



คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐



คำนำ

สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีเนื้อหาสาระประกอบด้วย กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ และรายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบ คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ จะใช้คู่มือฉบับนี้เป็นแนวทางในการดำเนินการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมุ่งหวังให้การดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้

สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

สารบัญ

	หน้า
● กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑
● แผนปฏิบัติราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ	๒
● แผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ	๓
● การประเมินประสิทธิผล	
๑. ความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญ/แผนปฏิบัติราชการ/ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวง/สำนักงานปลัดกระทรวงและแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน	๔
๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของโครงการที่มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของโครงการตามแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๕
๑.๒ จำนวนฐานข้อมูล (Data base) ที่มีการปรับปรุงให้ถูกต้อง ทันสมัย ของ สร.ศธ.	๗
๑.๓ ร้อยละความพึงพอใจขององค์กรหลักและองค์กรในกำกับ ต่อการดำเนินงานของสำนักงานรัฐมนตรี	๙
๑.๔ ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ของ สร.ศธ.	๑๑
● การประเมินประสิทธิภาพ	
๒. ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักผลสัมฤทธิ์การสนับสนุนการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	๑๓
๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๑๓
● การพัฒนาองค์กร	
๓. ร้อยละของกระบวนการหลักที่มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	๑๕
๔. ร้อยละผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการสารสนเทศของหน่วยงาน (Web site)	๑๗
๕. ระดับความสำเร็จในการบูรณาการการจัดการกระบวนการหลัก/โครงการที่สำคัญของหน่วยงาน	๑๙

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
การประเมินประสิทธิผล (น้ำหนัก ร้อยละ ๔๐)		
	ตัวชี้วัดที่ ๑ ความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญ/แผนปฏิบัติราชการ/ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวง/สำนักงานปลัดกระทรวงและแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน	๔๐
	ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของโครงการที่มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของโครงการตามแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๐
	ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ จำนวนฐานข้อมูล (Data base) ที่มีการปรับปรุงให้ถูกต้องทันสมัย ของ สร.ศธ.	๑๐
	ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ร้อยละความพึงพอใจขององค์กรหลักและองค์กรในกำกับ ต่อการดำเนินงานของสำนักงานรัฐมนตรี	๑๐
	ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ของ สร.ศธ.	๑๐
การประเมินประสิทธิภาพ (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)		
	ตัวชี้วัดที่ ๒ ความสำเร็จในการสนับสนุนการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	๒๐
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๒๐
การพัฒนาองค์กร (น้ำหนักร้อยละ ๔๐)		
	ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของกระบวนการหลักที่มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	๑๐
	ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการสารสนเทศของหน่วยงาน (Web site)	๑๐
	ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการบูรณาการการจัดการกระบวนการหลัก/โครงการที่สำคัญของหน่วยงาน	๒๐
รวม		๑๐๐

แผนปฏิบัติการ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

- **วิสัยทัศน์**

เป็นองค์กรสมรรถนะสูง ในการอำนวยการเพื่อขับเคลื่อนการบริหารราชการของรัฐมนตรี

- **พันธกิจ**

๑. พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น เพื่อสนับสนุนภารกิจราชการทางการเมืองของรัฐมนตรี
๒. สนับสนุนการทำงานของรัฐมนตรี เพื่อขับเคลื่อนการบริหารราชการของรัฐมนตรี
๓. พัฒนาและส่งเสริมการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการประสานราชการทางการเมือง
๔. พัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมในการประสานราชการทางการเมืองอย่างราบรื่นมีประสิทธิภาพ

- **ยุทธศาสตร์**

๑. พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ตามแนวคิดการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐเพื่อขับเคลื่อนการบริหารราชการของรัฐมนตรีตามหลักธรรมาภิบาล
๒. พัฒนาและส่งเสริมการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการประสานราชการทางการเมืองอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. พัฒนาบุคลากรในการปฏิบัติราชการให้มีทักษะที่จำเป็นในการทำงาน (Hard Skills) และทักษะเพื่อความสำเร็จของงาน (Soft Skills) อย่างรอบด้าน

แผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

วิสัยทัศน์ สป.

การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพ และผู้เรียนได้รับการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่มีคุณภาพ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ สป.

พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

พัฒนาและส่งเสริมการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหาร การบริการและการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาในระบบ นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการกระจายโอกาสทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตได้มาตรฐาน

พัฒนาระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

วิสัยทัศน์ สร.ศธ.

เป็นองค์กรสมรรถนะสูง ในการอำนวยความสะดวกการบริหารราชการของรัฐมนตรี

ยุทธศาสตร์ สร.ศธ.

พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ตามแนวคิดการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐเพื่อขับเคลื่อนการบริหารราชการของรัฐมนตรีตามหลักธรรมาภิบาล

พัฒนาและส่งเสริมการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการประสานราชการทางการเมืองอย่างมีประสิทธิภาพ

พัฒนาบุคลากรในการปฏิบัติราชการให้มีทักษะที่จำเป็นในการทำงาน (Hard Skills) และทักษะเพื่อความสำเร็จของงาน (Soft Skills) อย่างรอบด้าน

ด้านประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติราชการ

ความสำเร็จของโครงการที่มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของโครงการตามแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

จำนวนฐานข้อมูล (Data base) ที่มีการปรับปรุงให้ถูกต้อง ทันสมัย ของ สร.ศธ.

ความพึงพอใจขององค์กรหลักและองค์กรในกำกับ ต่อการดำเนินงานของสำนักงานรัฐมนตรี

การจัดทำคู่มือการดำเนินงานการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของ สร.ศธ.

ด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

สนับสนุนการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ด้านการพัฒนาองค์กร

กระบวนการหลักที่มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

ผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการสารสนเทศของหน่วยงาน (Web site)

ความสำเร็จในการบูรณาการการจัดการกระบวนการหลัก/โครงการที่สำคัญของหน่วยงาน

ประเด็นการประเมิน : การประเมินประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานปลัด
กระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงาน (น้ำหนักร้อยละ ๔๐)

ตัวชี้วัดที่ ๑ ความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญ/แผนปฏิบัติการ/ตัวชี้วัดตาม
คำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวง/สำนักงานปลัดกระทรวง และแผนปฏิบัติ
ราชการของหน่วยงาน

คำอธิบาย :

ความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญ/แผนปฏิบัติการของสำนักงานปลัด
กระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงาน พิจารณาจากความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดตาม
คำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ที่กำหนดขึ้นเพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ของภารกิจหลักตามนโยบายสำคัญ
ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวง/สำนักงานปลัดกระทรวง และโครงการ/กิจกรรมสำคัญ
ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีที่ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมาย ตามประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
และ/หรือของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ยกเว้น โครงการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์

หมายเหตุ : ให้ใช้หลักเกณฑ์ในการกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑. การกำหนดตัวชี้วัด

๑.๑ ตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการให้เน้นตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ ไม่ใช่ตัวชี้วัด
กระบวนการ

๑.๒ การกำหนดตัวชี้วัดควรมุ่งเน้นมิติเชิงคุณภาพของสิ่งที่ต้องการจะวัดมากกว่าการให้
ความสำคัญเชิงปริมาณ

๑.๓ การกำหนดตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของหน่วยงานต้องสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ

๑.๔ กำหนดตัวชี้วัดที่มีลักษณะท้าทายต่อผลการปฏิบัติงาน มากกว่าตัวชี้วัดที่เป็นงานประจำ

๒. เกณฑ์การให้คะแนน แบ่งเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับที่ ๕ ดีกว่าเป้าหมายมากส่วนราชการต้องแสดงให้เห็นว่าสามารถบรรลุผลลัพธ์
(Outcome) หรือมีการเทียบกับมาตรฐาน (Benchmarking)

ระดับที่ ๔ ดีกว่าเป้าหมายส่วนราชการต้องแสดงให้เห็นว่าจะสามารถบรรลุเป้าหมายของ
ตัวชี้วัดนั้นในเชิงคุณภาพ หรือนวัตกรรมทางการบริหารจัดการ หรือผลการดำเนินการทำให้เกิดผลลัพธ์
(Outcome) อย่างไร เป็นต้น

ระดับที่ ๓ เป็นไปตามเป้าหมายเป็นการวางแผนเป้าหมายที่จะทำสำเร็จตามแผนงานประจำปี
หรือจะพัฒนาต่อเนื่องจากผลการดำเนินการในปีก่อนเป็น Continuous Improvement หรือถ้าตัวชี้วัดใดที่มี
ผลการดำเนินการได้สูงสุดและไม่สามารถปรับปรุงได้อีกแล้วก็อาจจะถอดตัวชี้วัดนั้นออก หรือให้ลดน้ำหนัก
ตัวชี้วัดนั้นลง เป็นต้น

ระดับที่ ๒ ต่ำกว่าเป้าหมาย

ระดับที่ ๑ ต่ำกว่าเป้าหมายมาก

ประกอบด้วยตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของโครงการที่มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของโครงการตาม

แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย :

ร้อยละความสำเร็จของโครงการที่มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของโครงการตามแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน พิจารณาจากจำนวนโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของหน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานบรรลุตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ของแต่ละโครงการ คิดเทียบเป็นร้อยละจากจำนวนโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งหมด แล้วนำผลการคำนวณที่ได้เทียบกับเกณฑ์การให้คะแนน

ในกรณีที่โครงการตามแผนปฏิบัติราชการมีลักษณะเป็นโครงการใหญ่ที่ประกอบด้วยโครงการย่อยหรือกิจกรรมย่อย ให้นับจำนวนกิจกรรมย่อยเหล่านั้นเป็นจำนวนโครงการด้วย เช่น สำนัก ก. มีโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวม ๑๐ โครงการ แต่ในจำนวนนี้มีหนึ่งโครงการที่มีลักษณะเป็นโครงการใหญ่ประกอบด้วยกิจกรรมย่อยรวม ๕ กิจกรรม ซึ่งแต่ละกิจกรรมมีลักษณะเป็นโครงการที่ดำเนินการแยกจากกันแต่อยู่ภายใต้โครงการใหญ่ ให้นับจำนวนโครงการตามแผนรวม เท่ากับ ๑๔ โครงการ (๙ โครงการเดี่ยว + ๕ โครงการย่อย) แล้วจึงพิจารณาผลการดำเนินงานเป็นรายโครงการตามเกณฑ์การให้คะแนน

สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ มีภารกิจเกี่ยวกับราชการทางการเมือง และสนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรีในการประสานนโยบายระหว่างกระทรวง เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจของสำนักงานรัฐมนตรีบรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการและผู้เกี่ยวข้องได้รับการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ ทั้งในเชิงวิชาการและการปฏิบัติการ พร้อมทั้งสร้างเครื่องมือในการปฏิบัติงาน จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ โดยกำหนดจัดกิจกรรมตามโครงการไว้ ๒ กิจกรรม ได้แก่

- กิจกรรมที่ ๑ การพัฒนาองค์การ (OD) สำนักงานรัฐมนตรี

- กิจกรรมที่ ๒ การพัฒนาศักยภาพและเพิ่มพูนความรู้บุคลากร สร.ศธ. ความสำเร็จของ

การดำเนินโครงการฯ พิจารณาจากตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ จำนวนของบุคลากร สร. ที่เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑๐ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน

ดังนี้

ระดับคะแนนที่ ๑	ระดับคะแนนที่ ๒	ระดับคะแนนที่ ๓	ระดับคะแนนที่ ๔	ระดับคะแนนที่ ๕
ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐

สูตรการคำนวณ :

กิจกรรม	หน่วยวัด	เป้าหมาย ของกิจกรรม	ผลการ ดำเนินงาน
กิจกรรมที่ ๑ ๑.๑ จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม ๑.๒ ระดับความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	คน ร้อยละ	๒๖ ๘๐	
กิจกรรมที่ ๒ ๒.๑ จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม ๒.๒ ระดับความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรม	คน ร้อยละ	๒๖ ๘๐	

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินการในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙
ร้อยละความสำเร็จของโครงการ	ร้อยละ	-	-	๑๐๐

แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล :

คณะทำงานโครงการฯ รับผิดชอบในการเก็บข้อมูล

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	๑. หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี	เบอร์โทรติดต่อ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙
	๒. นางสาวศิริรัตน์ ทิระศิริ	เบอร์โทรติดต่อ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙
ผู้จัดเก็บข้อมูล :	๑. นางสาววิริยา ไชยคุปต์	เบอร์โทรติดต่อ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙
	๒. นางสาวศรียุญา กุลประดิษฐ์	เบอร์โทรติดต่อ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙
	๓. นางสาวเอมอร ชัยพล	เบอร์โทรติดต่อ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙
	๔. นายธิติกาญจน์ ยิ้มสงวน	เบอร์โทรติดต่อ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ จำนวนฐานข้อมูล (Data base) ที่มีการปรับปรุงให้ถูกต้อง ทันสมัย ของ สร.ศธ.

หน่วยวัด : จำนวนฐานข้อมูล

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย :

สำนักงานรัฐมนตรี ได้มีการจัดทำฐานข้อมูล (Data base) เผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสาร ผ่านทางเว็บไซต์ สำนักงานรัฐมนตรี www.moe-news.net และ www.moe.go.th/websm ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเผยแพร่ภารกิจของรัฐมนตรี ผลการดำเนินงานสนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรีของสำนักงานรัฐมนตรี และเป็นช่องทางในการเผยแพร่ แลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการดำเนินงานประสานราชการทางการเมือง เป็นการพัฒนางาน เพิ่มพูนความรู้ศักยภาพและประสิทธิภาพของบุคลากร

ฐานข้อมูล (Data base) ของสำนักงานรัฐมนตรี ได้มีการปรับปรุง พัฒนามาโดยลำดับ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดฐานข้อมูลที่จะปรับปรุงให้ถูกต้อง ทันสมัยไว้ ๕ ฐานข้อมูล ดังนี้

๑. กฎหมาย/คำสั่งที่เกี่ยวข้อง
๒. ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สร.ศธ.
๓. มติคณะรัฐมนตรี (ครม.) ในส่วนของ ศธ.
๔. การจัดการความรู้
๕. การจัดการเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน ร้องขอความช่วยเหลือต่อรัฐมนตรี

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีข้อมูลย้อนหลัง ๓ ปี และปรับปรุงฐานข้อมูลให้ถูกต้อง ทันสมัย ๑ ฐานข้อมูล
๒	มีข้อมูลย้อนหลัง ๓ ปี และปรับปรุงฐานข้อมูลให้ถูกต้อง ทันสมัย ๒ ฐานข้อมูล
๓	มีข้อมูลย้อนหลัง ๓ ปี และปรับปรุงฐานข้อมูลให้ถูกต้อง ทันสมัย ๓ ฐานข้อมูล
๔	มีข้อมูลย้อนหลัง ๓ ปี และปรับปรุงฐานข้อมูลให้ถูกต้อง ทันสมัย ๔ ฐานข้อมูล
๕	มีข้อมูลย้อนหลัง ๓ ปี และปรับปรุงฐานข้อมูลให้ถูกต้อง ทันสมัย ๕ ฐานข้อมูล

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินการในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙
จำนวนฐานข้อมูล (Data base) ที่มีการปรับปรุงให้ถูกต้อง ทันสมัย ของ สร.ศธ.	จำนวน ฐานข้อมูล	-	-	-

แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล :

๑. www.moe-news.net และ www.moe.go.th/websm
๒. กลุ่มงานที่รับผิดชอบฐานข้อมูล

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

- | | |
|-----------------------------|------------------------------|
| ๑. หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี | เบอร์โทรติดต่อ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙ |
| ๒. นางสาวศิริรัตน์ ทิวะศิริ | เบอร์โทรติดต่อ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙ |

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

- | | |
|---------------------------------|------------------------------|
| ๑. นางดวงรัตน์ นีรัตติวงศกรณ์ | เบอร์โทรติดต่อ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙ |
| ๒. นางดุรณี ไธเปียม | เบอร์โทรติดต่อ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙ |
| ๓. นางสาวชญัญญากาญจน์ โคตรพัฒน์ | เบอร์โทรติดต่อ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙ |
| ๔. นางทัศนีย์ นิमितสมานจิตต์ | เบอร์โทรติดต่อ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙ |
| ๕. นางสาวนวรรตน์ งามสุต | เบอร์โทรติดต่อ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙ |
| ๖. นางสาวอิสริย์ ฤทธิ์นัม | เบอร์โทรติดต่อ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙ |
| ๗. นายธิดิภาญจน์ ยิ้มสงวน | เบอร์โทรติดต่อ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙ |
| ๘. นายวีระ ดำนพนิษฐ์สกุล | เบอร์โทรติดต่อ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙ |

**ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ร้อยละความพึงพอใจขององค์กรหลักและองค์กรในกำกับ ต่อการดำเนินงานของสำนักงาน
รัฐมนตรี**

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย :

สำนักงานรัฐมนตรี มีภารกิจเกี่ยวกับราชการทางการเมือง เพื่อสนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรี
กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ ได้กำหนดให้มีอำนาจ
หน้าที่ในการรวบรวม ข้อมูล วิเคราะห์ กลั่นกรองเรื่องเพื่อเสนอต่อรัฐมนตรี ซึ่งในการดำเนินงานต้อง
ประสานงาน ติดตามอย่างใกล้ชิดกับองค์กรหลัก และองค์กรในกำกับ เพื่อให้ภารกิจของรัฐมนตรีบรรลุ
เป้าหมายในภาพรวมกล่าวคือ ราบรื่น และมีประสิทธิภาพ

ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา
เจ้าหน้าที่สำนักงานรัฐมนตรี จึงจำเป็นต้องประสานงานอย่างละเอียด รอบคอบ ต่อเนื่องใกล้ชิดกับองค์กรที่
เสนอเรื่องต่อรัฐมนตรี ทั้งในเรื่องการประสานนโยบายระหว่างกระทรวง การสนับสนุนการทำงานของรัฐมนตรี
ในการดำเนินงานทางการเมืองระหว่างรัฐมนตรี คณะรัฐมนตรี รัฐสภา และประชาชน การประสานงานการ
ตอบกระทู้ ชี้แจงญัตติ ร่างพระราชบัญญัติ รวมทั้งการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน ร้องขอความช่วยเหลือ
ต่อรัฐมนตรี

โดยมีประเด็นสำคัญที่ใช้ในการสำรวจความพึงพอใจจากเจ้าหน้าที่จากองค์กรหลัก องค์กรใน
กำกับ ที่ได้ประสานการทำงานกับสำนักงานรัฐมนตรี ดังนี้

๑. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
๒. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
๓. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
๔. ด้านคุณภาพการให้บริการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๖๕
๒	ร้อยละ ๗๐
๓	ร้อยละ ๗๕
๔	ร้อยละ ๘๐
๕	ร้อยละ ๘๕

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙
ร้อยละความพึงพอใจขององค์กรหลัก และองค์กรในกำกับ ต่อการดำเนินงาน ของสำนักงานรัฐมนตรี	ร้อยละ	-	-	-

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. กลุ่มงานของสำนักงานรัฐมนตรี ที่ได้ปฏิบัติงานร่วมกับองค์กรหลัก/องค์กรในกำกับ
๒. เจ้าหน้าที่องค์กรหลัก/องค์กรในกำกับ ที่มาติดต่อประสานงานกับสำนักงานรัฐมนตรี
๓. แบบสอบถามความพึงพอใจขององค์กรหลัก และองค์กรในกำกับต่อการดำเนินงานของสำนักงานรัฐมนตรี

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

- | | |
|-----------------------------|------------------------------|
| ๑. หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี | เบอร์โทรติดต่อ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙ |
| ๒. นางสาวศิริรัตน์ ทิวะศิริ | เบอร์โทรติดต่อ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙ |

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

- | | | |
|--------------------|----------------|------------------------------|
| ๑. นายกำพล | พลาอุไรกุล | เบอร์โทรติดต่อ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙ |
| ๒. นางสาวเอมอร | ชัยพล | เบอร์โทรติดต่อ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙ |
| ๓. นางทัศนีย์ | นิมิตสมานจิตต์ | เบอร์โทรติดต่อ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙ |
| ๔. นางสาวบุษยากร | กิตติวานิช | เบอร์โทรติดต่อ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙ |
| ๕. นายชัยวัฒน์ | เดชรักษา | เบอร์โทรติดต่อ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙ |
| ๖. นางสาววันจันทร์ | จงโวหาร | เบอร์โทรติดต่อ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙ |
| ๗. นางสาวอรพรรณ | ฤทธิ์มัน | เบอร์โทรติดต่อ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙ |
| ๘. นางสาวประภัสสร | ราชมี | เบอร์โทรติดต่อ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙ |
| ๙. นางปิยาร | อินทเกตุ | เบอร์โทรติดต่อ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙ |

**ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการดำเนินงานการเสนอขอพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ของ สร.ศธ.**

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย :

การจัดทำคู่มือการดำเนินงานเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ของสำนักงานรัฐมนตรี เป็นการรวบรวมแนวทาง กฎหมาย และแบบฟอร์มการดำเนินงาน รวมทั้งเทคนิค วิธีการและช่วงเวลา เพื่อเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้กับผู้เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นสิทธิประโยชน์ตามตำแหน่งหน้าที่ ของบุคคล มีระเบียบ กฎหมาย เงื่อนไขกำหนดไว้ชัดเจน และมีช่วงเวลาการดำเนินงานกำหนดไว้แน่นอน

ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ จึงต้องมีความรับผิดชอบสูง มีความละเอียดรอบคอบ ดำเนินการตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเงื่อนไขระยะเวลาที่กำหนด โดยมีรายละเอียด วิธีการ และองค์ประกอบที่กำหนดไว้แล้ว และเจ้าหน้าที่ต้องมีเทคนิคในการวิเคราะห์ เพื่อดำเนินการให้ถูกต้อง ทันเวลา

การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นสิทธิประโยชน์ ซึ่งพระมหากษัตริย์ทรง พระกรุณาโปรดเกล้า ฯ พระราชทานแก่ผู้กระทำความดีความชอบ เป็นประโยชน์แก่ราชการและสาธารณะ ดังนั้นในการเสนอขอพระราชทานแก่บุคคลใด จึงต้องพิจารณาอย่างรอบคอบ และเนื่องด้วย เครื่องราชอิสริยาภรณ์ เป็นเครื่องหมายเชิดชูเกียรติอย่างสูง เพื่อให้บุคคลที่ได้รับพระราชทานมีความ ภาคภูมิใจ

ในการดำเนินงานของสำนักงานรัฐมนตรี จะดำเนินการเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้กับข้าราชการการเมือง ซึ่งหมายถึงผู้รับราชการในตำแหน่งทางการเมือง ประกอบด้วย รัฐมนตรี ,ที่ปรึกษารัฐมนตรี ,เลขาธิการรัฐมนตรี และผู้ช่วยเลขาธิการรัฐมนตรี พร้อมคู่สมรส และในส่วนของข้าราชการพลเรือนในสำนักงานรัฐมนตรี

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาปรับปรุงวิธีการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ของ สร.ศธ. /รวบรวม ทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้อง
๒	ประมวล วิเคราะห์สภาพปัญหาการดำเนินงานที่ผ่านมา
๓	ประชุมปฏิบัติการคณะทำงาน ฯ และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนา ๒ ครั้ง /จัดทำ โครงร่างเอกสารการดำเนินงานเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ของ สร.ศธ.
๔	จัดพิมพ์ต้นฉบับเอกสารการดำเนินงาน และตรวจร่างความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน
๕	จัดพิมพ์เอกสารฉบับสมบูรณ์ และเผยแพร่

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙
ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการดำเนินงานการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ของ สร.ศธ.	ระดับความสำเร็จ	-	-	-

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ฯ และเอกสารกระบวนการจัดทำคู่มือ
- ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- เอกสารการดำเนินงานเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ แบบฟอร์ม/หนังสือแจ้งเอกสารสรุปที่เกี่ยวข้อง
- รวบรวมการดำเนินงาน วิธีการขั้นตอนตามที่เคยปฏิบัติ
- ดำเนินการยกร่าง การจัดทำคู่มือ
- คู่มือการดำเนินงานการเสนอขอพระราชทานพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ของสำนักงานรัฐมนตรี

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	๑. หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี	เบอร์ติดต่อ : ๐-๒๒๘๐-๐๓๐๙
	๒. นางสาวศิริรัตน์ ทิวะศิริ	เบอร์ติดต่อ : ๐-๒๒๘๐-๐๓๐๙
ผู้จัดเก็บข้อมูล :	๑. นายญาณทัช สิริวัฒน์	เบอร์ติดต่อ : ๐-๒๒๘๐-๐๓๐๙
	๒. นางแจ่มจิตต์ สุคนธสาร	เบอร์ติดต่อ : ๐-๒๒๘๐-๐๓๐๙
	๓. นางสาวจงดี ห่วงทรัพย์	เบอร์ติดต่อ : ๐-๒๒๘๐-๐๓๐๙
	๔. นายสุรศักดิ์ สุวรรณไฉไล	เบอร์ติดต่อ : ๐-๒๒๘๐-๐๓๐๙
	๕. นายธิติกายูจน์ ยิ้มสงวน	เบอร์ติดต่อ : ๐-๒๒๘๐-๐๓๐๙

ประเด็นการประเมิน : การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)

ตัวชี้วัดที่ ๒ ความสำเร็จในการสนับสนุนการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

คำอธิบาย :

ความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายของผลสัมฤทธิ์การสนับสนุนการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการพิจารณาจากความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดในการประเมินด้านประสิทธิภาพและการพัฒนาองค์กรที่สำนักต้องรับผิดชอบดำเนินการ/ร่วมรับผิดชอบดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๐

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของสำนัก ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินภาพรวมของสำนัก โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของสำนัก เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่สำนักได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

- รายจ่ายภาพรวม หมายถึง ๔ งบรายจ่าย คือ งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน งบลงทุน และงบรายจ่ายอื่น (ยกเว้นค่าสาธารณูปโภคและงบบุคลากร)

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่สำนักเบิกจ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่สำนักได้รับ}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ คะแนนที่ ๑	ระดับ คะแนนที่ ๒	ระดับ คะแนนที่ ๓	ระดับ คะแนนที่ ๔	ระดับ คะแนนที่ ๕
ร้อยละ ๘๘	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๒	ร้อยละ ๙๔	ร้อยละ ๙๖

เงื่อนไข :

๑. กำหนดระดับคะแนน ๕ เท่ากับ ร้อยละ ๙๖ ซึ่งเป็นค่าเป้าหมายร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามมติคณะรัฐมนตรี

๒. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่สำนักได้รับ ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ กรณีสำนักได้รับงบประมาณไม่เต็มวงเงินตาม พ.ร.บ. จะใช้วงเงินงบประมาณที่สำนักงบประมาณจัดสรร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เป็นฐานในการคำนวณ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	ร้อยละ	๙๕.๔๓	๙๘.๓๐	๙๗.๖๔

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ใช้ข้อมูลจากสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของสำนัก จากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ๑. หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๒๘ ๖๓๓๕
๒. นางสาวศิริรัตน์ ทิวะศิริ เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๒๘ ๖๐๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นายญาณทัช สิริวัฒน์ เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙
๒. นางแจ่มจิตต์ สุคนธสาร เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙
๓. นางวีระวัลย์ พรหมมานูวัติ เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙
๔. นายชาญชัย เตียววัฒนรัฐติกาล เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙

ประเด็นการประเมิน : การประเมินด้านการพัฒนาองค์กร (น้ำหนักร้อยละ ๔๐)

ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของกระบวนการหลักที่มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย :

ร้อยละของกระบวนการหลักที่มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน พิจารณาจากจำนวนกระบวนการหลักของสำนักที่มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) คิดเทียบเป็นร้อยละจากจำนวนกระบวนการหลักทั้งหมด

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑๐ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	๖๐
๒	๗๐
๓	๘๐
๔	๙๐
๕	๑๐๐

วิธีการวัด/เงื่อนไขการประเมิน

๑. รูปแบบของคู่มือให้จัดทำตามดุลยพินิจของสำนัก ทั้งนี้ **ต้องมีเนื้อหา/สาระสำคัญครบ ๑๐ หัวข้อ**ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด หากคู่มือเล่มใดมีหัวข้อไม่ครบถ้วนถือว่าไม่ผ่านการประเมินประกอบด้วย

- ๑) วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ (Objectives)
- ๒) ขอบเขต (Scope)
- ๓) คำจำกัดความ (Definition)
- ๔) หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)
- ๕) ผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow)
- ๖) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)
- ๗) มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Work Standard)
- ๘) ระบบการติดตามประเมินผล (Evaluation)
- ๙) เอกสารอ้างอิง (Reference Document)
- ๑๐) แบบฟอร์มที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (Form)

๒. ผังกระบวนการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมาตรฐานการปฏิบัติงาน ต้องตรงกับที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มตารางการวิเคราะห์กระบวนการนั้นๆ (แบบฟอร์ม ๙ ตาราง)

๓. ให้ส่งคู่มือการปฏิบัติงานพร้อมแผ่น CD ไฟล์เอกสารทั้งหมดให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
สป. ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ หากกระบวนการใดไม่ส่งคู่มือพร้อมแผ่นไฟล์เอกสารตามเวลาที่กำหนด
ถือว่าไม่ผ่านการประเมิน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙
ร้อยละของกระบวนการหลักที่มีการ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	ร้อยละ	-	-	๑๐๐

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

แหล่งข้อมูล :

คณะทำงานรับผิดชอบตัวชี้วัด และกลุ่มงาน/งาน ที่เกี่ยวข้อง

การจัดเก็บข้อมูล :

คู่มือการปฏิบัติงานและไฟล์เอกสาร

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

๑. นางสาวศิริรัตน์ ทิเวศิริ
๒. นางดวงรัตน์ นิรัตติวงศกรณ
๓. นางสาววิริยา ไชยคุปต์
๔. นายบัลลังก์ โรหิตเสถียร
๕. นายกำพล พลาอุไรกุล
๖. นางสาวบุษยากร กิตติวานิช
๗. นางสาวอิสริย์ ฤทธินิม

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙

ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการสารสนเทศของหน่วยงาน
(Web site)

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย :

- เพื่อยกระดับการให้บริการประชาชน โดยการพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศของหน่วยงาน
- เป็นการสำรวจเว็บไซต์ของหน่วยงานตามขอบเขตการสำรวจ ประกอบด้วย ข้อมูลพื้นฐานและการสร้าง

ปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑๐ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีผลคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมจากข้อกำหนด ๒ หมวดหมู่ ร้อยละ ๖๐
๒	มีผลคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมจากข้อกำหนด ๒ หมวดหมู่ ร้อยละ ๗๐
๓	มีผลคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมจากข้อกำหนด ๒ หมวดหมู่ ร้อยละ ๘๐
๔	มีผลคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมจากข้อกำหนด ๒ หมวดหมู่ ร้อยละ ๙๐
๕	มีผลคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมจากข้อกำหนด ๒ หมวดหมู่ ร้อยละ ๑๐๐

ขอบเขตการสำรวจ :

หมวดหมู่ที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วย ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงาน, ข่าวประชาสัมพันธ์, เว็บลิงค์(web link), กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ, ข้อมูลบริการ, แบบฟอร์มที่ดาวน์โหลดได้(Download Forms), คลังความรู้, คำถามที่พบบ่อย (FAQ), แผนผังเว็บไซต์(Sitemap)

หมวดหมู่ที่ ๒ การสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการ ประกอบด้วย ถาม-ตอบ (Q & A), ระบบสืบค้นข้อมูล (Search Engine), ช่องทางการสื่อสารกับผู้ใช้บริการ, แบบสำรวจออนไลน์ (Online Survey)

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙
ร้อยละผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการสารสนเทศของหน่วยงาน (Web site)	ร้อยละ	-	-	-

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. www.moe-news.net และ www.moe.go.th/websm

๒. กลุ่มงานที่รับผิดชอบฐานข้อมูล

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ๑. หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙

๒. นางสาวศิริรัตน์ ทิวะศิริ

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙

ผู้จัดเก็บข้อมูล :	๑. นายบัลลังก์ โรหิตเสถียร	เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙
	๒. นางอาศิรา สุสันห กนก	เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙
	๓. นางตุรณี ไร่เปี่ยม	เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙
	๔. นางทศนี นิมิตรมานิจิตต์	เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙
	๕. ว่าที่ร้อยตรีรินรินทร์ ก้อนแก้ว	เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙
	๖. นางสาวประภัสสร ราชมี	เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙
	๗. นางปิยธร อินทเกตุ	เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙

**ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการบูรณาการการจัดการกระบวนการหลัก/โครงการที่สำคัญของ
หน่วยงาน**

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๐

คำอธิบาย :

ระดับความสำเร็จในการบูรณาการการจัดการกระบวนการหลัก/โครงการที่สำคัญของหน่วยงาน เป็นการดำเนินการในลักษณะการนำร่องเพื่อประเมินผลการดำเนินงานกระบวนการหลัก/โครงการของหน่วยงาน โดยใช้รูปแบบการประเมินการทำงานแบบบูรณาการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ(PMQA)ใน ๓ หมวด คือ หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และหมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงในการดำเนินการตามกระบวนการหลัก/โครงการในเรื่องต่างๆที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	- คัดเลือกกระบวนการหลัก/โครงการที่สำคัญของหน่วยงาน ๑ กระบวนการ/โครงการ และแจ้งให้ กพร.สป.ทราบ ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๐ - มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงของกระบวนการ/โครงการ และจัดทำแนวทางในการป้องกัน/แก้ไขความเสี่ยง
๒	- ดำเนินการตามกระบวนการหลัก/โครงการได้ครบถ้วน - มีผลการจัดการความเสี่ยงจากการดำเนินการตามแนวทางในการป้องกัน/แก้ไขความเสี่ยง
๓	มีการสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและจัดทำแนวทางในการปรับปรุงการให้บริการตามกระบวนการหลัก/โครงการ
๔	ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจต่อการให้บริการตามกระบวนการหลัก/โครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๕	มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสรุปแนวทางในการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงานตามกระบวนการหลัก/โครงการ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙
ระดับความสำเร็จในการบูรณาการการจัดการกระบวนการหลัก/โครงการที่สำคัญของหน่วยงาน	ระดับความสำเร็จ	-	-	-

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. กลุ่มงานรับเรื่องราวร้องทุกข์ : การดำเนินงาน การวิเคราะห์ความเสี่ยง
๒. การสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

๑. นางสาวศิริรัตน์ ทิวงศิริ

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙

๒. นางทัศนีย์ นิมิตสมานจิตต์

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙

๓. ว่าที่ร้อยตรีณรินทร์ ก้อนแก้ว

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙

๔. นายวีระ ด่านพณิชยสกุล

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙