

รายงานผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖
รอบ ๑๒ เดือน

สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละของความสำเร็จในการวิเคราะห์กลั่นกรองเรื่องและเสนอความเห็น ประกอบการวินิจฉัยสั่งการของรัฐมนตรี		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ๑. หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี ๒. น.ส.นงศิริณี โมลิกะ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางแจ่มจิตต์ สุคนธสาร ๒. นางสาวทิวะดี ทองดี	
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙	โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙	
คำอธิบาย : ● การวิเคราะห์กลั่นกรองเรื่องและเสนอความเห็นประกอบการวินิจฉัยสั่งการของรัฐมนตรี เป็นภารกิจหลักของสำนักงานรัฐมนตรี ตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยให้สำนักงานรัฐมนตรีมีอำนาจหน้าที่ในการรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ กลั่นกรองเรื่อง เพื่อเสนอต่อรัฐมนตรี รวมทั้งเสนอความเห็น ประกอบการวินิจฉัยสั่งการของรัฐมนตรี ● การดำเนินการกลั่นกรองเรื่องที่หน่วยงาน/บุคคล เสนอต่อรัฐมนตรี สำนักงานรัฐมนตรี จะพิจารณากลั่นกรอง และสรุปสาระสำคัญ รวมทั้งเสนอความเห็น โดยดำเนินการตามขั้นตอน และแบบฟอร์ม ที่บุคลากรสำนักงานรัฐมนตรีร่วมกันกำหนด จำแนกลักษณะของเรื่องที่กลั่นกรองเสนอรัฐมนตรีตามกลุ่มภารกิจ ซึ่งประกอบด้วย ๖ กลุ่ม ได้แก่ ๑) กลุ่มบริหารทั่วไป ๒) กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก ๓) กลุ่มการเมือง ๔) กลุ่ม ประชาสัมพันธ์ ๕) กลุ่มรับเรื่องร้องทุกข์ ๖) กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ ● เงื่อนไขความสำเร็จ สำนักงานรัฐมนตรีสามารถดำเนินการกลั่นกรองเรื่องเสนอรัฐมนตรี ตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ ภายใน ๒ วันทำการ โดยพิจารณาจากทะเบียนรับ – ส่งระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และแบบสรุปการวิเคราะห์กลั่นกรองเรื่องและเสนอความเห็นประกอบการวินิจฉัยสั่งการของรัฐมนตรี ทั้งนี้ ไม่นับ เรื่องที่ตรวจสอบเอกสารแล้ว พบว่าไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน ต้องส่งคืนเจ้าของเรื่อง เพื่อแก้ไข หรือเรื่องที่ต้องขอ ข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนเรื่องที่ได้ดำเนินการได้ตามเงื่อนไขความสำเร็จ}}{\text{จำนวนเรื่องทั้งหมด}} \times 100$		

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

.....	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	
	๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๕	๒๕๕๖
ร้อยละของความสำเร็จในการวิเคราะห์กลุ่มกรอง เรื่องและเสนอความเห็น ประกอบการวินิจฉัยสั่งการ ของรัฐมนตรี	-	๙๗.๖๗			

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
น้อยกว่าร้อยละ ๙๘	-	ร้อยละ ๙๘	-	มากกว่าร้อยละ ๙๘

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของความสำเร็จในการวิเคราะห์ กลุ่มกรองเรื่องและเสนอความเห็น ประกอบการวินิจฉัยสั่งการของรัฐมนตรี	๑๕	ร้อยละ ๙๘.๐๓	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

สำนักงานรัฐมนตรี ได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้ โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ประกอบด้วย

๑. แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวง
ศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยให้มีคณะทำงานรับผิดชอบรายตัวชี้วัด ตามคำสั่งสำนักงาน
รัฐมนตรี ที่ ๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑ ก.พ. ๕๖

๒. จัดทำปฏิทินจัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละของความสำเร็จในการวิเคราะห์กลุ่มกรองเรื่อง
และเสนอความเห็น ประกอบการวินิจฉัยสั่งการของรัฐมนตรี

๓. จัดทำแบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูล ดังนี้

- แบบฟอร์ม ๑ การจัดเก็บข้อมูลการสรุปวิเคราะห์กลุ่มกรองเรื่องและเสนอความเห็น ประกอบการ
วินิจฉัยสั่งการของรัฐมนตรี

- แบบฟอร์มที่ ๒ ตารางสรุปการคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน

๔. จัดเก็บข้อมูลตามปฏิทินการจัดเก็บที่กำหนด Print out ข้อมูลการรับ - ส่งหนังสือ จากระบบสารบรรณ
อิเล็กทรอนิกส์

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ๑. สามารถเก็บข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ๒. มีผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ต้องพึ่งพาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของ สป.
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -
หลักฐานอ้างอิง : ๑. คำสั่งสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑ ก.พ. ๕๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ๒. ปฏิทินจัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละของความสำเร็จในการวิเคราะห์ถ่วงถ่วงเรื่องและเสนอความเห็น ประกอบการวินิจฉัยสั่งการของรัฐมนตรี ๓. แบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูล ๔. Print out ข้อมูลการรับ – ส่งหนังสือ จากระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ๕. แบบสรุปการวิเคราะห์ถ่วงถ่วงเรื่องและเสนอความเห็นประกอบการวินิจฉัยสั่งการของรัฐมนตรี

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☐ รอบ ๙ เดือน
		☒ รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ร้อยละของความสำเร็จในการเผยแพร่ข่าวภารกิจของรัฐมนตรีบนเว็บไซต์สำนักงานรัฐมนตรี		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ๑. หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี ๒. น.ส.นงศิริณี โมสิกะ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นายบัลลังก์ โรหิตเสถียร ๒. นางสาวนวิรัตน์ รามสูต	
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙	โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๑ ๗๘๕๙	
คำอธิบาย : ● การประชาสัมพันธ์ ชี้แจงทำความเข้าใจ และให้ข้อมูลแก่สื่อมวลชน เป็นบทบาทหน้าที่ของสำนักงานรัฐมนตรีในการปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ด้วยการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายและภารกิจของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการทางเว็บไซต์สำนักงานรัฐมนตรี (www.moe.go.th/websm, www.moe-news.net) เพื่อให้สาธารณชนรับรู้ข้อมูลข่าวสารด้านการศึกษา และภารกิจของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการอย่างถูกต้อง และรวดเร็ว ● การเผยแพร่ข่าวนโยบายและภารกิจของรัฐมนตรี ดำเนินการโดยการติดตามการปฏิบัติงานของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ตามวาระงานเพื่อถ่ายภาพ พร้อมสรุปเป็นข่าวภารกิจเผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักงานรัฐมนตรี (www.moe.go.th/websm, www.moe-news.net) โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงานดังนี้ ๑) ติดตามการปฏิบัติงานของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และต่างประเทศตามวาระงานตามที่ได้รับมอบหมาย ๒) บันทึกภาพ และสรุปข่าวนโยบายภารกิจ ๓) คัดเลือกภาพถ่ายประกอบ ๔) ตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาและข้อความ ๕) เผยแพร่ข่าวภารกิจทางเว็บไซต์สำนักงานรัฐมนตรี (www.moe.go.th/websm, www.moe-news.net) ● เงื่อนไขความสำเร็จ สำนักงานรัฐมนตรีสามารถเผยแพร่ข่าวภารกิจรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการตามแนวทางที่กำหนดได้ภายใน ๑ วัน (๒๔ ชั่วโมง) หลังจากการปฏิบัติงานของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการเสร็จสิ้น โดยมีการเก็บหลักฐานเป็น print out ข่าวจากหน้าเว็บไซต์สำนักงานรัฐมนตรีเปรียบเทียบกับวาระงานของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการที่ได้รับมอบหมายให้เผยแพร่ต่อสื่อมวลชน		
สูตรการคำนวณ : จำนวนข่าวภารกิจของ รมว.ศธ. ที่ดำเนินการได้ตามเงื่อนไข X ๑๐๐ จำนวนภารกิจตามวาระงานของ รมว.ศธ. ที่ได้รับมอบหมายให้เผยแพร่		

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

.....	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	
	๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๕	๒๕๕๖
ร้อยละของความสำเร็จในการเผยแพร่ข่าวสารภารกิจของรัฐมนตรีบนเว็บไซต์สำนักงานรัฐมนตรี	-	-	๙๙.๕๑	-	-

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละ ๙๑	ร้อยละ ๙๒	ร้อยละ ๙๓	ร้อยละ ๙๔	ร้อยละ ๙๖

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของความสำเร็จในการเผยแพร่ข่าวสารภารกิจของรัฐมนตรีบนเว็บไซต์สำนักงานรัฐมนตรี	๑๕	ร้อยละ ๙๙.๕๑	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

สำนักงานรัฐมนตรี ได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้ โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ประกอบด้วย

๑. แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยให้มีคณะทำงานรับผิดชอบรายตัวชี้วัด ตามคำสั่งสำนักงานรัฐมนตรี ที่ ๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑ ก.พ. ๕๖
๒. ติดตามการปฏิบัติภารกิจของ รมว.ศธ. ทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และต่างประเทศตามวาระงานตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งเผยแพร่ข่าวบนเว็บไซต์สำนักงานรัฐมนตรี (www.moe.go.th/websm, www.moe-news.net)
๓. จำนวนข่าวที่เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานรัฐมนตรี ในรอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๕๕ – กันยายน ๒๕๕๖) จำนวน ๔๑๐ ข่าว ทั้งนี้ มีข่าวที่ไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามกำหนดเวลา คือ เผยแพร่ข่าวสารภารกิจ รมว.ศธ.ภายใน ๑ วัน หลังจากการปฏิบัติภารกิจของ รมว.ศธ.เสร็จสิ้น จำนวน ๒ ข่าว ในเดือนกันยายน ๒๕๕๖

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

๑. อุปกรณ์การทำงานที่มีความทันสมัย อาทิ กล้องถ่ายรูป คอมพิวเตอร์
๒. การทำงานเป็นทีมของสำนักงานรัฐมนตรี อาทิ การประสานงานเรื่องกำหนดการ รมว.ศธ. การติดตาม รมว.ศธ. และเผยแพร่ข่าวบนเว็บไซต์สำนักงานรัฐมนตรี
๓. การสนับสนุนข้อมูลและรายละเอียดการจัดงานต่างๆ จากหน่วยงานภายใน สป. ศธ. หน่วยงานสังกัด ศธ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

๑. พาหนะในการเดินทางติดตาม รมว.ศธ.
๒. ความไม่ชัดเจนและการเปลี่ยนแปลงกำหนดการบ่อยครั้ง

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :-

หลักฐานอ้างอิง :

๑. คำสั่งสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑ ก.พ. ๕๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖
๒. แนวทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายและภารกิจของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการทางเว็บไซต์สำนักงานรัฐมนตรี
๓. print out ข่าวจากหน้าเว็บไซต์สำนักงานรัฐมนตรี
๔. บัญชีข่าวที่สามารถเผยแพร่

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ร้อยละความพึงพอใจในการแจ้งวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีให้หน่วยงาน เจ้าของเรื่อง		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ๑. หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี ๒. น.ส.นงศลิณี โมสิกะ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นายกำพล พลากูไรกุล ๒. นางสาวบุษยากร กิตติวานิช ๓. นางสาวอิสริยา ฤทธินิ่ม	
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙	โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙	
คำอธิบาย : กฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้สำนักงานรัฐมนตรี มีภารกิจเกี่ยวกับราชการทางการเมือง เพื่อสนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรี ประสานนโยบายระหว่างกระทรวง สนับสนุนการทำงานของรัฐมนตรีในการดำเนินงานทางการเมืองระหว่างรัฐมนตรี คณะรัฐมนตรี ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง รัฐมนตรีมีภาระหน้าที่ที่จะต้องเข้าร่วมการประชุมคณะรัฐมนตรี เพื่อทำหน้าที่ของฝ่ายบริหารในการบริหารราชการแผ่นดินของประเทศ โดยปกติกำหนดให้มีการประชุมคณะรัฐมนตรี ทุกวันอังคาร ณ ทำเนียบรัฐบาล สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เป็นฝ่ายเลขานุการที่ประชุมคณะรัฐมนตรี ขั้นตอนการรับวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีและนำเสนอรัฐมนตรี เป็นหน้าที่ของสำนักงานรัฐมนตรี ซึ่งต้องประสานติดตามกับสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อจัดส่งวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีและประสานหน่วยงานเจ้าของเรื่อง ให้ทราบระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ใน ๑ สัปดาห์ จะมีวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีออก ๓ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ วาระปกติ ออกช่วงเย็นวันพุธ ครั้งที่ ๒ วาระเพิ่มเติมครั้งที่ ๑ ออกช่วงวันศุกร์ ครั้งที่ ๓ วาระเพิ่มเติมครั้งที่ ๒ ออกช่วงเย็นวันจันทร์ (มักจะออก ๒ รอบๆ ที่สอง ก่อนข้างดึก) สำนักงานรัฐมนตรี มีหน้าที่จะต้องตรวจสอบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีที่ได้รับ ทุกวันพุธ วันศุกร์ วันจันทร์ ว่ามีเรื่องของกระทรวงศึกษาธิการบรรจุไว้ในวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีหรือไม่ หากมีเรื่องของกระทรวงศึกษาธิการบรรจุไว้ในวาระการประชุมฯ สำนักงานรัฐมนตรีจะต้องประสานกับเจ้าหน้าที่/หน่วยงานเจ้าของเรื่องนั้นๆ เพื่อแจ้งให้ทราบอย่างเร่งด่วน โดยจะประสานงานทางโทรศัพท์ เพื่อให้เจ้าของเรื่อง เตรียมผู้ชี้แจง เอกสารสรุปสาระสำคัญ ข้อมูลต่างๆ ในการให้เจ้าหน้าที่ไปชี้แจงเรื่องต่อที่ประชุมคณะรัฐมนตรีที่ทำเนียบรัฐบาล หรือต่างจังหวัดกรณีจัดประชุมคณะรัฐมนตรีอย่างเป็นทางการนอกสถานที่ ซึ่งต้องดำเนินการให้ทันต่อเหตุการณ์ หน่วยงานเจ้าของเรื่อง หมายถึง หน่วยงานหลัก/หน่วยงานในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ ที่เสนอเรื่องของหน่วยงาน เข้าสู่การประชุมของคณะรัฐมนตรี เจ้าหน้าที่เจ้าของเรื่อง หมายถึง เจ้าหน้าที่ในส่วนกลาง และ/หรือเจ้าหน้าที่ในส่วนภูมิภาค ซึ่งเป็นหน่วยงานเจ้าของต้นเรื่อง เช่น มหาวิทยาลัยในต่างจังหวัด ความสำเร็จในการดำเนินการ คิดเป็นค่าร้อยละความพึงพอใจในการแจ้งวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีให้หน่วยงานเจ้าของเรื่อง ได้ทราบก่อนการประชุมคณะรัฐมนตรี		

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

.....	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	
	๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๕	๒๕๕๖
ร้อยละความพึงพอใจในการแจ้งวาระการประชุม คณะรัฐมนตรีให้หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	-	-	๘๗.๘๔	-	-

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนิน งาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความพึงพอใจในการแจ้งวาระการประชุม คณะรัฐมนตรีให้หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	๑๐	ร้อยละ ๘๗.๘๔	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

สำนักงานรัฐมนตรี ได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้ โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ประกอบด้วย

๑. แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวง
ศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยให้มีคณะทำงานรับผิดชอบรายตัวชี้วัด ตามคำสั่งสำนักงาน
รัฐมนตรี ที่ ๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑ ก.พ. ๕๖

๒. จัดทำแบบสำรวจแบบสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจในการแจ้งวาระการประชุม
คณะรัฐมนตรีให้หน่วยงานเจ้าของเรื่อง โดยมีประเด็นสำคัญที่ใช้ในการสำรวจ ประกอบด้วย

๒.๑ ความพึงพอใจด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ

๒.๒ ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

๒.๓ ความพึงพอใจด้านการติดต่อสื่อสาร

๒.๔ ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ

๓. ส่งแบบสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจในการแจ้งวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี
ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่อง ในสังกัด ศธ. ที่เสนอเรื่องให้ ครม. พิจารณา และได้บรรจุเข้าวาระการประชุมของ ครม.

๔. รวบรวมแบบสำรวจฯ

๕. จัดทำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจในการแจ้งวาระการประชุม
คณะรัฐมนตรีให้หน่วยงานเจ้าของเรื่อง และเสนอให้ผู้บริหารทราบ เมื่อวันที่ ๓๐ ก.ย. ๕๖

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ๑. ลักษณะงานเป็นการทำงานนอกเวลาราชการ เจ้าหน้าที่ต้องเสียสละเวลา ๒. การประสานงานนอกเวลาราชการ ทำให้ไม่สะดวกในการประสานงานกับหน่วยงาน
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -
หลักฐานอ้างอิง : ๑. คำสั่งสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑ ก.พ. ๕๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ๒. แบบสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจในการแจ้งวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีให้หน่วยงานเจ้าของเรื่อง ๓. บัญชีรายชื่อหน่วยงานที่กรอกแบบสำรวจฯ ๔. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจในการแจ้งวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีให้หน่วยงานเจ้าของเรื่อง ๕. บันทึกสำนักงานรัฐมนตรี ที่ ศธ ๐๑๐๐/- ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ เรื่อง รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจในการแจ้งวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีให้หน่วยงานเจ้าของเรื่อง

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☐ รอบ ๙ เดือน
		☒ รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ร้อยละเฉลี่ยความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ เทียบกับเป้าหมาย		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ๑. หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี ๒. น.ส.นงศิณี โมลิกะ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวศิริรัตน์ ทิวะศิริ ๒. นางดวงรัตน์ นิรัตติวงศ์กรณ ๓. นายบัลลังก์ โรหิตเสถียร ๔. นางสาวบุษยากร กิตติวานิช	
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙	โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙	
คำอธิบาย : สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ มีภารกิจเกี่ยวกับราชการทางการเมืองและสนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรีในการประสานนโยบายระหว่างกระทรวง เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจของสำนักงานรัฐมนตรีบรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการและผู้เกี่ยวข้องได้รับการเสริมศักยภาพปรับกระบวนการทัศน์ ทั้งในเชิงวิชาการและการปฏิบัติการ ให้การปฏิบัติภารกิจตามบทบาทหน้าที่ของสำนักงานรัฐมนตรีบรรลุผลสำเร็จตามที่มุ่งหมาย สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ขึ้น โดยกำหนดการจัดกิจกรรมตามโครงการไว้ ๓ กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมที่ ๑ การจัดการความรู้ กิจกรรมที่ ๒ การพัฒนาและปรับปรุงการจัดการกระบวนการ กิจกรรมที่ ๓ การประชาสัมพันธ์เชิงรุกด้านนโยบายการศึกษา ความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาจากตัวชี้วัดกิจกรรมในโครงการ ดังนี้ ตัวชี้วัดที่ ๑ จำนวนของบุคลากร สร. ที่เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ (๒๘ คน) ตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕		

สูตรการคำนวณ :

กิจกรรม	หน่วย วัด	เป้าหมาย ของกิจกรรม (๑)	ผลการ ดำเนินการ (๒)	ร้อยละของผล การดำเนินการ เทียบกับ เป้าหมาย (๓) = $\frac{(๒) \times ๑๐๐}{(๑)}$	ค่าเฉลี่ย (๔)
กิจกรรมที่ ๑ ๑.๑ จำนวนของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม ๑.๒ ระดับความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	คน ร้อยละ	๒๘ ๘๕		(๓) _{๑.๑} (๓) _{๑.๒}	$(๓)_{๑.๑} + (๓)_{๑.๒}$ $= (๔)_{๑}$ ๒
กิจกรรมที่ ๒ ๑.๑ จำนวนของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม ๑.๒ ระดับความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	คน ร้อยละ	๒๘ ๘๕		(๓) _{๑.๑} (๓) _{๑.๒}	$(๓)_{๑.๑} + (๓)_{๑.๒}$ $= (๔)_{๒}$ ๒
กิจกรรมที่ ๓ ๑.๑ จำนวนของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม ๑.๒ ระดับความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	คน ร้อยละ	๒๘ ๘๕		(๓) _{๑.๑} (๓) _{๑.๒}	$(๓)_{๑.๑} + (๓)_{๑.๒}$ $= (๔)_{๓}$ ๒

$$\text{ผลรวมเฉลี่ย} = \frac{(๔)_{๑} + (๔)_{๒} + (๔)_{๓}}{๓}$$

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

กิจกรรม	หน่วย วัด	เป้าหมาย ของกิจกรรม	ผลการ ดำเนินการ	ร้อยละของผล การดำเนินการ เทียบกับ เป้าหมาย	ค่าเฉลี่ย
กิจกรรมที่ ๑ ๑.๑ จำนวนของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม ๑.๒ ระดับความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	คน ร้อยละ	๒๘ ๘๕	๒๘.๗๕ ๘๗.๔๐	๑๐๒.๖๘ ๑๐๒.๘๒	๑๐๒.๗๕
กิจกรรมที่ ๒ ๑.๑ จำนวนของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม ๑.๒ ระดับความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	คน ร้อยละ	๒๘ ๘๕	๒๘.๗๕ ๘๗.๔๐	๑๐๒.๖๘ ๑๐๒.๘๒	๑๐๒.๗๕

$$\text{ผลรวมเฉลี่ย} = \frac{๑๐๒.๗๕ + ๑๐๒.๗๕}{๒} = ๑๐๒.๗๕$$

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	
	๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๕	๒๕๕๖
ร้อยละเฉลี่ยความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตาม โครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหาร จัดการ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ เทียบกับเป้าหมาย	-	-	๑๐๒.๗๕	-	-

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๕	ร้อยละ ๑๐๐

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละเฉลี่ยความสำเร็จของการดำเนิน กิจกรรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพและ ประสิทธิภาพการบริหารจัดการ สำนักงาน รัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ เทียบกับ เป้าหมาย	๑๐	ร้อยละ ๑๐๒.๗๕	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

สำนักงานรัฐมนตรี ได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้ โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ประกอบด้วย

- จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ของสำนักงานรัฐมนตรี และเสนอ
เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการให้ความเห็นชอบ
- ขออนุมัติดำเนินการโครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการสำนักงานรัฐมนตรี
กระทรวงศึกษาธิการ ประกอบด้วยกิจกรรม ๓ กิจกรรม ๑) การจัดการความรู้ ๒) การพัฒนาและปรับปรุงการ
จัดการกระบวนการ ๓) การประชาสัมพันธ์เชิงรุกด้านนโยบายการศึกษา และขออนุมัติจัดกิจกรรม
- แต่งตั้งคณะทำงานโครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการสำนักงานรัฐมนตรี
กระทรวงศึกษาธิการ โดยมีคณะทำงานรับผิดชอบจัดกิจกรรมรายกิจกรรม ทั้ง ๓ กิจกรรม
- จัดกิจกรรมตามแผน/ปฏิทินการดำเนินงาน (ในกิจกรรมที่ ๑ และ ๒) ดังนี้
 - ประชุมบุคลากร สร. เพื่อชี้แจงกรอบการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๕๖ และการดำเนินงานตามตัวชี้วัดคำรับรองระดับสำนัก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ และ
แนวคิด วิสัยทัศน์ ภารกิจของ สร. เมื่อวันที่ ๒๒ ก.พ. ๕๖
 - ประชุมคณะทำงานโครงการฯ (กิจกรรมที่ ๑,๒) ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ จัดทำแผนการจัดการ
ความรู้/จัดทำแผนพัฒนาและปรับปรุงการจัดการกระบวนการ เมื่อวันที่ ๒๘ ก.พ. ๕๖ ณ ห้องประชุมจันทร์เกษม

๔.๓ ประชุมบุคลากร สร. เพื่อวิเคราะห์และทบทวนการวิเคราะห์ เพื่อกำหนดกระบวนการหลักของ สร. และชี้แจงแนวทางการแสวงหาความรู้ ๒ ครั้ง ในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๖ และ ๒๔ เม.ย. ๕๖ ๔.๔ จัดกิจกรรมการแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๘ พ.ค. ๕๖ ณ ศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงศึกษาธิการ ๔.๕ จัดกิจกรรมการแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๑ มิ.ย. ๕๖ ณ ศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงศึกษาธิการ ๔.๖ ประชุมบุคลากร สร. เพื่อติดตามการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการ สร. ศธ. และตัวชี้วัดระดับสำนัก รอบ ๙ เดือน เมื่อวันที่ ๘ ก.ค. ๕๖ ณ ศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงศึกษาธิการ ๔.๗ ประชุมสัมมนา ศึกษาดูงาน และพัฒนาองค์การ (OD) เมื่อวันที่ ๒ - ๓ ส.ค. ๕๖ ในพื้นที่จังหวัดราชบุรี ๔.๘ การยกย่องชมเชยบุคลากรกลุ่ม/งาน ที่มีส่วนร่วมในกิจกรรมการจัดการความรู้ และประเมินผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม เมื่อวันที่ ๒๐ - ๒๑ ส.ค. ๕๖ ณ ศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงศึกษาธิการ ๕. จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการ สร. ศธ. เผยแพร่ทางเว็บไซต์ สร.
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : บุคลากรสำนักงานรัฐมนตรีให้ความร่วมมือ
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ๑. ผู้บังคับบัญชาที่เป็นข้าราชการการเมืองมีผลต่อการจัดกิจกรรมตามแผน ทั้งเชิงสนับสนุนและเป็นอุปสรรค ๒. การจัดกิจกรรมต้องบริหารจัดการเวลาตามสถานการณ์ทางการเมือง ๓. งบประมาณไม่เพียงพอในการจัดกิจกรรม เนื่องจากงบประมาณที่ได้รับต้องสนับสนุนภารกิจของฝ่ายการเมืองเป็นหลัก
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :-
หลักฐานอ้างอิง : ๑. บันทึกสำนักงานรัฐมนตรี ที่ ศธ ๐๑๐๐/๓๓๙๑ ลงวันที่ ๒๖ พ.ย. ๕๕ เรื่อง แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ของสำนักงานรัฐมนตรี ๒. บันทึกสำนักงานรัฐมนตรี ที่ ศธ ๐๑๐๐/๒๙๓ ลงวันที่ ๑๘ ก.พ. ๕๖ เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ๓. คำสั่งสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๖/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๖ ก.พ. ๕๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานโครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ๔. สรุปการจัดประชุมบุคลากร สร. เพื่อรับฟังการชี้แจงกรอบการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ และการดำเนินงานตามตัวชี้วัดคำรับรอง ระดับสำนัก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๒ ก.พ. ๕๖ ๕. สรุปการประชุมคณะทำงานกิจกรรมที่ ๑,๒ ตามโครงการพัฒนาศักยภาพฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๘ ก.พ. ๕๕๖

๖. สรุปการประชุมบุคลากรสำนักงานรัฐมนตรี ทบทวนการวิเคราะห์กระบวนการหลัก และเสนอการวิเคราะห์ SIPOC, ข้อกำหนดที่สำคัญ และการดำเนินการตามตัวชี้วัด ที่ ๓, ๔ และ ๕ เมื่อวันที่ ๒๙ มี.ค. ๕๖
๗. สรุปการประชุมบุคลากรสำนักงานรัฐมนตรี ทบทวนการวิเคราะห์กระบวนการหลัก และการวิเคราะห์ SIPOC, ข้อกำหนดที่สำคัญ และการดำเนินการตามตัวชี้วัด ที่ ๓, ๔ และ ๕ เมื่อวันที่ ๒๔ เม.ย. ๕๖
๘. สรุปการจัดกิจกรรมการแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๘ พ.ค. ๕๖
๙. สรุปการจัดกิจกรรมการแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๑ มิ.ย. ๕๖
๑๐. บันทึกสำนักงานรัฐมนตรี ที่ ศธ ๐๑๐๐/๒๕๒๐ ลงวันที่ ๒๘ ส.ค. ๕๖ เรื่อง ขอยื่นอุทธรณ์เปลี่ยนแปลงคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖
๑๑. รายงานการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการ สร. ศธ.

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน				
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ๑. หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี ๒. น.ส.นงศิริณี โมลิกะ		ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางแจ่มจิตต์ สุขนธสาร ๒. นายชาญชัย เตียววัฒนรัฐติกาล		
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙		โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙		
คำอธิบาย : - ความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และนำเอาผลการคำนวณต้นทุนมาใช้ในการบริหารทรัพยากรของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพ (เจ้าภาพหลัก) - ความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต หมายถึง การที่สำนัก/หน่วยงานสนับสนุนให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และนำเอาผลการคำนวณต้นทุนมาใช้ในการบริหารทรัพยากรของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพ (หน่วยงานสนับสนุน)				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน			
๑	สำนัก/หน่วยงานตรวจสอบความถูกต้องของการระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อย ส่งให้สำนักอำนวยการภายในเวลาที่กำหนด			
๒	สำนัก/หน่วยงานจัดทำข้อมูลประกอบการคำนวณต้นทุนผลผลิตและวิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลง ส่งสำนักอำนวยการภายในเวลาที่กำหนด			
๓	เข้าร่วมประชุมการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ			
๔	ดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการโดยแสดงรายละเอียดประกอบ			
๕	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ส่งสำนักอำนวยการภายในเวลาที่สำนักอำนวยการกำหนด			
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	๒	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

สำนักงานรัฐมนตรี ได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้ โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ประกอบด้วย

๑. ตรวจสอบข้อมูลค่าใช้จ่ายของศูนย์ต้นทุนในความรับผิดชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และจัดส่งข้อมูลค่าใช้จ่ายที่ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว ให้สำนักอำนวยการ สป. เมื่อวันที่ ๑๖ พ.ย. ๕๕
๒. แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยให้มีคณะทำงานรับผิดชอบรายตัวชี้วัด ตามคำสั่งสำนักงานรัฐมนตรี ที่ ๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑ ก.พ. ๕๖
๓. ชี้แจงสาเหตุการเปลี่ยนแปลงของต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ส่งสำนักอำนวยการ สป. เมื่อวันที่ ๒๒ ก.พ. ๕๖
๔. ส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุมจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพในการลดต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มี.ค. ๕๖ ณ ห้องประชุมสอาด พิมพ์สวัสดิ์ ชั้น ๙ อาคารรัชมังคลาภิเษก กระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๒ ราย ได้แก่ นางแจ่มจิตต์ สุคนธสาร และ นายชาญชัย เตียววัฒนรัฐติกาล
๕. ดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพในการลดต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
 - ๕.๑ แจ้งให้บุคลากรทราบแผนเพิ่มประสิทธิภาพในการลดต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และขอความร่วมมือบุคลากร ดังนี้
 - แผนลดค่าวัสดุ
 - ๑) แจ้งให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๐๑.๕/๓๒๗๙ ลงวันที่ ๒๕ มี.ค. ๕๖ เรื่อง มาตรการประหยัดงบประมาณรายจ่าย สป.
 - ๒) ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด โดยการแจ้งมาตรการประหยัดค่าใช้จ่ายด้านวัสดุของสำนักงานรัฐมนตรีให้บุคลากรทราบ จัดทำแผนปฏิบัติการฯ และขอความร่วมมือบุคลากรให้ปฏิบัติตามมาตรการฯ
 - แผนลดค่าใช้จ่ายต้นทุนต่อหน่วยของกิจกรรมการประสานงาน
 - ขอความร่วมมือบุคลากรให้ถือปฏิบัติตามกิจกรรมในการลดค่าใช้จ่ายต้นทุนต่อหน่วยของกิจกรรมการประสานงาน ตามที่กำหนดไว้ในแผนเพิ่มประสิทธิภาพฯ
 ๕. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้สำนักอำนวยการ เมื่อวันที่ ๒๓ ก.ย. ๕๖

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

บุคลากรสำนักงานรัฐมนตรีมีความรับผิดชอบและให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -

หลักฐานอ้างอิง :

๑. บันทึกสำนักงานรัฐมนตรี ที่ ศธ ๐๑๐๐/๓๓๐๔ ลงวันที่ ๑๖ พ.ย. ๕๕ เรื่อง การตรวจสอบข้อมูลค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๒. คำสั่งสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑ ก.พ. ๕๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

๓. บันทึกสำนักงานรัฐมนตรี ที่ ศธ ๐๑๐๐/๕๔๗ ลงวันที่ ๒๒ ก.พ. ๕๖ เรื่อง ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

๔. บันทึกสำนักอำนวยการ สป. ที่ ศธ ๐๒๐๑.๕/๖๘๔ ลงวันที่ ๑๙ มี.ค. ๕๖ เรื่อง ขอเรียนเชิญประชุมจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพในการลดต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

๕. บันทึกสำนักงานรัฐมนตรี ที่ ศธ ๐๑๐๐/- ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๖ เรื่อง แผนเพิ่มประสิทธิภาพ ในการลดต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๖. มาตรการประหยัดค่าใช้จ่ายด้านวัสดุของสำนักงานรัฐมนตรี และแผนพัมนาตรการฯ

๗. บันทึกสำนักงานรัฐมนตรี ที่ ศธ ๐๑๐๐/๒๘๒๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๖ เรื่อง รายงานผลการดำเนินตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพในการลดต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน					
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ๑. หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี ๒. น.ส.นงศิริณี โมสิกะ			ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางแจ่มจิตต์ สุนทรธสาร ๒. นายชาญชัย เตียววัฒนรัฐติกาล		
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙			โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙		
คำอธิบาย : • การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของสำนัก/หน่วยงาน ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของสำนัก/หน่วยงาน โดยจะรวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) • การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของสำนัก/หน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่สำนัก/หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดเงินงบประมาณหลังหักโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ • รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่รัฐบาลจ่ายเพื่อจัดหาทรัพย์สินประเภททุน ทั้งที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน ตลอดจนรายจ่ายที่รัฐบาลอุดหนุนหรือโอนให้แก่บุคคล องค์กร หรือรัฐวิสาหกิจ โดยผู้รับไม่ต้องจ่ายคืนให้รัฐบาลและผู้รับนำไปใช้จัดหาทรัพย์สินประเภททุน เป็นต้น สามารถตรวจสอบได้จากรหัสงบประมาณรายจ่าย รหัสลักษณะงานตำแหน่งที่ ๕ แสดงถึงลักษณะเศรษฐกิจที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ • สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่สำนัก/หน่วยงานเบิกจ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่สำนัก/หน่วยงานได้รับ}} \times 100$					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :					
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	
	๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๕	๒๕๕๖
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	-	-	๙๙.๙๕	-	-

เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละ ๗๒	ร้อยละ ๗๔	ร้อยละ ๗๖	ร้อยละ ๗๘	ร้อยละ ๘๐

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายลงทุน	๑	ร้อยละ ๙๙.๙๕	๕.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

สำนักงานรัฐมนตรี ได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้ โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ประกอบด้วย

๑. แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยให้มีคณะทำงานรับผิดชอบรายตัวชี้วัด ตามคำสั่งสำนักงานรัฐมนตรี ที่ ๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑ ก.พ. ๕๖
๒. เบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของสำนักงานรัฐมนตรี

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่สามารถควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณของฝ่ายการเมืองได้

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -

หลักฐานอ้างอิง :

๑. คำสั่งสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑ ก.พ. ๕๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖
๒. สรุปผลการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ของสำนักงานรัฐมนตรี สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ ก.ย. ๕๖ (ภาพรวมทุกงบรายจ่าย)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน					
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๒ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ๖ เดือนแรก					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ๑. หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี ๒. น.ส.นงศิริณี โมลิกะ			ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางแจ่มจิตต์ สุขนธสาร ๒. นายชาญชัย เทียววัฒนรัฐติกาล		
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙			โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙		
คำอธิบาย : - การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ๖ เดือนแรก จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของสำนัก/หน่วยงาน ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของสำนัก/หน่วยงาน โดยจะรวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) - การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของสำนัก/หน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่สำนัก/หน่วยงานได้รับ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๕ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๕๖ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดเงินงบประมาณหลังหักโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ ใช้สูตรในการคำนวณ ดังนี้ $\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่สำนัก/หน่วยงานเบิกจ่าย ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๕ ถึงมีนาคม ๒๕๕๖}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่สำนัก/หน่วยงานได้รับ}} \times ๑๐๐$					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :					
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด		ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด		๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๕
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ๖ เดือนแรก		-	-	๕๔.๖๕	-
เกณฑ์การให้คะแนน :					
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
ร้อยละ ๔๔.๐๒	ร้อยละ ๔๖.๔๖	ร้อยละ ๔๘.๙๑	ร้อยละ ๕๑.๓๖	ร้อยละ ๕๓.๘๐	

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายภาพรวม ๖ เดือนแรก	๐.๕	๕๔.๖๕	๕.๐๐๐๐	๐.๐๒๕๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ สำนักงานรัฐมนตรี ได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้ โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ประกอบด้วย ๑. แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวง ศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยให้มีคณะทำงานรับผิดชอบรายตัวชี้วัด ตามคำสั่งสำนักงาน รัฐมนตรี ที่ ๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑ ก.พ. ๕๖ ๒. เบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของสำนักงานรัฐมนตรี				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : สามารถของงบประมาณจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่สามารถควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณของฝ่ายการเมืองได้				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -				
หลักฐานอ้างอิง : ๑. คำสั่งสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑ ก.พ. ๕๖ เรื่อง แต่งตั้ง คณะทำงานดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ๒. เอกสารประกอบการประชุมคณะทำงานเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๓ เม.ย. ๕๖				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน						
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๓ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ๑๒ เดือน						
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ๑. หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี ๒. น.ส.นงศิริณี โมสิกะ			ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางแจ่มจิตต์ สุนทรสาร ๒. นายชาญชัย เตียววัฒนรัฐติกาล			
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙			โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙			
คำอธิบาย : - การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ๑๒ เดือน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของสำนัก/หน่วยงาน ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของสำนัก/หน่วยงาน โดยจะรวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) - การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของสำนัก/หน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่สำนัก/หน่วยงานได้รับ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๕ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๖ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดเงินงบประมาณหลังหักโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ ใช้สูตรในการคำนวณ ดังนี้ $\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่สำนัก/หน่วยงานเบิกจ่าย ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๕ ถึงกันยายน ๒๕๕๖}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่สำนัก/หน่วยงานได้รับ}} \times ๑๐๐$						
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :						
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด		ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	
		๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๕	๒๕๕๖
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ๑๒ เดือน		-	-	๙๕.๔๓	-	-
เกณฑ์การให้คะแนน :						
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕		
ร้อยละ ๙๒	ร้อยละ ๙๓	ร้อยละ ๙๔	ร้อยละ ๙๕	ร้อยละ ๙๖		

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายภาพรวม ๑๒ เดือน	๐.๕	ร้อยละ ๙๕.๔๓	๔.๔๓	๐.๐๒๒๒
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ สำนักงานรัฐมนตรี ได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้ โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ประกอบด้วย ๑. แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวง ศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยให้มีคณะทำงานรับผิดชอบรายตัวชี้วัด ตามคำสั่งสำนักงาน รัฐมนตรี ที่ ๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑ ก.พ. ๕๖ ๒. เบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของสำนักงานรัฐมนตรี				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : สามารถของงบประมาณจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่สามารถควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณของฝ่ายการเมืองได้				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -				
หลักฐานอ้างอิง : ๑. คำสั่งสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑ ก.พ. ๕๖ เรื่อง แต่งตั้ง คณะทำงานดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ๒. สรุปผลการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ของสำนักงานรัฐมนตรี สะสมสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ ก.ย. ๕๖ (ภาพรวมทุกงบรายจ่าย)				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน					
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๔ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ๑. หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี ๒. น.ส.นงศิริณี โมสิกะ			ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางแจ่มจิตต์ สุคนธสาร ๒. นายชาญชัย เตียววัฒนรัฐติกาล		
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙			โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙		
คำอธิบาย : ● การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน ใช้ผลการเบิกจ่ายภาพรวมของเงินงบประมาณของสำนัก/หน่วยงาน ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณในแต่ละไตรมาสเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน ทั้งนี้ ข้อมูลแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่สำนัก/หน่วยงานบันทึกตามเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานงบประมาณกำหนดภายใต้วงเงินงบประมาณที่ได้รับตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จะเป็นแผนตั้งต้นในระบบ GFMS ● เมื่อมีการนำแผนไปปฏิบัติแล้ว หากไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินที่ได้ทำไว้ ให้ปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงินในระบบ GFMS ในเดือนปัจจุบันและเดือนถัดไป โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๓ หรือภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๕๖ ● การประเมินความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผนที่สำนักได้รับนั้น จะพิจารณาจากผลคะแนนประเมินของตัวชี้วัดนี้ที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้รับจากสูตรการคำนวณ					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :					
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด			ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)
			๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน			๙๔.๗๙	๙๙.๔๑	N/A
			๔.๖๒	-	
เกณฑ์การให้คะแนน :					
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
ร้อยละ ๙๒	ร้อยละ ๙๓	ร้อยละ ๙๔	ร้อยละ ๙๕	ร้อยละ ๙๖	
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน	๑	N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๐๑๐๐	

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ สำนักงานรัฐมนตรี ได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้ โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ประกอบด้วย ๑. แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยให้มีคณะทำงานรับผิดชอบรายตัวชี้วัด ตามคำสั่งสำนักงานรัฐมนตรี ที่ ๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑ ก.พ. ๕๖ ๒. เบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายตามแผน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : สามารถของงบประมาณจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่สามารถควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณของฝ่ายการเมืองได้
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -
หลักฐานอ้างอิง : ๑. คำสั่งสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑ ก.พ. ๕๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ๒. Printout จากระบบผูกพันงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน						
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ระดับความสำเร็จของปริมาณผลผลิตที่ได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายผลผลิตตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย						
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ๑. หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี ๒. น.ส.นงศิริณี โมลิกะ			ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางแจ่มจิตต์ สุกนธสาร ๒. นายชาญชัย เตียววัฒนรัฐติกาล			
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙			โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙			
คำอธิบาย : ● เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และสำนัก/หน่วยงาน และยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และเป็นการผลักดันให้สำนัก/หน่วยงานปฏิบัติราชการเพื่อให้บรรลุผลตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ ● วัดผลสำเร็จจากร้อยละของผลผลิต (Output) เชิงปริมาณของงานหรือโครงการที่สำนัก/หน่วยงานทำได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เทียบกับเป้าหมายผลผลิตของตัวชี้วัดเชิงปริมาณสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่กำหนดไว้ตาม “เอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖”						
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :						
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด		ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	
		๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๕	๒๕๕๖
ระดับความสำเร็จของปริมาณผลผลิตที่ได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายผลผลิตตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย		-	๔.๑๙	N/A	-	N/A
เกณฑ์การให้คะแนน :						
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕		
ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๕	ร้อยละ ๑๐๐		

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของปริมาณผลผลิตที่ทำ ได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายผลผลิตตาม เอกสารงบประมาณรายจ่าย	๓	N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๐๓๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ สำนักงานรัฐมนตรี ได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้ โดยแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงานตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยให้มี คณะทำงานรับผิดชอบรายตัวชี้วัด ตามคำสั่งสำนักงานรัฐมนตรี ที่ ๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑ ก.พ. ๕๖				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : สามารถของงบประมาณจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่สามารถควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณของฝ่ายการเมืองได้				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -				
หลักฐานอ้างอิง : รายงานผลการปฏิบัติงานและรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน				
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ๑. หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี ๒. น.ส.นงศิริณี โมลิกะ		ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวจงดี้ ห่วงทรัพย์ ๒. นางทัศนีย์ นิमितสมานจิตต์ ๓. นางสาวทิวะดี ทองดี ๔. นางวีระวัลย์ พรหมมานูวัติ ๕. นางสาวนวรรตน์ รามสูต ๖. นายพีรวัส มีมาก		
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙		โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙		
คำอธิบาย : • ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถจัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงภายในส่วนราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงลดลงได้อย่างน้อยร้อยละ ๑๐ (เจ้าภาพหลัก) • ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ หมายถึง การที่สำนัก/หน่วยงาน ดำเนินการสนับสนุนให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการสามารถจัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงภายในส่วนราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงลดลงได้อย่างน้อยร้อยละ ๑๐ (หน่วยงานสนับสนุน)				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน			
๑	มีการจัดทำมาตรการ/แนวทางประหยัดพลังงานให้สอดคล้องกับมาตรการ/แนวทางการประหยัดพลังงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ			
๒	มาตรการ/แนวทางการประหยัดพลังงานได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารหน่วยงาน			
๓	ดำเนินการตามมาตรการ/แนวทางประหยัดพลังงาน			
๔	มีการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการระหว่างปีงบประมาณและสรุปผลความก้าวหน้าเสนอผู้บริหารหน่วยงานทราบ			
๕	จัดทำรายงานสรุปผลของการดำเนินงานตามมาตรการ/แนวทาง เมื่อสิ้นปีงบประมาณเสนอผู้บริหารหน่วยงานทราบและแจ้งสำนักอำนวยการ			
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตาม มาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ	๒	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

สำนักงานรัฐมนตรี ได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้ โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ประกอบด้วย

๑. แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวง
ศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยให้มีคณะทำงานรับผิดชอบรายตัวชี้วัด ตามคำสั่งสำนักงาน
รัฐมนตรี ที่ ๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑ ก.พ. ๕๖

๒. จัดทำมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงานรัฐมนตรี โดยให้สอดคล้องกับมาตรการประหยัด
พลังงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๓. มาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงานรัฐมนตรี ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าสำนักงาน
รัฐมนตรีและแจ้งเวียนให้บุคลากรสำนักงานรัฐมนตรีทราบและถือปฏิบัติ

๔. ดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน และมีการมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบดูแลการใช้
พลังงานไฟฟ้าที่อยู่ในความดูแลของสำนักงานรัฐมนตรี จำนวน ๔ ห้อง ดังนี้

* ห้องรัฐมนตรีฯ /เลขานุการฯ /คณะทำงาน

ผู้ดูแลรับผิดชอบ น.ส.กนกอร ยิ้มละมัย, นายวีระเกียรติ เหมวิลัย, น.ส.วาโย สรพาย

* ห้องรัฐมนตรีช่วย/ผู้ช่วยเลขาฯ/ผช.รมต.

ผู้ดูแลรับผิดชอบ น.ส.นงนุช เขียวนิล, น.ส.ชลดา เจริญสุข, น.ส.สุนีย์ น้ำสุพรรณ

* ห้องปฏิบัติงานกลุ่มประชาสัมพันธ์ สำนักงานรัฐมนตรี/ ห้อง ผช.รมต.

ผู้ดูแลรับผิดชอบ น.ส.นวรรตน์ รามสุต, นายสถาพร ถาวรสุข, นายพีรวัส มีมาก

* ห้องสำนักงานรัฐมนตรี

ผู้ดูแลรับผิดชอบ น.ส.จงดี ห่วงทรัพย์, นางทัศนีย์ นิमितสมานจิตต์, นางวีระวัลย์ พรหมมานูวดี,
น.ส.ทิวะดี ทองดี, นายชาญชัย เทียววัฒนรัฐติกาล, น.ส.จินดา ขำประสิทธิ์

๕. ติดตามความก้าวหน้าโดยใช้แบบตรวจติดตามและประเมินผลการใช้พลังงานไฟฟ้าประจำแต่ละ
ห้องปฏิบัติงาน และตรวจติดตามอาทิตย์ละ ๑ ครั้ง โดยไม่กำหนดวันตรวจ และรวบรวมแบบตรวจติดตามฯ
พร้อมสรุปผลความก้าวหน้าเสนอหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรีทราบ เมื่อวันที่ ๒ ก.ค. ๕๖

๖. จัดทำรายงานสรุปผลของการดำเนินงานตามมาตรการ/แนวทางเมื่อสิ้นปีงบประมาณ
เสนอผู้บริหารหน่วยงานทราบ เมื่อวันที่ ๒๗ ก.ย. ๕๖

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

๑. มีแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๒. ผู้บังคับบัญชาให้การสนับสนุนและให้ความสำคัญต่อมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงาน
รัฐมนตรี

๓. บุคลากรสำนักงานรัฐมนตรีมีความรับผิดชอบและให้ความร่วมมือในการประหยัดพลังงานด้วยดี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่สามารถควบคุมการประหยัดพลังงานในส่วนของฝ่ายการเมือง

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -

๑. ขอความร่วมมือบุคลากร สร.ทุกคน ให้ดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานอย่างต่อเนื่อง
๒. ร่วมการสร้างความรับผิดชอบและสร้างจิตสำนึกต่อการประหยัดพลังงานภายในองค์กร

หลักฐานอ้างอิง :

๑. คำสั่งสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑ ก.พ. ๕๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖
๒. มาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงานรัฐมนตรี
๓. บันทึกสำนักงานรัฐมนตรี ที่ ศธ ๐๑๐๐/๑๐๐๖ ลงวันที่ ๔ เม.ย. ๕๖ เรื่อง ขอความเห็นชอบมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงานรัฐมนตรี
๔. เอกสารแจ้งเวียน
๕. รายชื่อผู้ดูแลรับผิดชอบเปิด-ปิดไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศตามมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงานรัฐมนตรี
๖. ตัวอย่างแผ่นประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือประหยัดพลังงาน
๗. แบบตรวจติดตามและประเมินผลการใช้พลังงานไฟฟ้าตามมาตรการประหยัดพลังงาน
๘. บันทึกสำนักงานรัฐมนตรี ที่ ศธ ๐๑๐๐/๑๙๒๐ ลงวันที่ ๒ ก.ค. ๒๕๕๖ เรื่อง สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงานรัฐมนตรี ประจำปี ๒๕๕๖
๙. บันทึกสำนักงานรัฐมนตรี ที่ ศธ ๐๑๐๐/- ลงวันที่ ๒๗ ก.ย. ๕๖ เรื่อง สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงานรัฐมนตรี สิ้นปีงบประมาณ ๒๕๕๖

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน															
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร															
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ๑. หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี ๒. น.ส.นงศิริณี โมสิกะ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางแจ่มจิตต์ สุคนธสาร ๒. นางสาวจงดี ห่วงทรัพย์ ๓. นางสาวทิวะดี ทองดี ๔. นายนิติกาญจน์ ยิ้มสงวน														
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙	โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙														
คำอธิบาย : การพัฒนาบุคลากร เป็นการดำเนินงานเกี่ยวกับการส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีในการทำงาน อันจะเป็นผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน ความคาดหวังและความต้องการของผู้รับบริการ															
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>รายละเอียดการดำเนินการ</th> <th>สถานะ การดำเนินการ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> ๒.๕.๑ ลักษณะสำคัญขององค์การ ๑. ทบทวนปรับปรุงลักษณะสำคัญของ องค์การของ สป. ได้ครบถ้วน เป็นปัจจุบันและส่งสำนักงาน กพร. ได้ภายใน วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๖ </td> <td>ดำเนินการแล้วเสร็จ</td> </tr> <tr> <td> ๒.๕.๒ แผนพัฒนาบุคลากร (เจ้าภาพหลัก) ๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยต้องมีโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับ ข้อมูลปัจจัยนำเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์ครบ ๑๐ ข้อคำถาม และ แผนพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ มีความครบถ้วนตามประเด็นใน แบบฟอร์ม และสอดคล้องกับข้อมูลปัจจัยนำเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์ และผลสำรวจครั้งที่ ๒ </td> <td></td> </tr> <tr> <td> (หน่วยงานสนับสนุน) ๑. เข้าร่วมจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ </td> <td>ดำเนินการแล้วเสร็จ</td> </tr> <tr> <td> ๒. จัดทำโครงการ/กิจกรรมของสำนักให้สอดคล้องกับแผนพัฒนา บุคลากรของ สป. </td> <td>ดำเนินการแล้วเสร็จ</td> </tr> <tr> <td> ๓. มีการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมได้เสร็จสิ้น ครบถ้วน </td> <td>ดำเนินการแล้วเสร็จ</td> </tr> <tr> <td> ๔. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของ สำนัก ให้สำนักอำนวยการ ภายในเวลาที่กำหนด </td> <td>ไม่ได้ส่งรายงานสรุปผลการ ดำเนินงานฯ ให้ สอ. เนื่องจาก ไม่ได้รับแจ้งให้รายงาน</td> </tr> </tbody> </table>	รายละเอียดการดำเนินการ	สถานะ การดำเนินการ	๒.๕.๑ ลักษณะสำคัญขององค์การ ๑. ทบทวนปรับปรุงลักษณะสำคัญของ องค์การของ สป. ได้ครบถ้วน เป็นปัจจุบันและส่งสำนักงาน กพร. ได้ภายใน วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๖	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒.๕.๒ แผนพัฒนาบุคลากร (เจ้าภาพหลัก) ๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยต้องมีโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับ ข้อมูลปัจจัยนำเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์ครบ ๑๐ ข้อคำถาม และ แผนพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ มีความครบถ้วนตามประเด็นใน แบบฟอร์ม และสอดคล้องกับข้อมูลปัจจัยนำเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์ และผลสำรวจครั้งที่ ๒		(หน่วยงานสนับสนุน) ๑. เข้าร่วมจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒. จัดทำโครงการ/กิจกรรมของสำนักให้สอดคล้องกับแผนพัฒนา บุคลากรของ สป.	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๓. มีการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมได้เสร็จสิ้น ครบถ้วน	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๔. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของ สำนัก ให้สำนักอำนวยการ ภายในเวลาที่กำหนด	ไม่ได้ส่งรายงานสรุปผลการ ดำเนินงานฯ ให้ สอ. เนื่องจาก ไม่ได้รับแจ้งให้รายงาน	
รายละเอียดการดำเนินการ	สถานะ การดำเนินการ														
๒.๕.๑ ลักษณะสำคัญขององค์การ ๑. ทบทวนปรับปรุงลักษณะสำคัญของ องค์การของ สป. ได้ครบถ้วน เป็นปัจจุบันและส่งสำนักงาน กพร. ได้ภายใน วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๖	ดำเนินการแล้วเสร็จ														
๒.๕.๒ แผนพัฒนาบุคลากร (เจ้าภาพหลัก) ๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยต้องมีโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับ ข้อมูลปัจจัยนำเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์ครบ ๑๐ ข้อคำถาม และ แผนพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ มีความครบถ้วนตามประเด็นใน แบบฟอร์ม และสอดคล้องกับข้อมูลปัจจัยนำเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์ และผลสำรวจครั้งที่ ๒															
(หน่วยงานสนับสนุน) ๑. เข้าร่วมจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ														
๒. จัดทำโครงการ/กิจกรรมของสำนักให้สอดคล้องกับแผนพัฒนา บุคลากรของ สป.	ดำเนินการแล้วเสร็จ														
๓. มีการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมได้เสร็จสิ้น ครบถ้วน	ดำเนินการแล้วเสร็จ														
๔. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของ สำนัก ให้สำนักอำนวยการ ภายในเวลาที่กำหนด	ไม่ได้ส่งรายงานสรุปผลการ ดำเนินงานฯ ให้ สอ. เนื่องจาก ไม่ได้รับแจ้งให้รายงาน														

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด/รายละเอียดการดำเนินงาน	เจ้าภาพหลัก	ค่าคะแนนดำเนินการ	หน่วยงานสนับสนุน	ค่าคะแนนดำเนินการ
๒.๕.๑ ลักษณะสำคัญขององค์การ				
๑. ทบทวนปรับปรุงลักษณะสำคัญของ องค์การของ สป. ได้ครบถ้วนเป็นปัจจุบันและส่งสำนักงาน กพร. ได้ภายใน วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๖	กพร.สป.	๔	ทุกสำนัก	๒
๒.๕.๒ แผนพัฒนาบุคลากร				
๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยต้องมีโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับข้อมูลปัจจัยนำเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์ครบ ๑๐ ข้อคำถาม และแผนพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ มีความครบถ้วนตามประเด็นในแบบฟอร์ม และสอดคล้องกับข้อมูลปัจจัยนำเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์ และผลสำรวจครั้งที่ ๒	สอ.	๔	ทุกสำนัก	๑
๒. จัดทำโครงการ/กิจกรรมของสำนักให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากรของ สป.			ทุกสำนัก	๑
๓. มีการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมได้เสร็จสิ้นครบถ้วน			ทุกสำนัก	๑
๔. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของสำนัก ให้สำนักอำนวยการ ภายในเวลาที่กำหนด			ทุกสำนัก	๑

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร	๓	N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๐๓๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

สำนักงานรัฐมนตรีได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้ โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ประกอบด้วย

๑. ทบทวนลักษณะสำคัญขององค์การ และส่งให้ กพร. สป. เมื่อวันที่ ๑๔ ม.ค. ๕๖
๒. ส่งบุคลากรเข้าร่วมเป็นคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี ๒๕๕๖ และเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี ๒๕๕๖ ระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๓ พ.ย. ๕๕ ณ โรงแรมนิวยอร์กซิตี้ บางลำพู กรุงเทพฯ
๓. แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยให้มีคณะทำงานรับผิดชอบรายตัวชี้วัด ตามคำสั่งสำนักงานรัฐมนตรี ที่ ๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑ ก.พ. ๕๖
๔. รายงานลักษณะสำคัญขององค์การ และส่งให้ กพร. สป. เมื่อวันที่ ๑๖ ก.ค. ๕๖
๕. สำนักงานรัฐมนตรีได้ดำเนินโครงการ/กิจกรรมของสำนักที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร ดังนี้

๕.๑ เอกสาร/คำสั่งแบ่งงาน/มอบหมายงานให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน

๕.๑.๑ มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับบุคลากร ในการประชุมของสำนักงานรัฐมนตรี

๕.๑.๒ มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้กับบุคลากรสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ตามคำสั่งสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๕๙/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๗ ต.ค. ๕๕ และคำสั่งสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๓๐/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๖ ส.ค. ๕๖

๕.๑.๓ มอบหมายงานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้แก่ข้าราชการที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และมอบหมายผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๕.๒ จัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตและความผูกพันในการทำงาน

๕.๒.๑ ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมส่งเสริมคุณภาพชีวิต เพื่อสร้างความสุขในการทำงาน ของ สป. รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๑ ธ.ค. ๕๕ ณ โรงแรมนิวยอร์กซิตี้ บางลำพู กรุงเทพฯ จำนวน ๒ ราย ได้แก่ นางสาววิริยา ไชยคุปต์ และ นางสาวอิสริยา ฤทธิ์นิ่ม

๕.๒.๒ แต่งตั้งคณะทำงานสร้างความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัด สร. ศธ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (คำสั่ง สร. ที่ ๗/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๕ มี.ค. ๕๖) และจัดกิจกรรมสร้างความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัด สร. ดังนี้

๑) การส่งเสริมให้หน่วยงานปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานให้เหมาะสม เสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน และอำนวยความสะดวกให้บุคลากรทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

- ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยการจัดกิจกรรม ๕ ส เมื่อวันที่ ๑๐ เม.ย. ๕๖

- สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการทำงาน

๒) ส่งเสริมให้หน่วยงานดำเนินการสร้างเสริมคุณภาพเพื่อให้บุคลากรมีสุขภาพที่ดี

- จัดให้มีผู้ยาสามัญประจำบ้าน

- ส่งบุคลากรเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา จำนวน ๒ ราย

๓) การส่งเสริมให้หน่วยงานพัฒนาระบบและวิธีการทำงาน เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน

- จัดกิจกรรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

๔) ส่งเสริมให้สำนัก หน่วยงานสร้างวัฒนธรรมของ สป. ให้บุคลากรมีการทำงานเป็นทีม มีจิตใจในการให้บริการ ให้ความเชื่อถือ ไว้วางใจในการทำงานร่วมกัน

- มอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สร. โดยการแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สร. ศธ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

- ดำเนินโครงการส่งเสริมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ในวันเสาร์ที่ ๑๕ มิ.ย. ๕๖ ณ วัดกระท่อมแพรว ต.กระท่อมแพรว อ.บ้านสร้าง จ.ปราจีนบุรี

๕.๓ โครงการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร สป. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖

ส่งบุคลากร เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑ ราย เมื่อวันที่ ๒๓ - ๒๔ พ.ย. ๕๕ ณ โรงแรมนิวเวิลด์ซิตี บางลำพู

๕.๔ การจัดทำตัวชี้วัดประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและการแจ้งผลการประเมิน และสิ่งที่ควรปรับปรุงให้ทราบ

กำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการปฏิบัติราชการ โดยใช้หลักเกณฑ์ตามประกาศสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการและแจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการและสิ่งที่ต้องปรับปรุงให้ข้าราชการทราบ

๕.๕ โครงการพัฒนาข้าราชการในการปฏิบัติงานบนพื้นฐานของสมรรถนะและทักษะทางด้าน ICT, ภาษาอังกฤษ, ด้านการบริหาร

๕.๕.๑ จัดกิจกรรม/โครงการ ดังนี้

๑) โครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

๒) โครงการส่งเสริมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ในวันเสาร์ที่ ๑๕ มิ.ย. ๕๖ ณ วัดกระท่อมแพรว ต.กระท่อมแพรว อ.บ้านสร้าง จ.ปราจีนบุรี

๕.๕.๒ ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ดังนี้

๑) ส่งบุคลากร จำนวน ๑๐ ราย เข้ารับการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารของข้าราชการ สป. เพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ พ.ค. ๕๖ ณ โรงแรมศุภมิตร จ.กาญจนบุรี

๒) ส่งบุคลากร จำนวน ๒ ราย เข้ารับการฝึกอบรมโครงการพัฒนาข้าราชการในการปฏิบัติงานบนพื้นฐานของสมรรถนะ “ด้านการคิดวิเคราะห์” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ รุ่นที่ ๑ (๑๑ - ๑๒ ธ.ค. ๕๖) และรุ่นที่ ๒ (๑๓ - ๑๔ ธ.ค. ๕๖ ณ โรงแรมนิวเวิลด์ซิตี บางลำพู

๓) ส่งบุคลากร จำนวน ๖ ราย เข้ารับการฝึกอบรมโครงการพัฒนาคุณภาพข้าราชการในการปฏิบัติงานบนพื้นฐานของสมรรถนะ (ศิลปะการสื่อสารเชิงใจ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ณ โรงแรมนิวเวิลด์ซิตี บางลำพู ๔) ส่งบุคลากร จำนวน ๑ ราย เข้ารับการอบรมทบทวนการใช้งานระบบการลา ในวันที่ ๑๐ มิ.ย. ๕๖ ณ ห้องอบรม ๒ ศทก. สป. ๕) ส่งบุคลากร จำนวน ๗ ราย เข้าร่วมประชุมสร้างความเข้าใจและให้ความรู้เกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ของ สป. ในวันที่ ๙ ก.ค. ๕๖ ๖) ส่งบุคลากร จำนวน ๔ ราย เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้าน ICT ของ สป. ศธ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ๗) ส่งบุคลากร จำนวน ๑ ราย เข้ารับการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน รุ่นที่ ๑๒ ๘) ส่งบุคลากร จำนวน ๑ ราย เข้ารับการพัฒนาศักยภาพหลักสูตรพัฒนานักบริหารการศึกษาระดับสูง ศธ. (นศส.ศธ.) รุ่นที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ หมายเหตุ : สร. ไม่ได้ส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของสำนักให้ สอ. สป. เนื่องจาก สอ. สป. ไม่ได้แจ้งให้สำนักงานรัฐมนตรีรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๕๖ โดยให้เหตุผลว่าไม่มีโครงการ/กิจกรรมของสำนักงานรัฐมนตรีบรรจุอยู่ในแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ๑. ผู้บริหารให้การสนับสนุนในการเข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม ๒. มีแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : บุคลากรได้รับโอกาสไม่เท่าเทียมกัน ในการเข้าร่วมการอบรม เนื่องจากได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติภารกิจประจำของฝ่ายการเมือง
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -
หลักฐานอ้างอิง : ๑. บันทึกสำนักงานรัฐมนตรี ที่ ศธ ๐๑๐๐/๑๒๔ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง ขอส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ ๒. คำสั่งสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ๓. บันทึกสำนักงานรัฐมนตรี ที่ ศธ ๐๑๐๐/๓๒๐๔ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เรื่อง โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี ๒๕๕๖ ๔. ตารางสรุปการประชุม/อบรม/สัมมนา ของข้าราชการสำนักงานรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ๕. คำสั่งสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๕๙/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้บุคลากรสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

๖. คำสั่งสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๓๐/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๖
เรื่อง การมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้บุคลากรสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

๗. แบบมอบหมายงานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๘. รายงานการประชุมงานบริหารทั่วไป สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖
วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๖

๙. รายงานผลการดำเนินการความผาสุกและความพึงพอใจของบุคลากรสำนักงานรัฐมนตรี
กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

๑๐. ประกาศสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล
การปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่
๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

๑๑. รายงานผลการจัดกิจกรรมโครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการ สร. ศธ.

๑๒. รายงานโครงการส่งเสริมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการ สร. ศธ.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

๑๓. บันทึกสำนักงานรัฐมนตรี ที่ ศธ ๐๑๐๐/- ลงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๕๖ เรื่อง รายงานสรุปผลการ
ดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☒ รอบ ๙ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน													
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ ๒.๖ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ๑. หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี ๒. น.ส.นงศิริณี โมสิกะ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวเอมอร ชัยพล ๒. นางทัศนีย์ นิมิตสมานจิตต์ ๓. นางวีระวัลย์ พรหมมานูวัติ ๔. นางสาวนรรัตน์ รามสุต ๕. นายภูมิศักดิ์ ภูมิเขียว ๖. นายชาญชัย เตียววัฒนรัฐติกาล												
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙	โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙												
คำอธิบาย : • ระบบสารสนเทศ เป็นทุนขององค์การที่รวมถึงสารสนเทศ (Information) ความรู้ (Knowledge) และเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนกระบวนการหลักขององค์การ • การพัฒนาสารสนเทศให้มีคุณค่าและทันสมัย มีความต่อเนื่องทันเหตุการณ์ และสามารถนำสารสนเทศให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยการนำข้อมูลเข้า ผ่านระบบการประมวลผล คำนวณ วิเคราะห์และแปลความหมายเป็นข้อความที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ จะช่วยให้องค์การสามารถนำข้อมูลมาตัดสินใจแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ และรวดเร็ว ทันเวลากับสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม ดังนั้น ทุนสารสนเทศจึงเป็นโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญขององค์การ ไม่ว่าจะเป็นด้านข้อมูล ระบบ และเครือข่ายที่สามารถส่งเสริมให้คนในองค์การมีศักยภาพเพิ่มขึ้น และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด/รายละเอียดการดำเนินงาน</th> <th>สถานะการดำเนินการ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. จัดทำระบบฐานข้อมูล/ฐานข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และกระบวนการสร้างคุณค่า/กระบวนการสนับสนุน</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๑.๑ วิเคราะห์ ทบทวน คัดเลือกข้อมูลที่ใช้ในการสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และกระบวนการ</td> <td>ดำเนินการแล้วเสร็จ</td> </tr> <tr> <td>๑.๒ จัดทำระบบฐานข้อมูล/ฐานข้อมูลใหม่สนับสนุนยุทธศาสตร์อย่างน้อย ๑ ฐานข้อมูล(ต้องครอบคลุม ถูกต้องและทันสมัย)</td> <td>ดำเนินการแล้วเสร็จ</td> </tr> <tr> <td>๑.๓ จัดทำระบบฐานข้อมูล/ฐานข้อมูลใหม่ที่สนับสนุนกระบวนการอย่างน้อย ๑ กระบวนการ (ต้องครอบคลุม ถูกต้องและทันสมัย)</td> <td>ดำเนินการแล้วเสร็จ</td> </tr> <tr> <td>๑.๔ ปรับปรุงฐานข้อมูลเดิมอย่างน้อย ๑ ฐานข้อมูล(ต้องครอบคลุม ถูกต้องและทันสมัย)</td> <td>ดำเนินการแล้วเสร็จ</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวชี้วัด/รายละเอียดการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินการ	๑. จัดทำระบบฐานข้อมูล/ฐานข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และกระบวนการสร้างคุณค่า/กระบวนการสนับสนุน		๑.๑ วิเคราะห์ ทบทวน คัดเลือกข้อมูลที่ใช้ในการสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และกระบวนการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑.๒ จัดทำระบบฐานข้อมูล/ฐานข้อมูลใหม่สนับสนุนยุทธศาสตร์อย่างน้อย ๑ ฐานข้อมูล(ต้องครอบคลุม ถูกต้องและทันสมัย)	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑.๓ จัดทำระบบฐานข้อมูล/ฐานข้อมูลใหม่ที่สนับสนุนกระบวนการอย่างน้อย ๑ กระบวนการ (ต้องครอบคลุม ถูกต้องและทันสมัย)	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑.๔ ปรับปรุงฐานข้อมูลเดิมอย่างน้อย ๑ ฐานข้อมูล(ต้องครอบคลุม ถูกต้องและทันสมัย)	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
ตัวชี้วัด/รายละเอียดการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินการ												
๑. จัดทำระบบฐานข้อมูล/ฐานข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และกระบวนการสร้างคุณค่า/กระบวนการสนับสนุน													
๑.๑ วิเคราะห์ ทบทวน คัดเลือกข้อมูลที่ใช้ในการสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และกระบวนการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ												
๑.๒ จัดทำระบบฐานข้อมูล/ฐานข้อมูลใหม่สนับสนุนยุทธศาสตร์อย่างน้อย ๑ ฐานข้อมูล(ต้องครอบคลุม ถูกต้องและทันสมัย)	ดำเนินการแล้วเสร็จ												
๑.๓ จัดทำระบบฐานข้อมูล/ฐานข้อมูลใหม่ที่สนับสนุนกระบวนการอย่างน้อย ๑ กระบวนการ (ต้องครอบคลุม ถูกต้องและทันสมัย)	ดำเนินการแล้วเสร็จ												
๑.๔ ปรับปรุงฐานข้อมูลเดิมอย่างน้อย ๑ ฐานข้อมูล(ต้องครอบคลุม ถูกต้องและทันสมัย)	ดำเนินการแล้วเสร็จ												

๑.๕ มีระบบสนับสนุนการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน (มีการนำข้อมูลและสารสนเทศมาใช้ในการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและนำไปปรับปรุง/พัฒนางาน)	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒.ปรับปรุงระบบสารสนเทศและเครือข่าย	
๒.๑ จัดทำ/ปรับปรุงฐานข้อมูลองค์ความรู้ เพื่อการเผยแพร่สื่อสารภายในหน่วยงาน รวมถึงจัดให้มีช่องทางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องของวิธีการปฏิบัติที่ดี (Best/Good Practices) ของบุคลากรผ่านระบบสารสนเทศ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒.๒ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบถึงช่องทางในการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการสืบค้นข้อมูลสนับสนุนการปฏิบัติงาน และ/หรือการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ดำเนินการแล้วเสร็จ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด/รายละเอียดการดำเนินงาน	หน่วยงานสนับสนุน	ค่าคะแนนดำเนินการ
๑.จัดทำระบบฐานข้อมูล/ฐานข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และกระบวนการสร้างคุณค่า/กระบวนการสนับสนุน		
๑.๑ วิเคราะห์ ทบทวน คัดเลือกข้อมูลที่เป็นในการสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และกระบวนการ	ทุกสำนัก	๐.๓
๑.๒ จัดทำระบบฐานข้อมูล/ฐานข้อมูลใหม่สนับสนุนยุทธศาสตร์อย่างน้อย ๑ ฐานข้อมูล(ต้องครอบคลุม ถูกต้องและทันสมัย)	ทุกสำนัก	๑.๐
๑.๓ จัดทำระบบฐานข้อมูล/ฐานข้อมูลใหม่ที่สนับสนุนกระบวนการอย่างน้อย ๑ กระบวนการ (ต้องครอบคลุม ถูกต้องและทันสมัย)	ทุกสำนัก	๑.๐
๑.๔ ปรับปรุงฐานข้อมูลเดิมอย่างน้อย ๑ ฐานข้อมูล(ต้องครอบคลุม ถูกต้องและทันสมัย)	ทุกสำนัก	๐.๕
๑.๕ มีระบบสนับสนุนการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน (มีการนำข้อมูลและสารสนเทศมาใช้ในการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและนำไปปรับปรุง/พัฒนางาน)	ทุกสำนัก	๐.๕
๒.ปรับปรุงระบบสารสนเทศและเครือข่าย		
๒.๑ จัดทำ/ปรับปรุงฐานข้อมูลองค์ความรู้ เพื่อการเผยแพร่สื่อสารภายในหน่วยงาน รวมถึงจัดให้มีช่องทางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องของวิธีการปฏิบัติที่ดี (Best/Good Practices) ของบุคลากรผ่านระบบสารสนเทศ	ทุกสำนัก	๐.๕
๒.๒ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบถึงช่องทางในการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการสืบค้นข้อมูลสนับสนุนการปฏิบัติงาน และ/หรือการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ทุกสำนัก	๐.๒

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุง สารสนเทศ	๓.๕	N/A	๑	๐.๐๓๕๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

สำนักงานรัฐมนตรี ได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้ โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ประกอบด้วย

๑. แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวง
ศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยให้มีคณะทำงานรับผิดชอบรายตัวชี้วัด ตามคำสั่งสำนักงาน
รัฐมนตรี ที่ ๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑ ก.พ. ๕๖

๒. จัดทำฐานข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และกระบวนการสร้างคุณค่า/
กระบวนการสนับสนุน

๒.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อวิเคราะห์ ทบทวน คัดเลือกข้อมูลที่เป็นในการสนับสนุนการ
ดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และกระบวนการ เมื่อวันที่ ๔ มี.ค. ๕๖ ณ สำนักงานรัฐมนตรี และวันที่ ๒๘ พ.ค. ๕๖

๒.๒ จัดทำฐานข้อมูลใหม่สนับสนุนยุทธศาสตร์ ชื่อฐานข้อมูล “การประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ระดับสำนัก” เมื่อเดือนกันยายน ๒๕๕๖ โดยฐานข้อมูลมีความครอบคลุม กล่าวคือ มีข้อมูลครบถ้วนตาม
ที่วิเคราะห์ ความถูกต้องโดยมีแบบฟอร์มการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ความทันสมัย คือ มีการ
ปรับปรุงข้อมูล

๒.๓ จัดทำฐานข้อมูลใหม่ที่สนับสนุนกระบวนการที่สร้างคุณค่า/กระบวนการสนับสนุน
ชื่อฐานข้อมูล “การสนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรีในการประชุม ครม.” เมื่อเดือนกันยายน ๒๕๕๖
มีข้อมูลครบถ้วนตามที่วิเคราะห์ ความถูกต้องโดยมีแบบฟอร์มการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
ความทันสมัย คือ มีการปรับปรุงข้อมูล

๒.๔ ดำเนินการวิเคราะห์ ทบทวนและปรับปรุงฐานข้อมูลเดิม คือ ฐานข้อมูล “กฎหมาย”
โดยปรับปรุงในประเด็น เพิ่มข้อมูลกฎหมายที่กลุ่มงานสามารถใช้สนับสนุนในการทำงานได้

๒.๕ สรุปผลการนำข้อมูล/เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการนำข้อมูลและสารสนเทศมาใช้ในการ
วิเคราะห์ผลการดำเนินงานและนำไปปรับปรุง/พัฒนางาน ดังนี้

- ฐานข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับสำนัก ใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำ
คำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก เพื่อพัฒนาการปฏิบัติราชการ

- ฐานข้อมูลการสนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรีในการประชุม ครม. ใช้สืบค้นข้อมูลที่ได้
นำเสนอต่อ ครม. ในแต่ละสมัยวาระการดำรงตำแหน่งของรัฐมนตรี และเป็นฐานข้อมูลเบื้องต้นในการแจ้ง
รายงานผู้ชี้แจงต่อ สสค. ซึ่งทำให้การทำงานรวดเร็วขึ้น

- ฐานข้อมูลกฎหมาย ใช้สืบค้นอ้างอิงประกอบการวินิจฉัยสั่งการของรัฐมนตรี/
ผู้บังคับบัญชา เพื่อความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพในการวิเคราะห์ กลั่นกรอง สรุปเรื่องเสนอรัฐมนตรี

๓. จัดทำ/ปรับปรุงฐานข้อมูลความรู้ของหน่วยงาน

๓.๑ ได้จัดทำ/ปรับปรุงฐานข้อมูลองค์ความรู้ เพื่อการเผยแพร่สื่อสารภายในหน่วยงาน
เมื่อเดือนกันยายน ๒๕๕๖ และได้จัดให้มีช่องทางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องของวิธีการปฏิบัติที่ดี
(Best/Good Practices) ของบุคลากรผ่านระบบสารสนเทศ

๓.๒ ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบถึงช่องทางการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการสืบค้นข้อมูลสนับสนุนการปฏิบัติงาน และ/หรือการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยการมีหนังสือแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๖ หมายเหตุ : สำนักงานรัฐมนตรีอยู่ระหว่างการปรับปรุงเว็บไซต์ ไม่สามารถเผยแพร่ฐานข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศได้
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : มีเทคโนโลยีในการสนับสนุนในการทำงาน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดไม่มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการ
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ๑. สนับสนุนงบประมาณต่อเนื่อง ๒. อบรมบุคลากรให้มีความรู้ด้านระบบ IT ให้ทันสมัย ๓. ต้องมีการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศอย่างชัดเจน
หลักฐานอ้างอิง : ๑. คำสั่งสำนักงานรัฐมนตรีกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๓/๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานรัฐมนตรีกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑ ก.พ. ๕๖ ๒. ตารางการวิเคราะห์ฐานข้อมูลที่ช่วยสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และกระบวนการสร้างคุณค่า/กระบวนการสนับสนุน ๓. รายงานการประชุม เรื่อง ตัวชี้วัดที่ ๒.๖ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ วันที่ ๔ มี.ค. ๕๖ ๔. แบบฟอร์มการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ๕. Print Screen หน้าจอ ๕. บันทึกสำนักงานรัฐมนตรี ที่ ศธ ๐๑๐๐/- ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๖ เรื่อง ประชาสัมพันธ์ช่องทางการสืบค้นข้อมูลที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน									
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ ๒.๗ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ									
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ๑. หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี ๒. น.ส.นงศลิณี โมสิกะ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นายกำพล พลาอุไรกุล ๒. นางสาวบุษยากร กิตติวานิช								
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๘	โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๘								
คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ เป็นการประเมินโดยใช้แบบสำรวจบรรยากาศภายในองค์การ (Organization Climate Survey) ผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งจะรวมอยู่ในแบบสำรวจการพัฒนาองค์การ (Organization Development Survey) ■ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ เป็นการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การของส่วนราชการที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินความพึงพอใจในการพัฒนาองค์การ (Organization Development Survey) ผ่านระบบออนไลน์ ประกอบกับข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ได้จากการค้นหาสาเหตุ และวิเคราะห์จัดลำดับความสำคัญ ส่วนราชการอาจจัดทำเป็นแผนพัฒนาองค์การ เพื่อกำหนดกิจกรรมและผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน โดยเน้นดำเนินการในเรื่องที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อองค์การสูง นอกจากนี้ในการทำแผนต้องคำนึงถึงระยะเวลาของการจัดกิจกรรม ควรกำหนดช่วงเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณ และควรมีการติดตามว่าแผนดำเนินการครบถ้วน ตรงตามกำหนดระยะเวลาหรือไม่ การทำแผนที่ดีควรทำให้ครอบคลุม โดยสิ่งสำคัญที่จะต้องคำนึงถึง คือการสื่อสารภายในองค์การให้รู้ว่าส่วนราชการมีแผนที่จะพัฒนาอะไร เพราะการสื่อสารเป็นปัจจัยสำคัญอย่างยิ่งในการสร้างบรรยากาศที่ดีภายในองค์การ									
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;">ตัวชี้วัด/รายละเอียดการดำเนินงาน</th> <th style="width: 30%;">สถานะ การดำเนินการ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;"> (เจ้าภาพหลัก) ๑. จัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยต้องมีโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับข้อมูลปัจจัยนำเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์ครบ ๑๔ ข้อคำถาม และแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การของ สป. มีความ <u>ครบถ้วน</u> ตามประเด็นในแบบฟอร์ม และ<u>สอดคล้องกับข้อมูลปัจจัยนำเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์ และผลสำรวจครั้งที่ ๒</u> </td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">ดำเนินการแล้วเสร็จ</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> (หน่วยงานสนับสนุน) ๑. เข้าร่วมประชุมจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ </td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">ดำเนินการแล้วเสร็จ</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> ๒. จัดทำโครงการ/กิจกรรมของสำนักให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ </td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">ดำเนินการแล้วเสร็จ</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวชี้วัด/รายละเอียดการดำเนินงาน	สถานะ การดำเนินการ	(เจ้าภาพหลัก) ๑. จัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยต้องมีโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับข้อมูลปัจจัยนำเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์ครบ ๑๔ ข้อคำถาม และแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การของ สป. มีความ <u>ครบถ้วน</u> ตามประเด็นในแบบฟอร์ม และ <u>สอดคล้องกับข้อมูลปัจจัยนำเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์ และผลสำรวจครั้งที่ ๒</u>	ดำเนินการแล้วเสร็จ	(หน่วยงานสนับสนุน) ๑. เข้าร่วมประชุมจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒. จัดทำโครงการ/กิจกรรมของสำนักให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
ตัวชี้วัด/รายละเอียดการดำเนินงาน	สถานะ การดำเนินการ								
(เจ้าภาพหลัก) ๑. จัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยต้องมีโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับข้อมูลปัจจัยนำเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์ครบ ๑๔ ข้อคำถาม และแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การของ สป. มีความ <u>ครบถ้วน</u> ตามประเด็นในแบบฟอร์ม และ <u>สอดคล้องกับข้อมูลปัจจัยนำเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์ และผลสำรวจครั้งที่ ๒</u>	ดำเนินการแล้วเสร็จ								
(หน่วยงานสนับสนุน) ๑. เข้าร่วมประชุมจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ								
๒. จัดทำโครงการ/กิจกรรมของสำนักให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ								

ตัวชี้วัด/รายละเอียดการดำเนินงาน	สถานะ การดำเนินการ
๓. มีการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมได้เสร็จสิ้น ครบถ้วน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๔. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของสำนัก ให้ กพร.สป. ภายในเวลาที่กำหนด	ดำเนินการแล้วเสร็จ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด/รายละเอียดการดำเนินงาน	เจ้าภาพหลัก	ค่าคะแนนดำเนินการ	หน่วยงานสนับสนุน	ค่าคะแนนดำเนินการ
๑. จัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยต้องมีโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับข้อมูลปัจจัยนำเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์ครบ ๑๔ ข้อคำถาม และแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การของ สป. มีความ ครบถ้วนตามประเด็นในแบบฟอร์ม และสอดคล้องกับข้อมูลปัจจัยนำเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์ และผลสำรวจ ครั้งที่ ๒	กพร.สป.	๔	ทุกสำนัก	๑
๒. จัดทำโครงการ/กิจกรรมของสำนักให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ			ทุกสำนัก	๑
๓. มีการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมได้เสร็จสิ้น ครบถ้วน			ทุกสำนัก	๑
๔. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของสำนัก ให้ กพร.สป. ภายในเวลาที่กำหนด			ทุกสำนัก	๑

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ	๓.๕	N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๐๓๕๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

สำนักงานรัฐมนตรี ได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้ โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ประกอบด้วย

๑. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้มีคำสั่ง ที่ ๑๘๔/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและกำกับ ดูแล และคณะทำงานดำเนินการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยมีบุคลากรสำนักงานรัฐมนตรี

จำนวน ๒ ราย ได้แก่ นางสาวบุษยากร กิตติวานิช และ นางวีระวัลย์ พรหมมานูวัติ ร่วมเป็นคณะกรรมการฯ และเข้าร่วมประชุมปฏิบัติการเพื่อทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๗ - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ณ โรงแรมเฟิร์ส เขตราชเทวี กรุงเทพฯ

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยให้มีคณะกรรมการรับผิดชอบรายตัวชี้วัด ตามคำสั่งสำนักงานรัฐมนตรี ที่ ๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

๓. ประชุมคณะกรรมการตัวชี้วัดที่ ๒.๗ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อที่ ๒๒ เม.ย. ๕๖ เพื่อร่วมกันพิจารณากำหนดแนวทางในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

๔. สำนักงานรัฐมนตรีได้ดำเนินโครงการ/กิจกรรมของสำนักที่สอดคล้องกับแผนฯ สป. ดังนี้

๔.๑ โครงการสื่อสารทิศทางและกลยุทธ์ของ สป.

- ชี้แจงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ ของ สร. แก่บุคลากร เมื่อวันที่ ๒๒ ก.พ. ๕๖
- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทิศทางและกลยุทธ์ สป. และสำนัก โดยการแจ้งเวียน ผ่านทางหนังสือเวียน เมื่อวันที่ ๒๙ เม.ย. ๕๖

๔.๒ กิจกรรมขับเคลื่อนค่านิยม TEAM WINS

- ส่งบุคลากรเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินโครงการขับเคลื่อนค่านิยม TEAM WINS จำนวน ๒ ราย ได้แก่ นางสาววิริยา ไชยคุปต์ และ นางวีระวัลย์ พรหมมานูวัติ (คำสั่ง สป. ที่ ๒๐๗๙/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๕ และเข้าร่วมการอบรมจัดทำแผนการขับเคลื่อนค่านิยม TEAM WINS สู่การปฏิบัติงาน สป. ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ ก.พ. ๕๖ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ พลัส จ.นนทบุรี

- จัดบอร์ดเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ค่านิยม TEAM WINS

- ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม ที่กำหนดไว้ในแผนการส่งเสริมค่านิยมองค์กร ของ สป.

ศธ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

๔.๓ กิจกรรมสานเสวนา/สภาคาแฟ ภายในหน่วยงาน

- จัดกิจกรรมสภาคาแฟ ในวันที่ ๒๕ ก.ย. ๕๖ ณ สำนักงานรัฐมนตรี
- จัดกิจกรรม “สานสัมพันธ์ฉันท์พี่น้อง” เพื่อพบปะ สังสรรค์ระหว่างผู้บังคับบัญชาและบุคลากรของ สร. เมื่อวันที่ ๑๗ ก.ย. ๕๖ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์

๔.๔ กิจกรรมผู้บังคับบัญชารับฟังความคิดเห็นจากผู้ใต้บังคับบัญชา

ประชุมบุคลากรสำนักงานรัฐมนตรี เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้บังคับบัญชารับฟังความคิดเห็นจากผู้ใต้บังคับบัญชา ดังนี้

- ประชุมบุคลากร สร. ระดับหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่ม เพื่อพบปะและรับนโยบายในการปฏิบัติงานจาก รมว.ศธ. เมื่อวันที่ ๑๔ ส.ค. ๕๖ เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงศึกษาธิการ (ห้อง MOC)

- ประชุมสำนักงานรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๑ ส.ค. ๕๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงศึกษาธิการ (ห้อง MOC)

- ประชุมบุคลากร สร. เมื่อวันที่ ๑๐ ก.ย. ๕๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงศึกษาธิการ (ห้อง MOC)

๔.๕ โครงการปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ของหน่วยงานเพื่อสร้างบรรยากาศการทำงาน

- จัดกิจกรรม ๕ ส ดำเนินการเมื่อวันที่ ๑๐ เม.ย. ๕๖

- จัดมุมหนังสือที่น่าสนใจ

๔.๖ โครงการอบรมส่งเสริมคุณภาพชีวิตเพื่อสร้างความสุขในการทำงาน

- ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมส่งเสริมคุณภาพชีวิต เพื่อสร้างความสุขในการทำงาน ของ สป. รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๕ ณ โรงแรมนิวเวิลด์ซิตี บางลำพู กรุงเทพฯ จำนวน ๒ ราย ได้แก่ นางสาววิริยา ไชยคุปต์ และ นางสาวอิสริย์ ฤทธิ์นึ่ง

๔.๗ กิจกรรม ๕ ส. ดำเนินการเมื่อวันที่ ๑๐ เม.ย. ๕๖

๔.๘ โครงการสนับสนุน เสริมสร้างความรู้ ทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน

- จัดกิจกรรมตามโครงการส่งเสริมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๕ มิ.ย. ๕๖ ณ วัดกระท่อมแพรว ต.กระท่อมแพรว อ.บ้านสร้าง จ.ปราจีนบุรี

- จัดกิจกรรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการสำนักงาน รัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

- ส่งบุคลากรเข้าร่วมการประชุม/อบรม/สัมมนา

๔.๙ การจัดทำกิจกรรมสร้างความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัด สป.

- ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยการจัดกิจกรรม ๕ ส เมื่อวันที่ ๑๐ เม.ย. ๕๖

- สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการทำงาน

- จัดให้มีผู้ยาสามัญประจำบ้าน

- ส่งบุคลากรเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา

- จัดกิจกรรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการสำนักงาน รัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

- มอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สร. โดยการแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สร. ศธ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

- ดำเนินโครงการส่งเสริมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการ สำนักงาน รัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ในวันที่ ๑๕ มิ.ย. ๕๖ ณ วัดกระท่อมแพรว ต.กระท่อมแพรว อ.บ้านสร้าง จ.ปราจีนบุรี

๔.๑๐ กิจกรรมการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของหน่วยงานลงสู่ระดับกลุ่มงานและระดับ บุคคล ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๕๕ - ๓๐ ก.ย. ๕๖ ได้มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของหน่วยงานลงสู่ระดับกลุ่มงานและระดับบุคคล

๔.๑๑ โครงการส่งเสริมสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน โดยการสำรวจความต้องการวัสดุ และอุปกรณ์ จัดหาวัสดุและอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน และจัดสรรให้บุคลากร

๔.๑๒ โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

- ปฐมนิเทศ/สอนงานให้แก่ข้าราชการบรรจุใหม่

- ให้คำปรึกษาแนะนำ ระหว่างหัวหน้ากลุ่มงานกับข้าราชการภายในกลุ่มงาน และระหว่าง ข้าราชการด้วยกันเอง

๔.๑๓ กิจกรรมจริยธรรมสัญญา

- จัดกิจกรรมตามโครงการส่งเสริมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๕ มิ.ย. ๕๖ ณ วัดกระท่อมแพรว ต.กระท่อมแพรว อ.บ้านสร้าง จ.ปราจีนบุรี

๔.๑๔ โครงการยกย่องบุคลากร

- การเสนอชื่อบุคคลเพื่อยกย่องเป็นผู้ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ประจำปี ๒๕๕๖ เสนอชื่อเมื่อวันที่ ๑ เม.ย. ๕๖

- การคัดเลือกบุคลากรเพื่อเข้าร่วมโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรดีเด่น “คนดี ศักดิ์ศรีแห่ง สป.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เสนอชื่อเมื่อวันที่ ๙ พ.ค. ๕๖

๔.๑๕ กิจกรรมการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรดีเด่น “คนดี ศักดิ์ศรีแห่ง สป.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

- การคัดเลือกบุคลากรเพื่อเข้าร่วมโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรดีเด่น “คนดี ศักดิ์ศรีแห่ง สป.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เสนอชื่อเมื่อวันที่ ๙ พ.ค. ๕๖

๔.๑๖ กิจกรรมส่งเสริมการทำงานอย่างมีความสุข

- มีคู่มือการปฏิบัติงาน

- จัดกิจกรรม ๕ ส

- จัดสรรวัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานให้บุคลากรอย่างเพียงพอ

- เปิดโอกาสให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็น

๔.๑๗ โครงการพัฒนาองค์การ (OD)

ประชุมสัมมนา ศึกษาดูงาน และพัฒนาองค์การ (OD) เมื่อวันที่ ๒ – ๓ ส.ค. ๕๖ ในพื้นที่ จังหวัดราชบุรี

๔.๑๘ โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน

- ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านภาษาอังกฤษ เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารของข้าราชการ สป. เพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

- จัดบอร์ดให้ความรู้เกี่ยวกับประเทศอาเซียน

๔.๑๙ การสับเปลี่ยนหมุนเวียนการทำงานภายในหน่วยงาน (Job Rotation)

- มอบหมายข้าราชการให้ไปปฏิบัติหน้าที่ในคณะทำงานของข้าราชการการเมือง

- แจกเวียนให้บุคลากรขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่ว่าง (บันทึก สร. ที่ ศธ ๐๑๐๐/- ลงวันที่

๒๐ มิ.ย. ๕๖)

๔.๒๐ กิจกรรมการจัดการความรู้ของสำนัก/หน่วยงานในสังกัด สป.

- การจัดการความรู้ เรื่อง เทคนิคการจัดทำบันทึกสรุปเรื่องและเทคนิคการประสานงาน ในภารกิจของรัฐมนตรี

๔.๒๑ โครงการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

- ส่งบุคลากรเข้าร่วมส่งเสริม สนับสนุนการจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๒๑ – ๒๒ ก.พ. ๕๖ ณ โรงแรมอลิชาเบต เขตพญาไท กรุงเทพฯ และครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๒๗ – ๒๘ มิ.ย. ๕๖ ณ โรงแรมเฟิสท์ เขตราชเทวี กรุงเทพฯ

- แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของ สป.ศธ. ในวัน “KM DAYS” วันที่ ๑๑ – ๑๒ ก.ย. ๕๖ ณ ห้องประชุม ศ. หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล ชั้น ๓ อาคารรัชมังคลาภิเษก ศธ. โดยนำเสนอองค์ความรู้เรื่อง “เทคนิคการประสานงานในภารกิจของรัฐมนตรี” และส่งบุคลากรเข้าร่วม กิจกรรม จำนวน ๖ ราย

๔.๒๒ กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - สำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่ การให้บริการรับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน ร้องขอความช่วยเหลือต่อรัฐมนตรี และการแจ้งวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีให้หน่วยงานเจ้าของเรื่อง ๕. รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การของ สป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ รอบ ๙ เดือน ให้ กพร.สป. ทราบ เมื่อวันที่ ๘ ก.ค. ๕๖ ๖. รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การของ สป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ รอบ ๑๒ เดือน ให้ กพร.สป. ทราบ เมื่อวันที่ ๒๔ ก.ย. ๕๖
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : บุคลากรสำนักงานรัฐมนตรีมีความรับผิดชอบและให้ความร่วมมือ
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มีงบประมาณในการดำเนินกิจกรรม
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :-
หลักฐานอ้างอิง : ๑. คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๑๘๔/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและกำกับ ดูแล และคณะทำงานดำเนินการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ๒. คำสั่งสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ๓. รายงานการประชุมคณะทำงานตัวชี้วัดที่ ๒.๗ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อที่ ๒๒ เม.ย. ๕๖ ๔. สรุปการจัดประชุมบุคลากร สร. เพื่อรับฟังการชี้แจงกรอบการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ และการดำเนินงานตามตัวชี้วัดคำรับรอง ระดับสำนัก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ๕. บันทึกสำนักงานรัฐมนตรี ที่ ศธ ๐๑๐๐/- ลงวันที่ ๒๙ เม.ย. ๕๖ เรื่อง ทิศทางและกลยุทธ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานรัฐมนตรี ๖. คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๒๐๗๙/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานเพื่อดำเนินโครงการขับเคลื่อนค่านิยม TEAM WINS สู่การปฏิบัติงาน สป. ๗. ภาพถ่ายบอร์ดค่านิยม TEAM WINS ๘. คำสั่งสำนักงานรัฐมนตรี ที่ สร ๑๔/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๕ เม.ย. ๕๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการดำเนินกิจกรรม ๕ ส สำนักงานรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ๙. บันทึกสำนักงานรัฐมนตรี ที่ ศธ ๐๑๐๐/- ลงวันที่ ๓ เม.ย. ๕๖ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรม ๕ ส ๑๐. ภาพถ่ายมุมหนังสือ ๑๑. รายงานผลการจัดกิจกรรมตามโครงการส่งเสริมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

๑๒. รายงานผลโครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการสำนักงานรัฐมนตรี
กระทรวงศึกษาธิการ

๑๓. ตารางสรุปการประชุม/อบรม/สัมมนา ของข้าราชการสำนักงานรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๕๖

๑๔. รายงานผลโครงการส่งเสริมสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน

๑๕. แบบมอบหมายงานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (แบบ ทล.๑)

๑๖. คำสั่งสำนักงานรัฐมนตรี ที่ ๙/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๗ มี.ค. ๕๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา
คัดเลือกผู้กระทำความผิดตามกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรดีเด่น “คนดีศรีครูแห่ง สป.” ของสำนักงาน
รัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

๑๗. บันทึกสำนักงานรัฐมนตรี ที่ ศธ ๐๑๐๐/๑๒๘๓ ลงวันที่ ๙ พ.ค. ๕๖ เรื่อง ขอส่งผลการดำเนิน
โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรดีเด่น “คนดีศรีครูแห่ง สป.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ในส่วน
ของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

๑๘. คำสั่งสำนักงานรัฐมนตรี ที่ ๑๐/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๗ มี.ค. ๕๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ
พิจารณาคัดเลือกเจ้าหน้าที่ของรัฐสังกัดสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อยกย่องเป็นผู้ประพฤติ
ปฏิบัติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ประจำปี ๒๕๕๖

๑๙. บันทึกสำนักงานรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๑๐๐/๙๖๒ ลงวันที่ ๑ เม.ย. ๕๖ เรื่อง ขอเสนอชื่อ
บุคคลเพื่อคัดเลือกยกย่องเป็นผู้ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ประจำปี ๒๕๕๖

๒๐. คู่มือการปฏิบัติงาน

๒๑. ภาพถ่ายบอร์ดให้ความรู้เกี่ยวกับประเทศอาเซียน

๒๒. บันทึกสำนักงานรัฐมนตรี ที่ ศธ ๐๑๐๐/- ลงวันที่ ๒๐ มิ.ย. ๕๖ เรื่องการย้ายข้าราชการเพื่อ
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง

๒๓. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒๔. บันทึกสำนักงานรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๑๐๐/๑๙๖๗ ลงวันที่ ๘ ก.ค. ๕๖ เรื่อง รายงานผล
การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร ของสำนักงานปลัดกระทรวง
ศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

๒๕. บันทึกสำนักงานรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๑๐๐/๒๘๒๙ ลงวันที่ ๒๔ ก.ย. ๕๖ เรื่อง รายงาน
ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร ของสำนักงานปลัดกระทรวง
ศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

๒๖. รายงานการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการ สร. ศธ.

๒๗. รายงานการประชุม

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน				
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงการจัดการกระบวนการ				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ๑. หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี ๒. น.ส.นงศิริณี โมสิกะ		ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวศิริรัตน์ ทิวะศิริ ๒. นางดวงรัตน์ นิรัตติวงศกรณ ๓. นางทัศนีย์ นิमितสมานจิตต์ ๔. นางสาวบุษยากร กิตติวานิช ๕. นายสิงหา พรหมเพ็ง		
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙		โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๘ ๖๓๖๔		
คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงการจัดการกระบวนการพิจารณาจากระดับความสำเร็จในการ ทบทวน ปรับปรุงการจัดการกระบวนการของหน่วยงานตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ ภาครัฐ (PMQA) โดยทบทวนการดำเนินงานในเรื่องการออกแบบกระบวนการให้มีความครบถ้วน ชัดเจน เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดและสนองตอบความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดำเนินการ จัดทำ/ทบทวนมาตรฐานการปฏิบัติงานและคู่มือการปฏิบัติงานให้นำสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ขั้นตอนที่	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน			
๑	วิเคราะห์/ทบทวนการวิเคราะห์ เพื่อกำหนดกระบวนการหลักได้ครอบคลุม ครบถ้วน ตามหน้าที่ บทบาท ภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด			
๒	จำแนกกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ตามแบบวิเคราะห์ SIPOC ได้ครบถ้วนทุกกระบวนการหลัก			
๓	จัดทำข้อกำหนดที่สำคัญของทุกกระบวนการหลักทั้ง ๕ ด้านและมีตัวชี้วัดภายใน กระบวนการเพื่อให้บรรลุข้อกำหนดที่สำคัญต่างๆอย่างครบถ้วน			
๔	ออกแบบ/ทบทวนการออกแบบกระบวนการหลักครบทุกกระบวนการ โดยแสดง วิธีการออกแบบที่ชี้ให้เห็นได้นำข้อกำหนดที่สำคัญมาใช้ในการออกแบบ กระบวนการเพื่อให้บรรลุข้อกำหนดที่สำคัญเหล่านั้น			
๕	จัดทำ/ทบทวนมาตรฐานการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนดที่สำคัญและตัวชี้วัด ภายในกระบวนการครบถ้วนทุกกระบวนการหลัก			
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงการ จัดการกระบวนการ	๑๐	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

สำนักงานรัฐมนตรี ได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้ โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ประกอบด้วย

๑. จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวง
ศึกษาธิการ ประกอบด้วย ๓ กิจกรรม ดังนี้

- ๑) การจัดการความรู้
- ๒) การพัฒนาและปรับปรุงการจัดการกระบวนการ
- ๓) การประชาสัมพันธ์เชิงรุกด้านนโยบายการศึกษา

๒. แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวง
ศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยให้มีคณะทำงานรับผิดชอบรายตัวชี้วัด ตามคำสั่งสำนักงาน
รัฐมนตรี ที่ ๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑ ก.พ. ๕๖

๓. แต่งตั้งคณะทำงานโครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการสำนักงาน
รัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ โดยให้มีคณะทำงานรับผิดชอบรายกิจกรรม ตามคำสั่งสำนักงานรัฐมนตรี
ที่ ๖/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๖ ก.พ. ๕๖

๔. ประชุมคณะทำงานโครงการฯ (กิจกรรมที่ ๑,๒) ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ จัดทำแผนการจัดการความรู้/
จัดทำแผนพัฒนาและปรับปรุงการจัดการกระบวนการ เมื่อวันที่ ๒๘ ก.พ. ๕๖ ณ ห้องประชุมจันทร์เกษม
วิเคราะห์/ทบทวนการวิเคราะห์ เพื่อกำหนดกระบวนการหลักของสำนักงานรัฐมนตรี ตามหน้าที่ บทบาท
ภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด และจำแนกกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยได้กำหนด
กระบวนการหลักของสำนักงานรัฐมนตรี ๕ กระบวนการ ดังนี้

- ๑) การจัดทำบันทึกสรุปเรื่อง
- ๒) การสนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรีในการประชุมคณะรัฐมนตรี และรัฐสภา
- ๓) การประสานงานการตอบกระทู้ ชี้แจงญัตติ ร่างพระราชบัญญัติ
- ๔) การประสาน ติดตามและประชาสัมพันธ์นโยบายของรัฐมนตรี
- ๕) การรับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน ร้องขอความช่วยเหลือต่อรัฐมนตรี

๕. แจกจ่ายชื่อกระบวนการหลักของสำนักงานรัฐมนตรีให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป. ทราบ เมื่อ
วันที่ ๒๘ ก.พ. ๕๖

๖. รับฟังความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยการสัมภาษณ์ สำนวญความต้องการ

๗. ประชุมบุคลากร สร. ทบทวนการวิเคราะห์กระบวนการหลัก และเสนอการวิเคราะห์ SIPOC, ข้อกำหนด
ที่สำคัญของ สร. (PM) ทบทวนการจำแนกองค์ความรู้และคัดเลือกองค์ความรู้ เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้
(KM) เมื่อวันที่ ๒๙ มี.ค. ๕๖ ณ ศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงศึกษาธิการ

๘. ประชุมบุคลากร สร. ทบทวนการวิเคราะห์กระบวนการหลัก และเสนอการวิเคราะห์ SIPOC,
ข้อกำหนดที่สำคัญของ สร. (PM) ทบทวนการจำแนกองค์ความรู้และคัดเลือกองค์ความรู้ เพื่อจัดทำแผนการ

จัดการความรู้ (KM) เมื่อวันที่ ๒๔ เม.ย. ๕๖ ณ ศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงศึกษาธิการ โดยปรับปรุงเปลี่ยนแปลงรายชื่อกระบวนการหลักของสำนักงานรัฐมนตรีจาก “๕ กระบวนการหลัก” เป็น “๔ กระบวนการหลัก” ดังนี้ ๑) การสนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรีในการประชุมคณะรัฐมนตรี ๒) การประสานงานการตอบกระทู้ ชี้แจงญัตติ ร่างพระราชบัญญัติ ๓) การประสาน ติดตามและประชาสัมพันธ์นโยบายของรัฐมนตรี ๔) การรับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน ร้องขอความช่วยเหลือต่อรัฐมนตรี ๙. แจ้งขอเปลี่ยนแปลงกระบวนการหลักของสำนักงานรัฐมนตรีไปยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป. เมื่อวันที่ ๑๙ มิ.ย. ๕๖ ๑๐. จัดทำข้อกำหนดที่สำคัญของทุกกระบวนการหลักทั้ง ๕ ด้านและมีตัวชี้วัดภายในกระบวนการเพื่อให้บรรลุข้อกำหนดที่สำคัญ ๑๑. ออกแบบ/ทบทวนการออกแบบกระบวนการหลัก นำข้อกำหนดที่สำคัญมาใช้ในการออกแบบกระบวนการ ๑๒. จัดทำ/ทบทวนมาตรฐานการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนดที่สำคัญและตัวชี้วัดภายในกระบวนการ
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : บุคลากรสำนักงานรัฐมนตรีให้ความร่วมมือ เข้าร่วมกิจกรรม
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : มีแบบฟอร์มและกระบวนการทำงานต่อเนื่อง เป็นภาระกับเจ้าหน้าที่ที่มีงานประจำ
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -
หลักฐานอ้างอิง : ๑. แผนปฏิบัติราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ๒. คำสั่งสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑ ก.พ. ๕๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ๓. คำสั่งสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๖/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๖ ก.พ. ๕๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานโครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ๔. สรุปการประชุมคณะทำงานกิจกรรมที่ ๑,๒ ตามโครงการพัฒนาศักยภาพฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๘ ก.พ. ๕๖ ๕. บันทึกสำนักงานรัฐมนตรี ส่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๑๐๐/๔๘๘ ลงวันที่ ๒๘ ก.พ. ๕๖ เรื่อง แจ้งรายชื่อกระบวนการหลักของสำนักงานรัฐมนตรี ๖. สรุปการประชุมบุคลากรสำนักงานรัฐมนตรี ทบทวนการวิเคราะห์กระบวนการหลัก และเสนอการวิเคราะห์ SIPOC, ข้อกำหนดที่สำคัญ และการดำเนินการตามตัวชี้วัด ที่ ๓, ๔ และ ๕ เมื่อวันที่ ๒๙ มี.ค. ๕๖ ๗. สรุปการประชุมบุคลากรสำนักงานรัฐมนตรี ทบทวนการวิเคราะห์กระบวนการหลัก และการวิเคราะห์ SIPOC, ข้อกำหนดที่สำคัญ และการดำเนินการตามตัวชี้วัด ที่ ๓, ๔ และ ๕ เมื่อวันที่ ๒๔ เม.ย. ๕๖

๘. บันทึกสำนักงานรัฐมนตรี ที่ ศธ ๐๑๐๐/๑๗๖๔ ลงวันที่ ๑๙ มิ.ย. ๕๖ เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงรายชื่อกระบวนการหลักของสำนักงานรัฐมนตรี ๙. ตารางการดำเนินงาน กระบวนการหลักทั้ง ๔ กระบวนการ ตารางที่ ๑ - ๙

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน				
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาการให้บริการของกระบวนการหลักของหน่วยงาน				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ๑. หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี ๒. น.ส.นงศิริณี โมสิกะ		ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวศิริรัตน์ ทิวะศิริ ๒. นางดวงรัตน์ นีรัตติวงศกรณ ๓. นางทัศนีย์ นิमितสมานจิตต์ ๔. นางสาวบุษยากร กิตติวานิช ๕. นายสิงหา พรหมเพ็ง		
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙		โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๘ ๖๓๖๔		
คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาการให้บริการของกระบวนการหลักของหน่วยงานพิจารณาจาก การปรับปรุงการให้บริการของทุกกระบวนการหลักของหน่วยงานหน่วยงาน ให้สามารถลดความไม่พึงพอใจ ของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงการพัฒนาประสิทธิภาพในการให้บริการให้สนองตอบความ ต้องการของผู้รับบริการอันจะส่งผลให้ระดับความพึงพอใจต่องานบริการนั้นๆ ของหน่วยงานเพิ่มสูงขึ้น				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ขั้นตอนที่	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน			
๑	แจ้างรายชื่อกระบวนการหลักของหน่วยงานให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป. ทราบ ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖			
๒	คัดเลือกกระบวนการจากกระบวนการหลักจำนวน ๒ กระบวนการมาจัดทำแบบ สำนวความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			
๓	สำนวและจัดทำรายงานผลการสำวความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของ ผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			
๔	นำผลการสำวความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียไปปรับปรุงการให้บริการของทุกกระบวนการหลักของหน่วยงาน			
๕	สำนวความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของทุกกระบวนการหลักที่เลือกภายหลังการปรับปรุงการให้บริการ และสรุปรายงาน ผลเสนอผู้บริหารทราบ ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖			
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จในการพัฒนาการให้บริการของกระบวนการหลักของหน่วยงาน	๑๐	๕	๑.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ สำนักงานรัฐมนตรี ได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้ โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ประกอบด้วย ๑. แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยให้มีคณะทำงานรับผิดชอบรายตัวชี้วัดตามคำสั่งสำนักงานรัฐมนตรี ที่ ๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑ ก.พ. ๕๖ ๒. แจ้งรายชื่อกระบวนการหลักของสำนักงานรัฐมนตรีให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป. ทราบ เมื่อวันที่ ๒๘ ก.พ. ๕๖ (ครั้งที่ ๑) ต่อมาเมื่อมีการประชุม วิเคราะห์ และคำแนะนำจากกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป. ได้มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงกระบวนการหลัก จาก ๕ กระบวนการ เป็น ๔ กระบวนการ ๓. แจ้งขอเปลี่ยนแปลงรายชื่อกระบวนการหลักของสำนักงานรัฐมนตรีไปยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป. เมื่อวันที่ ๑๙ มี.ย. ๕๖ ๔. ประชุมคณะทำงานและหารือผู้บริหาร สร. (หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรีและนักวิเคราะห์นโยบาย และแผนเชี่ยวชาญ) คัดเลือกกระบวนการจากกระบวนการหลัก จำนวน ๒ กระบวนการ เพื่อจัดทำแบบสำรวจ ความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ ๑) กระบวนการการสนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรีในการประชุมคณะรัฐมนตรี ๒) กระบวนการการรับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน ร้องขอความช่วยเหลือต่อรัฐมนตรี ๕. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของทั้ง ๒ กระบวนการ ๖. ส่งแบบสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจให้ผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้ตอบแบบสำรวจ (รอบที่ ๑) ๗. สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจให้ผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (รอบที่ ๑) และสรุปรายงานเสนอให้ผู้บริหารทราบ ๘. ส่งแบบสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจให้ผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้ตอบแบบสำรวจ (รอบที่ ๒) ๙. สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจให้ผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (รอบที่ ๒) และสรุปรายงานเสนอให้ผู้บริหารทราบ				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการกระบวนการรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน ร้องขอความช่วยเหลือ ต่อรัฐมนตรี ใช้เวลามาก และต้องส่งแบบสำรวจทางไปรษณีย์ ได้รับการตอบกลับน้อย				

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -

หลักฐานอ้างอิง :

๑. คำสั่งสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑ ก.พ. ๕๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

๒. บันทึกสำนักงานรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๑๐๐/๔๘๘ ลงวันที่ ๒๘ ก.พ. ๕๖ เรื่อง แจ้งรายชื่อกระบวนการหลักของสำนักงานรัฐมนตรี

๓. บันทึกสำนักงานรัฐมนตรี ที่ ศธ ๐๑๐๐/๑๗๖๔ ลงวันที่ ๑๙ มิ.ย. ๕๖ เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงรายชื่อกระบวนการหลักของสำนักงานรัฐมนตรี

๔. แบบสำรวจความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจต่อการให้บริการรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน ร้องขอความช่วยเหลือต่อรัฐมนตรี

๕. แบบสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจในการแจ้งวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีให้หน่วยงานเจ้าของเรื่อง

๖. สรุปผลสำรวจความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจต่อการให้บริการรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน ร้องขอความช่วยเหลือต่อรัฐมนตรี (รอบที่ ๑)

๗. สรุปผลสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจในการแจ้งวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีให้หน่วยงานเจ้าของเรื่อง (รอบที่ ๑)

๘. บันทึกสำนักงานรัฐมนตรี ที่ ศธ ๐๑๐๐/- ลงวันที่ ๒๖ ก.ค. ๕๖ เรื่อง รายงานการสำรวจความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจต่อการให้บริการรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน ร้องขอความช่วยเหลือต่อรัฐมนตรี (รอบที่ ๑)

๙. บันทึกสำนักงานรัฐมนตรี ที่ ศธ ๐๑๐๐/- ลงวันที่ ๒๖ ก.ค. ๕๖ เรื่อง รายงานการสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจในการแจ้งวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีให้หน่วยงานเจ้าของเรื่อง (รอบที่ ๑)

๑๐. สรุปผลสำรวจความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจต่อการให้บริการรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน ร้องขอความช่วยเหลือต่อรัฐมนตรี (รอบที่ ๒)

๑๑. สรุปผลสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจในการแจ้งวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีให้หน่วยงานเจ้าของเรื่อง (รอบที่ ๒)

๑๒. บันทึกสำนักงานรัฐมนตรี ที่ ศธ ๐๑๐๐/- ลงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๕๖ เรื่อง รายงานการสำรวจความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจต่อการให้บริการรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน ร้องขอความช่วยเหลือต่อรัฐมนตรี (รอบที่ ๒)

๑๓. บันทึกสำนักงานรัฐมนตรี ที่ ศธ ๐๑๐๐/- ลงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๕๖ เรื่อง รายงานการสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจในการแจ้งวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีให้หน่วยงานเจ้าของเรื่อง (รอบที่ ๒)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน				
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ๑. หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี ๒. น.ส.นงศิริณี โมสิกะ		ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวศิริรัตน์ ทิวะศิริ ๒. นางดวงรัตน์ นีรติวงศกรณม์ ๓. นางทัศนีย์ นิमितสมานจิตต์ ๔. นางสาวบุษยากร กิตติวานิช ๕. นายสิงหา พรหมเพ็ง		
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙		โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๘ ๖๓๖๔		
คำอธิบาย : การจัดการความรู้หมายถึงการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบเพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และนำมาพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้พิจารณาจากการวิเคราะห์ ทบทวน จำแนกและคัดเลือกองค์ความรู้ที่สำคัญและสนับสนุนการดำเนินงานตามกระบวนการหลักของหน่วยงาน นำไปจัดทำแผนการจัดการความรู้ และดำเนินการตามแผนได้สำเร็จครบถ้วน รวมถึง การร่วมกิจกรรมสนับสนุนการจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน				
๑	มีการทบทวนการจำแนกรายการองค์ความรู้ของหน่วยงาน			
๒	คัดเลือกองค์ความรู้ที่สนับสนุนการดำเนินงานของกระบวนการหลักที่คัดเลือกไว้ในตัวชี้วัดที่ ๔ กระบวนการละ ๑ องค์ความรู้ มาจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ตามแนวทางและรูปแบบที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด (แบบฟอร์มแผนฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔)			
๓	ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้			
๔	เข้าร่วมกิจกรรม KM DAY ตามแนวทางที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด			
๕	จัดส่งข้อมูลองค์ความรู้ที่ถอดบทเรียนสมบูรณ์แล้ว (ทั้งรูปแบบเอกสารและไฟล์ข้อมูล) ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖			
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้	๑๐	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

สำนักงานรัฐมนตรี ได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้ โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ประกอบด้วย

๑. จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ประกอบด้วย ๓ กิจกรรม ดังนี้

- ๑) การจัดการความรู้
- ๒) การพัฒนาและปรับปรุงการจัดการกระบวนการ
- ๓) การประชาสัมพันธ์เชิงรุกด้านนโยบายการศึกษา

๒. แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยมีคณะทำงานรับผิดชอบรายตัวชี้วัด ตามคำสั่งสำนักงานรัฐมนตรี ที่ ๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑ ก.พ. ๕๖

๓. แต่งตั้งคณะทำงานโครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ โดยให้มีคณะทำงานรับผิดชอบรายกิจกรรม ตามคำสั่งสำนักงานรัฐมนตรี ที่ ๖/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๖ ก.พ. ๕๖

๔. ประชุมคณะทำงานโครงการฯ (กิจกรรมที่ ๑,๒) ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ จัดทำแผนการจัดการความรู้/จัดทำแผนพัฒนาและปรับปรุงการจัดการกระบวนการ เมื่อวันที่ ๒๘ ก.พ. ๕๖ ณ ห้องประชุมจันทระเกษม

๕. ประชุมบุคลากร สร. ทบทวนการวิเคราะห์กระบวนการหลัก และเสนอการวิเคราะห์ SIPOC, ข้อกำหนดที่สำคัญของ สร. (PM) ทบทวนการจำแนกองค์ความรู้และคัดเลือกองค์ความรู้ เพื่อยกร่างแผนการจัดการความรู้ (KM) เมื่อวันที่ ๒๙ มี.ค. ๕๖ และ ๒๔ เม.ย. ๕๖ ณ ศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงศึกษาธิการ และหารือผู้บริหาร (หัวหน้าสำนักงานและนักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ) เพื่อวิเคราะห์องค์ความรู้ที่จำเป็นตามกระบวนการหลักของ สร.

๖. จัดทำตารางวิเคราะห์ ทบทวนองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์และตารางวิเคราะห์ การคัดเลือกองค์ความรู้ไปจัดทำแผนการจัดการความรู้

๗. เสนอแผนการจัดการความรู้ สร. ให้หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรีในฐานะ CEO ลงนามอนุมัติแผนฯ เมื่อวันที่ ๘ พ.ค. ๕๖

๘. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อปรับปรุงเว็บไซต์ สร. ร่วมกับกลุ่มงานประชาสัมพันธ์

๙. ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ สร. ได้แก่ การวิเคราะห์องค์ความรู้ที่จำเป็น รวบรวม ประมวลองค์ความรู้ จัดระบบความรู้เพื่อเผยแพร่ทางเว็บไซต์ สร. ทบทวนข้อเสีย ปัญหาการจัดการความรู้ แลกเปลี่ยนความรู้ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๘ พ.ค. ๕๖ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๑ มิ.ย. ๕๖

๑๐. มอบเกียรติบัตรยกย่องชมเชยบุคลากร/กลุ่มงาน ที่มีส่วนร่วมในการจัดการความรู้ เรื่อง เทคนิค การจัดทำบันทึกสรุปเรื่อง และเทคนิคการประสานงานในการกิจของรัฐมนตรี โดยเลขาธิการรัฐมนตรีว่าการ กระทรวงศึกษาธิการ (นายชาญยุทธ เสงตระกุล) เป็นผู้มอบเกียรติบัตร เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

๑๑. เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของ สป.ศธ. ในวันที่ “KM DAYS” เมื่อวันที่ ๑๑ – ๑๒ ก.ย. ๕๖ ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์ หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล ชั้น ๓ อาคารรัชมังคลาภิเษก ศธ. โดยนำเสนอองค์ความรู้เรื่อง “เทคนิคการประสานงานในการกิจของรัฐมนตรี” และส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๖ ราย ๑๒. จัดทำข้อมูลองค์ความรู้ที่ถอดบทเรียนสมบูรณ์แล้ว พร้อมคู่มือการปฏิบัติงาน (ทั้งรูปแบบเอกสารและไฟล์ข้อมูล) ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เมื่อวันที่ ๒๔ ก.ย. ๕๖
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : บุคลากรสำนักงานรัฐมนตรีเข้าร่วมกิจกรรม เห็นความสำคัญ
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : บุคลากร สร. มีภารกิจในการประสานราชการทางการเมืองทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมในภาพรวมได้ครบทุกคน
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -
หลักฐานอ้างอิง : ๑. แผนปฏิบัติราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ๒. คำสั่งสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑ ก.พ. ๕๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ๓. คำสั่งสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๖/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๖ ก.พ. ๕๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานโครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ๔. ตารางการวิเคราะห์ ทบทวนองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์และตารางวิเคราะห์คัดเลือกองค์ความรู้ไปจัดทำแผนการจัดการความรู้ ๕. แผนการจัดการความรู้ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี ๒๕๕๖ ๖. สรุปการประชุมคณะทำงานกิจกรรมที่ ๑,๒ ตามโครงการพัฒนาศักยภาพฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๘ ก.พ. ๕๖ ๗. สรุปการประชุมบุคลากรสำนักงานรัฐมนตรี ทบทวนการวิเคราะห์กระบวนการหลัก และเสนอการวิเคราะห์ SIPOC, ข้อกำหนดที่สำคัญ และการดำเนินการตามตัวชี้วัด ที่ ๓, ๔ และ ๕ เมื่อวันที่ ๒๙ มี.ค. ๕๖ ๘. สรุปการประชุมบุคลากรสำนักงานรัฐมนตรี ทบทวนการวิเคราะห์กระบวนการหลัก และการวิเคราะห์ SIPOC, ข้อกำหนดที่สำคัญ และการดำเนินการตามตัวชี้วัด ที่ ๓, ๔ และ ๕ เมื่อวันที่ ๒๔ เม.ย. ๕๖ ๙. กิจกรรมยกย่องชมเชยข้าราชการ สร. วันพุธที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงศึกษาธิการ (ห้อง MOC) และภาพถ่าย ๑๐. บันทึกสำนักงานรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๑๐๐/๒๕๗๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (การนำเสนอความรู้และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ : KM DAYS) ๑๑. รายงานการเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM DAYS) ๑๒. บันทึกสำนักงานรัฐมนตรี ที่ ศธ ๐๑๐๐/๒๘๓๐ ลงวันที่ ๒๔ ก.ย. ๕๖ เรื่อง ขอส่งข้อมูลองค์ความรู้ของ สร. ศธ.

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖
สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ	☐ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน
--	--

ตัวชี้วัดผล การปฏิบัติราชการ	หน่วย วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
การประเมินประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงาน (ร้อยละ ๕๐)										
ตัวชี้วัดที่ ๑ ความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญ/ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวง และแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน	ระดับ ความ สำเร็จ	๕๐								
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละของความสำเร็จในการวิเคราะห์กลั่นกรองเรื่อง และเสนอความเห็นประกอบการวินิจฉัยสั่งการของรัฐมนตรี	ร้อยละ	๑๕	< ๙๘		๙๘		> ๙๘	ร้อยละ ๙๘.๐๓	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ร้อยละของความสำเร็จในการเผยแพร่ข่าวสารภารกิจของรัฐมนตรี บนเว็บไซต์สำนักงานรัฐมนตรี	ร้อยละ	๑๕	๙๑	๙๒	๙๓	๙๔	๙๕	ร้อยละ ๙๙.๕๑	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ร้อยละความพึงพอใจในการแจ้งวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	ร้อยละ	๑๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	ร้อยละ ๘๗.๘๔	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ร้อยละเฉลี่ยความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ	ร้อยละ	๑๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๒.๗๕	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐
การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๒๐)										
ตัวชี้วัดที่ ๒ ความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายของผลลัพธ์การดำเนินงานสนับสนุนตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	ระดับ ความ สำเร็จ	๒๐								
๒.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	ร้อยละ	๒	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐
๒.๒ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	ร้อยละ	๓								
๒.๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	ร้อยละ	(๑)	๗๒	๗๔	๗๖	๗๘	๘๐	ร้อยละ ๙๙.๙๕	๕.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐
๒.๒.๒ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ๖ เดือนแรก	ร้อยละ	(๐.๕)	๔๔.๐๒	๔๖.๔๖	๔๘.๙๑	๕๑.๓๖	๕๓.๘๐	ร้อยละ ๕๔.๖๕	๕.๐๐๐๐	๐.๐๒๕๐

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖
สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

ตัวชี้วัดผล การปฏิบัติราชการ	หน่วย วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
๒.๒.๓ ร้อยละความสำเร็จของการ เบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ๑๒ เดือน	ร้อยละ	(๐.๕)	๙๒	๙๓	๙๔	๙๕	๙๖	ร้อยละ ๙๕.๔๓	๔.๔๓๐๐	๐.๐๒๒๒
๒.๒.๔ ร้อยละความสำเร็จของการ เบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน	ร้อยละ	(๑)	๙๒	๙๓	๙๔	๙๕	๙๖	N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๐๑๐๐
๒.๓ ระดับความสำเร็จของปริมาณ ผลผลิตที่ได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมาย ผลผลิตตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย	ระดับ ความ สำเร็จ	๓	๑	๒	๓	๔	๕	N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๐๓๐๐
๒.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ ตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วน ราชการ	ระดับ ความ สำเร็จ	๒	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐
๒.๕ ระดับความสำเร็จของการพัฒนา บุคลากร	ระดับ ความ สำเร็จ	๓	๑	๒	๓	๔	๕	N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๐๓๐๐
๒.๖ ระดับความสำเร็จของการพัฒนา ปรับปรุงสารสนเทศ	ระดับ ความ สำเร็จ	๓.๕	๑	๒	๓	๔	๕	N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๐๓๕๐
๒.๗ ระดับความสำเร็จของการพัฒนา ปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร	ระดับ ความ สำเร็จ	๓.๕	๑	๒	๓	๔	๕	N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๐๓๕๐
การพัฒนาองค์กร (ร้อยละ ๓๐)										
ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จในการปรับปรุง การจัดการกระบวนการ	ระดับ ความ สำเร็จ	๑๐	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จในการพัฒนา การให้บริการของกระบวนการหลักของ หน่วยงาน	ระดับ ความ สำเร็จ	๑๐	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จของการจัดการ ความรู้	ระดับ ความ สำเร็จ	๑๐	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐
รวม										๔.๓๔๗๒

รายงาน ณ วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖
ผู้รายงาน นายกำพล พลอาวุธกุล หน่วยงาน สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙