



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

ระหว่าง

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

และ

หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

1. คำรับรองระหว่าง

นายเฉลียว อยู่สีมารักษ์

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ผู้รับคำรับรอง

และ

นางสาวสุรัสสา สุวพันธ์

หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี

ผู้ทำคำรับรอง

- คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2552 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2553
- รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานรัฐมนตรี ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ นำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
- ข้าพเจ้า นายเฉลียว อยู่สีมารักษ์ ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวสุรัสสา สุวพันธ์ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานรัฐมนตรี ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ นำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวสุรัสสา สุวพันธ์ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
- ข้าพเจ้า นางสาวสุรัสสา สุวพันธ์ หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตาม 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับปลัดกระทรวงศึกษาธิการว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการ ให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
- ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายเฉลียว อยู่สีมารักษ์)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
วันที่ เดือน มกราคม 2553

(นางสาวสุรัสสา สุวพันธ์)
หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี
วันที่ เดือน มกราคม 2553

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

แผนปฏิบัติราชการ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

● วิสัยทัศน์

ยึดหลักธรรมาภิบาล ประสานงานการเมืองเป็นเลิศ เกิดการเรียนรู้ทั่วทั้งองค์กร

● พันธกิจ

1. สนับสนุนภารกิจเกี่ยวกับราชการทางการเมืองของรัฐมนตรี
2. พัฒนาระบบการบริหารจัดการสำนักงานรัฐมนตรี ตามหลักธรรมาภิบาลให้เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

● ยุทธศาสตร์

1. พัฒนาระบบบริหารจัดการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
2. สนับสนุนพัฒนาเครือข่ายการประสานงานเพื่อความร่วมมือกับองค์กร หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และองค์กรตามรัฐธรรมนูญ

การประเมินสำหรับส่วนราชการ ประกอบด้วย มิติ 4 ด้าน น้ำหนักรวมร้อยละ 100 ดังนี้

- 1. มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผล ร้อยละ 50
- 2. มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ ร้อยละ 20
- 3. มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ ร้อยละ 10
- 4. มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร ร้อยละ 20

การประเมินสำหรับส่วนราชการ คำนวณจากผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของมิติ 4 ด้าน ดังนี้

ผลคะแนน	น้ำหนัก (%)	เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
1. ผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของมิติด้านประสิทธิผล	50	1	2	3	4	5
2. ผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของมิติด้านคุณภาพการให้บริการ	20	1	2	3	4	5
3. ผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของมิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ	10	1	2	3	4	5
4. ผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของมิติด้านการพัฒนาองค์กร	20	1	2	3	4	5
รวม	100	1	2	3	4	5

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ระดับสำนัก

ประเด็นการประเมินผล การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผล ตามแผนปฏิบัติราชการ	1.ระดับความสำเร็จของการพัฒนางานรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน	50
	2.ร้อยละของการประสานงานเพื่อสนับสนุนข้อมูลให้รัฐมนตรีในการ ประชุมรัฐสภาได้ทันเวลา	15
	3.ร้อยละของการดำเนินการเรื่องเสนอความเห็นต่อคณะรัฐมนตรี	15
	4.ระดับความสำเร็จของการติดตามผลการดำเนินการตามนโยบาย สำคัญของรัฐมนตรี	10
		10
มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพ การให้บริการ	5.ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	20
	6.ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต	10
		10
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพ ของการปฏิบัติราชการ	7.ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตลอดเวลาและขั้นตอน ในการปฏิบัติงาน	10
	8. ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	4
	9 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน	4
		2
มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร	10.ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)	20
		20
รวม		100

ตัวชี้วัดและเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย 2553	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต
			2550	2551	2552	1	2	3	4	5	
			มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิภาพตามแผนปฏิบัติการ (ร้อยละ 50)								
1. ระดับความสำเร็จของการพัฒนา งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน เกณฑ์การให้คะแนน ระดับที่ 1 ทบทวน ปรับปรุง กระบวนการรับเรื่องราวร้องทุกข์ กำหนดแนวทาง เกณฑ์ความสำเร็จ ของงาน และระยะเวลาในการดำเนินงาน ในแต่ละขั้นตอน เสนอผู้บังคับบัญชา และแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อถือปฏิบัติ ระดับที่ 2 เพิ่มช่องทางการรับเรื่องราว ร้องทุกข์ร้องเรียนและประกาศให้ ประชาชน/ผู้รับบริการทราบ	15	5	-	5	5	1	2	3	4	5	

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย 2553	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)				เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต
			2550	2551	2552		1	2	3	4	5	
ระดับที่ 3 มีระบบการติดตามผลการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์เรียน ระดับที่ 4 มีการดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์ความถี่ที่กำหนด และส่งต่อเรื่องเรียนที่มีผู้ร้องเรียนเกิน 100 เรื่องเรียนที่ผู้ร้องเรียนได้ยื่นข้อร้องเรียน ปัญหาแล้วไปยังหน่วยงาน/บุคคลที่เกี่ยวข้องได้ทันตามกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 ระดับที่ 5 มีการดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์ความถี่ที่กำหนด และส่งต่อเรื่องเรียนที่มีผู้ร้องเรียนเกิน 100 เรื่องเรียนที่ผู้ร้องเรียนได้ยื่นข้อร้องเรียน ปัญหาแล้วไปยังหน่วยงาน/บุคคลที่เกี่ยวข้องได้ทันตามกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ 100												
2. ร้อยละของการประสานงานเพื่อสนับสนุนข้อมูลให้รัฐมนตรีในการประชุมรัฐสภา ได้ทันเวลา	15	100	-	-	-		80	85	90	95	100	

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย 2553	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)				เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต
			2550	2551	2552		1	2	3	4	5	
3. ร้อยละของการดำเนินการเรื่องเสนอความเห็นต่อคณะรัฐมนตรี	10	100	-	-	-		80	85	90	95	100	
4. ระดับความสำเร็จของการติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายสำคัญของรัฐมนตรี <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> ระดับที่ 1 ทบทวนและจัดทำแผนงานที่เกี่ยวข้องกับการติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ที่มีรายละเอียดครบถ้วน และได้รับความเห็นชอบ/อนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ ระดับที่ 2 มีการปฏิบัติตามแผนฯ ที่กำหนดได้สำเร็จครบถ้วน ระดับที่ 3 รวบรวมผลการดำเนินงานตามนโยบายสำคัญของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จัดทำเล่มรายงาน	10	5	-	-	-		1	2	3	4	5	

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย 2553	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)				เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต
			2550	2551	2552		1	2	3	4	5	
พร้อมทั้งประมวลความสำเร็จ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการดำเนินงาน ระดับที่ 4 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานผ่านช่องทางต่างๆ อย่างน้อย 2 ช่องทาง ระดับที่ 5 วิเคราะห์สังเคราะห์เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะและทางเลือกเชิงนโยบาย ให้ฝ่ายบริหารพิจารณากำหนด หรือ พัฒนานโยบายต่อไป												
มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ (ร้อยละ 20)												
5. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	10	85	-	-	-		65	70	75	80	85	
6. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เกณฑ์การให้คะแนน	10	5	-	5	-		1	2	3	4	5	

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย 2553	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต
			2550	2551	2552	1	2	3	4	5	
ระดับที่ 1 - ทบทวนแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ.2552 ของหน่วยงาน โดยนำผลการดำเนินการตามมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในปีที่ผ่านมาพิจารณาประกอบ - วิเคราะห์ความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของโครงการสำคัญที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 สูงสุด 3 ลำดับแรก ระดับที่ 2 นำข้อมูลที่ได้จากขั้นตอนที่ 1 มาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 โดยกำหนด เป้าหมายและตัวชี้วัดที่สะท้อนผลสัมฤทธิ์ (Outcome) ของการ											

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย 2553	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต
			2550	2551	2552	1	2	3	4	5	
ดำเนินการตามแผนฯ ที่ไว้วัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม เสนอผู้บริหารระดับสูงให้ความเห็นชอบ ระดับที่ 3 - ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 ได้แล้วเสร็จครบถ้วน ระดับที่ 4 - ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 มีผลสำเร็จเป็นไปตามเป้าหมาย ทุกตัวชี้วัด ระดับที่ 5 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปราม การทุจริตของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 โดยมีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไป											

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย 2553	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต
			2550	2551	2552	1	2	3	4	5	
			มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ 10)								
7. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานลดรอบเวลาและขั้นตอนในการปฏิบัติงาน เกณฑ์การให้คะแนน ระดับที่ 1 วิเคราะห์กระบวนการเพื่อนำมาลดรอบระยะเวลาและขั้นตอนในการปฏิบัติงาน/ให้บริการ ระดับที่ 2 เลือกกระบวนการในการลดรอบระยะเวลาและขั้นตอนในการปฏิบัติงาน/ให้บริการ ระดับที่ 3 จัดทำแผนและขั้นตอนในการลดรอบระยะเวลาและขั้นตอนในการปฏิบัติงาน/ให้บริการ ระดับที่ 4 ลดรอบระยะเวลาในการปฏิบัติงาน/ให้บริการได้น้อยกว่าร้อยละ 50	4	5	-	-	-	1	2	3	4	5	

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย 2553	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต	
			2550	2551	2552	1	2	3	4	5		
ระดับที่ 5 ลดรอบระยะเวลาในการปฏิบัติงาน/ให้บริการได้ร้อยละ 50 ขึ้นไป												
8. ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบดำเนินงาน	4	96	-	-		92	93	94	95	96		+/- ร้อยละ 1 ต่อ 1 คะแนน
9. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน เกณฑ์การให้คะแนน ระดับที่ 1 มีการทบทวนมาตรการ/แนวทางการประหยัดพลังงานที่ผ่านมาระดับที่ 2 นำข้อมูลที่ได้จากข้อ 1 มากำหนดเป็นมาตรการ/แนวทางการประหยัดพลังงานและเสนอขอความเห็นชอบจากผู้บริหารหน่วยงาน ระดับที่ 3 ดำเนินการตามมาตรการ/แนวทางการประหยัดพลังงานที่กำหนด ระดับที่ 4 มีการติดตามความก้าวหน้า	2	5	-	5	-	1	2	3	4	5		

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย 2553	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต	
			2550	2551	2552	1	2	3	4	5		
ในการดำเนินการระหว่างปีงบประมาณ และสรุปผลความก้าวหน้าเสนอผู้บริหารหน่วยงานทราบ ระดับที่ 5 จัดทำรายงานสรุปผลสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรการ/แนวทางเมื่อสิ้นปีงบประมาณ โดยระบุปัจจัยสนับสนุน ปัญหาอุปสรรค ประโยชน์ที่ได้รับหรือผลกระทบจากการดำเนินงาน และแนวทางหรือข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินการในปีงบประมาณต่อไป เสนอผู้บริหารทราบและแจ้งบุคลากรในหน่วยงานทราบ												
มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร (ร้อยละ 20)												
10. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)	20											

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย 2553	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)				เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต
			2550	2551	2552		1	2	3	4	5	
10.1 ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน	12											
10.1.1 ร้อยละของการผ่านเกณฑ์ คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับพื้นฐาน (วัดกระบวนการในการ ดำเนินการพัฒนาองค์กรในหมวดที่ ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. 2553)	(8)						60	70	80	90	100	
10.1.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละ เฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมาย ความสำเร็จของผลลัพธ์ในการ ดำเนินการพัฒนาองค์กร (วัดผลลัพธ์ ของการพัฒนาองค์กรในหมวดที่ ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553)	(2)						60	70	80	90	100	

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย 2553	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต
			2550	2551	2552	1	2	3	4	5	
10.1.3 ร้อยละของการผ่านเกณฑ์ คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับพื้นฐาน ในหมวดที่ส่วนราชการ ดำเนินการไม่ผ่านเกณฑ์ฯ ในปี งบประมาณ พ.ศ. 2552	(2)					60	70	80	90	100	
10.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมาย ความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการ ของส่วนราชการตามเกณฑ์คุณภาพการ บริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (หมวด7)	4										
RM 1 : ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ความสำเร็จของผลสัมฤทธิ์ของ มาตรการ/โครงการตามนโยบายการ กำกับดูแลองค์การที่ดี (อย่างน้อยด้านละ 1 มาตรการ/โครงการ)	(0.667)					60	70	80	90	100	

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย 2553	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)				เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต
			2550	2551	2552		1	2	3	4	5	
RM 2 : ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของเป้าหมายของโครงการตามแผนบริหารความเสี่ยง	(0.667)						60	70	80	90	100	
RM 3 : ร้อยละความสำเร็จของผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ/โครงการที่เปิดโอกาสให้ประชาชน/ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ	(0.667)						60	70	80	90	100	
RM 4.1 : ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540	(0.667)						65	70	75	80	85	
RM 4.2 : จำนวนระบบฐานข้อมูลที่ช่วยสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ และฐานข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ	(0.667)						1 ระบบ	2 ระบบ	3 ระบบ	4 ระบบ	5 ระบบ	

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย 2553	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต	
			2550	2551	2552	1	2	3	4	5		
รวมทั้งตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ												
RM 4.3 : ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จจากผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ อย่างน้อย 3 องค์ความรู้	(0.667)					80	85	90	95	100		
10.3 ระดับความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการจัดทำแผนพัฒนาองค์กร ปีงบประมาณพ.ศ. 2554	4											
10.3.1. ความครบถ้วนของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร (15 คำถาม)	(1)					3	6	9	12	15		
10.3.2. ความครบถ้วนของการจัดทำรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเองหมวด 1-7 ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน	(1)					3	4	5	6	7		

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย 2553	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต
			2550	2551	2552	1	2	3	4	5	
10.3.3. ความครบถ้วนของ แผนพัฒนาองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (2 แผน)	(2)					0	-	1	-	2	
น้ำหนักรวม	100										

มิติที่ 1 : มิติด้านประสิทธิภาพ

น้ำหนัก : ร้อยละ 50

ตัวชี้วัดที่ 1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนางานรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

น้ำหนัก : ร้อยละ 15

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการพัฒนางานรับเรื่องราวร้องทุกข์ร้องเรียน พิจารณาจากการพัฒนากระบวนการให้มีความกระชับ รวดเร็ว และปริมาณเรื่องที่สามารถดำเนินการได้ประสบความสำเร็จตามที่กำหนด

การดำเนินงาน ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 ข้อ 1 “ให้สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ มีภารกิจเกี่ยวกับราชการทางการเมือง เพื่อสนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรี ประสานนโยบายระหว่างกระทรวง โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ ... (4) ดำเนินการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน หรือร้องขอความช่วยเหลือต่อรัฐมนตรี ...

ในข้อ 3 ส่วนราชการของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ ... (2) กลุ่มงานประสานการเมืองมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงานรับ ขอร้องเรียนหรือ ร้องขอความช่วยเหลือต่อรัฐมนตรี...”

กลุ่มรับเรื่องราวร้องทุกข์ได้มีการพัฒนากระบวนการงานรับเรื่องราวร้องทุกข์ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ด้วยการกำหนดเงื่อนไขความสำเร็จอยู่ที่ความรวดเร็ว และเพิ่มช่องทางการร้องทุกข์ร้องเรียนโดยมีกระบวนการ ดังนี้

1. การทบทวน ปรับปรุง เพื่อกำหนดแนวทาง และระยะเวลาดำเนินการในแต่ละขั้นตอน
2. กำหนดเกณฑ์ความสำเร็จของงาน
3. การเพิ่มช่องทางการรับเรื่องราวร้องทุกข์ร้องเรียนทางเว็บไซต์
4. การจัดให้มีระบบการติดตามผลการพิจารณาเรื่องราวร้องทุกข์ร้องเรียน
5. ประมวลผลการดำเนินงาน โดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานที่ประสบความสำเร็จ

เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดเป็นระดับของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมาย แต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1.	/				
2.	/	/			
3.	/	/	/		
4.	/	/	/	/	
5.	/	/	/	/	/

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน
1	ทบทวน ปรับปรุงกระบวนการรับเรื่องราวร้องทุกข์ กำหนดแนวทาง เกณฑ์ ความสำเร็จของงาน และระยะเวลาในการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน เสนอ ผู้บังคับบัญชา และแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อถือปฏิบัติ
2	เพิ่มช่องทางการรับเรื่องราวร้องทุกข์ร้องเรียนและประกาศให้ประชาชน/ ผู้รับบริการทราบ
3	มีระบบการติดตามผลการพิจารณาเรื่องราวร้องทุกข์ร้องเรียน
4	มีการดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์ความสำเร็จที่กำหนด และส่งต่อเรื่องร้องเรียนที่ผู้ มีอำนาจตัดสินใจมีบัญชาแล้วไปยัง หน่วยงาน/บุคคล ที่เกี่ยวข้องได้ทันตาม กำหนดเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ 95
5	มีการดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์ความสำเร็จที่กำหนด และส่งต่อเรื่องร้องเรียนที่ผู้ มีอำนาจตัดสินใจมีบัญชาแล้วไปยัง หน่วยงาน/บุคคล ที่เกี่ยวข้องได้ทันตาม กำหนดเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ 100

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินการในอดีต ปีงบประมาณ พ. ศ.		
		2550	2551	2552
ระดับความสำเร็จของการ พัฒนางานรับเรื่องราวร้อง ทุกข์ ร้องเรียน	ระดับความสำเร็จ	-	5	5

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

กลุ่มรับเรื่องราวร้องทุกข์รวบรวมข้อมูลจากทะเบียนรับส่งหนังสือของสำนักงานรัฐมนตรี (งานสารบรรณ) และทะเบียนรับหนังสือของกลุ่มรับเรื่องราวร้องทุกข์ โดยมีการตรวจสอบข้อมูลแบบย้อนหลัง (check – re – check) เพื่อยืนยัน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี เบอร์ติดต่อ : 0 2628 6133

ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นางสาวศิริรัตน์ ทิweise เบอร์ติดต่อ : 02 628 6365

2. นางทัศนีย์ นิมิตรมานิจิตต์ เบอร์ติดต่อ : 02 628 6353

3. นายเรนทร แก้วโท เบอร์ติดต่อ : 02 628 6353

ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละของการประสานงานเพื่อสนับสนุนข้อมูลให้รัฐมนตรีในการประชุมรัฐสภา ได้ทันเวลา

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 15

คำอธิบาย :

กลุ่มงานประสานการเมือง มีหน้าที่ประสานงานกับรัฐสภา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการประชุมรัฐสภา ได้แก่

การประชุมสภาผู้แทนราษฎร : ทุกวันพุธ และวันพฤหัสบดี

การประชุมวุฒิสภา : ทุกวันจันทร์

การประชุมร่วมกันของรัฐสภา : ตามที่ประธานรัฐสภากำหนด

ความสำเร็จของการประสานงานเพื่อสนับสนุนข้อมูลให้รัฐมนตรีในการประชุมรัฐสภา ได้ทันเวลา พิจารณาจากปริมาณเรื่องในส่วนของกระทรวงศึกษาธิการ ที่บรรจุในระเบียบวาระการประชุมรัฐสภา และดำเนินการประสานไปยังผู้เกี่ยวข้อง ซึ่งประกอบด้วย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ องค์กรหลัก/องค์กรในกำกับ ได้รับทราบก่อนเวลาการประชุม โดยเจ้าหน้าที่กลุ่มงานประสานการเมืองจะทำการตรวจสอบระเบียบวาระการประชุมจากการประสานงานเจ้าหน้าที่รัฐสภา เว็บไซต์รัฐสภา www.parliament.go.th และหนังสือเชิญประชุม วิเคราะห์ สรุปเฉพาะเรื่องที่อยู่ในส่วนของกระทรวงศึกษาธิการ และประสานผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อเข้าร่วมประชุม/จัดเตรียมข้อมูลสำหรับชี้แจงในที่ประชุม

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนเรื่องในส่วนของกระทรวงศึกษาธิการ ที่บรรจุในวาระการประชุมรัฐสภา ได้รับการประสานผู้เกี่ยวข้องทราบก่อนเวลาการประชุม}}{\text{จำนวนเรื่องในส่วนของกระทรวงศึกษาธิการ ที่บรรจุในระเบียบวาระการประชุมรัฐสภา}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	การดำเนินงาน
1	ประสานผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบก่อนวันประชุมรัฐสภา ร้อยละ 80
2	ประสานผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบก่อนวันประชุมรัฐสภา ร้อยละ 85
3	ประสานผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบก่อนวันประชุมรัฐสภา ร้อยละ 90
4	ประสานผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบก่อนวันประชุมรัฐสภา ร้อยละ 95
5	ประสานผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบก่อนวันประชุมรัฐสภา ร้อยละ 100

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2550	2551	2552
ร้อยละของการประสานงานเพื่อสนับสนุนข้อมูลให้รัฐมนตรีในการประชุมรัฐสภาได้ทันเวลา	ร้อยละ	-	-	-

แหล่งข้อมูล : ดำเนินการและรวบรวมข้อมูลจากเว็บไซต์รัฐสภา www.parliament.go.th และหนังสือเชิญประชุม

วิธีการจัดเก็บข้อมูล : จัดเก็บข้อมูลเป็นราย 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี เบอร์ติดต่อ : 02 628 6335

นางดวงรัตน์ นีรัตติวงศกรณ์ เบอร์ติดต่อ : 02 628 6364

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาววิริยา ไชยคุปต์ เบอร์ติดต่อ : 02 628 6364

นางสาวชญากาญจน์ โคตรพัฒน์ เบอร์ติดต่อ : 02 628 6353

นายสุรศักดิ์ สุวรรณใจโล เบอร์ติดต่อ : 02 628 6353

ตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละของการดำเนินการเรื่องเสนอความเห็นต่อคณะรัฐมนตรี

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำอธิบาย :

กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ สำนักงานรัฐมนตรี จะต้องพิจารณาเอกสารเรื่องที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ส่งเอกสารเรื่องไปที่กระทรวงอื่นเสนอต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อพิจารณา เห็นชอบ อนุมัติ โดยวิเคราะห์ข้อมูล เนื้อหา สาระ เพื่อเสนอการมอบหมายให้องค์กรหลักใด หรือมอบองค์กรหลักเป็นเจ้าภาพ และองค์กรหลักอื่นประสานให้ข้อมูล และประสานติดตาม เรื่องเร่งด่วน เมื่อองค์กรหลักเสนอเรื่องกลับมาแล้ว จะต้องพิจารณาความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสารที่เสนอในเบื้องต้น หากมีข้อบกพร่อง จะต้องประสานบุคคลหรือหน่วยงาน เจ้าของเรื่องเพื่อปรับปรุงแก้ไข และจัดทำสรุปสาระสำคัญของความเห็น เสนอประกอบการพิจารณาของ

ความสำเร็จของการดำเนินการเรื่องเสนอความเห็นต่อคณะรัฐมนตรี หมายถึง กระบวนการนำเสนองานเอกสารของหน่วยงานในสังกัดหรือในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ ที่ส่งมายังรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อพิจารณาลงนามในหนังสือถึงเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อเสนอความเห็นที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี ได้ทันก่อนการประชุมคณะรัฐมนตรี ในระเบียบวาระเรื่องนั้นๆ ทั้งนี้ให้ยกเว้นเรื่องที่สำนักงานรัฐมนตรีได้รับเรื่องหรือระเบียบวาระเรื่องที่เกี่ยวข้องก่อนการประชุมคณะรัฐมนตรีเพียง 1 วัน ซึ่งไม่อาจดำเนินการได้ทัน

สูตรการคำนวณ

จำนวนเรื่องที่รัฐมนตรีลงนามในหนังสือถึงเลขาธิการ กรม.	
เพื่อเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของ กรม. ได้ทันการประชุม กรม.	
	X 100
จำนวนเรื่องทั้งหมดที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ขอให้กระทรวงศึกษาธิการ	
เสนอความเห็นเรื่องที่กระทรวงอื่นเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อพิจารณา	

เกณฑ์การให้คะแนน :

ความสำเร็จกำหนดเป็นค่าร้อยละของการดำเนินงาน แบ่งเกณฑ์ให้คะแนนเป็น

5 ระดับ พิจารณาจากความสำเร็จของเรื่องที่ได้ดำเนินการได้ทันก่อนการประชุมคณะรัฐมนตรี

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ร้อยละ 80
2	ร้อยละ 85
3	ร้อยละ 90
4	ร้อยละ 95
5	ร้อยละ 100

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินการในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2550	2551	2552
ร้อยละของการดำเนินการ เรื่อง เสนอความเห็นต่อคณะรัฐมนตรี	ร้อยละ	-	-	-

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล

1. กลุ่มงานประสานการเมือง (กลุ่มประชาสัมพันธ์) และกลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ
เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการเก็บข้อมูล

2. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูลเป็นราย 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี	เบอร์ติดต่อ : 0 2628 6133
ผู้จัดเก็บข้อมูล :	1. นางสาวนงสิลินี โมสิกะ	เบอร์ติดต่อ : 0 2281 7859
	2. นายสหรัญ แสงอินทร์	เบอร์ติดต่อ : 0 2280 0309
	3. นายบัลลังก์ โรหิตเสถียร	เบอร์ติดต่อ : 0 2281 7859
	4. นางสาวอิสริย์ ฤทธิ์นัม	เบอร์ติดต่อ : 0 2280 1260
	5. นางสาวนวรรณ์ รามสูต	เบอร์ติดต่อ : 0 2281 7859

ตัวชี้วัดที่ 4 ระดับความสำเร็จของการติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายสำคัญของรัฐมนตรี

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำอธิบาย :

กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ สำนักงานรัฐมนตรี มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการประสานงานและติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายของรัฐมนตรี กับส่วนราชการในสังกัดและองค์กรในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ และกลุ่มงานประสานการเมือง มีอำนาจหน้าที่ในการประชาสัมพันธ์ ชี้แจงทำความเข้าใจ และให้ข้อมูลแก่สื่อมวลชน จึงเห็นว่าควรที่จะได้มีการร่วมมือในการปฏิบัติงานราชการในการพัฒนางานติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายสำคัญของรัฐมนตรี เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการ

ความสำเร็จของการดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายสำคัญของรัฐมนตรี พิจารณาจากการปฏิบัติตามแผน การรวบรวมจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การวิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะและทางเลือกเชิงนโยบายให้ฝ่ายบริหารพิจารณากำหนดหรือพัฒนานโยบายต่อไป

เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดเป็นระดับของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมาย แต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1.	/				
2.	/	/			
3.	/	/	/		
4.	/	/	/	/	
5.	/	/	/	/	/

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน
1	ทบทวนและจัดทำแผนงานที่เกี่ยวข้องกับการติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ที่มีรายละเอียดครบถ้วน และได้รับความเห็นชอบ/อนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ
2	มีการปฏิบัติราชการตามแผนฯ ที่กำหนดได้สำเร็จครบถ้วน
3	รวบรวมผลการดำเนินงานตามนโยบายสำคัญของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จัดทำเล่มรายงาน พร้อมทั้งประมวลความสำเร็จ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการดำเนินงาน
4	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานผ่านช่องทางต่างๆ อย่างน้อย 2 ช่องทาง
5	วิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะและทางเลือกเชิงนโยบายให้ฝ่ายบริหารพิจารณากำหนด หรือพัฒนานโยบายต่อไป

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินการในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2550	2551	2552
ระดับความสำเร็จของการติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายสำคัญของรัฐมนตรี	ระดับความสำเร็จ	-	-	-

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล

1. กลุ่มงานประสานการเมือง (กลุ่มประชาสัมพันธ์) และกลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการเก็บข้อมูล

2. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูลเป็นราย 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี เบอร์ติดต่อ : 0 2628 6133

ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นางสาวนงศิณี โมสิกะ เบอร์ติดต่อ : 0 2281 7859

2. นายสทัญญ์ แสงอินทร์ เบอร์ติดต่อ : 0 2280 0309

3. นายบัลลังก์ โรหิตเสถียร เบอร์ติดต่อ : 0 2281 7859

4. นางสาวอิสริยา ฤทธิรัตน์ เบอร์ติดต่อ : 0 2280 1260

5. นางสาวนวรรณ์ รามสูตเบอร์ติดต่อ : 0 2281 7859

มิติที่ 2 : มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

น้ำหนัก : ร้อยละ 20

ตัวชี้วัดที่ 5 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำอธิบาย :

ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรงหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการผู้ให้บริการ) หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการจากส่วนราชการประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญๆ ดังนี้

- 1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
- 2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
- 3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
- 4) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ
- 5) ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ โดยเน้นวาระแห่งชาติด้านจริยธรรม ธรรมภิบาลและการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ร้อยละ 65
2	ร้อยละ 70
3	ร้อยละ 75
4	ร้อยละ 80
5	ร้อยละ 85

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2550	2551	2552
ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	-	-	-

แหล่งข้อมูล : ดำเนินการและรวบรวมข้อมูลผ่านแบบสอบถามวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยสามกลุ่มงานของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

วิธีการจัดเก็บข้อมูล : จัดเก็บเป็นราย 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี เบอร์ติดต่อ : 0 2628 6133

ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นางสาววิริยา ไชยคุปต์ เบอร์ติดต่อ : 0 2282 5765

: 2. นางวีระวัลย์ พรหมมานูวัติ เบอร์ติดต่อ : 0 2282 5765

ตัวชี้วัดที่ 6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำอธิบาย :

พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการบริหารความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต การปฏิบัติและ/หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีขอบของโครงการสำคัญที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมาย แต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1.	/				
2.	/	/			
3.	/	/	/		
4.	/	/	/	/	
5.	/	/	/	/	/

โดยที่ :

ขั้นตอนที่	เกณฑ์การให้คะแนน
1	- ทบทวนแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ของหน่วยงาน โดยนำผลการดำเนินการตามมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในปีที่ผ่านมาพิจารณาประกอบ - วิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของโครงการสำคัญที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 สูงสุด 3 ลำดับแรก
2	นำข้อมูลที่ได้จากขั้นตอนที่ 1 มาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 โดยกำหนด เป้าหมายและตัวชี้วัดที่สะท้อนผลสัมฤทธิ์ (Outcome) ของการดำเนินการตามแผนฯ ที่ใช้วัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม เสนอผู้บริหารระดับสูงให้ความเห็นชอบ

ขั้นตอนที่	เกณฑ์การให้คะแนน
3	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 ได้แล้วเสร็จครบถ้วน
4	ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 มีผลสำเร็จเป็นไปตามเป้าหมายทุกตัวชี้วัด
5	จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 โดยมีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไป

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินการในอดีต ปีงบประมาณ พ. ศ.		
		2550	2551	2552
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	ระดับความสำเร็จ	-	5	-

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล : สำนักงานรัฐมนตรี จัดเก็บข้อมูลรวบรวมข้อมูล และส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นราย 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี เบอร์ติดต่อ : 0 2628 6133

ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นางแจ่มจิตต์ สุคนธสาร เบอร์ติดต่อ : 0 2282 5765

: 2. นางสาวบุษยากร กิตติวานิช เบอร์ติดต่อ : 0 2282 5765

: 3. นางสาวนวรรตน์ รามสุต เบอร์ติดต่อ : 0 2282 5765

มติที่ 3 : มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

ตัวชี้วัดที่ 7 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานลดรอบเวลาและขั้นตอนในการปฏิบัติงาน

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

น้ำหนัก : ร้อยละ 4

คำอธิบาย :

รอบเวลาในการปฏิบัติงาน หมายถึง ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน/ให้บริการตามขั้นตอนต่างๆ ตั้งแต่ขั้นตอนแรกจนถึงขั้นตอนสุดท้ายของกระบวนการ/การให้บริการในงานนั้นๆ

กระบวนการ/การให้บริการที่นำมาประเมินผลการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 หน่วยงานพิจารณาคัดเลือกจากกระบวนการ/การให้บริการที่ส่งผลกระทบต่อการบรรลุ ผลสำเร็จตามพันธกิจหลักของหน่วยงาน หรือกระบวนการที่ส่งผลกระทบต่อผู้รับบริการมากที่สุด

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
1	วิเคราะห์กระบวนการเพื่อนำมาลดรอบระยะเวลาและขั้นตอนในการปฏิบัติงาน/ให้บริการ
2	เลือกกระบวนการในการลดรอบระยะเวลาและขั้นตอนในการปฏิบัติงาน/ให้บริการ
3	จัดทำแผนและขั้นตอนในการลดรอบระยะเวลาและขั้นตอนในการปฏิบัติงาน/ให้บริการ
4	ลดรอบระยะเวลาในการปฏิบัติงาน/ให้บริการได้น้อยกว่า ร้อยละ 50
5	ลดรอบระยะเวลาในการปฏิบัติงาน/ให้บริการได้ร้อยละ 50 ขึ้นไป

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2550	2551	2552
ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานลดรอบเวลาและขั้นตอนในการปฏิบัติงาน	ระดับความสำเร็จ	-	-	-

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล : สำนักงานรัฐมนตรี จัดเก็บข้อมูลรวบรวมข้อมูล และส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นราย 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี เบอร์ติดต่อ : 0 2628 6133

ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นางสาวจงดี ห่วงทรัพย์ เบอร์ติดต่อ : 0 2282 5765

: 2. นางแจ่มจิตต์ สุคนธสาร เบอร์ติดต่อ : 0 2282 5765

: 3. นางสาวนุชยากร กิตติวานิช เบอร์ติดต่อ : 0 2282 5765

: 4. นางสาววาสนา ปิยะฤทธิวรรณ เบอร์ติดต่อ : 0 2282 5765

ตัวชี้วัดที่ 8 ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบดำเนินงาน

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 4

คำอธิบาย :

การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบดำเนินงาน จะใช้อัตราเบิกจ่ายเงินงบดำเนินงาน เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบดำเนินงานจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	เบิกจ่ายได้คิดเป็นร้อยละ 92 ของงบดำเนินงานที่ได้รับ
2	เบิกจ่ายได้คิดเป็นร้อยละ 93 ของงบดำเนินงานที่ได้รับ
3	เบิกจ่ายได้คิดเป็นร้อยละ 94 ของงบดำเนินงานที่ได้รับ
4	เบิกจ่ายได้คิดเป็นร้อยละ 95 ของงบดำเนินงานที่ได้รับ
5	เบิกจ่ายได้คิดเป็นร้อยละ 96 ของงบดำเนินงานที่ได้รับ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2550	2551	2552
ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบดำเนินงาน	ร้อยละ	-	4.65	-

แหล่งข้อมูล : ใช้รายงานผลการเบิกจ่ายงบลงทุนจาก ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

วิธีการจัดเก็บข้อมูล : จัดเก็บข้อมูลเป็นราย 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี เบอร์ติดต่อ : 0 2628 6133

ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. น.ส.วาสนา ปิยะฤดีวรรณ เบอร์ติดต่อ : 0 2282 5765

ตัวชี้วัดที่ 9 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย :

ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน พิจารณาจากการดำเนินการทบทวนมาตรการ/แนวทางการประหยัดพลังงานของสำนักงานรัฐมนตรี และมอบหมายผู้รับผิดชอบในการกำกับ ควบคุม ดูแล การดำเนินงานที่ชัดเจน รวมทั้งแจ้งเวียนให้ข้าราชการในสังกัดรับทราบและดำเนินการตามมาตรการ/แนวทางอย่างเคร่งครัด รวมทั้งมีการติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานสรุปผลสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ/แนวทาง ณ สิ้นปีงบประมาณ เสนอผู้บริหารรับทราบ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
1	มีการทบทวนมาตรการ/แนวทางการประหยัดพลังงานที่ผ่านมา
2	นำข้อมูลที่ได้จากข้อ 1 มากำหนดเป็นมาตรการ/แนวทางการประหยัดพลังงานและเสนอขอความเห็นชอบจากผู้บริหารหน่วยงาน
3	ดำเนินการตามมาตรการ/แนวทางการประหยัดพลังงานที่กำหนด
4	มีการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการระหว่างปีงบประมาณและสรุปผลความก้าวหน้าเสนอผู้บริหารหน่วยงานทราบ
5	จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการ/แนวทางเมื่อสิ้นปีงบประมาณ โดยระบุปัจจัยสนับสนุน ปัญหาอุปสรรค ประโยชน์ที่ได้รับหรือผลกระทบจากการดำเนินงาน และแนวทางหรือข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินการเสนอผู้บริหารทราบและแจ้งบุคลากรในหน่วยงานทราบ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2550	2551	2552
ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการตามมาตรการประหยัด พลังงาน	ระดับความสำเร็จ	-	5	-

แหล่งข้อมูล : ดำเนินการและรวบรวมข้อมูล โดยงานบริหารทั่วไป และกลุ่มสนับสนุนวิชาการ สำนักงาน
รัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

วิธีการจัดเก็บข้อมูล : จัดเก็บข้อมูลเป็นราย 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี เบอร์ติดต่อ : 0 2628 6133

ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นางสาวอิสริยา ฤทธินิม เบอร์ติดต่อ : 0 2280 1260

: 2. นางวิระวัลย์ พรหมมานูวัติ เบอร์ติดต่อ : 0 2282 5765

มติที่ 4 : มติด้านการพัฒนาองค์กร

น้ำหนัก : ร้อยละ 20

ตัวชี้วัดที่ 10 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

น้ำหนัก : ร้อยละ 20

คำอธิบาย :

ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมายถึง ความสำเร็จที่หน่วยงานนำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ไปใช้เป็นกรอบแนวทางในการประเมินองค์กรด้วยตนเอง (Self - Assessment) และเป็นบรรทัดฐานการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการของส่วนราชการ เพื่อปรับปรุงองค์กรและยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการของส่วนราชการต่อไป

เกณฑ์การให้คะแนน :

การดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้ แบ่งออกเป็น 3 ตัวชี้วัดย่อย คือ

ตัวชี้วัด		น้ำหนัก (ร้อยละ)
10.1	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน	12
10.2	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการของส่วนราชการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (หมวด 7)	4
10.3	ระดับความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปีงบประมาณ พ.ศ. 2554	4
รวม		20

รายละเอียด :

ตัวชี้วัดที่ 10.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

ระดับพื้นฐาน

ดำเนินการจำนวน 2 หมวด ซึ่งแต่ละหมวดแบ่งการดำเนินงานออกเป็น 3 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัด		น้ำหนัก (ร้อยละ)	
		หมวดบังคับ	หมวดสมัครใจ
10.1.1	ร้อยละของการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (วัดกระบวนการในการดำเนินการพัฒนาองค์กรในหมวดที่ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. 2553)	4	4

ตัวชี้วัด		น้ำหนัก (ร้อยละ)	
		หมวดบังคับ	หมวดเบี่ยง
10.1.2	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของผลลัพธ์ในการดำเนินการพัฒนาองค์กร (วัดผลลัพธ์ของการพัฒนาองค์กรในหมวดที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553)	1	1
10.1.3	ร้อยละของการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ในหมวดที่ส่วนราชการดำเนินการไม่ผ่านเกณฑ์ฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552	1	1
รวม		12	

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัดย่อย 10.1.1

วัดความสำเร็จของกระบวนการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐานในหมวดที่ดำเนินการ ดังนี้

การประเมินผล	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ร้อยละของการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน	4	60	70	80	90	100

ตัวชี้วัดย่อย 10.1.2

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดตัวชี้วัดผลลัพธ์ในแต่ละหมวดซึ่งเป็นตัวชี้วัดแนะนำ โดยให้หน่วยงานเลือกตัวชี้วัดดังกล่าวจำนวน 2 ตัวชี้วัด เพื่อวัดผลลัพธ์ของการดำเนินการ (โดยกำหนดน้ำหนักตัวชี้วัดละ 0.5) ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความเป็นมาตรฐานในการวัดความสำเร็จและสามารถสะท้อนผลการดำเนินงานของหมวดนั้นๆ ได้อย่างแท้จริง รวมทั้งสามารถผลักดันการยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐในภาพรวมได้อย่างชัดเจน อย่างไรก็ตามหน่วยงานสามารถกำหนดตัวชี้วัดเพิ่มเติมได้เอง เพื่อความสอดคล้องกับภารกิจบางประเภทที่มีลักษณะเฉพาะ โดยในแผนพัฒนาองค์กรแต่ละหมวดสามารถกำหนดตัวชี้วัดเพิ่มเติมได้ จำนวนไม่เกิน 2 ตัวชี้วัด (น้ำหนักรวมกันไม่เกิน 0.2) และเมื่อรวมกับตัวชี้วัดผลลัพธ์แนะนำอีกจำนวน 2 ตัวชี้วัด (โดยกำหนดน้ำหนักตัวชี้วัดละ 0.4) จะรวมเป็นตัวชี้วัดทั้งสิ้นไม่เกิน 4 ตัวชี้วัดในแผนนั้นๆ และผลรวมของน้ำหนักของทุกตัวชี้วัดเท่ากับ 1 ทั้งนี้ ตัวชี้วัดที่หน่วยงานกำหนดเพิ่มเติมต้องเป็นตัวชี้วัดเชิงปริมาณที่สามารถวัดแนวโน้มผลการดำเนินการได้และสะท้อนผลลัพธ์การดำเนินการของหมวดนั้นๆ ไม่ใช่วัดผลผลิตหรือกิจกรรม

ตารางและสูตรการคำนวณ : สำหรับแผนที่ 1 และแผนที่ 2

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (W_i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละ ของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนนที่ได้ (SM_i)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก ($W_i \times SM_i$)
		1	2	3	4	5		
ชื่อแผน.....								
KPI ₁	W_1	60	70	80	90	100	SM_1	($W_1 \times SM_1$)
KPI ₂	W_2	...	...	...	...	...	SM_2	($W_2 \times SM_2$)
.	.	...	...	...	...	...	.	.
KPI _i	W_i	...	...	...	...	...	.	.
	$\sum W_i = 1$	ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก						$\sum (W_i \times SM_i)$

ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ

$$\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i} \quad \text{หรือ} \quad \frac{(W_1 \times SM_1) + (W_2 \times SM_2) + \dots + (W_i \times SM_i)}{W_1 + W_2 + \dots + W_i}$$

โดยที่ :

W หมายถึง	น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้น และผลรวมของน้ำหนักของทุกตัวชี้วัดเท่ากับ 1
SM หมายถึง	คะแนนที่ได้จากการเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด
i หมายถึง	ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนด

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	$\sum (W_i \times SM_i) = 1$
2	$\sum (W_i \times SM_i) = 2$
3	$\sum (W_i \times SM_i) = 3$
4	$\sum (W_i \times SM_i) = 4$
5	$\sum (W_i \times SM_i) = 5$

ตัวชี้วัดย่อย 10.1.3

หน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐานในหมวดที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 แล้ว จะได้คะแนนนี้โดยปริยาย โดยจะใช้ผลการตรวจประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

หน่วยงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐานในหมวดที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 จะต้องดำเนินการให้ผ่านเกณฑ์

การประเมินผล	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ร้อยละของการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ในหมวดที่ส่วนราชการดำเนินการไม่ผ่านเกณฑ์ฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552	1	60	70	80	90	100

ตัวชี้วัดที่ 10.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการของส่วนราชการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (หมวด 7)

สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้ส่วนราชการเลือกตัวชี้วัดในหมวดที่ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 จำนวน 4 หมวด สำหรับการบริการ ซึ่งเลือกดำเนินการแผนพัฒนาองค์การในหมวด 5 และหมวด 6 ต้องเลือกตัวชี้วัดที่สะท้อนผลลัพธ์การดำเนินการในหมวด 1, 2, 3 และ 4 โดยมีตัวชี้วัดรวม 6 ตัว ดังนี้

หมวด	ตัวชี้วัด
1	RM 1 : ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จของผลสัมฤทธิ์ของมาตรการ/โครงการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี (อย่างน้อยด้านละ 1 มาตรการ/โครงการ)
2	RM 2 : ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของเป้าหมายของโครงการตามแผนบริหารความเสี่ยง
3	RM 3 : ร้อยละความสำเร็จของผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ/โครงการที่เปิดโอกาสให้ประชาชน/ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ
4	RM 4.1 : ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
	RM 4.2 : จำนวนระบบฐานข้อมูลที่ช่วยสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ และฐานข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ รวมทั้งตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
	RM 4.3 : ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จจากผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ อย่างน้อย 3 องค์ความรู้

หมายเหตุ : รายละเอียดประกอบการวัดผล RM 3 ประกอบด้วย

1. หน่วยงานต้องพิจารณากำหนดการดำเนินการ/โครงการที่จะใช้วัดผลสัมฤทธิ์ในการเปิดโอกาสให้ประชาชน/ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ พ.ศ.2553

2. การดำเนินการ/โครงการที่จะใช้วัดผลสัมฤทธิ์ในการเปิดโอกาสให้ประชาชน/ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ ต้องมีระดับการมีส่วนร่วม ตั้งแต่ระดับที่ 3 ขึ้นไปจึงจะนำการดำเนินการ/โครงการนั้นๆ ไปวัดร้อยละความสำเร็จของผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ/โครงการต่อไป

ทั้งนี้ ระดับการมีส่วนร่วมมี 5 ระดับ คือ

- (1) ระดับการให้ข้อมูล (Inform) เป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารซึ่งเป็นการสื่อสารทางเดียว แต่เป็นระดับที่สำคัญเพราะเป็นการเริ่มต้นที่ส่วนราชการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามี ส่วนร่วม ซึ่งจะนำไปสู่กระบวนการอื่นๆต่อไป
- (2) ระดับการปรึกษาหารือ (Consult) เป็นการรับฟังความคิดเห็นโดยเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็น บอกข้อปัญหา และข้อเสนอแนะต่างๆกับส่วนราชการ
- (3) ระดับการเข้ามาเกี่ยวข้อง (Involve) เป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม หรือเกี่ยวข้องในกระบวนการกำหนดนโยบาย การวางแผนงาน/โครงการ การมีส่วนร่วมใน ระดับนี้ อาจดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการที่มีตัวแทนภาคประชาชนเข้าร่วม
- (4) ระดับการร่วมมือ (Collaborate) เป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในบทบาทหรือฐานะหุ้นส่วน หรือภาคีในการดำเนินกิจกรรมของภาครัฐ
- (5) ระดับการเสริมอำนาจของประชาชน (Empower) เป็นระดับสูงสุดของการมีส่วนร่วมของประชาชน ซึ่งเป็นระดับของการมอบอำนาจการตัดสินใจให้ประชาชนเป็นผู้กำหนด

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (W_i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละ ของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนนที่ได้ (SM_i)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก ($W_i \times SM_i$)
		1	2	3	4	5		
ชื่อแผน.....								
KPI_1	W_1	60	70	80	90	100	SM_1	$(W_1 \times SM_1)$
KPI_2	W_2	...	...	...	...	...	SM_2	$(W_2 \times SM_2)$
.	.	...	...	...	...	...	.	.
KPI_i	W_i	...	...	...	...	...	.	.
	$\sum W_i = 1$	ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก						$\sum (W_i \times SM_i)$

ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ

$$\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i} \quad \text{หรือ} \quad \frac{(W_1 \times SM_1) + (W_2 \times SM_2) + \dots + (W_i \times SM_i)}{W_1 + W_2 + \dots + W_i}$$

โดยที่ :

W หมายถึง	น้ำหนักของตัวชี้วัดที่เลือกเท่ากันทุกตัว โดยผลรวมของน้ำหนักของทุกตัวชี้วัดเท่ากับ 1
SM หมายถึง	คะแนนที่ได้จากการเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด
i หมายถึง	ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแนวทางการดำเนินงาน ; 1, 2, ..., i

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	$\sum (W_i \times SM_i) = 1$
2	$\sum (W_i \times SM_i) = 2$
3	$\sum (W_i \times SM_i) = 3$
4	$\sum (W_i \times SM_i) = 4$
5	$\sum (W_i \times SM_i) = 5$

ตัวชี้วัดที่ 10.3 ระดับความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

การพิจารณาระดับความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 แบ่งเป็นตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

การประเมินผล	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
10.3.1 ความครบถ้วนของการจัดทำรายงาน ลักษณะสำคัญขององค์กร (15 คำถาม)	1	3	6	9	12	15
10.3.2 ความครบถ้วนของการจัดทำรายงาน การประเมินองค์กรด้วยตนเองหมวด 1 – 7 ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการ ภาครัฐระดับพื้นฐาน	1	3	4	5	6	7
10.3.3 ความครบถ้วนของแผนพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554* (2แผน)	2	0	-	1	-	2
รวม	4					

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2550	2551	2552
ระดับความสำเร็จของการพัฒนา คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)	ระดับความสำเร็จ	-		-

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล : สำนักงานรัฐมนตรี จัดเก็บข้อมูลรวบรวมข้อมูล และส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นราย 6 เดือน, 9 เดือน และ 12 เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี เบอร์ติดต่อ : 0 2628 6133

ผู้จัดเก็บข้อมูล : : 1. นายสหัสชัย แสงอินทร์ เบอร์ติดต่อ : 0 2280 0309

: 2. นางสาวศิริรัตน์ ทิวะศิริ เบอร์ติดต่อ : 0 2628 6364

: 3. นายบัลลังก์ โรหิตเสถียร เบอร์ติดต่อ : 0 2628 6364

: 4. นางสาวนันทนพล เศษคิมบง เบอร์ติดต่อ : 0 2628 6133