประชุมองค์กรหลัก โดยผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย ผู้บริหารฝ่ายการเมือง ผู้บริหาร ๕ องค์กรหลัก และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมประชุม ปรีกษาหารือข้อราชการต่างๆ ซึ่งเป็นช่องทางทางหนึ่งในการสื่อสารการดำเนินการด้านนโยบายการขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ การรายงานผลการดำเนินงาน การรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ การดำเนินงาน

สำนักงานรัฐมนตรี ได้รับมอบหมายในการจัดประชุมองค์กรหลัก ตามปกติสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง จึงต้องเตรียมการรองรับการประชุม อาทิ เช่น การแจ้งกำหนดนัดหมายการประชุม ประสานงาน ด้านเอกสารรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม การอำนวยความสะดวกในการประชุม การอำนวยความสะดวกคอมพิวเตอร์ ฉายภาพทีวีดี การขออนุมัติจัดประชุม การยืมเงินตราจองจ่าย จัดทำหลักฐานเบิกจ่าย การจัดรายการอาหาร เครื่องดื่มทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการที่ประชุม การจดบันทึก สรุปผลการประชุม การเวียนแจ้งมติ ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย ประสานผู้เกี่ยวข้องในการจัดประชุมคราวต่อไป

ผู้บริหารฝ่ายการเมือง หมายถึง รัฐมนตรีว่าการ รัฐมนตรีช่วยว่าการ ผู้ช่วยรัฐมนตรี ที่ปรึกษารัฐมนตรี เลขานุการรัฐมนตรี ผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรี

ผู้บริหารองค์กรหลัก หมายถึง ปลัดกระทรวง/เลขาธิการ ตำแหน่งเทียบเท่าปลัดกระทรวง เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง หมายถึง ผู้เข้าร่วมประชุมผู้บริหารองค์กรหลัก ซึ่งมีใช้เจ้าหน้าที่ สำนักงานรัฐมนตรีทำหน้าที่ฝ่ายจัดการประชุม

ดำเนินการได้ภายใน ๑ วันทำการ หลังสิ้นสุดการประชุม หมายถึง วันที่มีการประชุมให้ถือเป็นวันสิ้นสุดการประชุม และให้จัดทำรายงานการประชุมเสนอรัฐมนตรีภายในวันทำการถัดไป

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๕ หน่วย ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน
ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๗๕
๒	ร้อยละ ๘๐
๓	ร้อยละ ๘๕
๔	ร้อยละ ๙๐
๕	ร้อยละ ๙๕

* หมายเหตุ : เริ่มประเมินผลนับตั้งแต่วันลงนามคำรับรองร่วมกัน วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินการในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘
ร้อยละของการจัดทำรายงาน การประชุมผู้บริหารองค์กรหลัก เสนอรัฐมนตรีได้ภายใน ๑ วันทำการ หลังสิ้นสุดการประชุม	ร้อยละ	-	-	๘๘.๐๐

แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล :

๑. กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการเก็บข้อมูล
๒. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล รวบรวมข้อมูลเป็นราย ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี

เบอร์โทรติดต่อ : ๐ ๒๖๒๘ ๖๓๓๕

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นายกำพล พลาอุไรกุล

เบอร์โทรติดต่อ : ๐ ๒๖๒๘ ๖๐๒๐

๒. นางสาวบุษยากร กิตติวานิช

เบอร์โทรติดต่อ : ๐ ๒๖๒๘ ๖๐๒๐

๓. นางสาวอิสริย์ ฤทธินิม

เบอร์โทรติดต่อ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙

๔. นางสาววันจันทร์ จงโวหาร

เบอร์โทรติดต่อ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ร้อยละของการเผยแพร่ข่าวนโยบายภารกิจรัฐมนตรีทางเว็บไซต์สำนักงานรัฐมนตรี
และกระทรวงศึกษาธิการ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย :

ข่าวสาร หมายถึง ข่าวนโยบายและการปฏิบัติภารกิจของรัฐมนตรีตามวาระงานด้าน
การศึกษา (เฉพาะวาระงานที่สามารถเผยแพร่ต่อสาธารณชนได้) ซึ่งสำนักงานรัฐมนตรีได้ดำเนินการผลิตและ
เผยแพร่ข่าวนโยบายภารกิจของรัฐมนตรีเผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักงานรัฐมนตรี คือ
www.moe.go.th/websm และ www.moe-news.net รวมทั้งเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์กระทรวงศึกษาธิการ
(www.moe.go.th) หลังจากการปฏิบัติภารกิจของรัฐมนตรีเสร็จสิ้น

ร้อยละของข่าวนโยบายภารกิจของรัฐมนตรีที่เผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักงานรัฐมนตรี
และเว็บไซต์กระทรวงศึกษาธิการ ภายใน ๑ วัน หรือ ๒ วัน หมายถึง ภายใน ๑ วัน หรือ ๒ วัน นับตั้งแต่วันที่
และเวลาที่รัฐมนตรีปฏิบัติภารกิจเสร็จสิ้น โดยคำนวณเปรียบเทียบจากจำนวนข่าวนโยบายภารกิจรัฐมนตรี
ที่เผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักงานรัฐมนตรีและเว็บไซต์กระทรวงศึกษาธิการ ได้ภายใน ๑ วัน หรือ ๒ วัน
กับจำนวนวาระงานรัฐมนตรีด้านการศึกษาที่แจ้งต่อสื่อมวลชนทางอีเมล

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนข่าวภารกิจรัฐมนตรีที่เผยแพร่ทางเว็บไซต์ฯ ได้ภายในเวลาที่กำหนด} \times 100}{\text{จำนวนวาระงานรัฐมนตรีด้านการศึกษาที่แจ้งต่อสื่อมวลชน}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-หน่วย ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน
ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๗๐ ของข่าวนโยบายและภารกิจรัฐมนตรีที่เผยแพร่ทางเว็บไซต์ สำนักงานรัฐมนตรีและเว็บไซต์กระทรวงศึกษาธิการ ภายใน ๒ วัน
๒	ร้อยละ ๘๐ ของข่าวนโยบายและภารกิจรัฐมนตรีที่เผยแพร่ทางเว็บไซต์ สำนักงานรัฐมนตรีและเว็บไซต์กระทรวงศึกษาธิการ ภายใน ๒ วัน
๓	ร้อยละ ๙๐ ของข่าวนโยบายและภารกิจรัฐมนตรีที่เผยแพร่ทางเว็บไซต์ สำนักงานรัฐมนตรีและเว็บไซต์กระทรวงศึกษาธิการ ภายใน ๒ วัน
๔	ร้อยละ ๗๐ ของข่าวนโยบายและภารกิจรัฐมนตรีที่เผยแพร่ทางเว็บไซต์ สำนักงานรัฐมนตรีและเว็บไซต์กระทรวงศึกษาธิการ ภายใน ๑ วัน
๕	ร้อยละ ๘๐ ของข่าวนโยบายและภารกิจรัฐมนตรีที่เผยแพร่ทางเว็บไซต์ สำนักงานรัฐมนตรีและเว็บไซต์กระทรวงศึกษาธิการ ภายใน ๑ วัน

เงื่อนไข :

สำนักงานรัฐมนตรี สามารถดำเนินการเผยแพร่ข่าวนโยบายและภารกิจรัฐมนตรีตามแนวทางที่กำหนดได้ภายใน ๑ วัน หรือ ๒ วัน นับจากวันและเวลาที่รัฐมนตรีปฏิบัติภารกิจเสร็จสิ้น

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘
จำนวนข่าวนโยบายภารกิจรัฐมนตรีที่เผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักงานรัฐมนตรี และเว็บไซต์กระทรวงศึกษาธิการภายในเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	-	-	-

หมายเหตุ : *(ถ้ามี)

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. เว็บไซต์สำนักงานรัฐมนตรีและกระทรวงศึกษาธิการ
๒. วารสารงานของรัฐมนตรีเฉพาะที่เผยแพร่ต่อสื่อมวลชน
๓. สรุปรายงานการเผยแพร่ข่าวนโยบายภารกิจรัฐมนตรีทางเว็บไซต์สำนักงานรัฐมนตรี

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ๑. หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๒๘ ๖๓๓๕

๒. นางสาวนงศลิณี โมสีกะ เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นายบัลลังก์ โรหิตเสถียร เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๘๑ ๗๘๕๙

๒. นางสาวนวรรตน์ รามสูต เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๘๑ ๗๘๕๙

๓. นางสาวอรพรรณ ฤทธิมัน เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๘๑ ๗๘๕๙

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ร้อยละความพึงพอใจของฝ่ายการเมืองที่มีต่อการดำเนินงานของสำนักงานรัฐมนตรี

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย :

ฝ่ายการเมือง หมายถึง ข้าราชการการเมืองสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ผู้ช่วยรัฐมนตรี
ที่ปรึกษารัฐมนตรี คณะทำงานและข้าราชการที่มาช่วยราชการในส่วนงานของข้าราชการการเมืองและผู้ช่วย
รัฐมนตรี

การดำเนินงานของสำนักงานรัฐมนตรี หมายถึง การดำเนินงานตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วน
ราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ เพื่อสนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรี

ประเด็นสำคัญที่ใช้ในการสำรวจ ประกอบด้วย

๑. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
๒. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
๓. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
๔. ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๗๔
๒	ร้อยละ ๗๗
๓	ร้อยละ ๘๐
๔	ร้อยละ ๘๓
๕	ร้อยละ ๘๖

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘
ร้อยละความพึงพอใจของฝ่ายการเมืองที่มี ต่อการดำเนินงานของสำนักงานรัฐมนตรี	ร้อยละ	-	๘๐.๔๒	-

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. งานบริหารงานทั่วไปเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการเก็บข้อมูล
๒. แบบสอบถามความพึงพอใจของฝ่ายการเมืองที่มีต่อการดำเนินงานของสำนักงานรัฐมนตรี

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี	เบอร์ติดต่อ : ๐-๒๖๒๘-๖๓๓๕
ผู้จัดเก็บข้อมูล :	๑. นายญาณทัช สิริวัฒน์	เบอร์ติดต่อ : ๐-๒๒๘๐-๐๓๐๙
	๒. นางสาวเอมอร ชัยพล	เบอร์ติดต่อ : ๐-๒๒๘๐-๐๓๐๙
	๓. นางวีระวัลย์ พรหมมานูวัติ	เบอร์ติดต่อ : ๐-๒๒๘๐-๐๓๐๙
	๔. นายชัยวัฒน์ เดชรักษา	เบอร์ติดต่อ : ๐-๒๒๘๐-๐๓๐๙

ประเด็นการประเมิน : การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ (น้ำหนักร้อยละ ๓๐)

ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักผลสัมฤทธิ์การสนับสนุนการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ด้านประสิทธิภาพ)

คำอธิบาย :

ความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายของผลสัมฤทธิ์การสนับสนุนการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการพิจารณาจากความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดในการประเมินมิติภายใน ด้านประสิทธิภาพ ที่สำนักต้องรับผิดชอบดำเนินการ/ร่วมรับผิดชอบดำเนินการตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยมี แนวทางการประเมินความสำเร็จ ดังนี้

ผลคะแนนที่แต่ละสำนักจะได้รับ จะพิจารณาจากผลคะแนนประเมินของตัวชี้วัดแต่ละตัวชี้วัดที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้รับเป็นตัวตั้ง และพิจารณาปรับลดค่าคะแนนของแต่ละสำนักจากค่าคะแนนตัวตั้ง เป็นผลการดำเนินการของแต่ละสำนัก โดยมีเงื่อนไข ๒ กรณี (เฉพาะตัวชี้วัดที่ ๒.๒ และ ๒.๓) คือ

กรณีที่ ๑ หากหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเป็นเจ้าภาพหลักในการดำเนินงานตามเกณฑ์การให้คะแนนตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ไม่มีหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการประสานให้สำนักต่างๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการในตัวชี้วัดนั้นๆ หน่วยงานเจ้าภาพหลักจะถูกปรับลดคะแนน ๐.๒ ของตัวชี้วัดนั้นๆ

กรณีที่ ๒ หากหน่วยงานที่เป็นหน่วยงานสนับสนุน ไม่มีหลักฐานการให้ความร่วมมือ/สนับสนุน/การให้ข้อมูลตามที่หน่วยงานเจ้าภาพหลักกำหนดหรือร้องขอในตัวชี้วัดนั้นๆ หน่วยงานสนับสนุนจะถูกปรับลดคะแนน ๐.๒ ของตัวชี้วัดนั้นๆ

ทั้งนี้ รายละเอียดตัวชี้วัดย่อยเป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก ร้อยละ
ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักผลสัมฤทธิ์การสนับสนุนการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ด้านประสิทธิภาพ)	๓๐
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	
กรณีที่สำนักได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน วัดผล ๒ ตัวชี้วัด	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๑ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	๕
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๒ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๕
กรณีที่สำนักไม่ได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน วัดผล ๑ ตัวชี้วัด	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๑๐
ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การประหยัดพลังงาน	๑๐
ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การประหยัดน้ำ	๑๐

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

กรณีที่สำนักได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน วัดผล ๒ ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๑ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของสำนัก ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของสำนัก ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของสำนักเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่สำนักได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดเงินงบประมาณหลังหักโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

- รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่รัฐบาลจ่ายเพื่อจัดหาทรัพย์สินประเภททุน ทั้งที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน ตลอดจนรายจ่ายที่รัฐบาลอุดหนุนหรือโอนให้แก่บุคคล องค์กร หรือรัฐวิสาหกิจ โดยผู้รับไม่ต้องจ่ายคืนให้รัฐบาลและผู้รับนำไปใช้จัดหาทรัพย์สินประเภททุน เป็นต้น สามารถตรวจสอบได้จากรหัสงบประมาณรายจ่าย รหัสลักษณะงานตำแหน่งที่ 5 แสดงถึงลักษณะเศรษฐกิจที่สำนักงบประมาณกำหนดให้

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่สำนักเบิกจ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่สำนักได้รับ}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๓ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๗๘	ร้อยละ ๘๑	ร้อยละ ๘๔	ร้อยละ ๘๗

เงื่อนไข :

- กำหนดระดับคะแนน ๕ เท่ากับ ร้อยละ ๘๗ ซึ่งเป็นค่าเป้าหมายร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามมติคณะรัฐมนตรี

๒. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่สำนักได้รับ ไม่รวมเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ กรณีสำนักได้รับงบประมาณไม่เต็มวงเงินตาม พ.ร.บ. จะใช้วงเงินงบประมาณที่สำนักงบประมาณจัดสรร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เป็นฐานในการคำนวณ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘
การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	ร้อยละ			

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ใช้ข้อมูลจากสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของสำนัก จากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	๑. หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี	เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๒๘ ๖๓๓๕
	๒. นางสาวนงศลิณี โมสิกะ	เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙
ผู้จัดเก็บข้อมูล :	๑. นายญาณทัช สิริวัฒน์	เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙
	๒. นางแจ่มจิตต์ สุคนธสาร	เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๒๘ ๖๐๒๐
	๓. นายชาญชัย เตียววัฒนรัฐติกาล	เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๒ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำอธิบาย :

• การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของสำนัก ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินภาพรวมของสำนัก โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

• การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของสำนัก เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่สำนักได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

• รายจ่ายภาพรวม หมายถึง ๔ งบรายจ่าย คือ งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน งบลงทุน และ งบรายจ่ายอื่น (ยกเว้นค่าสาธารณูปโภคและงบบุคลากร)

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่สำนักเบิกจ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่สำนักได้รับ}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละ ๘๘	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๒	ร้อยละ ๙๔	ร้อยละ ๙๖

เงื่อนไข :

- กำหนดระดับคะแนน ๕ เท่ากับ ร้อยละ ๙๖ ซึ่งเป็นค่าเป้าหมายร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

รายจ่ายภาพรวมตามมติคณะรัฐมนตรี

- การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่สำนักได้รับ ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

เพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ กรณีสำนักได้รับงบประมาณไม่เต็มวงเงินตาม พ.ร.บ. จะใช้วงเงินงบประมาณที่สำนักงบประมาณจัดสรร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เป็นฐานในการคำนวณ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘
การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ภาพรวม	ร้อยละ			

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ใช้ข้อมูลจากสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของสำนัก จากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	๑. หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี	เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๒๘ ๖๓๓๕
	๒. นางสาวนงศิริณี โมสิกะ	เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙
ผู้จัดเก็บข้อมูล :	๑. นายญาณทัช สิริวัฒน์	เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙
	๒. นางแจ่มจิตต์ สุคนธสาร	เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๒๘ ๖๐๒๐
	๓. นายชาญชัย เตียววัฒนรัฐติกาล	เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การประหยัดพลังงาน

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย :

- ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถจัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงภายในส่วนราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงลดลงได้อย่างน้อยร้อยละ ๑๐
- พลังงานเป็นปัจจัยที่สำคัญในการตอบสนองความต้องการของประชาชนภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม แต่ประเทศไทยมิได้มีแหล่งพลังงานเชิงพาณิชย์ภายในประเทศมากพอกับความต้องการ ทำให้ต้องพึ่งพาพลังงานจากต่างประเทศเป็นส่วนใหญ่ ที่ปัจจุบันมีมูลค่ากว่า ๕ แสนล้านบาท แนวทางสำคัญที่จะช่วยลดอัตราการเพิ่มความต้องการใช้พลังงานของประเทศ คือการส่งเสริมให้มีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดในทุกภาคส่วน คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ได้มีมติให้หน่วยงานราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย ๑๐% เพื่อเป็นตัวอย่างให้กับภาคเอกชน ภาคประชาชน ในการช่วยลดรายจ่ายของประเทศโดยลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ
- พิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของพลังงาน ๒ ชนิด คือ ด้านไฟฟ้า ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง
- หน่วยงานเจ้าภาพ : สำนักอำนวยการ สป.
- หน่วยงานสนับสนุน : ทุกสำนักในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนนการประเมินผลการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ คัดจากคะแนนเฉลี่ยของหน่วยงานทั้งหมดที่เป็นราชการบริหารส่วนกลางในสังกัดกรมที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวง และส่วนราชการที่ตั้งขึ้นเป็นหน่วยงานภายในกรมที่ไม่ปรากฏในกฎหมายกระทรวง โดยกำหนดการให้คะแนนของแต่ละหน่วยงาน เป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

๑. ด้านไฟฟ้า มีรายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนประเมินผล ดังนี้

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
๑	มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้าของปีงบประมาณ ๒๕๕๙ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๕๘ – มีนาคม ๒๕๕๙) และรอบ ๑๒ เดือน (เมษายน ๒๕๕๙ – กันยายน ๒๕๕๙) ตามรูปแบบที่ สนพ. กำหนด	๐.๕๐๐๐
๒	๒.๑ มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน และค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สนพ. กำหนดได้แล้วเสร็จ และครบถ้วน ๑๒ เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๙	๐.๒๕๐๐
	๒.๒ มีการรายงานข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่ใช้จริง (kWh; กิโลวัตต์ – ชั่วโมง) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ครบถ้วน ๑๒ เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๙	๐.๒๕๐๐

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
๓	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -๐.๒๐๐ ถึง -๐.๓๓๓	๐.๐๐๐๑ – ๐.๕๐๐๐
๔	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -๐.๐๙๑ ถึง -๐.๑๙๙	๐.๐๐๐๑ – ๐.๕๐๐๐
๕	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง ๐ ถึง -๐.๐๙๐ ในกรณีที่ผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า มากกว่า ๐ ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ ๓ , ๔ และ ๕ รวมกัน เท่ากับ ๑.๕๐๐ คะแนน	๐.๐๐๐๑ – ๐.๕๐๐๐

หมายเหตุ : สนพ. หมายถึง สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

๒. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง มีรายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนประเมินผล ดังนี้

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
๑	มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิงของปีงบประมาณ ๒๕๕๙ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๕๘ – มีนาคม ๒๕๕๙) และรอบ ๑๒ เดือน (เมษายน ๒๕๕๙ – กันยายน ๒๕๕๙) ตามรูปแบบที่ สนพ. กำหนด	๐.๕๐๐๐
๒	๒.๑ มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐาน และค่าดัชนีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สนพ. กำหนดได้แล้วเสร็จ และครบถ้วน ๑๒ เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๙ ๒.๒ มีการรายงานข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้จริง (ลิตร) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ครบถ้วน ๑๒ เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๙	๐.๒๕๐๐ ๐.๒๕๐๐
๓	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -๐.๒๐๐ ถึง -๐.๓๓๓	๐.๐๐๐๑ – ๐.๕๐๐๐
๔	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -๐.๐๙๑ ถึง -๐.๑๙๙	๐.๐๐๐๑ – ๐.๕๐๐๐
๕	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง ๐ ถึง -๐.๐๙๐ ในกรณีที่ผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง มากกว่า ๐ ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ ๓ , ๔ และ ๕ รวมกัน เท่ากับ ๑.๕๐๐ คะแนน	๐.๐๐๐๑ – ๐.๕๐๐๐

หมายเหตุ : สนพ. หมายถึง สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘
การประหยัดพลังงาน	ระดับ ความสำเร็จ			

แหล่งข้อมูล : แบบรายงานสรุปผลความก้าวหน้าตามมาตรการประหยัดพลังงาน

การจัดเก็บข้อมูล : จัดเก็บข้อมูลรายงานผลในรอบ ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	๑. หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี	เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๒๘ ๖๓๓๕
	๒. นางสาวนงศิริณี โมสิกะ	เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙
ผู้จัดเก็บข้อมูล :	๑. นายญาณทัธ สิริวัฒน์	เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙
	๒. นางสาวจดี ห่วงทรัพย์	เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๒๘ ๖๐๒๐
	๓. นางวีระวัลย์ พรหมมานูวัติ	เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙
	๔. นายชาญชัย เตียวพัฒนรัฐติกาล	เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การประหยัดน้ำ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย :

- มติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบแนวทางการประหยัดน้ำในหน่วยงานภาครัฐ ตามที่กรมทรัพยากรน้ำในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติเสนอในการขอความร่วมมือทุกภาคส่วนร่วมกันประหยัดน้ำ โดยให้หน่วยงานภาครัฐลดการใช้น้ำอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ เมื่อเทียบกับปริมาณการใช้น้ำของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และรายงานผลการประหยัดน้ำส่งให้กรมทรัพยากรน้ำทุกเดือน เป็นการช่วยบรรเทาปัญหาวิกฤตการขาดแคลนน้ำ สร้างความเสมอภาคระหว่างภาคส่วนต่างๆ ในการลดปริมาณการใช้น้ำ และปลูกฝังค่านิยมร่วมกันในการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ
- ปริมาณน้ำที่ใช้ หมายถึง ปริมาณน้ำที่ใช้ผ่านมาตรวัดน้ำ การประปานครหลวง การประปาส่วนภูมิภาค และปริมาณน้ำที่ใช้จากระบบอื่นๆ ที่มีมาตรวัดน้ำ
- ข้อมูลพื้นฐาน หมายถึง ข้อมูลการใช้น้ำปี ๒๕๕๗ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงกันยายน ๒๕๕๗ โดยให้หน่วยงานผู้รายงานตัวชี้วัดเป็นผู้รับรองข้อมูล
- หน่วยงานเจ้าภาพ : สำนักอำนวยการ สป.
- หน่วยงานสนับสนุน : ทุกสำนักในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีการแต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการประหยัดน้ำ
๒	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำตามแนวทางของคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติและได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ
๓	มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำเป็นรายเดือนให้กับกรมทรัพยากรน้ำภายในระยะเวลาที่กำหนด
๔	สามารถลดปริมาณการใช้น้ำลงเทียบกับปริมาณการใช้น้ำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ร้อยละ ๕
๕	สามารถลดปริมาณการใช้น้ำลงเทียบกับปริมาณการใช้น้ำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ร้อยละ ๑๐

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘
การประหยัดน้ำ	ระดับความสำเร็จ			

แหล่งข้อมูล : แบบรายงานสรุปผลความก้าวหน้าตามมาตรการประหยัดน้ำ

การจัดเก็บข้อมูล : จัดเก็บข้อมูลรายงานผลในรอบ ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	๑. หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี	เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๒๘ ๖๓๓๕
	๒. นางสาวนงศิริณี โมสิกะ	เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙
ผู้จัดเก็บข้อมูล :	๑. นายญาณทัช สิริวัฒน์	เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙
	๒. นางสาวจงดี ห่วงทรัพย์	เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๒๘ ๖๐๒๐
	๓. นางวีระวัลย์ พรหมมานูวัติ	เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙
	๔. นายชาญชัย เตียวพัฒนรัฐติกาล	เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙

ประเด็นการประเมิน : การประเมินด้านการพัฒนาองค์กร (น้ำหนักร้อยละ ๓๐)

ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของกระบวนการหลักที่มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๐

คำอธิบาย :

ร้อยละของกระบวนการหลักที่มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานพิจารณาจากจำนวนกระบวนการหลักของสำนักที่มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) คิดเทียบเป็นร้อยละจากจำนวนกระบวนการหลักทั้งหมด

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑๐ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	๖๐
๒	๗๐
๓	๘๐
๔	๙๐
๕	๑๐๐

วิธีการวัด/เงื่อนไขการประเมิน

๑. รูปแบบของคู่มือให้จัดทำตามดุลยพินิจของสำนัก ทั้งนี้ **ต้องมีเนื้อหา/สาระสำคัญครบ ๑๐ หัวข้อ**ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด หากคู่มือเล่มใดมีหัวข้อไม่ครบถ้วนถือว่าไม่ผ่านการประเมินประกอบด้วย

- ๑) วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ (Objectives)
- ๒) ขอบเขต (Scope)
- ๓) คำจำกัดความ (Definition)
- ๔) หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)
- ๕) ผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow)
- ๖) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)
- ๗) มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Work Standard)
- ๘) ระบบการติดตามประเมินผล (Evaluation)
- ๙) เอกสารอ้างอิง (Reference Document)
- ๑๐) แบบฟอร์มที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (Form)

๒. ผังกระบวนการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมาตรฐานการปฏิบัติงาน ต้องตรงกับที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มตารางการวิเคราะห์กระบวนการนั้นๆ (แบบฟอร์ม ๙ ตาราง)

๓. ให้ส่งคู่มือการปฏิบัติงานพร้อมแผ่น CD ไฟล์เอกสารทั้งหมดให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
สป. ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ หากกระบวนการใดไม่ส่งคู่มือพร้อมแผ่นไฟล์เอกสารตามเวลาที่
กำหนดถือว่าไม่ผ่านการประเมิน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘
ร้อยละของกระบวนการหลักที่มีการ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	ร้อยละ			

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

แหล่งข้อมูล :

คณะทำงานรับผิดชอบตัวชี้วัด และกลุ่มงาน/งาน ที่เกี่ยวข้อง

การจัดเก็บข้อมูล :

คู่มือการปฏิบัติงานและไฟล์เอกสาร

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๒๘ ๖๓๓๕

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

๑. นางสาวนงศลิณี โมสิกะ
๒. นางสาวศิริรัตน์ ทิวะศิริ
๓. นางดวงรัตน์ นิรัตติวงศกรณ์
๔. นางสาววิริยา ไชยคุปต์
๕. นายบัลลังก์ โรหิตเสถียร
๖. นายกำพล พลาอุไรกุล
๗. นางสาวบุษยากร กิตติวานิช
๘. นางสาวอิสริย์ ฤทธินิม

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๒๘ ๖๓๖๔

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๒๘ ๖๐๒๐

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๒๘ ๖๓๖๔

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๒๘ ๖๓๖๔

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๒๘ ๖๐๒๐

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๒๘ ๖๓๖๔

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๒๘ ๐๓๐๙

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๒๘ ๐๓๐๙

ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานของกระบวนการหลัก

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย :

ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานของกระบวนการหลัก พิจารณาจากผลการดำเนินงานของสำนักในแต่ละกระบวนการที่คัดเลือกเข้ารับการประเมินตามตัวชี้วัดว่า สามารถดำเนินการตามกิจกรรม/ขั้นตอนข้อกำหนดที่สำคัญ ตัวชี้วัดภายในกระบวนการ ตัวชี้วัดผลลัพธ์ของกระบวนการ และมาตรฐานการปฏิบัติงานได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ จำนวนที่กระบวนการคิดเทียบเป็นร้อยละจากจำนวนกระบวนการหลักที่รับการประเมินทั้งหมด

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	คัดเลือกรายชื่อกระบวนการหลักร้อยละ ๕๐ ของกระบวนการหลักทั้งหมดของหน่วยงานที่จะใช้เข้ารับการประเมิน โดยไม่ซ้ำกับกระบวนการที่รับการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และส่งรายชื่อกระบวนการเหล่านั้นให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป. ภายในเดือนมกราคม ๒๕๕๙ (กรณีสำนักที่มีกระบวนการ จำนวน ๑ - ๕ กระบวนการให้นำมาดำเนินการทุกกระบวนการ)
๒	มีกระบวนการหลักที่ดำเนินการตามผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดภายในกระบวนการและมาตรฐานการปฏิบัติงานได้ครบถ้วนสมบูรณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของกระบวนการที่คัดเลือกทั้งหมด
๓	มีกระบวนการหลักที่ดำเนินการตามผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดภายในกระบวนการและมาตรฐานการปฏิบัติงานได้ครบถ้วนสมบูรณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของกระบวนการที่คัดเลือกทั้งหมด
๔	มีกระบวนการหลักที่ดำเนินการตามผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดภายในกระบวนการและมาตรฐานการปฏิบัติงานได้ครบถ้วนสมบูรณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของกระบวนการที่คัดเลือกทั้งหมด
๕	มีกระบวนการหลักที่ดำเนินการตามผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดภายในกระบวนการและมาตรฐานการปฏิบัติงานได้ครบถ้วนสมบูรณ์ทุกกระบวนการตามที่คัดเลือกทั้งหมด

วิธีการวัด/เงื่อนไขการประเมิน

๑. พิจารณาผลการดำเนินงานจากหลักฐานเชิงประจักษ์ว่าดำเนินการได้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์
ทั้งหมดตามตารางการวิเคราะห์ ตารางที่ ๖ (การจัดทำข้อกำหนดและตัวชี้วัดของกระบวนการ) และตารางที่
๙ (ผังกระบวนการและมาตรฐานการปฏิบัติงาน) หรือไม่

๒. การคำนวณคะแนนพิจารณาจากกระบวนการที่ได้รับการประเมินที่ดำเนินการได้ถูกต้อง ครบถ้วน
สมบูรณ์ตามตารางการวิเคราะห์ ตารางที่ ๖ และตารางที่ ๙ ทั้งหมดเท่านั้น ผลรวมนับจำนวนกระบวนการ
ที่ผ่านการประเมินคิดเทียบเป็นร้อยละตามเกณฑ์การให้คะแนน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘
ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานของ กระบวนการหลัก	ระดับ ความสำเร็จ			

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

แหล่งข้อมูล :

คณะทำงานรับผิดชอบตัวชี้วัด และกลุ่มงาน/งาน ที่เกี่ยวข้อง

การจัดเก็บข้อมูล :

แบบฟอร์ม/ตารางการวิเคราะห์ที่ กพร. กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๒๘ ๖๓๓๕

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวนงศิณี โมสีกะ

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๒๘ ๖๓๖๔

๒. นางสาวศิริรัตน์ ทิวัะศิริ

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๒๘ ๖๐๒๐

๓. นางดวงรัตน์ นิรัตติวงศกรณ์

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๒๘ ๖๓๖๔

๔. นางสาววิริยา ไชยคุปต์

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๒๘ ๖๓๖๔

๕. นายบัลลังก์ โรหิตเสถียร

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๒๘ ๖๐๒๐

๖. นายกำพล พลาอุไรกุล

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๒๘ ๖๓๖๔

๗. นางสาวบุษยากร กิตติวานิช

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙

๘. นางสาวอิสริย์ ฤทธิ์นิม

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙