

รายงานผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

รอบ ๑๒ เดือน

สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน		
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จในการติดตามการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐมนตรี				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ๑. หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี ๒. นางสาวนงศลิณี โมสิกะ		ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นายกำพล พลาอุไรกุล ๒. นายบัลลังก์ โรหิตเสถียร ๓. นางอาศิรา สุสันห กนก ๔. นางสาวอิสริย์ ฤทธิ์น้อม ๕. นางสาววันจันทร์ จงโวหาร		
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙		โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙		
คำอธิบาย : รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ หมวด ๙ คณะรัฐมนตรี มาตรา ๑๗๖ คณะรัฐมนตรีที่จะเข้าบริหารราชการแผ่นดินจะต้องแถลงนโยบายต่อรัฐสภา เมื่อแถลงนโยบายต่อรัฐสภาแล้ว ต้องจัดทำแผนบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติราชการแต่ละปี การบริหารราชการ รัฐมนตรีผู้เข้ารับตำแหน่งก็จะมีนโยบายทิศทางการดำเนินงานของกระทรวงมอบให้กับหน่วยงานนำไปปฏิบัติ การติดตามการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐมนตรี เพื่อให้มีข้อมูลรายงานผลการดำเนินงาน ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ว่ามีผลการดำเนินงานตามนโยบายอย่างไร มีปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะอย่างไร เพื่อให้ผู้บริหารได้รับทราบ สามารถกำหนดแนวทางการปฏิบัติเชิงนโยบายให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ สำนักงานรัฐมนตรี จึงเห็นสมควรติดตามการดำเนินงานนโยบายรัฐมนตรีว่าการ กระทรวงศึกษาธิการ ที่ได้ให้นโยบายแนวทางการจัดการศึกษาแก่องค์กรหลักและองค์กรในกำกับ ความสำเร็จในการติดตามการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐมนตรีพิจารณาจาก ความสามารถติดตามรายงานการดำเนินงานตามนโยบายรัฐมนตรี ได้ครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗			
๑	วิเคราะห์กำหนดกรอบในการรายงาน (ประเด็น/เรื่องต่างๆตามนโยบายที่ต้องรายงาน)			
๒	ติดตามการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐมนตรีได้ร้อยละ ๘๐			
๓	ติดตามการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐมนตรีได้ร้อยละ ๙๐			
๔	ติดตามการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐมนตรีได้ร้อยละ ๑๐๐			
๕	รายงานผลการติดตามการดำเนินงานตามนโยบายรัฐมนตรี พร้อมสรุปวิเคราะห์และ จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเสนอรัฐมนตรีภายใน ๑๕ วันทำการ หลังสิ้นปีงบประมาณ			
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๑	๒	๓	๔	๕

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จในการติดตามการ ดำเนินงานตามนโยบายของรัฐมนตรี	๑๐	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

สำนักงานรัฐมนตรี ได้ดำเนินการ ดังนี้

๑. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (นายจาตุรนต์ ฉายแสง) ได้มอบนโยบายการบริหารจัดการศึกษาให้กับองค์กรหลักและองค์กรในกำกับ ๘ ประการ
๒. ประชุมคณะทำงานติดตามการดำเนินงานตามนโยบายรัฐมนตรี มีมตินำนโยบายรัฐมนตรีฯ (นายจาตุรนต์ ฉายแสง) ทั้ง ๘ นโยบาย มากำหนดกรอบการดำเนินงาน นโยบายละ ๑ เรื่อง
๓. คณะทำงานวิเคราะห์กำหนดกรอบในการรายงาน (ประเด็น /เรื่องต่างๆตามนโยบายที่ต้องรายงาน)
๔. สำนักงานรัฐมนตรี ได้มีหนังสือเรื่อง ขอความอนุเคราะห์รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐมนตรี ครั้งที่ ๑ ให้รายงาน ณ ๓๐ มิถุนายน และครั้งที่ ๒ ให้รายงานต่อ สิ้นสุด ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗
๕. คณะทำงานฯ รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สรุป จัดทำรายงานการติดตามฯ
๖. นำเรียนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อโปรดทราบรายงานฯ

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

๑. การประชุมองค์กรหลักเป็นช่องทางการติดตามงานตามนโยบาย
๒. องค์กรหลักจัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อรัฐมนตรีเป็นระยะ
๓. นโยบายรัฐมนตรีมีการเรียบเรียงไว้ก่อนแล้ว จึงสะดวกในการพิจารณากำหนดกรอบการติดตามงาน

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

๑. การเปลี่ยนแปลงรัฐบาล ได้มีการกำหนดนโยบายใหม่ๆ ทำให้องค์กรหลักต้องพิจารณาเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานตามสถานการณ์ การดำเนินงานตามนโยบายรัฐมนตรีหยุดชะงัก
๒. คณะผู้บริหารราชการแผ่นดินมาใหม่ มีการกำหนดนโยบายใหม่ ส่วนราชการต้องริเริ่มงานใหม่ๆ มีงานต้องทำเพิ่มขึ้นจากเดิม ทำให้งานตามนโยบายเดิมที่ต้องทำอย่างต่อเนื่อง ลดบทบาทความสำคัญลง

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

-

หลักฐานอ้างอิง :

๑. รายงานการดำเนินการตามคำรับรอง ความสำเร็จในการติดตามการดำเนินงานตามนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
๒. บันทึกข้อความสำนักงานรัฐมนตรี ที่ ศธ ๐๑๐๐/๒๑๓๗ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๗ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☐ รอบ ๙ เดือน
		☒ รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดการเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน หรือขอความช่วยเหลือต่อรัฐมนตรี		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ๑. หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี ๒. นางสาวนงศลิณี โมสิกะ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวศิริรัตน์ ทิวะศิริ ๒. นางทัศนีย์ นิमितสมานจิตต์ ๓. ว่าที่ร้อยตรี นรินทร์ ก้อนแก้ว ๔. นางสมบัติ ศิริมาตย์	
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙	โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๘ ๖๓๖๔	
คำอธิบาย : กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการรับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน ไว้ใน (๕) ดำเนินการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน หรือร้องขอความช่วยเหลือต่อรัฐมนตรี กลุ่มงานรับเรื่องราวร้องทุกข์ได้กำหนดกระบวนการงานเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการจัดการและรายงานเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน หรือร้องขอความช่วยเหลือไว้ ดังนี้ (๑) รับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน หรือร้องขอความช่วยเหลือ ที่มีการลงทะเบียนรับจากงานสารบรรณ สำนักงานรัฐมนตรี (๒) จัดทำบันทึกสรุปเรื่อง พร้อมเสนอข้อพิจารณา และข้อเสนอ เพื่อการวินิจฉัยสั่งการของผู้มีอำนาจ (ภายใน ๒ วันทำการ) เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น (๓) ดำเนินการตามคำสั่งการของผู้มีอำนาจ ส่งหน่วยงาน/บุคคลที่เกี่ยวข้อง (ภายใน ๒ วันทำการ) จัดเก็บสำเนาเรื่องในระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (๔) แจ้งผลการพิจารณาเบื้องต้นให้ผู้ร้องทราบ ภายใน ๗ วัน (๕) รายงานความก้าวหน้าการติดตามเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนหรือร้องขอความช่วยเหลือต่อรัฐมนตรีรายเดือน (๖) รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน หรือร้องขอความช่วยเหลือต่อรัฐมนตรีภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ ระดับความสำเร็จในการจัดการเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน หรือขอความช่วยเหลือต่อรัฐมนตรีพิจารณาจากการดำเนินงานตามกระบวนการรับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน หรือร้องขอความช่วยเหลือต่อรัฐมนตรีซึ่งได้กำหนดไว้แล้ว		

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
๑	กำหนดกรอบแนวทางในการจัดการและรายงานเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนหรือร้องขอความช่วยเหลือ
๒	สรุปวิเคราะห์เรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน หรือร้องขอความช่วยเหลือ ภายใน ๒ วันทำการ
๓	รายงานความก้าวหน้าการติดตามเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนหรือร้องขอความช่วยเหลือให้รัฐมนตรีทราบ ภายใน ๗ วันทำการของแต่ละเดือน
๔	รายงานความก้าวหน้าการติดตามเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนหรือร้องขอความช่วยเหลือให้รัฐมนตรีทราบ ภายใน ๕ วันทำการของแต่ละเดือน
๕	รายงานผลการดำเนินงานจัดการข้อร้องทุกข์ ร้องเรียน หรือร้องขอความช่วยเหลือเสนอรัฐมนตรี ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

หมายเหตุ การกำหนดความสำเร็จในขั้นตอนที่ ๒ เป็นการกำหนดตามเงื่อนไขเอกสารที่ครบถ้วน สมบูรณ์ จึงยกเว้นกรณีเรื่องร้องเรียนบางเรื่องที่ต้องขอข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้ร้อง หรือเป็นกรณีเรื่องที่ไม่ได้ดำเนินการตามขั้นตอนปกติ เช่น กรณีผู้ร้องยื่นเรื่องถึงผู้มีอำนาจฝ่ายการเมืองโดยตรง เป็นต้น

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๑	๒	๓	๔	๕

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการจัดการเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน หรือขอความช่วยเหลือต่อรัฐมนตรี	๑๐	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

- กลุ่มงานรับเรื่องราวร้องทุกข์ได้จัดทำกรอบแนวทางการจัดการและรายงานเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน หรือร้องขอความช่วยเหลือโดยปรับปรุง พัฒนา จากคู่มือการดำเนินงานรับเรื่องราวร้องทุกข์ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ และจัดทำคู่มือการจัดการเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน หรือร้องขอความช่วยเหลือต่อรัฐมนตรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
- จัดทำแบบสรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ขั้นตอนที่ ๒ สรุปวิเคราะห์เรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน หรือร้องขอความช่วยเหลือภายใน ๒ วันทำการ (มีนาคม ๒๕๕๗ – กันยายน ๒๕๕๗) ผลการดำเนินงานผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดทุกเรื่อง

๓. จัดทำรายงานความก้าวหน้าการติดตามเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน หรือร้องขอความช่วยเหลือ
เสนอรัฐมนตรีรายเดือน (มีนาคม ๒๕๕๗ – กันยายน ๒๕๕๗) ผลการดำเนินงาน ดังนี้

เดือน มีนาคม ๒๕๕๗	รายงานวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๗	ภายใน ๒ วันทำการ
เดือน เมษายน ๒๕๕๗	รายงานวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗	ภายใน ๒ วันทำการ
เดือน พฤษภาคม ๒๕๕๗	รายงานวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๗	ภายใน ๔ วันทำการ
เดือน มิถุนายน ๒๕๕๗	รายงานวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗	ภายใน ๑ วันทำการ
เดือน กรกฎาคม ๒๕๕๗	รายงานวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๗	ภายใน ๔ วันทำการ
เดือน สิงหาคม ๒๕๕๗	รายงานวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๗	ภายใน ๒ วันทำการ
เดือน กันยายน ๒๕๕๗	รายงานวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๗	ภายใน ๓ วันทำการ

๔. รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน หรือร้องขอความช่วยเหลือเสนอรัฐมนตรี
ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

๑. เนื่องจากอยู่ใกล้ผู้บังคับบัญชาระดับสูง ทำให้สามารถประสานงาน และดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่อง
ร้องทุกข์ ร้องเรียน และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้สะดวก รวดเร็วขึ้น
๒. คณะทำงานของข้าราชการการเมือง ให้ความร่วมมือ และช่วยประสานงานผู้บังคับบัญชาระดับสูง
ทำให้การพิจารณาสั่งการได้รวดเร็ว ทันเวลา
๓. ผู้บังคับบัญชาเห็นความสำคัญในการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน และเจ้าหน้าที่
ให้ความร่วมมือ และทำงานร่วมกัน
๔. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือในการประสานงาน การดำเนินงานเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน
การให้ข้อมูลความก้าวหน้าในการแก้ไขปัญหา

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

๑. สถานที่ภายในสำนักงานรัฐมนตรีไม่เอื้ออำนวยต่อการรับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน ในกรณีที่ผู้ร้อง
เดินทางมายื่นหนังสือด้วยตนเอง ซึ่งในบางครั้งผู้ร้องเรียนไม่พอใจ เนื่องจากมีเสียงดังรบกวน และไม่เป็น
สัดส่วนเฉพาะ
๒. สำนักงานรัฐมนตรี ไม่มีอัตราเจ้าหน้าที่ที่เป็นนักกฎหมาย ทำให้ต้องประสานสำนักนิติการ สป.
๓. การประสานงานระหว่างหน่วยงาน บางครั้งไม่ได้รับการตอบสนองในระยะเวลาอันควร ทำให้การ
ดำเนินงานในบางครั้งล่าช้า ไม่สามารถตอบสนองผู้บังคับบัญชาได้เท่าที่ควร
๔. ระบบฐานข้อมูลการรับเรื่องราวร้องทุกข์ไม่สามารถดำเนินการแบบ Real-time ได้ ส่งผลให้การ
ปฏิบัติงานขาดประสิทธิภาพเท่าที่ควร

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

๑. ควรสร้างเครือข่าย ความสัมพันธ์กับหน่วยงานที่ต้องประสานงานกันบ่อยครั้งในการประสาน
ติดตาม ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียน ร้องทุกข์ การอุทธรณ์
๒. บุคลากรควรได้รับการพัฒนาด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และสิทธิประโยชน์ของผู้ร้อง เพื่อประโยชน์
ในการดำเนินงาน แก้ไขปัญหาเบื้องต้น
๓. ควรมีการจัดทำระบบฐานข้อมูลที่เป็นแบบฐานข้อมูลเดียว เพื่อความสะดวก รวดเร็วในการสืบค้น
การติดตาม ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

หลักฐานอ้างอิง :

๑. บันทึกข้อความ สำนักงานรัฐมนตรี ที่ ศธ ๐๑๐๐/- ลว.๙ เมษายน ๒๕๕๗ เรื่อง กรอบแนวทางในการจัดการและรายงานเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน หรือร้องขอความช่วยเหลือต่อรัฐมนตรี
๒. คู่มือการจัดการเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน หรือขอความช่วยเหลือต่อรัฐมนตรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
๓. แบบสรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ขั้นตอนที่ ๒ สรุปวิเคราะห์เรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน หรือร้องขอความช่วยเหลือภายใน ๒ วันทำการ สรุปรายเดือน (มีนาคม ๒๕๕๗ – กันยายน ๒๕๕๗)
๔. รายงานความก้าวหน้าการติดตามเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน หรือร้องขอความช่วยเหลือให้รัฐมนตรีทราบภายใน ๕ – ๗ วันทำการ ขั้นตอนที่ ๓ – ๔ รายงานรายเดือน (มีนาคม ๒๕๕๗ – กันยายน ๒๕๕๗)
๕. รายงานผลการดำเนินงานจัดการข้อร้องทุกข์ ร้องเรียน หรือร้องขอความช่วยเหลือเสนอรัฐมนตรีภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๑๐๐/ว๑๙๕๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ เสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (พลเรือเอก อนุศักดิ์ พิพัฒนาศัย) รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (ดร.กฤษณพงศ์ กีรติกร, พลเอก สุรเชษฐ์ ชัยวงศ์)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☐ รอบ ๙ เดือน			
		☒ รอบ ๑๒ เดือน			
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ร้อยละความพึงพอใจของฝ่ายการเมืองที่มีต่อการดำเนินงานของสำนักงานรัฐมนตรี					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ๑. หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี ๒. นางสาวนงศลิณี โมสิกะ		ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นายญาณทัธ สิริวัฒน์ ๒. นางแจ่มจิตต์ สุคนธสาร ๓. นางวีระวัลย์ พรหมมานูวัติ ๔. นางสาวทิวะดี ทองดี ๕. นายชัยวัฒน์ เดชรักษา			
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙		โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙			
คำอธิบาย : ฝ่ายการเมือง หมายถึง ข้าราชการการเมืองสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ผู้ช่วยรัฐมนตรีที่ปรึกษา คณะทำงานและข้าราชการที่มาช่วยราชการในส่วนงานของข้าราชการการเมืองและผู้ช่วยรัฐมนตรี การดำเนินงานของสำนักงานรัฐมนตรี หมายถึง การดำเนินงานตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ เพื่อสนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรี ประเด็นสำคัญที่ใช้ในการสำรวจ ประกอบด้วย - ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ - ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ - ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก - ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	
	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๖	๒๕๕๗
ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๘๐.๑๐	-	๘๐.๔๒	-	-
เกณฑ์การให้คะแนน :					
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ร้อยละความพึงพอใจของฝ่ายการเมืองที่มีต่อการดำเนินงานของสำนักงานรัฐมนตรี	๑๐	ร้อยละ ๘๐.๔๒	๔.๐๘๔๐	๐.๔๐๘๔	

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ สำนักงานรัฐมนตรี ได้ดำเนินการดังนี้ ๑. แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ โดยมีคณะทำงานตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ร้อยละความพึงพอใจของฝ่ายการเมืองที่มีต่อการดำเนินงานของสำนักงานรัฐมนตรี ๒. ประชุมคณะทำงานตัวชี้วัดที่ ๑.๓ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๕๗ เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ๓. จัดทำแบบสำรวจแบบสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของฝ่ายการเมืองที่มีต่อการดำเนินงานของสำนักงานรัฐมนตรี ๔. แจกและรวบรวมแบบสำรวจฯ ๕. จัดทำรายงานผลการสำรวจและเสนอผู้บริหารทราบ
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ผู้บริหารให้ความสำคัญส่งเสริมและผลักดันในการดำเนินการตามตัวชี้วัด
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : การรวบรวมจัดเก็บแบบสำรวจความพึงพอใจจากฝ่ายการเมือง ได้จำนวนไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด เนื่องจากผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -
หลักฐานอ้างอิง : ๑. คำสั่งสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๑๐/๒๕๕๗ เรื่อง แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ๒. รายงานการประชุมคณะทำงานตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ร้อยละความพึงพอใจของฝ่ายการเมืองที่มีต่อการดำเนินงานของสำนักงานรัฐมนตรี ๓. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของฝ่ายการเมืองที่มีต่อการดำเนินงานของสำนักงานรัฐมนตรี ๔. บันทึกสำนักงานรัฐมนตรี ที่ ศธ ๐๑๐๐/- ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานรัฐมนตรี

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน																			
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ จำนวนผู้เข้าใช้บริการข้อมูลข่าวนโยบายและภารกิจของรัฐมนตรี ในเว็บไซต์ ของสำนักงานรัฐมนตรี																			
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ๑. หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี ๒. นางสาวนงศลิณี โมสิกะ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นายบัลลังก์ โรหิตเสถียร ๒. นางสาวนวรรตน์ รามสูต ๓. นางสาวกนกชฎา พัทธชานนท์																		
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙	โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๑ ๗๘๕๙																		
คำอธิบาย : การเผยแพร่ข่าวภารกิจของรัฐมนตรี เป็นบทบาทหน้าที่ของสำนักงานรัฐมนตรีในการปฏิบัติงาน สนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายภารกิจของ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการทางเว็บไซต์สำนักงานรัฐมนตรี (www.moe.go.th/websm) เพื่อให้ ข้าราชการ ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนนักศึกษา ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งสาธารณชน ในวงกว้างได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารด้านการศึกษาได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว โดยมีขั้นตอนในการดูแล พัฒนา ปรับปรุง เว็บไซต์ข่าวสำนักงานรัฐมนตรี (www.moe.go.th/websm) ตามขั้นตอน ดังนี้ ๑) จัดแบ่งหมวดหมู่ข้อมูลบน เว็บไซต์สำนักงานรัฐมนตรีเป็นรายปีและรายเดือน ตามยุทธศาสตร์การทำงานและภารกิจของรัฐมนตรีใน ต่างจังหวัดและต่างประเทศ ตามภารกิจของ ๕ องค์กรหลักและสำนักงานรัฐมนตรี รวมทั้งมติคณะรัฐมนตรี ด้านการศึกษาด้วย ๒) มีการเฝ้าระวังเว็บไซต์ ๓) มีระบบตรวจนับผู้เข้าชมเว็บไซต์ และ ๔) ปรับปรุงข้อมูลข่าวสาร ที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน รวมทั้งเชื่อมโยงข้อมูลและข่าวสารนโยบายภารกิจของรัฐมนตรีไปยังเว็บไซต์ กระทรวงศึกษาธิการ (www.moe.go.th/websm) ความสำเร็จกำหนดจากจำนวนของผู้ใช้บริการข้อมูลข่าวนโยบายและภารกิจของรัฐมนตรีว่าการ กระทรวงศึกษาธิการที่เผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักงานรัฐมนตรี www.moe.go.th/websm																			
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th colspan="3">ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.</th> <th colspan="2">ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)</th> </tr> <tr> <th>๒๕๕๔</th> <th>๒๕๕๕</th> <th>๒๕๕๖</th> <th>๒๕๕๖</th> <th>๒๕๕๗</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>จำนวนผู้เข้าใช้บริการข้อมูลข่าวนโยบาย และภารกิจของรัฐมนตรี ในเว็บไซต์ของ สำนักงานรัฐมนตรี</td> <td>๓๒๐,๕๐๐</td> <td>๓๔๘,๐๐๐</td> <td>๓๕๐,๐๐๐</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>			ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)		๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๖	๒๕๕๗	จำนวนผู้เข้าใช้บริการข้อมูลข่าวนโยบาย และภารกิจของรัฐมนตรี ในเว็บไซต์ของ สำนักงานรัฐมนตรี	๓๒๐,๕๐๐	๓๔๘,๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐	-	-
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)															
	๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๖	๒๕๕๗														
จำนวนผู้เข้าใช้บริการข้อมูลข่าวนโยบาย และภารกิจของรัฐมนตรี ในเว็บไซต์ของ สำนักงานรัฐมนตรี	๓๒๐,๕๐๐	๓๔๘,๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐	-	-														
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>ระดับ ๑</th> <th>ระดับ ๒</th> <th>ระดับ ๓</th> <th>ระดับ ๔</th> <th>ระดับ ๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๓๐๐,๐๐๐</td> <td>๓๒๕,๐๐๐</td> <td>๓๕๐,๐๐๐</td> <td>๓๗๕,๐๐๐</td> <td>๔๐๐,๐๐๐</td> </tr> </tbody> </table>			ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	๓๐๐,๐๐๐	๓๒๕,๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐	๓๗๕,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐							
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕															
๓๐๐,๐๐๐	๓๒๕,๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐	๓๗๕,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐															

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
จำนวนผู้เข้าใช้บริการข้อมูลข่าวนโยบายและ ภารกิจของรัฐมนตรี ในเว็บไซต์ของสำนักงาน รัฐมนตรี	๑๐	จำนวน ๖๘๓,๕๔๓	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ สำนักงานรัฐมนตรีได้ปฏิบัติงานด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายภารกิจของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ทางเว็บไซต์สำนักงานรัฐมนตรี (www.moe.go.th/websm) เพื่อให้ข้าราชการ ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนนักศึกษา ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งสาธารณชนในวงกว้างได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารด้านการศึกษาได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว ซึ่งในรอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๕๖ – กันยายน ๒๕๕๗) พบว่า มีผู้เข้าใช้บริการ (Page View) ข้อมูลข่าวนโยบายและภารกิจของรัฐมนตรีทางเว็บไซต์ของสำนักงานรัฐมนตรี รวม ๖๘๓,๕๔๓ ครั้ง โดยในเดือนกันยายน ๒๕๕๗ มีผู้เข้าใช้บริการมากที่สุดจำนวน ๑๒๕,๖๔๒ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๓๘ ของจำนวนผู้เข้าใช้บริการทั้งหมด รองลงมาเดือนตุลาคม ๒๕๕๖ มีผู้เข้าใช้บริการมากที่สุดจำนวน ๑๐๕,๔๒๔ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๔๒ ของจำนวนผู้เข้าใช้บริการทั้งหมด และเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๖ จำนวน ๘๐,๗๕๔ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๘๑ ของจำนวนผู้เข้าใช้บริการทั้งหมด ตามลำดับ สำหรับในเดือนเมษายน ๒๕๕๗ มีผู้เข้าใช้บริการน้อยที่สุดเพียง ๒๓,๕๘๔ ครั้ง หรือคิดเป็นร้อยละ ๓.๔๕ ของจำนวนผู้เข้าใช้บริการทั้งหมด				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : - อุปกรณ์การทำงานที่มีความทันสมัย อาทิ กล้องถ่ายรูป คอมพิวเตอร์ - การทำงานเป็นทีมของสำนักงานรัฐมนตรี อาทิ การประสานงานเรื่องกำหนดการ รมว.ศธ. การติดตาม รมว.ศธ. และเผยแพร่ข่าวบนเว็บไซต์สำนักงานรัฐมนตรี - การสนับสนุนข้อมูลและรายละเอียดการจัดงานต่างๆ จากหน่วยงานภายใน สป.ศธ. หน่วยงานสังกัด ศธ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : - พาหนะสำหรับเจ้าหน้าที่ในการเดินทางไปทำข่าวภารกิจ รมว.ศธ. - ความไม่ชัดเจนและการเปลี่ยนแปลงกำหนดการบ่อยครั้ง				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -				
หลักฐานอ้างอิง : - ระบบตรวฉับผู้เข้าใช้บริการเว็บไซต์สำนักงานรัฐมนตรี - การ print out สถิติผู้เข้าใช้บริการเว็บไซต์สำนักงานรัฐมนตรีจากระบบตรวฉับ				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน							
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม							
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ๑. หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี ๒. นางสาวนงศลิณี โมสิกะ			ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นายญาณทัช สิริวัฒน์ ๒. นายชาญชัย เตียววัฒนรัฐติกาล ๓. นางสาวปานัดดา พลวิเศษ ๔. นางสาวปิยารุ สืบต่อ				
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙			โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙				
คำอธิบาย : • การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้วิธีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของสำนัก/หน่วยงาน ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินภาพรวมของสำนัก/หน่วยงาน โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) • การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของสำนัก/หน่วยงาน เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่สำนัก/หน่วยงานได้รับ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๗ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ • รายจ่ายภาพรวม หมายถึง ๔ งบรายจ่าย คือ งบดำเนินงาน(ยกเว้นค่าสาธารณูปโภค) งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และ งบรายจ่ายอื่น $\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่สำนัก/หน่วยงานเบิกจ่าย ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงกันยายน ๒๕๕๗}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่สำนัก/หน่วยงานได้รับ}} \times ๑๐๐$							
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :							
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด			ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	
			๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๖	๒๕๕๗
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายภาพรวม			๙๙.๔๑	๙๕.๔๓	๙๕.๔๓		
เกณฑ์การให้คะแนน :							
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕			
ร้อยละ ๘๗	ร้อยละ ๘๙	ร้อยละ ๙๑	ร้อยละ ๙๓	ร้อยละ ๙๕			

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๕	ร้อยละ ๙๑.๕๓	๓.๒๕๐๐	๐.๑๖๒๕
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ สำนักงานรัฐมนตรี ได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้ โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ประกอบด้วย ๑. แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ตามคำสั่งสำนักงานรัฐมนตรี ที่ ๑๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๗ ๒. เบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของสำนักงานรัฐมนตรี				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มีข้าราชการฝ่ายการเมือง ทำให้การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมาย				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -				
หลักฐานอ้างอิง : ๑. คำสั่งสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๑๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๗ เรื่อง แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ๒. บัญชี GFMIS ส่วนของสำนักงานรัฐมนตรี ในระบบผูกพันงบประมาณของสำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน				
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของ ส่วนราชการ				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ๑. หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี ๒. นางสาวนงศลิณี โมสิกะ		ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นายญาณทัธ สิริวัฒน์ ๒. นางสาวจงดี ห่วงทรัพย์ ๓. นางสาวทิวะดี ทองดี ๔. นางวีระวัลย์ พรหมมานูวัติ		
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙		โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙		
คำอธิบาย : ● ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน หมายถึง การที่ส่วน ราชการสามารถจัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงภายในส่วนราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลการ ใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงลดลงได้อย่างน้อยร้อยละ ๑๐ จากค่ามาตรฐาน				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : สำนักงานรัฐมนตรี ในฐานะหน่วยงานสนับสนุน ได้ดำเนินการให้ความร่วมมือ/สนับสนุน/ให้ข้อมูล ตามที่หน่วยงานเจ้าภาพหลักกำหนดหรือร้องขอ				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
โดยที่:				
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน			
๑	มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดไฟฟ้า รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๕๖ – มีนาคม ๒๕๕๗) รอบ ๑๒ เดือน (เมษายน ๒๕๕๗ – กันยายน ๒๕๕๗)			
๒	๒.๑ รายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน และค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้าประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ครบถ้วน ๑๒ เดือน ๒.๒ รายงานข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่ใช้จริง (kWh; กิโลวัตต์ – ชั่วโมง) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ครบถ้วน ๑๒ เดือน			
๓	ผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า อยู่ในช่วง -๐.๒๐๐ ถึง -๐.๓๓๓			
๔	ผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า อยู่ในช่วง -๐.๐๙๑ ถึง -๐.๑๙๙			
๕	ผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า อยู่ในช่วง -๐.๐๐๐ ถึง -๐.๐๙๐			
หมายเหตุ : การประเมินผลประหยัดพลังงาน ด้านการใช้ไฟฟ้า และน้ำมันใช้หลักการเดียวกัน โดยปริมาณการใช้ไฟฟ้า (kWh) จะเปลี่ยนเป็นปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร)				

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตาม มาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ	๓	N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๐๓๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

สำนักงานรัฐมนตรี ในฐานะหน่วยงานสนับสนุน ได้ดำเนินการให้ความร่วมมือ/สนับสนุน/ให้ข้อมูล
ตามที่หน่วยงานเจ้าภาพหลักกำหนดหรือร้องขอ ดังนี้

๑. ส่งบุคลากรเข้าร่วมเป็นคณะทำงานลดใช้พลังงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (นางสาวจงดี ห่วงทรัพย์)

๒. ส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุมคณะทำงานลดใช้พลังงานสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๗ (นางสาวจงดี ห่วงทรัพย์) เพื่อปรึกษาหารือแนว
ทางการจัดทำแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน การลดใช้น้ำมันเชื้อเพลิง และการปฏิบัติตามมาตรการ
ประหยัดพลังงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้บรรลุเป้าหมายของการลดปริมาณการใช้พลังงาน

๓. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน
ของสำนักงานรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

๔. จัดทำมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงานรัฐมนตรี เสนอหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรีพิจารณา
ให้ความเห็นชอบ แจ้งให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติ

๕. มอบหมายผู้ดูแลรับผิดชอบเปิด - ปิดไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศตามมาตรการฯ

๖. ตรวจติดตามประจำเดือน กรกฎาคม สิงหาคม กันยายน ๒๕๕๗ และแจ้งให้สำนักอำนวยการ สป.
ทราบทุกเดือน

๗. รายงานสรุปผลความก้าวหน้าตามมาตรการประหยัดพลังงาน สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
ส่งให้สำนักอำนวยการ สป.

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

๑. ผู้บังคับบัญชาให้การสนับสนุนและให้ความสำคัญต่อมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงาน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๒. บุคลากรสำนักงานรัฐมนตรีมีความรับผิดชอบและให้ความร่วมมือในการประหยัดพลังงานด้วยดี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่สามารถควบคุมการประหยัดพลังงานในส่วนของฝ่ายการเมือง

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

๑. ขอความร่วมมือบุคลากร สำนักงานรัฐมนตรีทุกคน ให้ดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน
อย่างต่อเนื่อง

๒. สร้างความรับผิดชอบและสร้างจิตสำนึกต่อการประหยัดพลังงานภายในองค์กร

หลักฐานอ้างอิง :

๑. คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๕๙๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุม กำกับ และติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน และคณะทำงานลดใช้พลังงาน ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๒. หนังสือเชิญประชุมของสำนักอำนวยการ สป. ที่ ศธ ๐๒๐๑.๕/๑๓๙๙ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะทำงานลดใช้พลังงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
๓. คำสั่งสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๒๑/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน ของสำนักงานรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
๔. มาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงานรัฐมนตรีที่หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรีและบุคลากร รับผิดชอบ
๕. ตารางรายชื่อผู้ดูแลรับผิดชอบเปิด – ปิดไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศตามมาตรการประหยัด พลังงาน
๖. สำเนาบันทึกสรุปผลการตรวจติดตามประจำเดือน กรกฎาคม สิงหาคม กันยายน ๒๕๕๗ เสนอหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรีทราบ และส่งให้สำนักอำนวยการทราบทุกเดือน
๗. สำเนาบันทึกรายงานสรุปผลความก้าวหน้าตามมาตรการประหยัดพลังงาน สิ้นปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ส่งให้สำนักอำนวยการทราบ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน				
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะองค์การ (ทุนมนุษย์ ทุนสารสนเทศ ทุนองค์การ ตัวชี้วัดที่ ๒.๓.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ๑. หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี ๒. นางสาวนงศิณี โมสิกะ		ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นายญาณทัธ สิริวัฒน์ ๒. นายธิดิกาญจน์ ยิ้มสงวน ๓. นายชาญชัย เตียววัฒนรัฐติกาล		
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙		โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙		
คำอธิบาย : ความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะองค์การ หมายถึง การดำเนินการพัฒนาสมรรถนะการบริหารจัดการขององค์การ ในด้านทุนมนุษย์ ทุนสารสนเทศ ทุนองค์การ ดังนี้ ทุนมนุษย์ : การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ทุนสารสนเทศ : ความพึงพอใจของผู้ใช้สารสนเทศ ทุนองค์การ : ความสอดคล้องเชื่อมโยงกันในองค์การ ความสำเร็จขององค์การ การสร้างสิ่งใหม่ เจ้าภาพหลักในการดำเนินการ : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป. หน่วยงานสนับสนุน : ทุกสำนักในสังกัด สป.				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : สำนักงานรัฐมนตรี ในฐานะหน่วยงานสนับสนุน ได้ดำเนินการให้ความร่วมมือ/สนับสนุน/ให้ข้อมูลตามที่หน่วยงานเจ้าภาพหลักกำหนดหรือร้องขอ				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน

โดยที่:

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การผ่านระบบ e-SAR ภายหลังระยะเวลาการรายงานรอบ ๖ เดือน
๒	-
๓	จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การผ่านระบบ e-SAR ภายในระยะเวลาการรายงานรอบ ๖ เดือน
๔	-
๕	จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การผ่านระบบ e-SAR ภายในระยะเวลาการรายงานรอบ ๖ เดือน และรายงานมีความครบถ้วนและทันสมัย

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงาน ลักษณะสำคัญขององค์การ	๕	N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

สำนักงานรัฐมนตรี ในฐานะหน่วยงานสนับสนุน ได้ดำเนินการให้ความร่วมมือ/สนับสนุน/ให้ข้อมูลตามที่หน่วยงานเจ้าภาพหลักกำหนดหรือร้องขอ ดังนี้

๑) ส่งบุคลากรเข้าร่วมเป็นคณะทำงานในส่วนลักษณะสำคัญขององค์กร ในคณะทำงานดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (นางแจ่มจิตต์ สุนทรสาร)

๒) ส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุมปฏิบัติการจัดทำลักษณะสำคัญขององค์กร ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ (นายธิตกัญจน์ ยิ้มสงวน)

๓) ทบทวนลักษณะสำคัญขององค์กร ของสำนักงานรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ และส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป. เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๗

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

- ผู้บังคับบัญชาให้การสนับสนุนและให้ความสำคัญในการดำเนินการ
- บุคลากรสำนักงานรัฐมนตรีให้ความร่วมมือ

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

-

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

-

หลักฐานอ้างอิง :

๑. คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๑๔๕๙/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและกำกับ ดูแล และคณะกรรมการ/คณะทำงานดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
๒. หนังสือเชิญประชุมของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๑๒/๑๐๒๔ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ เรื่อง โครงการการจัดทำลักษณะสำคัญขององค์กร ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗, แบบแจ้งชื่อผู้เข้าประชุม
๓. รายงานการประชุมเพื่อทบทวนลักษณะสำคัญขององค์กร ของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๗ และวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๗
๔. หนังสือสำนักงานรัฐมนตรี ที่ ศธ ๐๑๐๐/๑๐๗๐ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง ขอส่งลักษณะสำคัญขององค์กร

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☐ รอบ ๙ เดือน		
		☒ รอบ ๑๒ เดือน		
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะองค์การ (ทุนมนุษย์ ทุนสารสนเทศ ทุนองค์การ)				
ตัวชี้วัดที่ ๒.๓.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์การ				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ๑. หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี ๒. นางสาวนงศลิณี โมสิกะ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นายญาณทัธ สิริวัฒน์ ๒. นายชาญชัย เตียววัฒนรัฐติกาล ๓. นางสาวปานัดดา พลวิเศษ ๔. นางสาวปิยาร สืบต่อ			
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙	โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙			
คำอธิบาย : • ความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะองค์การ หมายถึง การดำเนินการพัฒนาสมรรถนะการบริหารจัดการขององค์การ ในด้านทุนมนุษย์ ทุนสารสนเทศ ทุนองค์การ ดังนี้ ทุนมนุษย์ : การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ทุนสารสนเทศ : ความพึงพอใจของผู้ใช้สารสนเทศ ทุนองค์การ : ความสอดคล้องเชื่อมโยงกันในองค์การ ความสำเร็จขององค์การ การสร้างสิ่งใหม่ • เจ้าภาพหลักในการดำเนินการ : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป. หน่วยงานสนับสนุน : ทุกสำนักในสังกัด สป.				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : สำนักงานรัฐมนตรี ในฐานะหน่วยงานสนับสนุน ได้ดำเนินการให้ความร่วมมือ/สนับสนุน/ให้ข้อมูล ตามที่เจ้าภาพหลักกำหนดหรือร้องขอ				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน

โดยที่:

X	ระดับการดำเนินการ
๑	จัดส่งแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การ ผ่านระบบ e-SAR ภายหลังระยะเวลาการรายงานรอบ ๖ เดือน และ ค่าเฉลี่ย gap โดยรวม ครั้งที่ ๒ มากกว่า ครั้งที่ ๑
๒	จัดส่งแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การ ผ่านระบบ e-SAR ภายหลังระยะเวลาการรายงานรอบ ๖ เดือน และ ค่าเฉลี่ย gap โดยรวม ครั้งที่ ๒ น้อยกว่าหรือเท่ากับ ครั้งที่ ๑
๓	จัดส่งแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การ ผ่านระบบ e-SAR ภายในระยะเวลาการรายงานรอบ ๖ เดือน และ ค่าเฉลี่ย gap โดยรวม ครั้งที่ ๒ มากกว่า ครั้งที่ ๑
๔	จัดส่งแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การ ผ่านระบบ e-SAR ภายในระยะเวลาการรายงานรอบ ๖ เดือน และ ค่าเฉลี่ย gap โดยรวม ครั้งที่ ๒ น้อยกว่าหรือเท่ากับ ครั้งที่ ๑

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์การ	๗	N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๐๗๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

สำนักงานรัฐมนตรี ในฐานะหน่วยงานสนับสนุน ได้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ดำเนินการตามแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

๑.๑ กิจกรรมปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์

- จัดกิจกรรม ๕ ส.
- จัดมุมหนังสือ

๑.๒ กิจกรรม ๕ ส.

- จัดกิจกรรม ๕ ส. จำนวน ๒ ครั้ง (๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๗ และ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗)

๑.๓ กิจกรรมยกย่องบุคลากรดีเด่นระดับสำนัก

- คัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณสมบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ประจำปี ๒๕๕๗
- คัดเลือกผู้กระทำความดีตามกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรดีเด่น “คนดีศรี ศส.” แห่ง สป.”

๒. รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ รอบ ๙ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ไปยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป. ภายในเวลาที่กำหนด

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

-

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

-

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

-

หลักฐานอ้างอิง :

๑. คำสั่งสำนักงานรัฐมนตรี ที่ ๑๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม ๕ ส สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม ๕ ส สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๗
๓. บันทึกสำนักงานรัฐมนตรี ที่ ศธ ๐๑๐๐/- ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรม ๕ ส
๔. ภาพถ่าย/รายงานการจัดกิจกรรม ๕ ส เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๗ (Big Cleaning Day)
๕. บันทึกสำนักงานรัฐมนตรี ที่ ศธ ๐๑๐๐/๒๖๐ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง ส่งรายชื่อเข้ารับการคัดเลือกผู้ถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
๖. คำสั่ง สร. ที่ ๒๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๖ พ.ค.๕๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้กระทำความดีตามกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรดีเด่น “คนดีศักดิ์ศรีแห่ง สป.” ของสำนักงานรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
๗. รายงานการประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้กระทำความดีตามกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรดีเด่น “คนดีศักดิ์ศรีแห่ง สป.” ของสำนักงานรัฐมนตรี สร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๗
๘. บันทึกสำนักงานรัฐมนตรี ที่ ๐๑๐๐/๑๐๔๓ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง ส่งรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น “คนดีศักดิ์ศรีแห่ง สป.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ในส่วนของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ
๙. บันทึกสำนักงานรัฐมนตรี ที่ ศธ ๐๑๐๐/๑๒๒๐ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
๑๐. บันทึกสำนักงานรัฐมนตรี ที่ ศธ ๐๑๐๐/๑๗๘๓ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๗ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ครั้งที่ ๒ รอบ ๑๒ เดือน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน				
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนการนำองค์กรของ สป.				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ๑. หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี ๒. นางสาวนงศลิณี โมสิกะ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางดวงรัตน์ นิรัตติวงศกรณ ๒. นางแจ่มจิตต์ สุคนธสาร ๓. นายสุรศักดิ์ สุวรรณไฉไล ๔. นางสาวชญญาภาณุจณ์ โคตรพัฒน์ ๕. นางสาวบุษยากร กิตติวานิช ๖. นายนิติกาญจน์ ยิ้มสงวน			
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๘	โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๘			
คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนการนำองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นการประเมินว่าส่วนราชการได้ดำเนินการอย่างไรในเรื่องการกำหนดทิศทางขององค์กร การมอบอำนาจในการตัดสินใจของผู้บริหาร การกำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญ การจัดการผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นต่อสังคม การสนับสนุนและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนที่สำคัญต่อส่วนราชการ และการทบทวน/ปรับปรุงลักษณะสำคัญขององค์กร				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน และเกณฑ์การให้คะแนน : 1. หากท่านดำเนินการแล้ว (ในฐานะเจ้าภาพหลัก) / ให้การสนับสนุน, ให้ความร่วมมือ, ให้ข้อมูล ฯลฯ (ในฐานะหน่วยงานสนับสนุน) แล้ว ขอให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องผลการดำเนินงาน 2. หากไม่ได้ดำเนินการ ใส่เครื่องหมาย X ลงในช่องผลการดำเนินงาน 3. ใส่ค่าคะแนนการดำเนินการที่ได้ในช่องรวมคะแนน 				
ตัวชี้วัด/รายละเอียดการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน
ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนการนำองค์กรของ สป.	เจ้าภาพหลัก	สถานะการดำเนินการ	หน่วยงานสนับสนุน	สถานะการดำเนินการ
๓.๑ ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนการกำหนดทิศทางขององค์กร	ค่าคะแนนดำเนินการ	น้ำหนัก ร้อยละ ๑	น้ำหนัก ร้อยละ ๔	น้ำหนัก ร้อยละ ๑
๑ มีแนวทาง/วิธีการในการกำหนดทิศทางขององค์กรที่สอดคล้องกับความต้องการ/ความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เสนอให้ผู้บริหารของส่วนราชการใช้ประกอบการพิจารณาในการกำหนดนโยบาย/ทิศทางขององค์กร ในเรื่องวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เป้าประสงค์ระยะสั้นและระยะยาว และผลการดำเนินงานที่คาดหวังขององค์กร	สนย.	๑	ทุกสำนัก	๑
๒ มีแนวทาง/ช่องทางการสื่อสารแบบ ๒ ทิศทาง เช่น การจัดประชุม เพื่อสนับสนุนให้ผู้บริหารใช้ในการสื่อสารทิศทางขององค์กร ไปสู่บุคลากร ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	สนย.	๑	ทุกสำนัก	๑

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

๓ มีการสำรวจการรับรู้ เข้าใจ และการนำทิศทางขององค์กรไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากร	สนย.	๒		ทุกสำนัก	๒	✓
๔ สรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารส่วนราชการทราบ	สนย.	๑		ทุกสำนัก	๑	✓
รวมคะแนน						๕
๓.๒ ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนการดำเนินการในเรื่องการเพิ่ม/มอบอำนาจในการตัดสินใจของผู้บริหาร น้ำหนัก ร้อยละ ๑						
๑ วิเคราะห์และรวบรวมคำสั่ง/วิธีปฏิบัติ/แนวทางในการมอบอำนาจการตัดสินใจของผู้บริหารอย่างเป็นระบบ	สน.	๑				
๒ วิเคราะห์และจัดทำข้อคิดเห็นเกี่ยวกับความสอดคล้องของคำสั่ง/วิธีปฏิบัติที่ผู้บริหารมอบอำนาจกับ พรบ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมตามพรบ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๕๐ และพรฎ.ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ.๒๕๕๐	สน.	๑				
๓ ติดตามและจัดทำรายงานผลการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจให้ผู้บริหารทราบเป็นรายไตรมาส	สน.	๒				
๔ จัดทำรายงานสรุปผลการติดตาม/ทบทวนการใช้อำนาจทั้งหมดพร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง เสนอให้ ผู้บริหารทราบภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗	สน.	๑				
รวมคะแนน						
๓.๓ ระดับความสำเร็จในการกำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญเพื่อติดตามประเมินผลและปรับปรุงการดำเนินงาน น้ำหนัก ร้อยละ ๑						
๑ จัดทำแนวทาง/วิธีการในการกำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญเพื่อให้ผู้บริหารใช้ในการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน (ตามยุทธศาสตร์ พันธกิจ แผนงาน โครงการ กระบวนการหลัก)	สนย.	๑		กศน. , สช. ก.ค.ศ. , กพร.	๑	
๒ คัดเลือกตัวชี้วัดสำคัญตามแนวทาง/วิธีการที่กำหนด และนำไปจัดทำแผนการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยแผนฯต้องประกอบด้วยแนวทางในการประเมิน กรอบระยะเวลา ผู้รับผิดชอบในการประเมินผลและตัวชี้วัดที่สำคัญ และเสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบดำเนินการ	สนย.	๑		กศน. , สช. ก.ค.ศ. , กพร.	๑	
๓ ดำเนินการตามแผนการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานได้ครบถ้วน	สนย.	๑		กศน. , สช. ก.ค.ศ. , กพร.	๑	
๔ จัดทำรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่สำคัญ) และเสนอให้ ผู้บริหารทราบ	สนย.	๑		กศน. , สช. ก.ค.ศ. , กพร.	๑	
๕ ดำเนินการทบทวนแนวทาง/วิธีการในการกำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญเพื่อให้ผู้บริหารใช้ในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานและนำผลการทบทวนไปปรับปรุงแนวทาง/วิธีการฯ เพื่อใช้ในครั้งต่อไป	สนย.	๑		กศน. , สช. ก.ค.ศ. , กพร.	๑	
รวมคะแนน						
๓.๔ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการจัดการผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นต่อสังคม น้ำหนัก ร้อยละ ๑						
๑ จัดทำมาตรการ/วิธีการในการป้องกัน/จัดการผลกระทบทางลบที่อาจจะเกิด/เกิดขึ้นกับสังคมอันเป็นผลมาจากการดำเนินการของส่วนราชการ โดยมาตรการ/วิธีการสามารถแสดงให้เห็นถึงความสอดคล้องกับพันธกิจของส่วนราชการ	สอ..	๑		ศทก., สคบศ.,สกก., สศผ.,สศต., ตสน.ศธ, ตสน.สป.,สสภ.,สร. ,ศธภ๑-๑๓	๑	✓
๒ มีการกำหนดกระบวนการ ตัวชี้วัด เป้าประสงค์ หลัก ๆ และเป้าหมายในการจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบทางลบ	สอ.	๑		ศทก., สคบศ.,สกก., สศผ.,สศต., ตสน.ศธ, ตสน.สป.,สสภ.,สร. ,ศธภ๑-๑๓	๑	✓

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

๓ นำมาตรการ/วิธีการในการป้องกัน/จัดการผลกระทบทางลบไปสู่การปฏิบัติ	สอ.	๑		ศทก., สคปศ.,สกก., สดผ.,สต., ตสน.ศธ, ตสน.สป.,สสภ.,สร.,ศธภ๑-๑๓	๑	✓
๔ ติดตามผลการดำเนินการ และจัดทำรายงานผลการจัดการผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นกับสังคม หรือรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือวิธีการป้องกันผลกระทบทางลบเสนอผู้บริหารส่วนราชการทราบ	สอ.	๑		ศทก., สคปศ.,สกก., สดผ.,สต., ตสน.ศธ, ตสน.สป.,สสภ.,สร.,ศธภ๑-๑๓	๑	✓
๕ มีหลักฐานหรือข้อเสนอแนะแก่ผู้บริหารส่วนราชการที่แสดงให้เห็นถึงการคาดการณ์ล่วงหน้าถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคม อันเนื่องจากการดำเนินการทั้งในปัจจุบันและอนาคต รวมถึงการเตรียมการเชิงรุก ในประเด็นดังกล่าว	สอ.	๑		ศทก., สคปศ.,สกก., สดผ.,สต., ตสน.ศธ, ตสน.สป.,สสภ.,สร.,ศธภ๑-๑๓	๑	✓
รวมคะแนน						๕
๓.๕ ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนที่สำคัญต่อส่วนราชการ น้ำหนัก ร้อยละ ๑ (เป็นภาพรวม) (หน่วยงานเจ้าภาพหลักดำเนินการ ,หน่วยงานสนับสนุนร่วมดำเนินการ)						
๑ จัดทำแนวทาง/วิธีการเลือกชุมชนที่สำคัญกับส่วนราชการ และกิจกรรมที่จะสนับสนุนชุมชน	กศน.	๑		ทุกสำนัก	๑	✓
๒ คัดเลือกชุมชนที่สำคัญกับส่วนราชการอย่างน้อย ๑ ชุมชนและกิจกรรมที่จะสนับสนุนชุมชนนั้น	กศน.	๑		ทุกสำนัก	๑	✓
๓ จัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ	กศน.	๑		ทุกสำนัก	๑	✓
๔ ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน โดยผู้บริหารของส่วนราชการและบุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน	กศน.	๑		ทุกสำนัก	๑	✓
๕ ประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารทราบ	กศน.	๑		ทุกสำนัก	๑	✓
รวมคะแนน						๕
๓.๖ การทบทวน/ปรับปรุงลักษณะสำคัญขององค์กร น้ำหนักร้อยละ ๑						
๑ ทบทวน/ปรับปรุงลักษณะสำคัญของสำนัก ได้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน โดยแสดงการเปรียบเทียบให้เห็น การทบทวน/ปรับปรุงระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ กับ ๒๕๕๗				ทุกสำนัก	๓	✓
๒ ส่งลักษณะสำคัญขององค์กรที่ทบทวน/ปรับปรุงแล้วให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป. ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๕๗				ทุกสำนัก	๒	✓
รวมคะแนน						๕

ตารางและสูตรคำนวณ :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (W)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับระดับความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนนที่ได้ (SM)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (W x SM)
		1	2	3	4	5		
ตัวชี้วัด 3.1	W ₁ = 1	1	2	3	4	5	SM _{3.1} = 5	(W ₁ x SM ₁) = 5
ตัวชี้วัด 3.4	W ₂ = 1	1	2	3	4	5	SM _{3.4} = 5	(W ₂ x SM ₂) = 5
ตัวชี้วัด 3.5	W ₃ = 1	1	2	3	4	5	SM _{3.5} = 5	(W ₃ x SM ₃) = 5
ตัวชี้วัด 3.6	W ₄ =1	1	2	3	4	5	SM _{3.6} = 5	(W ₄ x SM ₄) = 5
	Σ W ₁₋₄ = 4							Σ (W ₁₋₄ x SM ₁₋₄) = 20

ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ $\frac{\sum (W_{1-4} \times SM_{1-4})}{\sum W_{1-4}}$ 20/4 = 5 W หมายถึง น้ำหนักในแต่ละตัวชี้วัด โดยผลรวมของน้ำหนักของทุกตัวชี้วัดเท่ากับ 4 SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับระดับความสำเร็จตามเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด 1-4 หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัด														
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 35%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th><th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th><th style="width: 15%;">ผลการดำเนินงาน</th><th style="width: 15%;">ค่าคะแนนที่ได้</th><th style="width: 25%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนการนำองค์กรของ สป.</td><td>๔</td><td>๕.๐๐๐๐</td><td>๕.๐๐๐๐</td><td>๐.๒๐๐๐</td></tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนการนำองค์กรของ สป.	๔	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๐๐๐
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก										
ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนการนำองค์กรของ สป.	๔	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๐๐๐										
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ สำนักงานรัฐมนตรี ในฐานะหน่วยงานสนับสนุน ได้ดำเนินการ ดังนี้ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนการกำหนดทิศทางขององค์การ ดำเนินการดังนี้ - ส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุมโครงการประชุมปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐) และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ ๒๑ - ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๖ (นายกำพล ฟูลาอุไรกุล และ นายชาญชัย เตียววัฒนรัฐติกาล) เพื่อทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ วิเคราะห์ SWOT และจัดทำรายละเอียด แผนงาน/โครงการ - ส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุมประชุมปฏิบัติการปรับแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ ๒๑ - ๒๒ มกราคม ๒๕๕๗ (นายกำพล ฟูลาอุไรกุล และ นายชาญชัย เตียววัฒนรัฐติกาล) - สํารวจและจัดเก็บแบบสำรวจ เรื่อง การสื่อสารทิศทางขององค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แล้วส่งให้สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป. เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๕๗ ตัวชี้วัดที่ ๓.๔ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการจัดการผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นต่อสังคม ได้ดำเนินการ ดังนี้ - ส่งบุคลากรเข้าร่วมเป็นคณะทำงานดำเนินการจัดการผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นต่อสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (นางวีระวัลย์ พรหมมานูวดี) - ส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุมคณะทำงานจัดทำแผนจัดการผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นต่อสังคม สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๗ (นายชาญชัย เตียววัฒนรัฐติกาล) เพื่อวิเคราะห์ผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นต่อสังคม จัดทำมาตรการ/วิธีการในการป้องกัน/จัดการผลกระทบให้สอดคล้องกับพันธกิจ และกำหนดตัวชี้วัด เป้าประสงค์หลัก เป้าหมายในการจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบทางลบ														

- แจ้งเวียนวิธีการและมาตรการในการจัดการผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นต่อสังคมอันเป็นผลมาจากการดำเนินการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้บุคลากรสำนักงานรัฐมนตรีทราบและถือปฏิบัติ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ตัวชี้วัดที่ ๓.๕ ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนที่สำคัญต่อส่วนราชการ ได้ดำเนินการ ดังนี้ - ส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุมเพื่อจัดทำแนวทาง/วิธีการเลือก และคัดเลือกชุมชนที่สำคัญกับสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อดำเนินการสนับสนุนและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๗ (นางดวงรัตน์ นีรัตติวงศกรณ) - ส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุมเพื่อจัดทำแผนสนับสนุนและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ (นายนิติกาญจน์ ยิ้มสงวน) - ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน โดยการบริจาคหนังสือและของรางวัลที่จะไปแจกให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน และส่งบุคลากร จำนวน ๒ ราย (นายนิติกาญจน์ ยิ้มสงวน และ นายอภิสรณ์ แสนปลื้ม) เข้าร่วมกิจกรรมในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ ณ กศน.ตำบลเขากระปุก อ.ท่ายาง จ.เพชรบุรี ตัวชี้วัดที่ ๓.๖ การทบทวน/ปรับปรุงลักษณะสำคัญขององค์กร ได้ดำเนินการ ดังนี้ - ประชุมเพื่อทบทวน/ปรับปรุงลักษณะสำคัญขององค์กร ของสำนักงานรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๗ และวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๗ - ส่งลักษณะสำคัญขององค์กรที่ทบทวน/ปรับปรุงแล้วให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป. เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๗
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : บุคลากรของสำนักงานรัฐมนตรีให้ความร่วมมือ
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ๑. ลักษณะงานของสำนักงานรัฐมนตรี เป็นงานที่มุ่งเน้นผลสำเร็จของงานเป็นสำคัญ (งานมีเงื่อนไข) มิได้มุ่งเน้นแนวทางหรือกระบวนการในการดำเนินงาน จึงเป็นการเพิ่มภาระงาน ๒. การนำตัวชี้วัดระดับกรมมาเป็นตัวชี้วัดระดับสำนักมีรายละเอียดที่หลากหลาย เกิดความสับสนในการดำเนินงาน และยากต่อการทำความเข้าใจ
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -
หลักฐานอ้างอิง : ๑. หนังสือเชิญประชุมของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด่วนมาก ที่ ศธ ๐๒๐๘/๑๐๖๗๙ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๖ เรื่อง เชิญเข้าร่วมโครงการประชุมปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐) และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, หนังสือขออนุมัติไปราชการ ที่ ศธ ๐๑๐๐/๓๑๕๖ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๖

๒. หนังสือเชิญประชุมของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๘/๒๒๖ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๗ เรื่อง ขอเชิญประชุมปฏิบัติการปรับแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, หนังสือขออนุมัติไปราชการ ที่ ศธ ๐๑๐๐/๕๙ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๗
๓. หนังสือสำนักงานรัฐมนตรี ที่ ศธ ๐๑๐๐/๕๘๙ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๕๗ เรื่อง การดำเนินการตามตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
๔. คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๙๘๒/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการจัดการผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นต่อสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
๕. หนังสือเชิญประชุมของสำนักอำนวยการ สป. ที่ ศธ ๐๒๐๑.๕/๑๑๑๘ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะทำงานจัดทำแผนจัดการผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นต่อสังคม สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
๖. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๐๑.๕/๖๒๑๘ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการจัดการผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นต่อสังคม สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
๗. หนังสือสำนักงานรัฐมนตรี ที่ ศธ ๐๑๐๐/- ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗ แจ้งเวียนมาตรการจัดการผลกระทบทางลบฯ ให้บุคลากรสำนักงานรัฐมนตรีทราบและถือปฏิบัติ
๘. หนังสือเชิญประชุมของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๑๒/๑๖๒๒ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การประชุมเพื่อจัดทำแนวทาง/วิธีการเลือก และคัดเลือกชุมชนที่สำคัญกับสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อดำเนินการสนับสนุนและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน, แบบตอบรับเข้าร่วมประชุม
๙. หนังสือเชิญประชุมของสำนักงาน กศน. ที่ ศธ ๐๒๑๐.๑๑๘/๒๙๘๔ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อจัดทำแผนสนับสนุนและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน ตามตัวชี้วัดที่ ๓.๕ ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนที่สำคัญต่อส่วนราชการ
๑๐. หนังสือของสำนักงาน กศน. ที่ ศธ ๐๒๑๐.๑๑๘/๓๕๓๒ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การดำเนินการ ตามตัวชี้วัดที่ ๓.๕ ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนที่สำคัญต่อส่วนราชการ
๑๑. รายงานการประชุมเพื่อทบทวน/ปรับปรุงลักษณะสำคัญขององค์กร เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๗ และวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๗
๑๒. หนังสือสำนักงานรัฐมนตรี ที่ ศธ ๐๑๐๐/๑๐๗๐ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง ขอส่งลักษณะสำคัญขององค์กร

หมายเหตุ :

๑. ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ , ๓.๓ , ๓.๔ และ ๓.๕ :

เจ้าภาพหลัก ดำเนินการตามรายละเอียดการดำเนินงาน , ขอความร่วมมือหน่วยงานสนับสนุนในการดำเนินการ เช่น เชิญเข้าร่วมประชุมเพื่อร่วมวิเคราะห์ ขอข้อมูล ขอให้จัดทำรายงานผล ฯลฯ

หน่วยงานสนับสนุน ให้ความร่วมมือในการดำเนินการตามที่หน่วยงานเจ้าภาพหลักร้องขอ เช่น สนับสนุนข้อมูล เข้าร่วมประชุม ส่งรายงานผลการดำเนินงาน ฯลฯ

๒. ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ : สำนักนิติการเป็นผู้ดำเนินการ

๓. ตัวชี้วัดที่ ๓.๖ : สำนัก/หน่วยงานต้องดำเนินการของสำนักเอง

KPI 4

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

การพิจารณาถึงความท้าทายและความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ขององค์กร ความสมดุลระหว่างโอกาสกับความท้าทายทั้งระยะสั้นและระยะยาวและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมดของส่วนราชการ						
๓ จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยมีแผนภาพ (Flow Chart) แสดงขั้นตอนของกระบวนการวางแผนอย่างชัดเจน โดยต้องแสดงให้เห็นกิจกรรมที่สำคัญ กรอบเวลาและผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน รวมถึงแสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงการถ่ายทอดเป้าประสงค์ กลยุทธ์ และค่าเป้าหมายจากแผนการบริหารราชการแผ่นดิน แผนปฏิบัติราชการของกระทรวง แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี แผนปฏิบัติราชการประจำปีของ สป. แผนงาน/โครงการต่างๆ ทั้งนี้ในกระบวนการวางแผนต้องมีหัวหน้า ส่วนราชการ รองหัวหน้าส่วนราชการ ผอ.สำนัก/กองเข้ามามีส่วนร่วมแสดงให้เห็นว่ากลยุทธ์หลักที่กำหนดในแผนรองรับ/เอาชนะความท้าทายที่ระบุในลักษณะสำคัญขององค์กรของส่วนราชการ และตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ (หน่วยงานเจ้าภาพหลักดำเนินการ ,หน่วยงานสนับสนุนร่วมดำเนินการ)	สนย.	๑		ทุกสำนัก	๑	✓
๔ แสดงให้เห็นถึงวิธีการหรือช่องทางที่ผู้บริหารใช้ในการสื่อสารและสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติตามแผนฯ ให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง โดยต้องครอบคลุม ๔ ประเด็น ดังนี้ การถ่ายทอดกลยุทธ์องค์กรไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการ การปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการ ตัวชี้วัดของแต่ละแผนปฏิบัติการ บทบาทหน้าที่ของบุคลากรต่อการบรรลุเป้าหมายองค์กร (ทุกสำนักต้องแสดงหลักฐานการถ่ายทอดฯ เช่น รายงานการประชุม ฯลฯ)	สนย.	๑		ทุกสำนัก	๑	✓
๕ มีการติดตามผลการดำเนินงานหลักที่สำคัญผ่านตัวชี้วัดเพื่อติดตามความคืบหน้าของแผนปฏิบัติราชการ โดยเปรียบเทียบกับเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ ผลการดำเนินการที่ผ่านมา และสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารส่วนราชการทราบ (ทุกสำนักต้องแสดงหลักฐานการติดตามผลการดำเนินงานและการส่งผลการติดตามผลการดำเนินงานให้ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์)	สนย.	๑		ทุกสำนัก	๑	✓
รวมคะแนน						๕

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	๔	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๒๐๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

สำนักงานรัฐมนตรี ในฐานะหน่วยงานสนับสนุน ได้ดำเนินการให้ความร่วมมือ/สนับสนุน/ให้ข้อมูลตามที่หน่วยงานเจ้าภาพหลักกำหนดหรือร้องขอ ดังนี้

- ส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุมโครงการประชุมปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐) และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ ๒๑ - ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๖ (นายก้าพล พลาอุไรกุล และ นายชาญชัย เทียมวัฒนรัฐติกาล) เพื่อทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ วิเคราะห์ SWOT และจัดทำรายละเอียด แผนงาน/โครงการ

- ส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุมประชุมปฏิบัติการปรับแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ ๒๑ - ๒๒ มกราคม ๒๕๕๗ (นายก้าพล พลาอุไรกุล และ นายชาญชัย เทียมวัฒนรัฐติกาล)

- ส่งแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐) และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ของสำนักงานรัฐมนตรี ให้สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ สป.

- ส่งรายงานผลการดำเนินงานและผลปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาส ๑ ไตรมาส ๒ ไตรมาสที่ ๓ และไตรมาสที่ ๔ ของสำนักงานรัฐมนตรี ให้สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ สป.

- แจ้งเวียนแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐) และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้บุคลากรทราบ

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

๑. ผู้บริหารให้ความสำคัญ และส่งเสริม ผลักดันในการดำเนินการตามตัวชี้วัด
๒. บุคลากรให้ความร่วมมือ

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

หน่วยงานเจ้าภาพหลักไม่มีการชี้แจงในการดำเนินงาน และการติดตามผลที่ชัดเจน

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

สนย.สป. ควรมีการประชุม ชี้แจง และทำความเข้าใจในรายละเอียดของตัวชี้วัดให้ชัดเจน

หลักฐานอ้างอิง :

๑. หนังสือเชิญประชุมของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๘/๑๐๖๗๙ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๖ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการประชุมปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๐) และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, หนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการ ที่ ศธ ๐๑๐๐/๓๑๕๖ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๖, รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
๒. หนังสือเชิญประชุมของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๘/๒๒๖ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๗ เรื่อง ขอเชิญประชุมปฏิบัติการปรับแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ,หนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการ ที่ ศธ ๐๑๐๐/๕๙ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๗, รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
๓. หนังสือสำนักงานรัฐมนตรี ที่ ศธ ๐๑๐๐/๔๒๖ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๗ เรื่อง แผนปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๔. หนังสือสำนักงานรัฐมนตรี ที่ ศธ ๐๑๐๐/๗๒๒ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๗ เรื่อง แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๕๗ - ๒๕๖๐) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๕. หนังสือสำนักงานรัฐมนตรี ที่ ศธ ๐๑๐๐/๒๗ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๗ เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงาน และผลปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแบบ สงป.๓๐๑, สงป.๓๐๒ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (ไตรมาส ๑ เดือนตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๕๖)
๖. หนังสือสำนักงานรัฐมนตรี ที่ ศธ ๐๑๐๐/๖๒๔ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๗ เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงาน และผลปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแบบ สงป.๓๐๑, สงป.๓๐๒ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (ไตรมาส ๒ เดือนมกราคม – มีนาคม ๒๕๕๗)
๗. หนังสือสำนักงานรัฐมนตรี ที่ ศธ ๐๑๐๐/๑๒๑๐ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงาน และผลปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแบบ สงป.๓๐๑, สงป.๓๐๒ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (ไตรมาส ๓ เดือนเมษายน – มิถุนายน ๒๕๕๗)
๘. หนังสือสำนักงานรัฐมนตรี ที่ ศธ ๐๑๐๐/๑๙๙๙ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงาน และผลปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแบบ สงป.๓๐๑, สงป.๓๐๒ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (ไตรมาส ๔ เดือนกรกฎาคม – กันยายน ๒๕๕๗)
๙. หนังสือสำนักงานรัฐมนตรี ที่ ศธ ๐๑๐๐/- ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง แจ้งเวียนแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๑๐. หนังสือสำนักงานรัฐมนตรี ที่ ศธ ๐๑๐๐/- ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง แจ้งเวียนแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน			
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการจัดการความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ๑. หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี ๒. นางสาวนงศลิณี โมสิกะ		ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาววิริยา ไชยคุปต์ ๒. นางวีระวัลย์ พรหมมานูวัตติ ๓. นางสาวนวรรตน์ รามสูต ๔. นายชาญชัย เตียววัฒนรัฐติกาล			
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙		โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๘ ๖๓๖๔			
คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จในการจัดการความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการประเมินว่าหน่วยงานมีการดำเนินการเกี่ยวกับความต้องการ ความคาดหวัง ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างไร รวมถึงหน่วยงานมีการดำเนินการอย่างไรในการสร้างความสัมพันธ์กับผู้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การกำหนดปัจจัยที่สำคัญที่ทำให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจ และนำไปสู่การกล่าวถึงส่วนราชการในทางที่ดี					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน และเกณฑ์การให้คะแนน : 1. หากท่านดำเนินการแล้ว ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องผลการดำเนินงาน 2. หากอยู่ระหว่างดำเนินการ ใส่เครื่องหมาย ○ ลงในช่องผลการดำเนินงาน 3. ใส่ค่าคะแนนการดำเนินการที่ได้ในช่องรวมคะแนน					
ตัวชี้วัด/รายละเอียดการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน				ผลการดำเนินงาน
	เจ้าภาพหลัก	ค่าคะแนนดำเนินการ	หน่วยงานสนับสนุน	ค่าคะแนนดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน
ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการจัดการความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย น้ำหนัก ร้อยละ ๔					
๑ มีการศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน โดย	กคน.				
๑.๑ การมีการกำหนดจำแนกกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานได้ครบถ้วนทุกกระบวนการหลัก			ทุกสำนัก	๐.๕	✓
๑.๒ มีวิธีการ/ช่องทางในการรับฟังและมีผลการรับฟัง/สำรวจความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละกลุ่ม			ทุกสำนัก	๐.๓	✓
๑.๓ มีการทบทวนและปรับปรุงวิธีการ/ช่องทางในการรับฟังความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้เหมาะสม			ทุกสำนัก	๐.๒	✓
๒ ปรับปรุงงานบริการหรือการปฏิบัติงานให้สนองตอบความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดย					
๒.๑ นำข้อมูลความต้องการฯ ตามข้อที่ ๑ มากำหนดแนวทางโครงการปรับปรุงการปฏิบัติงาน ๑ กระบวนการ หรือ ๑ งานบริการ			ทุกสำนัก	๐.๗	✓
๒.๒ สรุปผลการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ผู้บริหารทราบ			ทุกสำนัก	๐.๓	✓
๓ มีการสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

โดย					
๓.๑ จัดให้มีช่องทางที่ใช้ในการติดต่อกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างน้อย ๒ ช่องทาง		ทุกสำนัก	๐.๒	✓	
๓.๒ จัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์กับกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		ทุกสำนัก	๐.๔	✓	
๓.๓ ติดตาม ประเมินและสรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ฯ เสนอผู้บริหารทราบ		ทุกสำนัก	๐.๔	✓	
๔ มีระบบที่ชัดเจนในการรวบรวมและจัดการข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ โดย					
๔.๑ มีการระบุชื่อผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงานที่เป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ		ทุกสำนัก	๐.๑	✓	
๔.๒ มีการแก้ไขข้อร้องเรียนหรือดำเนินการตามข้อเสนอแนะโดยสามารถระบุถึง วิธีการติดตาม ผู้รับผิดชอบความถี่ในการติดตาม		ทุกสำนัก	๐.๓	✓	
๔.๓ มีการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการหรือการปฏิบัติงานจากข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ		ทุกสำนัก	๐.๔	✓	
๔.๔ มีสรุปรายงานผลการจัดการข้อร้องเรียน/ดำเนินการตามข้อเสนอแนะให้ผู้บริหารทราบ		ทุกสำนัก	๐.๒	✓	
๕ มีการพัฒนาการให้บริการของกระบวนการหลัก โดย					
๕.๑ คัดเลือกกระบวนการหลักของหน่วยงาน จำนวน ๒ กระบวนการ มาจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดำเนินการสำรวจฯ และจัดทำรายงานผลการสำรวจฯ เสนอผู้บริหารทราบ		ทุกสำนัก	๐.๔	✓	
๕.๒ นำผลการสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไปปรับปรุงการให้บริการของกระบวนการหลักทั้ง ๒ กระบวนการ		ทุกสำนัก	๐.๔	✓	
๕.๓ สรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารทราบ ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗		ทุกสำนัก	๐.๒	✓	
รวมคะแนน			๕	๕	

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จในการจัดการความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๔	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๒๐๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

สำนักงานรัฐมนตรี ได้ดำเนินการ ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามคำสั่ง สำนักงานรัฐมนตรี ที่ ๑๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๗

๒. จัดประชุมคณะทำงานที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการจัดการความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๗ และครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗

๓. จัดทำปฏิทินการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการจัดการความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๔. วิเคราะห์กำหนด/จำแนกกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานได้ครบถ้วนทุกกระบวนการหลัก

๕. ทบทวนและปรับปรุงวิธีการ/ช่องทางในการรับฟังความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๖. มีคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการต่อข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ และ Chart ระบบร้องเรียนของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ๗. จัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๘. สำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกระบวนการหลักทั้ง ๒ กระบวนการ ครั้งที่ ๑ ๙. จัดทำรายงานผลการสำรวจฯ ครั้งที่ ๑ เสนอผู้บริหารทราบ ๑๐. แจ้งผลการสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกระบวนการหลักทั้ง ๒ กระบวนการ เพื่อให้เจ้าของงานนำไปปรับปรุงการให้บริการ ๑๑. รายงานผลการปรับปรุงการปฏิบัติงานกระบวนการประสานงานการตอบกระทู้ ชี้แจงยุติติ ร้างพระราชบัญญัติ ให้ผู้บริหารทราบ ๑๒. จัดทำสรุปผลการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์กับกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เสนอผู้บริหารทราบ ๑๓. จัดทำสรุปรายงานผลการจัดการข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ ให้ผู้บริหารทราบ ๑๔. จัดทำสรุปผลการดำเนินงานสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เสนอผู้บริหารทราบ
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ๑. ผู้บริหารให้ความสำคัญ และส่งเสริม ผลักดันในการดำเนินการตามตัวชี้วัด ๒. มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการประสานงาน อำนวยความสะดวกในการดำเนินการ
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ๑. ขาดงบประมาณในการจัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๒. มีการเปลี่ยนแปลงกระบวนการหลักในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ทำให้การสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้ดำเนินการแจกแบบสำรวจฯ ไปแล้วตามกระบวนการหลักในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ไม่สอดคล้องกัน ๓. ผลการสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกระบวนการประสานงาน การตอบกระทู้ ชี้แจงยุติติ ร้างพระราชบัญญัติ ไม่ได้ผลสำรวจที่ครอบคลุม ครบถ้วน และถูกต้อง เนื่องจากได้มีการประกาศพระราชกฤษฎีกายุบสภาผู้แทนราษฎร เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๖ และประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๓๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เรื่องให้วุฒิสภาสิ้นสุดลง ทำให้ ๓.๑ ไม่สามารถแจกแบบสำรวจฯ แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา ได้ ๓.๒ การแจกแบบสำรวจฯ ครั้งที่ ๒ เป็นการสำรวจในช่วงที่ยังไม่มีการให้บริการตามกระบวนการ และไม่มีผู้รับบริการ (รัฐมนตรี)
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ควรมีการประชุม ชี้แจง รายละเอียดตัวชี้วัด ขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน

หลักฐานอ้างอิง :

๑. คำสั่งสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๑๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๗ เรื่อง แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
๒. ปฏิทินการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการจัดการความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๓. แบบฟอร์มวิเคราะห์กำหนด/จำแนกกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๔. แบบฟอร์มวิเคราะห์ช่องทางรับฟังความต้องการ ความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๕. คำสั่งสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๑๘/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เรื่อง มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการต่อข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ
๖. Chart ระบบร้องเรียนของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ
๗. ผลการสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกระบวนการหลักทั้ง ๒ กระบวนการ ครั้งที่ ๑
๘. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกระบวนการหลักทั้ง ๒ กระบวนการ ครั้งที่ ๑
๙. สรุปผลการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
๑๐. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

หมายเหตุ : สำนักดำเนินการเองตามรายละเอียดการดำเนินงาน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศและการจัดการความรู้ ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ ระดับความสำเร็จในการจัดการความรู้		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ๑. หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี ๒. นางสาวนงศลิณี โมสิกะ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวศิริรัตน์ ทิวะศิริ ๒. นางทัศนีย์ นิमितสมานจิตต์ ๓. นางสาวเอมอร ชัยพล ๔. นางสาวนวรรตน์ รามสูต ๕. ว่าที่ร้อยตรี นรินทร์ ก้อนแก้ว ๖. นางสาวกนกทิภา พัชรขานนท์ ๗. นางสมบัติ ศิริมาตย์	
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๘	โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๘ ๖๓๖๔	
คำอธิบาย : • ระบบสารสนเทศ เป็นทุนขององค์การที่รวมถึงสารสนเทศ (Information) ความรู้ (Knowledge) และเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนกระบวนการหลักขององค์การ • การพัฒนาทุนสารสนเทศให้มีคุณค่าและทันสมัย มีความต่อเนื่องทันเหตุการณ์ และสามารถใช้องค์การให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยการนำข้อมูลเข้า ผ่านระบบการประมวลผล คำนวณ วิเคราะห์และแปลความหมายเป็นข้อความที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ จะช่วยให้องค์การสามารถนำข้อมูลมาตัดสินใจแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ และรวดเร็ว ทันเวลากับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม ดังนั้นทุนสารสนเทศจึงเป็นโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญขององค์การ ไม่ว่าจะเป็นด้านข้อมูล ระบบ และเครือข่าย ที่จะสามารถส่งเสริมให้คนในองค์กรมีศักยภาพเพิ่มขึ้น และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ • การพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ พิจารณาจากการวิเคราะห์ทบทวนข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงาน และปรับปรุงฐานข้อมูล/ข้อมูลเดิม การจัดทำฐานข้อมูล/ข้อมูลใหม่ การปรับปรุงระบบสารสนเทศและเครือข่ายการมีระบบการวัดผลการดำเนินงานขององค์การ การมีระบบการวิเคราะห์และนำเสนอการดำเนินงานขององค์การ • การจัดการความรู้ หมายถึง การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรซึ่งกระจัดกระจายอยู่ใน ตัวบุคคล หรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และนำมาพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ • การจัดการความรู้ พิจารณาจากการวิเคราะห์ ทบทวน จำแนกและคัดเลือกองค์ความรู้ที่สำคัญ และสนับสนุนการดำเนินงานตามกระบวนการหลักของหน่วยงาน นำไปจัดทำแผนการจัดการความรู้ และดำเนินการตามแผนได้สำเร็จครบถ้วน รวมถึง การร่วมกิจกรรมสนับสนุนการจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ		

ข้อมูลผลการดำเนินงาน และเกณฑ์การให้คะแนน :

๑. หากท่านดำเนินการแล้ว(ในฐานะเจ้าภาพหลัก) / ให้การสนับสนุน,ให้ความร่วมมือ,ให้ข้อมูล ฯลฯ ในฐานะหน่วยงานสนับสนุน)แล้ว ขอให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องผลการดำเนินงาน
๒. หากอยู่ระหว่างดำเนินการ ใส่เครื่องหมาย ● ลงในช่องผลการดำเนินงาน
๓. ใส่ค่าคะแนนการดำเนินการที่ได้ในช่องรวมคะแนน

ตัวชี้วัด/รายละเอียดการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน		ผลการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน		ผลการดำเนินงาน
	เจ้าภาพหลัก	ค่าคะแนนดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน	หน่วยงานสนับสนุน	ค่าคะแนนดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน
ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศและการจัดการความรู้						
น้ำหนัก ร้อยละ ๘						
๖.๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ						
น้ำหนัก ร้อยละ ๔						
๑. ทบทวนการวิเคราะห์ข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงานและปรับปรุงฐานข้อมูลเดิม						
๑.๑ ทบทวนการวิเคราะห์ข้อมูลที่เป็นในการสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และกระบวนการหลักของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖				ทุกสำนัก	๐.๕	✓
๑.๒ ปรับปรุงข้อมูล/ฐานข้อมูลที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ อย่างน้อย ๑ ฐานข้อมูล				ทุกสำนัก	๐.๖	✓
๒. จัดทำฐานข้อมูล/ข้อมูลใหม่ที่สนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์/กระบวนการหลัก ๒ ฐานข้อมูล (ต้องครอบคลุม ถูกต้องและทันสมัย)						
๒.๑ ข้อมูลใหม่/ฐานข้อมูล ที่ ๑				ทุกสำนัก	๐.๕	✓
๒.๒ ข้อมูลใหม่/ฐานข้อมูล ที่ ๒				ทุกสำนัก	๐.๕	✓
หมายเหตุ : สำหรับสำนักที่จัดทำข้อมูล/ฐานข้อมูลครบทุกกระบวนการแล้ว ให้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูล/ฐานข้อมูลเดิมรวม ๓ ฐาน						
๓. ปรับปรุงระบบสารสนเทศและเครือข่าย						
๓.๑ สำรวจ ประมวลความต้องการเกี่ยวกับการใช้งานระบบสารสนเทศของหน่วยงานและนำผลไปปรับปรุงระบบสารสนเทศ	ศทก.	๐.๒				
๓.๒ จัดทำ/ปรับปรุงฐานข้อมูลองค์ความรู้ เพื่อการเผยแพร่สื่อสารภายในหน่วยงาน รวมถึงจัดให้มีช่องทางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องของวิธีการปฏิบัติที่ดี (Best Practices) ของบุคลากรผ่านระบบสารสนเทศ	ศทก.	๐.๒		ทุกสำนัก	๐.๖	✓
๓.๓ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบถึงช่องทางในการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการสืบค้นข้อมูลสนับสนุนการปฏิบัติงาน และ/หรือการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ศทก.	๐.๑		ทุกสำนัก	๐.๔	✓
๓.๔ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ ที่แสดงถึงการตอบสนองต่อการบุกรุกที่เสี่ยงต่อการทำงานของระบบสารสนเทศที่ครอบคลุมถึงการสนับสนุนการปฏิบัติงาน ได้อย่างต่อเนื่องภายใต้ภาวะวิกฤต (เช่น ไฟไหม้ น้ำท่วม แผ่นดินไหว เป็นต้น)	ศทก.	๐.๒				
๓.๕ จัดทำระบบรักษาความมั่นคงและปลอดภัยของระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยแนวทาง/มาตรการป้องกันความเสียหาย การสำรองข้อมูลสารสนเทศ และสิทธิในการใช้งาน/เข้าถึง(Access Right)	ศทก.	๐.๓				
๔. มีระบบการวัดผลการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดย						

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

๔.๑ มีการเลือกและรวบรวมข้อมูลสารสนเทศที่มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกัน เพื่อใช้ในการติดตามผลการปฏิบัติงานในภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และใช้ในการสนับสนุนการตัดสินใจในระดับต่างๆ ของส่วนราชการ	ศทก. , สนย.	๐.๔		ทุกสำนัก	๐.๔	N/A
๔.๒ มีการเลือกข้อมูลและสารสนเทศเชิงเปรียบเทียบจากภายนอกมาใช้สนับสนุนการตัดสินใจในส่วนราชการ	ศทก. , สนย.	๐.๒		ทุกสำนัก	๐.๒	N/A
๔.๓ มีการทบทวน/ปรับปรุงตัวชี้วัดและระบบการวัดผลการดำเนินการเพื่อให้มีข้อมูลสารสนเทศของผลการดำเนินงานที่เป็นปัจจุบันและทันต่อสถานการณ์	ศทก. , สนย.	๐.๔		ทุกสำนัก	๐.๔	N/A
๕. มีระบบการวิเคราะห์และนำเสนอผลการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดย						
๕.๑ มีการวิเคราะห์และนำเสนอผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/เรื่องที่สำคัญ เพื่อให้ผู้บริหารใช้ประกอบการพิจารณา/ทบทวนผลการดำเนินงานของส่วนราชการ และใช้ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ของ สป.	ศทก. สนย.	๐.๖		ทุกสำนัก	๐.๖	N/A
๕.๒ มีการสื่อสารให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในทุกระดับได้รับทราบถึงผลการวิเคราะห์ตามข้อ ๕.๑ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจในการปฏิบัติงาน	ศทก. , สนย.	๐.๔		ทุกสำนัก	๐.๔	N/A
รวมคะแนน						๓
๖.๒ ระดับความสำเร็จในการจัดการความรู้ น้ำหนัก ร้อยละ ๔	กพร.สป.					
๑ ทบทวนการจำแนกรายการองค์ความรู้ของทุกกระบวนการหลัก และคัดเลือกองค์ความรู้ที่สนับสนุนการดำเนินงาน ๒ องค์ความรู้ จาก ๒ กระบวนการหลัก (ไม่ซ้ำกับกระบวนการที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖) มาจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ตามแนวทางและรูปแบบที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด (แบบฟอร์มแผนฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔)				ทุกสำนัก	๑	✓
๒ ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ได้สำเร็จทุกกิจกรรม และผ่านเกณฑ์ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของการจัดการความรู้				ทุกสำนัก	๒	✓
๓ เข้าร่วมกิจกรรม KM DAY ตามแนวทางที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด				ทุกสำนัก	๑	✓
๔ จัดส่งข้อมูลองค์ความรู้ที่ถอดบทเรียนสมบูรณ์แล้ว (ทั้งรูปแบบเอกสารและไฟล์ข้อมูล) ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายใน วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗				ทุกสำนัก	๑	✓
รวมคะแนน						๕

ตารางและสูตรคำนวณ :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (W)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับระดับความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนนที่ได้ (SM)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (W x SM)
		1	2	3	4	5		
ตัวชี้วัด 6.1	$W_1 = 4$	1	2	3	4	5	$SM_1 = 3$	$(W_1 \times SM_1) = 12$
ตัวชี้วัด 6.2	$W_2 = 4$	1	2	3	4	5	$SM_2 = 5$	$(W_2 \times SM_2) = 20$
	$\sum W_{1-2} = 8$							$\sum (W_{1-2} \times SM_{1-2}) = 32$

ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ $\frac{\sum (W_{1-2} \times SM_{1-2})}{\sum W_{1-2}} \quad 32/8 = 4$ W หมายถึง น้ำหนักในแต่ละตัวชี้วัด โดยผลรวมของน้ำหนักของทุกตัวชี้วัดเท่ากับ 8 SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับระดับความสำเร็จตามเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด 1 - 2 หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัด														
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th><th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th><th>ผลการ ดำเนินงาน</th><th>ค่าคะแนนที่ได้</th><th>ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความสำเร็จในการพัฒนาปรับปรุง สารสนเทศและการจัดการความรู้</td><td>๘</td><td>๕</td><td>๕.๐๐๐๐</td><td>๐.๔๐๐๐</td></tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาปรับปรุง สารสนเทศและการจัดการความรู้	๘	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๔๐๐๐
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก										
ระดับความสำเร็จในการพัฒนาปรับปรุง สารสนเทศและการจัดการความรู้	๘	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๔๐๐๐										
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ในฐานะหน่วยงานสนับสนุน ได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดฯ มีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้ ๑. แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยมีคณะทำงานรับผิดชอบรายตัวชี้วัด ตามคำสั่ง สำนักงานรัฐมนตรี ที่ ๑๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๗ ๒. ทบทวน การวิเคราะห์ข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงานและปรับปรุงฐานข้อมูลเดิม ๒.๑ ทบทวนข้อมูลที่เป็นในการสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และกระบวนการหลัก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ครอบคลุมทุกกระบวนการหลักของ สร.ศธ. ๒.๒ ปรับปรุงข้อมูล/ฐานข้อมูลที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ฐานข้อมูลที่เลือกนำมา ปรับปรุง คือ ฐานข้อมูลกระบวนการสนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรีในการประชุมคณะรัฐมนตรี โดยปรับปรุง ในประเด็น ๑.) การจัดเก็บข้อมูล ๒.) ผลการดำเนินงานเพิ่มเติมในปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ๓.) ปรับข้อมูลที่ใช้เผยแพร่ของกระบวนการ ๔.) หัวข้อการนำเสนอข้อมูล ๒.๓ จัดทำฐานข้อมูลใหม่/ข้อมูลใหม่ ที่สนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์/กระบวนการหลัก ๒ ฐานข้อมูล ได้แก่ ๑.) ฐานข้อมูล กระบวนการประสานงานการตอบกระทู้ ชี้แจงญาติติ ร่างพระราชบัญญัติ ๒.) ฐานข้อมูล กระบวนการรับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน ร้องขอความช่วยเหลือต่อรัฐมนตรี มีลักษณะของฐานข้อมูล และข้อมูล ดังนี้ - ครอบคลุม ครบถ้วนตามที่วิเคราะห์														

- ความถูกต้อง ตามแบบฟอร์ม และมีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนนำเข้า/หลังนำเข้า
- ความทันสมัย มีการปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๒.๔ สรุปผลการนำข้อมูล/เอกสาร หลักฐานเกี่ยวกับการนำข้อมูลและสารสนเทศมาใช้ในการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและนำไปปรับปรุง/พัฒนางาน ดังนี้

- ฐานข้อมูลกระบวนการสนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรีในการประชุมคณะรัฐมนตรี ใช้สืบค้นข้อมูลที่นำเสนอต่อคณะรัฐมนตรีและเป็นฐานข้อมูลในการแจ้งรายนามผู้ชี้แจงต่อ สสค. ซึ่งทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- ฐานข้อมูล กระบวนการประสานงานการตอบกระทู้ ชี้แจงญัตติ ร่างพระราชบัญญัติ เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการสืบค้นข้อมูลคำตอบกระทู้ถามของรัฐมนตรี และข้อมูลกระทู้ที่ลงในราชกิจจานุเบกษา

- ฐานข้อมูล กระบวนการรับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน ร้องขอความช่วยเหลือต่อรัฐมนตรี ใช้สืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน และขอความช่วยเหลือต่อรัฐมนตรี การติดตามงาน และสนับสนุนการปฏิบัติงานให้เป็นระบบ ตรวจสอบย้อนหลังได้ รวมทั้งคู่มือการดำเนินงานรับเรื่องราวร้องทุกข์ฯ

๓. ดำเนินการปรับปรุงระบบสารสนเทศและเครือข่ายของ สร.ศธ. โดยจัดทำ/ปรับปรุงฐานข้อมูลองค์ความรู้ เพื่อการเผยแพร่สื่อสารภายในหน่วยงาน และได้จัดทำเว็บไซต์ เพื่อเปิดให้มีช่องทางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องของวิธีการปฏิบัติงานที่ดีของบุคลากร และได้ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร สร. ทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ ระดับความสำเร็จในการจัดการความรู้

สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ทบทวนจำแนกรายการองค์ความรู้

- วิเคราะห์ฐานข้อมูลตามกระบวนการ
- ตารางที่ ๑ การวิเคราะห์ ทบทวน องค์ความรู้ที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ ตามยุทธศาสตร์/กระบวนการหลักของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

- ตารางที่ ๒ วิเคราะห์ คัดเลือกองค์ความรู้จากกระบวนการหลักไปจัดทำแผนการจัดการความรู้
- การวิเคราะห์ตารางความสัมพันธ์ระหว่าง KMP และ CMP

๒. จัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) เสนอผู้บริหารและอนุมัติแผนฯ (๓๑ มี.ค. ๕๗)

องค์ความรู้ : เทคนิคการคิดวิเคราะห์

เทคนิควิธีการ ติดตามเรื่องที่มีคำสั่งแล้ว

๓. การดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้

๓.๑ การบ่งชี้ความรู้

๓.๒ การสร้างและแสวงหาความรู้

๓.๓ การจัดการความรู้ที่เป็นระบบ เผยแพร่ทางเว็บไซต์

๓.๔ การประเมินผลและกลั่นกรองความรู้ เพื่อตรวจสอบประเด็นองค์ความรู้และเนื้อหาในแต่ละประเด็น มีเอกสารเผยแพร่ทางเว็บไซต์

๓.๕ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบถึงช่องทางการเข้าถึงองค์ความรู้

๓.๖ จัดกิจกรรมการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๒ ครั้ง (๑๐ มิ.ย./ ๒๔ มิ.ย. ๕๗)

๓.๗ จัดทำเอกสารถอดบทเรียนจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และมีการประชาสัมพันธ์ แจ้งเวียน/เผยแพร่เอกสารการถอดบทเรียน และดำเนินการสำรวจการนำองค์ความรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้

ในการปฏิบัติงานของบุคลากร

๓.๘ จัดกิจกรรมยกย่องชมเชยผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่ให้ออกเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ และมีส่วนสำคัญในการมีส่วนร่วมให้กิจกรรมการจัดการความรู้บรรลุผลตามเป้าหมาย โดยการสำรวจ สังคมมิติ และสรุป

๔. การดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้สามารถดำเนินการได้สำเร็จครบถ้วนทุกกิจกรรม และผ่านเกณฑ์ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของการจัดการความรู้ สรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

เกณฑ์ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของการจัดการความรู้ คือ ร้อยละ ๗๐ ของบุคลากร สร.ศธ. นำองค์ความรู้ที่ถอดบทเรียนแล้วไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน มีผลการสำรวจ พบว่า บุคลากร สร.ศธ. นำองค์ความรู้ที่ถอดบทเรียนแล้วไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๑.๑๗

๕. คณะทำงาน KM สร.ศธ. ได้เข้าร่วมกิจกรรม KM DAY ตามแนวทางที่ สป.ศธ. กำหนด เมื่อวันที่ ๒๘ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๗

๖. สร.ศธ. ได้จัดส่งข้อมูลองค์ความรู้ที่ถอดบทเรียนสมบูรณ์แล้วให้ ก.พ.ร. สป. เมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๗

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

๑. ผู้บริหารเห็นความสำคัญ และส่งเสริม ผลักดันในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดอย่างเป็นระบบ และมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานประสาน อำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน จัดทรัพยากรสนับสนุนการดำเนินงาน

๒. บุคลากร สำนักงานรัฐมนตรี เห็นความสำคัญ ให้ความร่วมมือ และเข้าร่วมกิจกรรม

๓. มีเทคโนโลยีเพียงพอ ทันสมัย ที่ใช้ในการสนับสนุนการทำงาน

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

๑. เนื่องจาก สร. มีภารกิจในการประสานราชการทางการเมือง ทำให้บุคลากรไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมในภาพรวมได้ครบทุกคน ทุกครั้ง

๒. เกิดการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ทางการเมือง และผู้บริหารด้านการเมือง ทำให้การจัดกิจกรรมไม่ต่อเนื่อง (มีการชุมนุม และเปลี่ยนแปลงควบคุมอำนาจ)

๓. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดบางคนขาดความรับผิดชอบ ไม่มีส่วนร่วมในการทำงานเท่าที่ควร

๔. ระบบสารสนเทศของหน่วยงานอยู่ระหว่างการพัฒนา ปรับปรุง ทำให้งานบางส่วนไม่สามารถใช้งานได้ อย่างเต็มประสิทธิภาพ

๕. ขาดบุคลากรในการพัฒนา ประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ตอบสนองและรองรับต่อความต้องการของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศของหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

๑. ก.พ.ร.สป. และผู้รับผิดชอบคำรับรองฯ ในหน่วยงาน ควรมีการประชุม ชี้แจง และทำความเข้าใจในรายละเอียดของตัวชี้วัด ขั้นตอนการดำเนินงาน การติดตามงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อความต่อเนื่อง และปฏิบัติงานไปในทิศทางเดียวกัน

๒. ก.พ.ร.สป. ควรรับผิดชอบ/ชี้แจง รายละเอียดการดำเนินงานให้มีความชัดเจน ไม่ปรับเปลี่ยนแบบฟอร์ม และปรับเปลี่ยนแนวทางระหว่างการทำงาน

๓. กรณีตัวชี้วัดที่ต้องดำเนินงานร่วมกัน หน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพรับผิดชอบในการดำเนินงาน ควรมีการชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานสนับสนุนสามารถดำเนินการได้ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะช่วยให้คะแนนของตัวชี้วัดในภาพรวมของ สป. มีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น

หลักฐานอ้างอิง :

ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงสารสนเทศ

๑. คำสั่ง สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๑๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๗ เรื่อง แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. ตารางการวิเคราะห์ฐานข้อมูลที่ช่วยสนับสนุนการดำเนินงานรายแผนงาน/โครงการ ตามแผน ยุทธศาสตร์ กระบวนสร้างคุณค่า/กระบวนการสนับสนุน (ตาราง IT๑.๑ – ๔) ตารางวิเคราะห์ฐานข้อมูลตาม กระบวนการ

๓. บันทึกข้อความ สำนักงานรัฐมนตรี ที่ ศธ ๐๑๐๐/- ลงวันที่ ๑๑ มิ.ย. ๕๗ เรื่องการดำเนินการ เกี่ยวกับการคัดเลือกฐานข้อมูลเพื่อจัดทำฐานข้อมูลใหม่ ๒ ฐานข้อมูล และปรับปรุงฐานข้อมูลเดิม ๑ ฐานข้อมูล

๔. บันทึกข้อความ สำนักงานรัฐมนตรี ที่ ศธ ๐๑๐๐/- ลงวันที่ ๓ มิ.ย. ๕๗ ประชาสัมพันธ์ และชี้แจง เกี่ยวข้องทางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องของวิธีการปฏิบัติงานที่ดี ผ่านระบบสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรทราบถึงช่องทางการใช้งานระบบสารสนเทศ เพื่อการสืบค้นและแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๕. แบบฟอร์มการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนนำเข้า/หลังนำเข้าข้อมูล

๖. บันทึกข้อความ สำนักงานรัฐมนตรี ที่ ศธ ๐๑๐๐/- ลงวันที่ ๒๕ ก.ย. ๕๗ แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ ช่องทางการสืบค้นข้อมูลที่สนับสนุนการดำเนินงานและข้อมูลผลการดำเนินงาน เพื่อให้บุคลากร สร. ทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ ระดับความสำเร็จในการจัดการความรู้

๑. แผนปฏิบัติราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. คำสั่ง สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๑๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๗ เรื่อง แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

๓. คำสั่ง สำนักงานรัฐมนตรี ที่ ๙/๒๕๕๗ เรื่องแต่งตั้งผู้บริหารการจัดการความรู้ และคณะทำงาน ดำเนินการกิจกรรมการจัดการความรู้ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๗

๔. บันทึกข้อความเสนอผลการวิเคราะห์ การบ่งชี้ความรู้ การคัดเลือกองค์ความรู้ (๒๐ มี.ค. ๕๗)

๕. ตารางการวิเคราะห์ ทบทวนองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ ตารางวิเคราะห์ฐานข้อมูล ตามกระบวนการและตารางวิเคราะห์คัดเลือกองค์ความรู้ไปจัดทำแผนการจัดการความรู้

๖. แผนการจัดการความรู้ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

๗. รายงานการประชุมบุคลากร สร. เพื่อชี้แจงแนวทางการสร้างและแสวงหาความรู้ (๒๐ พ.ค. ๕๗)

๘. บันทึกข้อความ สำนักงานรัฐมนตรี แจ้งเวียนช่องทางการเข้าถึงความรู้/ช่องทางการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ การใช้งาน web board ของ สร.ศธ. (๓ มิ.ย.๕๗)

๙. บันทึกสรุปการจัดการความรู้ กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ ๑, ๒ (๑๐ มิ.ย. , ๒๔ มิ.ย. ๕๗)

๑๐. บันทึกข้อความ สำนักงานรัฐมนตรี แจ้งเวียนคู่มือการปฏิบัติงานการจัดการความรู้ (๑ ส.ค. ๕๗)

๑๑. บันทึกข้อความสรุปรายงานการประเมินและสรุปการจัดการความรู้ สร. (๔ ก.ย. ๕๗)

๑๒. บันทึกข้อความ สำนักงานรัฐมนตรี แจ้งเวียน การจัดการความรู้ เกี่ยวกับการสรรหาบุคคลที่สมควร ได้รับการยกย่องชมเชยในการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้

๑๓. บันทึกข้อความ สำนักงานรัฐมนตรี รายงานการเข้าร่วมกิจกรรม KM Day ของ สป.ศธ. ที่จัดกิจกรรมในวันที่ ๒๘ – ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๗ (๔ ก.ย.๕๗) และเกียรติบัตรการนำเสนอความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในวัน KM DAY ประจำปี ๒๕๕๗
๑๔. บันทึกข้อความ เรื่อง ขอส่งข้อมูลองค์ความรู้ที่ถอดบทเรียนสมบูรณ์แล้ว ให้ ก.พ.ร. สป. (๔ ก.ย.๕๗)
๑๕. มีฐานข้อมูลการดำเนินงานการจัดการความรู้ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ www.moe-news.net

หมายเหตุ :

๑. ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ :

- ข้อ ๑ , ข้อ ๒ ,ข้อ ๓.๒ และ ๓.๓ : สำนักงานรัฐมนตรี ดำเนินการตามรายละเอียดการดำเนินงาน
- ข้อ ๓.๑ – ๓.๕ : ศทก. ดำเนินการตามรายละเอียดการดำเนินงาน
- ข้อ ๔ และ ข้อ ๕ : สนย. และ ศทก. ยังไม่ได้สรุปผลการหารือเพื่อคัดเลือกนโยบายที่สำคัญเพื่อ

จัดทำสารสนเทศในการติดตามนโยบายในภาพรวมของ สป. ศร. ในฐานะหน่วยงานสนับสนุน จึงยังไม่ได้ดำเนินการในส่วนนี้ แต่การวิเคราะห์ในระดับสำนักได้ดำเนินการในระดับการคัดเลือกข้อมูลเชิงเปรียบเทียบภายนอกใช้ในการสนับสนุนการ ปรับปรุง จัดทำแผนยุทธศาสตร์ของ ศร. มีการวิเคราะห์ข้อมูลและนำเสนอผลการดำเนินงานเพื่อเป็นข้อเสนอให้ผู้บริหารพิจารณาและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ มีการสื่อสารให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในทุกระดับได้รับทราบ

เจ้าภาพหลัก ดำเนินการตามรายละเอียดการดำเนินงาน , ขอความร่วมมือหน่วยงานสนับสนุนในการดำเนินการ เช่น เชิญเข้าร่วมประชุมเพื่อร่วมวิเคราะห์ ขอข้อมูล ขอให้จัดทำรายงานผล ฯลฯ

หน่วยงานสนับสนุน ให้ความร่วมมือในการดำเนินการตามที่หน่วยงานเจ้าภาพหลักร้องขอ เช่น สนับสนุนข้อมูล เข้าร่วมประชุม ส่งรายงานผลการดำเนินงาน ฯลฯ

๒. ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ : สำนักดำเนินการเองตามรายละเอียดการดำเนินงาน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน				
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ ๗ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาบุคลากร						
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ๑. หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี ๒. นางสาวนงศิริณี โมลิกะ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางแจ่มจิตต์ สุคนธสาร ๒. นางสาวทิวะดี ทองดี ๓. นางวีระวัลย์ พรหมมานูวัติ ๔. นายธิติกายูจน์ ยิ้มสงวน ๕. นางสาวปานัดดา พลวิเศษ					
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙	โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙					
คำอธิบาย : ● การพัฒนาบุคลากร เป็นการดำเนินงานเกี่ยวกับการส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีในการทำงาน อันจะเป็นผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน ความคาดหวังและความต้องการของผู้รับบริการ ● ระดับความสำเร็จในการพัฒนาบุคลากร เป็นการพิจารณาวิธีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ที่ต้องสอดคล้อง/รองรับกับแผนปฏิบัติราชการประจำปี สามารถดำเนินการตามแผนและการติดตามผลการดำเนินงานตามแผน รวมถึงการมีความใส่ใจ การสร้างและรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงาน สร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร ซึ่งจะนำไปสู่ผลการดำเนินการที่เป็นเลิศและความเจริญก้าวหน้าของบุคลากรและส่วนราชการ						
เกณฑ์การให้คะแนนและข้อมูลผลการดำเนินงาน : 1. หากท่านดำเนินการแล้ว(ในฐานะเจ้าภาพหลัก) / ให้การสนับสนุน,ให้ความร่วมมือ,ให้ข้อมูล ฯลฯ (ในฐานะหน่วยงานสนับสนุน)แล้ว ขอให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องผลการดำเนินงาน 2. หากอยู่ระหว่างดำเนินการ ใส่เครื่องหมาย ○ ลงในช่องผลการดำเนินงาน 3. ใส่ค่าคะแนนการดำเนินการที่ได้ในช่องรวมคะแนน 						
ตัวชี้วัด/รายละเอียดการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน		
	เจ้าภาพหลัก	ค่าคะแนนดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน	หน่วยงานสนับสนุน	ค่าคะแนนดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน
ตัวชี้วัดที่ ๗ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาบุคลากร น้ำหนัก ร้อยละ ๕						
๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้สอดคล้อง/รองรับแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ โดย	สอ.					
๑.๑ ต้องมีการใช้ผลการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมทั้งจากบุคลากร หัวหน้างานและผู้บังคับบัญชา มาประกอบการจัดทำแผนฯ				ทุกสำนัก	๐.๕	✓
๑.๒ แผนพัฒนาบุคลากรมีกิจกรรม/วิธีการพัฒนาทั้งอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ				ทุกสำนัก	๐.๕	✓

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

๒ ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรได้ครบถ้วนทุกโครงการ/กิจกรรม				ทุกสำนัก	๑	✓
๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรและสรุปรายงานเสนอผู้บริหารทราบ โดย						
๓.๑ มีการประเมินประสิทธิผลของการฝึกอบรม/กิจกรรมให้ความรู้ต่างๆ				ทุกสำนัก	๐.๕	✓
๓.๒ มีการติดตามผลการนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรม/กิจกรรมให้ความรู้ต่างๆ ไปใช้ในการปฏิบัติงาน				ทุกสำนัก	๐.๕	✓
๔ มีโครงการ/กิจกรรม ในการส่งเสริมสุขอนามัยความปลอดภัย การป้องกันภัย การปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานและอุปกรณ์ให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานโดยมีการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ในการดำเนินงาน				ทุกสำนัก	๑	✓
๕ มีการสร้างความผาสุก และความพึงพอใจให้แก่บุคลากร โดย						
๕.๑ กำหนด/ทบทวนการกำหนดปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจของบุคลากร ในแต่ละระดับและแต่ละประเภท จัดลำดับความสำคัญของปัจจัยและจัดทำแผนการสร้าง ความผาสุก และความพึงพอใจของบุคลากร โดยแผนฯจะต้องสอดคล้องกับปัจจัยที่กำหนด				ทุกสำนัก	๐.๒	✓
๕.๒ มีการกำหนดตัวชี้วัดและวิธีการประเมินความผาสุก ความพึงพอใจและการสร้างแรงจูงใจของบุคลากรแต่ละระดับแต่ละประเภท				ทุกสำนัก	๐.๒	✓
๕.๓ ดำเนินการตามแผนการสร้าง ความผาสุกฯ ได้ครบถ้วนทุกโครงการ/กิจกรรม				ทุกสำนัก	๐.๒	✓
๕.๔ มีการประเมินความผาสุก ความพึงพอใจและการสร้างแรงจูงใจของบุคลากร				ทุกสำนัก	๐.๒	✓
๕.๕ จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนการสร้าง ความผาสุกฯ เสนอผู้บริหารทราบ (กรณีหน่วยงานสนับสนุนส่งรายงานผลการดำเนินงานให้หน่วยงานเจ้าภาพหลักภายในเวลาที่กำหนดด้วย)				ทุกสำนัก	๐.๒	✓
รวมคะแนน						๕

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จในการพัฒนาบุคลากร	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

สำนักงานรัฐมนตรี ในฐานะหน่วยงานสนับสนุน ได้ดำเนินการให้ความร่วมมือ/สนับสนุน/ให้ข้อมูลตามที่หน่วยงานเจ้าภาพหลักกำหนดหรือร้องขอ ดังนี้

๑. ส่งบุคลากรเข้าร่วมเป็นคณะทำงานโครงการอบรมปฏิบัติการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์กลางสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (นายนิติกาญจน์ ยิ้มสงวน)
๒. ส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุมโครงการอบรมปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาศูนย์กลางของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๗ (นางแจ่มจิตต์ สุนทรสาร และนายชาญชัย เทียวัฒนรัฐติกาล)
๓. ส่งบุคลากรเข้าร่วมการประชุม/อบรม/สัมมนา ตามโครงการ/กิจกรรม ที่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจัดขึ้นตามแผนฯ
๔. ส่งเสริมสุขอนามัย ความปลอดภัย การป้องกันภัย การปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยการจัดกิจกรรม ๕ ส ดังนี้
 ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม ๕ ส สำนักงานรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
 ๒. เชิญประชุมคณะกรรมการกำหนดวันจัดกิจกรรม ๕ ส.
 ๓. แจ้งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมกิจกรรม ๕ ส
 ๔. จัดกิจกรรม ๕ ส ในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๗ (Big Cleaning Day)
๕. สร้างความผาสุก และความพึงพอใจให้แก่บุคลากร โดย
 - ๑) ส่งบุคลากรเข้าร่วมเป็นคณะทำงานจัดทำแผนสร้างความผาสุกและความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗
 - ๒) ส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุมคณะทำงานจัดทำแผนสร้างความผาสุกและความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๗
 - ๓) ดำเนินการตามแผนการสร้างความผาสุกฯ ดังนี้
 ๑. การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรด้านการทำงาน
 - โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน (กิจกรรม ๕ ส)
 - โครงการสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการทำงาน
 - โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีในองค์กร (กิจกรรมการพัฒนางานองค์กร OD)
 - กิจกรรมยกย่องชมเชย (ข้าราชการผู้ถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน, คนดีศรีองค์กรแห่ง สป.)
 ๒. การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรด้านส่วนตัว
 - กิจกรรมการออกกำลังกาย
 - ตูยาสัมภาษณ์ประจำสำนักงานรัฐมนตรี
 ๓. การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรด้านสังคม
 - โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม
 - ๔) รายงานผลการดำเนินการความผาสุกและความพึงพอใจของบุคลากร
 - ๕) ส่งแบบประเมินความผาสุกและความพึงพอใจของบุคลากรให้สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : - มีแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ - บุคลากรให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารทำให้โครงการ/กิจกรรม ไม่ต่อเนื่อง
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -
หลักฐานอ้างอิง : - คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๒๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการอบรมปฏิบัติการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคลากร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ - บันทึกสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๐๑.๔/๓๒๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ เรื่อง เชิญประชุมโครงการอบรมปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ - แผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ - คำสั่งสำนักงานรัฐมนตรี ที่ ๑๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม ๕ ส สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ - รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม ๕ ส สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๗ - บันทึกสำนักงานรัฐมนตรี ที่ ศธ ๐๑๐๐/- ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรม ๕ ส - ภาพถ่าย/รายงานการจัดกิจกรรม ๕ ส เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๗ (Big Cleaning Day) - คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๔๒๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนสร้างความพึงพอใจของบุคลากร ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ - แผนสร้างความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ - บันทึกสำนักงานรัฐมนตรี ที่ ศธ ๐๑๐๐/- ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๗ เรื่อง รายงานผลการประชุมคณะกรรมการสร้างความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ - บันทึกสำนักงานรัฐมนตรี ที่ ศธ ๐๑๐๐/๑๕๐๒ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่อง รายงานผลการดำเนินการความพึงพอใจของบุคลากร - บันทึกสำนักงานรัฐมนตรี ที่ ศธ ๐๑๐๐/๑๖๒๔ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ขอส่งแบบประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ - บันทึกสำนักงานรัฐมนตรี ที่ ศธ ๐๑๐๐/๑๑๒๒ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง ขอส่งรายชื่อการฝึกอบรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้าน ICT ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

๑๔. บันทึกสำนักงานรัฐมนตรี ที่ ศธ ๐๑๐๐/๑๘๐๘ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๗ เรื่อง ขอส่งแบบประเมินโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้าน ICT ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๑๕. แบบรายงานการดำเนินกิจกรรม ๕ ส สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
๑๖. ตารางการประชุม/อบรม/สัมมนา ของข้าราชการในสังกัดสำนักงานรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน		
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาการจัดการกระบวนการ				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ๑. หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี ๒. นางสาวนงศลิณี โมสิกะ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวบุษยากร กิตติวานิช ๒. ว่าที่ร้อยตรี นรินทร์ ก้อนแก้ว ๓. นายนิติกาญจน์ ยิ้มสงวน ๔. นายชาญชัย เตียววัฒนรัฐติกาล			
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙	โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙			
คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาการจัดการกระบวนการ พิจารณาจากความสำเร็จในการทบทวนปรับปรุงการจัดการกระบวนการของหน่วยงานตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) โดยทบทวนการดำเนินงานในเรื่องการออกแบบกระบวนการให้มีความครบถ้วน ชัดเจนเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดและสนองตอบความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดำเนินการจัดทำ/ทบทวนมาตรฐานการปฏิบัติงานและคู่มือการปฏิบัติงานให้นำสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ				
เกณฑ์การให้คะแนนและข้อมูลผลการดำเนินงาน : 1. หากท่านดำเนินการแล้ว (ในฐานะเจ้าภาพหลัก) / ให้การสนับสนุน, ให้ความร่วมมือ, ให้ข้อมูล ฯลฯ (ในฐานะหน่วยงานสนับสนุน)แล้ว ขอให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องผลการดำเนินงาน 2. หากไม่ได้ดำเนินการ ใส่เครื่องหมาย x ลงในช่องผลการดำเนินงาน 3. ใส่ค่าคะแนนการดำเนินการที่ได้ในช่องรวมคะแนน				
ตัวชี้วัด/รายละเอียดการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน เจ้าภาพหลัก	ผลการดำเนินงาน สถานะการดำเนินการ	เกณฑ์การให้คะแนน หน่วยงานสนับสนุน	ผลการดำเนินงาน สถานะการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาการจัดการกระบวนการ			น้ำหนัก ร้อยละ ๑๕	
๘.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดการกระบวนการหลัก	สข./ กพร.สป			
๑ ทบทวนการกำหนดกระบวนการหลักในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้ครอบคลุม ครบถ้วนตามที่ของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด และทบทวนการจำแนกกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามแบบวิเคราะห์ SIPOC ได้ครบถ้วนทุกกระบวนการหลัก			ทุกสำนัก	๑ ✓
๒ ทบทวนการจัดทำข้อกำหนดที่สำคัญของทุกกระบวนการหลัก ทั้ง ๕ ด้าน และตัวชี้วัดภายในกระบวนการเพื่อให้บรรลุข้อกำหนดที่สำคัญต่างๆ ให้ครบถ้วนชัดเจน (มีผลสำรวจความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)			ทุกสำนัก	๑ ✓
๓ ทบทวนการออกแบบกระบวนการหลักให้สมบูรณ์ชัดเจนทุกกระบวนการ โดยแสดงวิธีการออกแบบที่ชี้ให้เห็นได้ว่านำข้อกำหนดที่สำคัญมาใช้ในการออกแบบกระบวนการเพื่อให้บรรลุข้อกำหนดที่สำคัญเหล่านั้น			ทุกสำนัก	๑ ✓

สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

๔ - ทบทวนการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนดที่สำคัญและตัวชี้วัดภายในกระบวนการได้ครบถ้วนทุกกระบวนการหลัก - ส่งเอกสารแบบฟอร์มตารางการวิเคราะห์ทั้ง ๙ ตารางของ ทุกกระบวนการ พร้อมแผ่น CD ไฟล์เอกสารทั้งหมดให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป. ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗				ทุกสำนัก	๑	✓
๕ ทบทวนแผน/ระบบรองรับภาวะฉุกเฉินเพื่อป้องกันผลกระทบจากภาวะฉุกเฉินต่างๆ (ภัยธรรมชาติ/สาธารณภัย) ที่อาจเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อกระบวนการปฏิบัติงาน/การดำเนินการตามพันธกิจหลักของส่วนราชการ/ หน่วยงาน โดยแสดงหลักฐานการวิเคราะห์และแสดงให้เห็นความเชื่อมโยงของแผน/ระบบต่อการดำเนินการตามพันธกิจหลักของ ส่วนราชการ/หน่วยงานว่าจะสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องและมีการสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในแผน/ระบบรองรับภาวะฉุกเฉินทราบถึงแนวทางปฏิบัติ	สอ. (ทำในภาพ สป.)	๑		ทุกสำนัก	๑	✓
รวมคะแนน						๕
๘.๒ ระดับความสำเร็จในการจัดการกระบวนการสนับสนุน น้ำหนักร้อยละ ๓	สช./ กพร.สป					
๑ วิเคราะห์ เพื่อกำหนดกระบวนการสนับสนุนได้ครอบคลุม ครบถ้วนตามที่ ภารกิจของหน่วยงาน				ทุกสำนัก	๑	✓
๒ จำแนกกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ตามแบบวิเคราะห์ SIPOC ได้ครบถ้วนทุกกระบวนการ				ทุกสำนัก	๑	✓
๓ จัดทำข้อกำหนดที่สำคัญของทุกกระบวนการทั้ง ๕ ด้านและมีตัวชี้วัดภายในกระบวนการเพื่อให้บรรลุข้อกำหนดที่สำคัญต่างๆอย่างครบถ้วน (มีผลสำรวจความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)				ทุกสำนัก	๑	✓
๔ ออกแบบกระบวนการสนับสนุนครบทุกกระบวนการ โดยแสดงวิธีการออกแบบที่ชี้ให้เห็นได้ว่านำข้อกำหนดที่สำคัญมาใช้ในการออกแบบกระบวนการเพื่อให้บรรลุข้อกำหนดที่สำคัญเหล่านั้น				ทุกสำนัก	๑	✓
๕ - จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนดที่สำคัญและตัวชี้วัดภายในกระบวนการครบถ้วนทุกกระบวนการ - ส่งเอกสารแบบฟอร์มตารางการวิเคราะห์ทั้ง ๙ ตารางของ ทุกกระบวนการ พร้อมแผ่น CD ไฟล์เอกสารทั้งหมดให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป. ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗				ทุกสำนัก	๑	✓
รวมคะแนน						๕
๘.๓ ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานของกระบวนการหลัก น้ำหนักร้อยละ ๕	สช./ กพร.ส.					
๑ คัดเลือกรายชื่อกระบวนการหลักร้อยละ ๕๐ ของกระบวนการหลักทั้งหมดของหน่วยงานที่จะใช้เข้ารับการประเมิน และส่งรายชื่อกระบวนการเหล่านั้นให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป. ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ <i>(กรณีสำนักที่มีกระบวนการ จำนวน ๑ - ๕ กระบวนการให้นำมาดำเนินการทุกกระบวนการ)</i>				ทุกสำนัก	๑	✓

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

๒ มีกระบวนการหลักที่ดำเนินการตามผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดภายในกระบวนการและมาตรฐานการปฏิบัติงานได้ครบถ้วนสมบูรณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของกระบวนการที่คัดเลือกทั้งหมด				ทุกสำนัก	๑	✓
๓ มีกระบวนการหลักที่ดำเนินการตามผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดภายในกระบวนการและมาตรฐานการปฏิบัติงานได้ครบถ้วนสมบูรณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของกระบวนการที่คัดเลือกทั้งหมด				ทุกสำนัก	๑	✓
๔ มีกระบวนการหลักที่ดำเนินการตามผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดภายในกระบวนการและมาตรฐานการปฏิบัติงานได้ครบถ้วนสมบูรณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของกระบวนการที่คัดเลือกทั้งหมด				ทุกสำนัก	๑	✓
๕ มีกระบวนการหลักที่ดำเนินการตามผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดภายในกระบวนการและมาตรฐานการปฏิบัติงานได้ครบถ้วนสมบูรณ์ทุกกระบวนการตามทีคัดเลือกทั้งหมด				ทุกสำนัก	๑	✓
รวมคะแนน						๕

ตารางและสูตรคำนวณ

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (W)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับระดับความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนนที่ได้ (SM)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (W x SM)
		1	2	3	4	5		
ตัวชี้วัด 8.1	$W_1 = 7$	1	2	3	4	5	$SM_1 = 5$	$(W_1 \times SM_1) = 35$
ตัวชี้วัด 8.2	$W_2 = 3$	1	2	3	4	5	$SM_2 = 5$	$(W_2 \times SM_2) = 15$
ตัวชี้วัด 8.3	$W_3 = 5$	1	2	3	4	5	$SM_3 = 5$	$(W_3 \times SM_3) = 25$
	$\sum W_{1-3} = 15$							$\sum (W_{1-3} \times SM_{1-3}) = 75$

ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ

$$\frac{\sum (W_{1-3} \times SM_{1-3})}{\sum W_{1-3}} = 75/15 = 5$$

W น้ำหนักในแต่ละตัวชี้วัด โดยผลรวมของน้ำหนักของทุกตัวชี้วัดเท่ากับ 15
SM คะแนนที่ได้จากการเทียบกับระดับความสำเร็จตามเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด
1-3 หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัด

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จในการพัฒนาการจัดการกระบวนการ	๑๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

สำนักงานรัฐมนตรี ได้ดำเนินการ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๘.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดการกระบวนการหลัก

๑. แต่งตั้งคณะทำงานตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาการจัดการกระบวนการ
๒. ประชุมคณะทำงานตัวชี้วัดที่ ๘ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๗ เพื่อวิเคราะห์/ทบทวนการกำหนดกระบวนการหลักของสำนักงานรัฐมนตรีให้ครอบคลุม ครบถ้วนตามหน้าที่ของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด โดยกำหนดกระบวนการหลัก จำนวน ๔ กระบวนการ ดังนี้

- ๑) กระบวนการสนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรีในการประชุมคณะรัฐมนตรี
- ๒) กระบวนการประสานงานการตอบกระทู้ ชี้แจงญัตติ ร่างพระราชบัญญัติ
- ๓) กระบวนการประสานติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายของรัฐมนตรี
- ๔) กระบวนการรับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน ร้องขอความช่วยเหลือต่อรัฐมนตรี
๓. หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบการกำหนดกระบวนการหลัก เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๗
๔. ประชุมคณะทำงานตัวชี้วัดที่ ๘ และผู้เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๗, ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๗, ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๗ เพื่อ

๑) ทบทวนการกำหนดกระบวนการหลัก และทบทวนตารางการวิเคราะห์กระบวนการหลัก ๙ ตาราง

๒) ทบทวนการจำแนกกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามแบบวิเคราะห์ SIPOC ทุกกระบวนการหลัก

๓) ทบทวนการจัดทำข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการหลัก และตัวชี้วัดภายในกระบวนการ
๔) ทบทวนการออกแบบกระบวนการหลัก
๕) ทบทวนการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนดที่สำคัญและตัวชี้วัดภายในกระบวนการหลัก

๕. (๘.๑ ข้อ ๕) สำนักงานรัฐมนตรี ในฐานะหน่วยงานสนับสนุน ได้ดำเนินการ ดังนี้

๑) ส่งบุคลากรเข้าร่วมเป็นคณะทำงานทบทวนและจัดทำแผนเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (นางวีระวัลย์ พรหมมานูวัต)

๒) ส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุมคณะทำงานทบทวนและจัดทำแผนเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๗ (นายชาญชัย เดียวพัฒนรัฐติกาล) เพื่อทบทวนแผนการบริหารความพร้อมต่อภาวะวิกฤต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และจัดทำแผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

๓) แจกเวียนแผนเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ให้บุคลากรสำนักงานรัฐมนตรีทราบและถือปฏิบัติ เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗

ตัวชี้วัดที่ ๘.๒ ระดับความสำเร็จในการจัดการกระบวนการสนับสนุน

๑. ประชุมคณะทำงานตัวชี้วัดที่ ๘ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๗ เพื่อกำหนดกระบวนการสนับสนุน โดยกำหนดกระบวนการสนับสนุน จำนวน ๔ กระบวนการ ดังนี้

๑) กระบวนการรับ – ส่งหนังสือราชการ ๒) กระบวนการจัดซื้อ จัดหาและการเบิกจ่ายพัสดุ ๓) กระบวนการประชาสัมพันธ์ ๔) กระบวนการประสานการเดินทางไปราชการของรัฐมนตรี ๒. หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบการกำหนดกระบวนการหลัก เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๗ ๓. ประชุมคณะทำงานตัวชี้วัดที่ ๘ และผู้เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๗, ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๗, ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๗ เพื่อ ๑) จำแนกกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามแบบวิเคราะห์ SIPOC ทุกกระบวนการสนับสนุน ๒) จัดทำข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการสนับสนุน และตัวชี้วัดภายในกระบวนการ ๓) การออกแบบกระบวนการสนับสนุน ๔) จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนดที่สำคัญ และตัวชี้วัดภายในกระบวนการสนับสนุน ตัวชี้วัดที่ ๘.๓ ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานของกระบวนการหลัก ๑. ส่งรายชื่อกระบวนการหลักของสำนักงานรัฐมนตรี จำนวน ๔ กระบวนการ ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป. เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ๒. ดำเนินการตามผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดภายในกระบวนการและมาตรฐานการปฏิบัติงานของกระบวนการหลัก ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ กระบวนการหลักของสำนักงานรัฐมนตรี จำนวน ๒ กระบวนการ ได้แก่ กระบวนการสนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรีในการประชุมคณะรัฐมนตรี และกระบวนการประสานงานการตอบกระทู้ ชี้แจงยุติ ร่างพระราชบัญญัติ ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากมีพระราชกฤษฎีกายุบสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๖ และคณะรักษาความสงบแห่งชาติประกาศยึดอำนาจการปกครองประเทศ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗	ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ผู้บริหารให้ความสำคัญ และบุคลากรให้ความร่วมมือ
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ๑. บุคลากรไม่เข้าใจบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเองและองค์กร ๒. บุคลากรมีความสามารถเฉพาะตัว แต่ขาดผู้ชี้แนะในการวิเคราะห์กระบวนการ	
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -	
หลักฐานอ้างอิง : ๑. รายงานการประชุมคณะทำงานตัวชี้วัดที่ ๘ และผู้เกี่ยวข้อง ๒. หนังสือสำนักงานรัฐมนตรี ที่ ศธ ๐๑๐๐/- ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง รายงานการประชุมคณะทำงานตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาการจัดการกระบวนการ (หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน)	

๓. หนังสือเชิญประชุมของสำนักอำนวยการ สป. ที่ ศธ ๐๒๐๑.๕/๑๑๑๘ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนจัดการผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นต่อสังคม สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗, รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
๔. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๐๑.๕/๕๖๒๕ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง แผนเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗
๕. หนังสือสำนักงานรัฐมนตรี ที่ ศธ ๐๑๐๐/- ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗ แจ้งเวียนแผนเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ให้บุคลากรสำนักงานรัฐมนตรีทราบและถือปฏิบัติ
๖. หนังสือสำนักงานรัฐมนตรี ที่ ศธ ๐๑๐๐/๒๘๐ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ เรื่อง ขอส่งรายชื่อกระบวนการหลักของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ
๗. หนังสือสำนักงานรัฐมนตรี ที่ ศธ ๐๑๐๐/๑๙๓๒ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๗ เรื่อง ขอส่งเอกสารแบบฟอร์มตารางการวิเคราะห์กระบวนการ

หมายเหตุ :

๑. ตัวชี้วัดที่ ๘.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดการกระบวนการหลัก :

- ข้อ ๕ : สำนักอำนวยการ ในฐานะ **เจ้าภาพหลัก** ดำเนินการตามรายละเอียดการดำเนินงาน , ขอความร่วมมือหน่วยงานสนับสนุนในการดำเนินการ เช่น เชิญเข้าร่วมประชุมเพื่อร่วมวิเคราะห์ ขอข้อมูล ขอให้จัดทำรายงานผล ขอให้ตอบแบบสอบถาม/แบบสำรวจ ฯลฯ

และสำนักอื่นๆ เป็น **หน่วยงานสนับสนุน** ให้ความร่วมมือในการดำเนินการ เช่น สนับสนุนข้อมูล เข้าร่วมประชุม ส่งรายงานผลการดำเนินงาน ฯลฯ

- ข้อ ๑ – ข้อ ๔ : สำนักต้องดำเนินการเองตามรายละเอียดการดำเนินงาน

๒. ตัวชี้วัดที่ ๘.๒ และ ๘.๓ : สำนักต้องดำเนินการเองตามรายละเอียดการดำเนินงาน

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

หน่วยงาน สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

☐ รอบ ๙ เดือน

☒ รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัดผล การปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
การประเมินประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงาน (ร้อยละ ๕๐)										
ตัวชี้วัดที่ ๑ ความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญ/แผนปฏิบัติราชการ/ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวง/สำนักงานปลัดกระทรวงและแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน		๔๐								
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จในการติดตามการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐมนตรี	ระดับ	๑๐	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๑.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดการเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนหรือร้องขอความช่วยเหลือ	ระดับ	๑๐	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๑.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ร้อยละความพึงพอใจของฝ่ายการเมืองที่มีต่อการดำเนินงานของสำนักงานรัฐมนตรี	ร้อยละ	๑๐	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	๘๐.๔๒	๔.๐๘๔๐	๐.๔๐๘๔
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ จำนวนผู้เข้าใช้บริการข้อมูลข่าวนโยบายและภารกิจของรัฐมนตรี ในเว็บไซต์ของสำนักงานรัฐมนตรี	จำนวน	๑๐	๓๐๐,๐๐๐	๓๒๕,๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐	๓๗๕,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	๖๘๓,๕๔๓	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐
การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๒๐)										
ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักผลสัมฤทธิ์การสนับสนุนการดำเนินงานมิติภายในตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ		๒๐								
๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	ร้อยละ	๕	ร้อยละ ๘๗	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๑	ร้อยละ ๘๓	ร้อยละ ๘๕	๙๑.๕๓	๓.๒๕๐๐	๐.๑๖๒๕
๒.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ	ระดับความสำเร็จ	๓	๑	๒	๓	๔	๕	N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๐๓๐๐
๒.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะองค์กร (ทุนมนุษย์ ทุนสารสนเทศ ทุนองค์การ)	ระดับความสำเร็จ	๑๒	๑	๒	๓	๔	๕	N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๑๒๐๐
๒.๓.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร	ระดับความสำเร็จ	(๕)	๑	๒	๓	๔	๕	N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐
๒.๓.๒ ระดับความสำเร็จของการ	ระดับความสำเร็จ	(๗)	๑	๒	๓	๔	๕	N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๐๗๐๐

ตัวชี้วัดผล การปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
พัฒนาองค์กร	สำเร็จ									
การพัฒนาองค์กร (ร้อยละ ๓๐)										
ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จในการสนับสนุน การนำองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ	ระดับความ สำเร็จ	๔	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๒๐๐๐
๓.๑ ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนการ กำหนดทิศทางขององค์กร	ระดับความ สำเร็จ	(๑)	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐
๓.๔ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการ จัดการผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นต่อสังคม	ระดับความ สำเร็จ	(๑)	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐
๓.๕ ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนและ เสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนที่สำคัญต่อ ส่วนราชการ	ระดับความ สำเร็จ	(๑)	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐
๓.๖ การทบทวน/ปรับปรุงลักษณะสำคัญ ขององค์กร	ระดับความ สำเร็จ	(๑)	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จในการสนับสนุน การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	ระดับความ สำเร็จ	๔	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๒๐๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการจัดการ ความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ระดับความ สำเร็จ	๔	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๒๐๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จในการพัฒนา ปรับปรุงสารสนเทศและการจัดการความรู้	ระดับความ สำเร็จ	๘	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๔๐๐๐
๖.๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนา ปรับปรุงสารสนเทศ	ระดับความ สำเร็จ	(๔)	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๒๐๐๐
๖.๒ ระดับความสำเร็จในการจัดการความรู้	ระดับความ สำเร็จ	(๔)	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๒๐๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๗ ระดับความสำเร็จในการพัฒนา บุคลากร	ระดับความ สำเร็จ	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาการ จัดการกระบวนการ	ระดับความ สำเร็จ	๑๕	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐
๘.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดการ กระบวนการหลัก	ระดับความ สำเร็จ	(๗)	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๓๕๐๐
๘.๒ ระดับความสำเร็จในการจัดการ กระบวนการสนับสนุน	ระดับความ สำเร็จ	(๓)	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐
๘.๓ ระดับความสำเร็จในการดำเนินงาน ของกระบวนการหลัก	ระดับความ สำเร็จ	(๕)	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐
		๑๐๐							รวม	๔.๒๒๐๙

รายงาน ณ วันที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗
ผู้รายงาน นางสาวบุษยากร กิตติวานิช
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

หน่วยงาน สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙