



รายงานผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
รอบ ๑๒ เดือน

สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมีเนื้อหาสาระประกอบด้วย กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ และรายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบ คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ จะใช้คู่มือฉบับนี้เป็นแนวทางในการดำเนินการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมุ่งหวังให้การดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้

สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ
มีนาคม ๒๕๕๘

สารบัญ

	หน้า
กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	๑
ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	๓
การประเมินประสิทธิผล	
๑. ความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญ/บทบาทภารกิจ/แผนปฏิบัติราชการ/ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงและแผนปฏิบัติราชการของสำนัก	
๑.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดประชุมผู้บริหารองค์กรหลัก	๖
๑.๒ ระดับความสำเร็จของการเผยแพร่ข่าวนโยบายภารกิจรัฐมนตรีทางเว็บไซต์สำนักงานรัฐมนตรีและกระทรวงศึกษาธิการ	๙
๑.๓ ระดับความสำเร็จในการประสานงานเพื่อให้รัฐมนตรี เสนอ/ชี้แจงร่างพระราชบัญญัติในชั้นตอนนิติบัญญัติ	๑๒
๑.๔ ร้อยละเฉลี่ยความพึงพอใจของคณะทำงานรัฐมนตรีที่มีต่อการดำเนินงานส่วนล่วงหน้าในภารกิจของรัฐมนตรี (รายไตรมาส ๒ - ๔)	๑๕
การประเมินประสิทธิภาพ	
๒. ร้อยละเฉลี่ยล่วงหน้านักผลสัมฤทธิ์การสนับสนุนการดำเนินงานมิติภายในตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	
๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๑๗
๒.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ	๑๙
๒.๓ การพัฒนาสมรรถนะองค์กร	๒๑
๒.๓.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร	๒๑
๒.๓.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กร	๒๔
การพัฒนาองค์กร	
๓. ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนการนำองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	๒๙
๔. ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	๓๖
๕. ระดับความสำเร็จในการจัดการความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๓๙
๖. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศและการจัดการความรู้	๔๓
๗. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาบุคลากร	๕๑
๘. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาการจัดการกระบวนการ	๕๕
๙. ระดับความสำเร็จของการนำค่านิยมองค์กร (TEAM WINS) ไปผลักดันการดำเนินงานของสำนัก (เฉพาะการมีจิตมุ่งบริการ S : Service mind)	๖๐

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ระดับสำนัก
สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นการประเมินผล การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
การประเมินประสิทธิผล		
	ตัวชี้วัดที่ ๑ ความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญ/ บทบาทภารกิจ/แผนปฏิบัติราชการ/ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติ ราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงและแผนปฏิบัติราชการของ สำนัก ๑.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดประชุมผู้บริหารองค์กรหลัก (๑๐) ๑.๒ ระดับความสำเร็จของการเผยแพร่ข่าวนโยบายภารกิจ รัฐมนตรีทางเว็บไซต์สำนักงานรัฐมนตรีและกระทรวงศึกษาธิการ (๑๐) ๑.๓ ระดับความสำเร็จในการประสานงานเพื่อให้รัฐมนตรีเสนอ/ ชี้แจงร่างพระราชบัญญัติในขั้นตอนนิติบัญญัติ (๑๐) ๑.๔ ร้อยละเฉลี่ยความพึงพอใจของคณะทำงานรัฐมนตรีที่มีต่อ การดำเนินงานส่วนล่วงหน้าในภารกิจของรัฐมนตรี (รายไตรมาส ๒ – ๔) (๕)	๓๕
การประเมินประสิทธิภาพ		
	ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักผลสัมฤทธิ์การสนับสนุนการ ดำเนินงานมิติภายในตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ภาพรวม ๕ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรการประหยัด พลังงานของส่วนราชการ ๓ ๒.๓ การพัฒนาสมรรถนะองค์กร ๑๒ ๒.๓.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญ ขององค์กร (๕) ๒.๓.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กร (๗)	๒๐
การพัฒนาองค์กร		๔๕
	ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนการนำองค์กรของ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ๓.๑ ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนการกำหนดทิศทางของ องค์กร (๑) ๓.๔ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการจัดการผลกระทบทางลบ ที่เกิดขึ้นต่อสังคม (๑) ๓.๕ ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนและเสริมสร้างความเข้มแข็ง ให้แก่ชุมชนที่สำคัญต่อส่วนราชการ (๑) ๓.๖ การทบทวน/ปรับปรุงลักษณะสำคัญขององค์กร (๑)	๔

ประเด็นการประเมินผล การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
	ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	๕
	ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการจัดการความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๕
	ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศและการจัดการความรู้	๘
	๖.๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ	(๔)
	๖.๒ ระดับความสำเร็จในการจัดการความรู้	(๔)
	๖.๒.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	(๒)
	๖.๒.๒ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จจากผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗	(๒)
	ตัวชี้วัดที่ ๗ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาบุคลากร	๕
	ตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาการจัดการกระบวนการ	๑๕
	๘.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดการกระบวนการหลัก	(๗)
	๘.๒ ระดับความสำเร็จในการจัดการกระบวนการสนับสนุน	(๓)
	๘.๓ ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานของกระบวนการหลัก	(๕)
	ตัวชี้วัดที่ ๙ ระดับความสำเร็จของการนำวัฒนธรรมองค์กรไปผลักดันการดำเนินงานของสำนัก	๕
รวม		๑๐๐

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน	
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดการประชุมผู้บริหารองค์กรหลัก	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ๑. นางรักขณา ตัณฑวุฑโฒ ๒. นางสาวนงศิริณี โมลีเก	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นายกำพล พลาอุไรกุล ๒. นางอาศิรา สุสันท์ กนก ๓. นางสาวอิสริย์ ฤทธิ์นัม ๔. นางสาววันจันทร์ จงโวหาร
โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๘ ๖๓๓๕	โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙
คำอธิบาย : กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้สำนักงานรัฐมนตรี มีภารกิจเกี่ยวกับราชการทางการเมืองเพื่อสนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรี ประสานนโยบายระหว่างกระทรวง สนับสนุนการทำงานของรัฐมนตรีในการดำเนินงานทางการเมืองระหว่างรัฐมนตรี คณะรัฐมนตรี ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๐ การแบ่งส่วนราชการในส่วนกลางของกระทรวงศึกษาธิการ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ โดยให้มีหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้ (๑) สำนักงานรัฐมนตรี (๒) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (๓) สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา (๔) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (๕) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (๖) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ส่วนราชการตาม (๒) (๓) (๔) (๕) และ (๖) มีฐานะเป็นนิติบุคคลและเป็นกรม ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และมาตรา ๑๒ กระทรวงศึกษาธิการมีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการและกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของงานในกระทรวงศึกษาธิการ ให้สอดคล้องกับนโยบายที่คณะรัฐมนตรีแถลงไว้ต่อรัฐสภา หรือที่คณะรัฐมนตรีกำหนดหรืออนุมัติ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดให้มีการประชุมองค์กรหลัก โดยผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย ผู้บริหารฝ่ายการเมือง ผู้บริหาร ๕ องค์กรหลัก และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมประชุมปรึกษาหารือข้อราชการต่างๆ ซึ่งเป็นช่องทางทางหนึ่งในการสื่อสารการดำเนินการด้านนโยบาย การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ การรายงานผลการดำเนินงาน การรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ สำนักงานรัฐมนตรี ได้รับมอบหมายในการจัดประชุมองค์กรหลัก ตามปกติสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง จึงต้องเตรียมการรองรับการประชุม เช่น การแจ้งกำหนดนัดหมายการประชุม ประสานงานด้านเอกสารรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม การอำนวยความสะดวกในการประชุม การนำเสนอข้อมูลของแต่ละหน่วยงานตามวาระการประชุมขึ้นจอโปรเจคเตอร์เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมประชุม การขออนุมัติจัดประชุม การยืมเงินทดรองจ่าย จัดทำหลักฐานเบิกจ่าย การจัดรายการอาหารและเครื่องดื่ม ทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการที่ประชุม การจดบันทึก สรุปผลการประชุม การเวียนแจ้งมติให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย ประสานผู้เกี่ยวข้องในการจัดประชุมคราวต่อไป	

ผู้บริหารฝ่ายการเมือง หมายถึง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ผู้ช่วยรัฐมนตรีประจำกระทรวงศึกษาธิการ ที่ปรึกษารัฐมนตรี เลขาธิการรัฐมนตรี ผู้ช่วยเลขาธิการรัฐมนตรี ผู้บริหารองค์กรหลัก หมายถึง ปลัดกระทรวง/เลขาธิการ ตำแหน่งเทียบเท่าปลัดกระทรวง เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง หมายถึง ผู้เข้าร่วมประชุมผู้บริหารองค์กรหลัก ซึ่งมีใช้เจ้าหน้าที่สำนักงานรัฐมนตรีผู้ทำหน้าที่ฝ่ายจัดการประชุม ความสำเร็จในการดำเนินการ คิดเป็นระดับความสำเร็จในการจัดการประชุมผู้บริหารองค์กรหลัก					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :					
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘				
๑	จัดทำกรอบแนวทางการจัดประชุมผู้บริหารองค์กรหลัก				
๒	มีหนังสือเชิญประชุมพร้อมสรุปผลการประชุมครั้งที่ผ่านมา แจ้งล่วงหน้าก่อนการประชุมครั้งต่อไป				
๓	ประสานองค์กรหลักเพื่อให้ได้รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมและเอกสารข้อมูลที่จะนำเสนอในที่ประชุม และดำเนินการจัดประชุม				
๔	สรุปผลการประชุมเสนอรัฐมนตรี ภายใน ๒ วันทำการ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ จากจำนวนครั้งที่ประชุม				
๕	สรุปผลการประชุมเสนอรัฐมนตรี ภายใน ๑ วันทำการ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ จากจำนวนครั้งที่ประชุม				
เกณฑ์การให้คะแนน :					
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
๑	๒	๓	๔	๕	
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ระดับความสำเร็จในการจัดการประชุมผู้บริหารองค์กรหลัก	๑๐	ร้อยละ ๘๘	๔.๐๐๐๐	๐.๔๐๐๐	
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ ๑. จัดทำกรอบแนวทางการจัดประชุมผู้บริหารองค์กรหลัก ๒. จัดการประชุมผู้บริหารองค์กรหลัก ได้มีการดำเนินการตามกรอบแนวทาง เช่น มีหนังสือเชิญประชุม สรุปผลการประชุมครั้งที่ผ่านมาแจ้งล่วงหน้าก่อนการประชุมครั้งต่อไป ประสานองค์กรหลักเพื่อให้ได้รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม และเอกสารข้อมูลที่จะนำเสนอในที่ประชุม ดำเนินการจัดประชุม ๓. จัดทำรายงานการประชุม เสนอรัฐมนตรีทุกครั้งที่มีการประชุม ๔. สรุปผลการดำเนินงาน การประชุมผู้บริหารองค์กรหลัก ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ จำนวนการประชุม ๒๕ ครั้ง					

๑) สรุปผลการประชุมได้ภายใน ๒ วันทำการ (หลังวันประชุม) จำนวน ๒๕ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ๒) สรุปผลการประชุมได้ภายใน ๑ วันทำการ (หลังวันประชุม) จำนวน ๒๒ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๘๘
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ๑. บุคลากรสำนักงานรัฐมนตรีมีความรู้ความสามารถในการดำเนินการจัดประชุมผู้บริหารองค์กรหลัก ๒. ผู้บริหารฝ่ายการเมืองให้ความสำคัญในการประชุมผู้บริหารองค์กรหลัก ๓. ผู้บริหารองค์กรหลักและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือในการประชุมผู้บริหารองค์กรหลัก ๔. สำนักงานรัฐมนตรี มีงบประมาณสนับสนุนในการจัดอาหาร และเครื่องดื่มในการจัดประชุมผู้บริหารองค์กรหลัก
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ๑. บางครั้งรัฐมนตรีขอให้นัดประชุมผู้บริหารองค์กรหลักโดยเร่งด่วน ทำให้มีเวลาเตรียมการประชุมน้อย ๒. บางครั้งเจ้าหน้าที่บางหน่วยงานให้ข้อมูลล่าช้า ต้องติดตาม เร่งรัดอยู่ตลอด เพื่อให้ได้ข้อมูลก่อนการประชุม ๓. รัฐมนตรีมีภารกิจอื่นเร่งด่วน และสั่งการให้เลื่อนประชุมอย่างกระชั้นชิด สำนักงานรัฐมนตรีจึงต้องเร่งแจ้งผู้บริหารองค์กรหลักทราบ
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -
หลักฐานอ้างอิง : ๑. กรอบแนวทางการจัดประชุมผู้บริหารองค์กรหลัก ๒. หนังสือเชิญประชุม เทียบจากวันที่ออกเลขที่หนังสือกับวันจัดการประชุม ๓. แบบตอบรับพร้อมรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม ๔. บันทึกรายงานการประชุมเสนอรัฐมนตรี เทียบจากวันประชุมกับวันที่ออกบันทึกเสนอ ๕. ตารางเปรียบเทียบวันประชุมเทียบกับวันที่ออกบันทึกเสนอ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)					☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของการเผยแพร่ข่าวนโยบายภารกิจรัฐมนตรีทางเว็บไซต์ สำนักงานรัฐมนตรีและกระทรวงศึกษาธิการ					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ๑. หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี ๒. นางสาวนงศิริณี โมลิกะ			ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นายบัลลังก์ โรหิตเสถียร ๒. นางสาวนวรรตน์ रामสูต		
โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๘ ๖๓๓๕			โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๑ ๗๘๕๙		
คำอธิบาย : สำนักงานรัฐมนตรีได้ดำเนินการผลิตและเผยแพร่ข่าวนโยบายภารกิจของรัฐมนตรีเผยแพร่ทางเว็บไซต์ข่าวสำนักงานรัฐมนตรี (www.moe.go.th/websm) และเว็บไซต์สำนักงานรัฐมนตรี (www.moe-news.net) รวมทั้งเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์กระทรวงศึกษาธิการ (www.moe.go.th) ร้อยละของข่าวนโยบายภารกิจของรัฐมนตรีที่เผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักงานรัฐมนตรีและกระทรวงศึกษาธิการ ภายใน ๒ วัน หมายถึง ภายใน ๒ วัน หลังจากการปฏิบัติภารกิจของรัฐมนตรีเสร็จสิ้น คำนวณเปรียบเทียบจากจำนวนข่าวนโยบายภารกิจรัฐมนตรีที่เผยแพร่ทางเว็บไซต์ สร. และ ศธ. กับจำนวนวาระงานรัฐมนตรีที่แจ้งต่อสื่อมวลชนทางอีเมล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ข้าราชการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาในองค์กรหลัก สำนักงานรัฐมนตรี และหน่วยงานในกำกับ รวมทั้งประชาชน					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :					
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘				
๑	กำหนดกรอบแนวทางการเผยแพร่ข่าวนโยบายภารกิจรัฐมนตรี				
๒	ร้อยละ ๘๐ ของข่าวนโยบายและภารกิจของรัฐมนตรีที่เผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักงานรัฐมนตรีและกระทรวงศึกษาธิการ ภายใน ๒ วัน				
๓	สรุปรายงานการเผยแพร่ข่าวนโยบายภารกิจรัฐมนตรีทางเว็บไซต์สำนักงานรัฐมนตรีในรอบปี เสนอผู้บังคับบัญชา ภายใน ๗ วันทำการนับจากสิ้นปีงบประมาณ				
๔	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจต่อการเผยแพร่ข่าวนโยบายภารกิจรัฐมนตรีทางเว็บไซต์สำนักงานรัฐมนตรี ร้อยละ ๘๐				
๕	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจต่อการเผยแพร่ข่าวนโยบายภารกิจรัฐมนตรีทางเว็บไซต์สำนักงานรัฐมนตรี ร้อยละ ๘๕				
เกณฑ์การให้คะแนน :					
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
๑	๒	๓	๔	๕	

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการเผยแพร่ข่าว นโยบายภารกิจรัฐมนตรีทางเว็บไซต์ สำนักงานรัฐมนตรีและกระทรวงศึกษาธิการ	๑๐	ร้อยละ ๘๓.๐๐	๔.๐๐๐๐	๐.๔๐๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

๑. จัดทำกรอบแนวทางการเผยแพร่ข่าวรัฐมนตรี
๒. สำนักงานรัฐมนตรี ติดตามการปฏิบัติภารกิจของรัฐมนตรี เพื่อสรุปเป็นข่าวนโยบายและภารกิจ
ของรัฐมนตรีเผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักงานรัฐมนตรี (www.moe.go.th/websm, www.moe-news.net)
โดยในรอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๕๗-กันยายน ๒๕๕๘) สามารถดำเนินการได้ดังนี้
 - ๑) มีการเผยแพร่ข่าวทางเว็บไซต์รวมจำนวนทั้งสิ้น ๔๔๔ ข่าว
 - ๒) มีการเผยแพร่ข่าวทางเว็บไซต์สำนักงานรัฐมนตรีได้ภายใน ๒ วัน จำนวน ๔๑๑ ข่าว คิดเป็น
ร้อยละ ๙๒.๕๗ ของจำนวนข่าวที่เผยแพร่ทั้งหมด และมีข่าวที่เผยแพร่ไม่ทันกำหนดเวลา คือ เผยแพร่ทาง
เว็บไซต์สำนักงานรัฐมนตรีภายหลัง ๒ วัน จำนวน ๓๓ ข่าว คิดเป็นร้อยละ ๗.๔๓ ของจำนวนข่าวที่เผยแพร่ทั้งหมด
 - ๓) มีการเผยแพร่ข่าวทางเว็บไซต์สำนักงานรัฐมนตรีได้ภายใน ๒ วัน จำแนกเป็นรายเดือน
ตามลำดับ ดังนี้
 - ตุลาคม ๒๕๕๗ มีการเผยแพร่ข่าวทั้งหมด ๓๕ ข่าวเผยแพร่ได้ตามกำหนดเวลา ๓๓ ข่าว
 - พฤศจิกายน ๒๕๕๗ มีการเผยแพร่ข่าวทั้งหมด ๓๖ ข่าว เผยแพร่ได้ตามกำหนดเวลา ๓๒ ข่าว
 - ธันวาคม ๒๕๕๗ มีการเผยแพร่ข่าวทั้งหมด ๔๐ ข่าว เผยแพร่ได้ตามกำหนดเวลา ๓๒ ข่าว
 - มกราคม ๒๕๕๘ มีการเผยแพร่ข่าวทั้งหมด ๓๘ ข่าว เผยแพร่ได้ตามกำหนดเวลา ๓๓ ข่าว
 - กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ มีการเผยแพร่ข่าวทั้งหมด ๓๗ ข่าว เผยแพร่ได้ตามกำหนดเวลา ๓๔ ข่าว
 - มีนาคม ๒๕๕๘ มีการเผยแพร่ข่าวทั้งหมด ๓๙ ข่าว เผยแพร่ได้ตามกำหนดเวลา ๓๗ ข่าว
 - เมษายน ๒๕๕๘ มีการเผยแพร่ข่าวทั้งหมด ๓๗ ข่าว เผยแพร่ได้ตามกำหนดเวลา ๓๔ ข่าว
 - พฤษภาคม ๒๕๕๘ มีการเผยแพร่ข่าวทั้งหมด ๒๙ ข่าว เผยแพร่ได้ตามกำหนดเวลา ๒๕ ข่าว
 - มิถุนายน ๒๕๕๘ มีการเผยแพร่ข่าวทั้งหมด ๓๔ ข่าว เผยแพร่ได้ตามกำหนดเวลา ๓๒ ข่าว
 - กรกฎาคม ๒๕๕๘ มีการเผยแพร่ข่าวทั้งหมด ๓๘ ข่าว เผยแพร่ได้ตามกำหนดเวลา ๓๘ ข่าว
 - สิงหาคม ๒๕๕๘ มีการเผยแพร่ข่าวทั้งหมด ๓๔ ข่าว เผยแพร่ได้ตามกำหนดเวลา ๓๔ ข่าว
 - กันยายน ๒๕๕๘ มีการเผยแพร่ข่าวทั้งหมด ๔๗ ข่าว เผยแพร่ได้ตามกำหนดเวลา ๔๗ ข่าว

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

๑. อุปกรณ์การทำงานที่มีความทันสมัย อาทิ กล้องถ่ายรูป คอมพิวเตอร์
๒. พาหนะในการเดินทางติดตามรัฐมนตรีมีประสิทธิภาพ
๓. การทำงานเป็นทีมของสำนักงานรัฐมนตรี อาทิ การประสานงานเรื่องกำหนดการ รมว.ศธ.
การติดตาม รมว.ศธ. และเผยแพร่ข่าวบนเว็บไซต์สำนักงานรัฐมนตรี
๔. การสนับสนุนข้อมูลและรายละเอียดการจัดงานต่างๆ จากหน่วยงานภายใน สป.ศธ. หน่วยงาน
สังกัด ศธ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ๑. ความไม่เสถียรของระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการฐานข้อมูล (Server) ของ ศธ. ๒. ความไม่ชัดเจนและการเปลี่ยนแปลงกำหนดการของรัฐมนตรีบ่อยครั้ง
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -
หลักฐานอ้างอิง : ๑. กรอบแนวทางการเผยแพร่ข่าวรัฐมนตรี ๒. บันทึกสรุปรายงานการเผยแพร่ข่าวนโยบายภารกิจรัฐมนตรีทางเว็บไซต์ ๓. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน													
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จในการประสานงานเพื่อให้รัฐมนตรี เสนอ/ชี้แจง ร่างพระราชบัญญัติ ในขั้นตอนนิติบัญญัติ													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ๑. นางรักขณา ตัณฑวุฑโฒ ๒. นางสาวนงศลิณี โมสิกะ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางดวงรัตน์ นิรัตติวงศกรณ์ ๒. นางสาววิริยา ไชยคุปต์ ๓. นางสาวชญัญญากาญจน์ โคตรพัฒน์ ๔. นายสุรศักดิ์ สุวรรณไฉไล ๕. นางสาวประภัสสร ราชมี่												
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙	โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๘ ๖๓๕๓												
คำอธิบาย : การสนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรีในการดำเนินงานด้านนิติบัญญัติ เป็นภารกิจหนึ่งของสำนักงานรัฐมนตรี ที่ต้องประสานงานกับฝ่ายนิติบัญญัติ (สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร/สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา) สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี (ในฐานะเลขานุการของคณะกรรมการประสานงานฝ่ายนิติบัญญัติ) องค์กรหลัก องค์กรในกำกับ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดเตรียมคำกล่าวเสนอร่างพระราชบัญญัติ รายชื่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ในสัดส่วนของคณะรัฐมนตรี พร้อมทั้งเอกสารข้อมูล และเจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลเพิ่มเติมต่อรัฐมนตรี ในการเสนอ/ชี้แจงร่างพระราชบัญญัติในขั้นตอนนิติบัญญัติ ระดับความสำเร็จในการประสานการเสนอร่างพระราชบัญญัติในขั้นตอนนิติบัญญัติ พิจารณาจากความสามารถในการประสาน และดำเนินการตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 85%;">การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">๑</td> <td>กำหนดแนวทางในการประสานงานเพื่อให้รัฐมนตรี เสนอ/ชี้แจงร่างพระราชบัญญัติในขั้นตอนนิติบัญญัติ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๒</td> <td>สรุปวิเคราะห์ระเบียบวาระการประชุมของฝ่ายนิติบัญญัติ เสนอรัฐมนตรี ภายใน ๒ วันทำการ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๓</td> <td>จัดทำแฟ้มข้อมูลสำหรับรัฐมนตรีใช้ประกอบการเสนอ/ชี้แจงร่างพระราชบัญญัติ ภายใน ๓ วันทำการ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๔</td> <td>จัดทำรายงานสรุปประเด็นการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติเสนอรัฐมนตรี ภายใน ๕ วันทำการ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๕</td> <td>จัดทำรายงานสรุปประเด็นการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติเสนอรัฐมนตรี ภายใน ๓ วันทำการ</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	๑	กำหนดแนวทางในการประสานงานเพื่อให้รัฐมนตรี เสนอ/ชี้แจงร่างพระราชบัญญัติในขั้นตอนนิติบัญญัติ	๒	สรุปวิเคราะห์ระเบียบวาระการประชุมของฝ่ายนิติบัญญัติ เสนอรัฐมนตรี ภายใน ๒ วันทำการ	๓	จัดทำแฟ้มข้อมูลสำหรับรัฐมนตรีใช้ประกอบการเสนอ/ชี้แจงร่างพระราชบัญญัติ ภายใน ๓ วันทำการ	๔	จัดทำรายงานสรุปประเด็นการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติเสนอรัฐมนตรี ภายใน ๕ วันทำการ	๕	จัดทำรายงานสรุปประเด็นการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติเสนอรัฐมนตรี ภายใน ๓ วันทำการ
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘												
๑	กำหนดแนวทางในการประสานงานเพื่อให้รัฐมนตรี เสนอ/ชี้แจงร่างพระราชบัญญัติในขั้นตอนนิติบัญญัติ												
๒	สรุปวิเคราะห์ระเบียบวาระการประชุมของฝ่ายนิติบัญญัติ เสนอรัฐมนตรี ภายใน ๒ วันทำการ												
๓	จัดทำแฟ้มข้อมูลสำหรับรัฐมนตรีใช้ประกอบการเสนอ/ชี้แจงร่างพระราชบัญญัติ ภายใน ๓ วันทำการ												
๔	จัดทำรายงานสรุปประเด็นการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติเสนอรัฐมนตรี ภายใน ๕ วันทำการ												
๕	จัดทำรายงานสรุปประเด็นการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติเสนอรัฐมนตรี ภายใน ๓ วันทำการ												

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๑	๒	๓	๔	๕

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จในการประสานงานเพื่อให้รัฐมนตรี เสนอ/ชี้แจงร่างพระราชบัญญัติในขั้นตอนนิติบัญญัติ	๑๐	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. สำนักงานงานรัฐมนตรี ได้กำหนดให้กลุ่มงานประสานการเมือง รับผิดชอบในการประสานงานเพื่อให้รัฐมนตรีเสนอ/ชี้แจงร่างพระราชบัญญัติในขั้นตอนนิติบัญญัติ
๒. กลุ่มงานประสานการเมือง ปฏิบัติงานดังกล่าวตามแนวทางในการประสานงาน เพื่อให้รัฐมนตรีเสนอ/ชี้แจงร่างพระราชบัญญัติในขั้นตอนนิติบัญญัติที่ร่วมกันจัดทำขึ้น
๓. เจ้าหน้าที่กลุ่มงานประสานการเมือง ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี องค์การหลักและองค์กรในกำกับ เพื่อจัดทำข้อมูลให้รัฐมนตรีเสนอ/ชี้แจงร่างพระราชบัญญัติได้ในเวลาที่รวดเร็วที่สุด

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

กฎหมายกำหนดให้สำนักงานรัฐมนตรี มีภารกิจเกี่ยวกับราชการทางการเมือง เพื่อสนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรี มีอำนาจหน้าที่ในการประสานงานการตอบกระทู้ ชี้แจงญัตติ ร่างพระราชบัญญัติ และกิจการอื่นทางการเมือง ทำให้มีความคล่องตัวในการประสานงาน และสามารถรายงานข้อมูลต่อรัฐมนตรีได้โดยตรง

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

๑. การพิจารณาของที่ประชุมสภานิติบัญญัติแห่งชาติ อาจไม่เป็นไปตามระเบียบวาระการประชุม เจ้าหน้าที่สำนักงานรัฐมนตรีต้องติดตามสถานการณ์การประชุมอย่างใกล้ชิด เพื่อประสานข้อมูลให้รัฐมนตรีได้ทันเวลา
๒. การประสานขอข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้รัฐมนตรีเสนอ/ชี้แจงร่างพระราชบัญญัติส่วนใหญ่มีเวลาจำกัด จึงต้องประสาน ติดตาม และเร่งรัด เพื่อนำเสนอรัฐมนตรีให้มีเวลาพิจารณาก่อนการเสนอ/ชี้แจงร่างพระราชบัญญัติ

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ขอให้องค์กรหลัก องค์กรในกำกับที่เกี่ยวข้องกับระเบียบวาระการประชุมสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ให้ความสำคัญและร่วมมือกับสำนักงานรัฐมนตรี เพื่อการประสานข้อมูลให้รัฐมนตรีเสนอ/ชี้แจง ร่างพระราชบัญญัติได้ทันเวลา

หลักฐานอ้างอิง :

๑. แนวทางในการประสานงานเพื่อให้รัฐมนตรี เสนอ/ชี้แจงร่างพระราชบัญญัติในขั้นตอนนิติบัญญัติ
๒. บันทึกสรุปวิเคราะห์ระเบียบวาระการประชุมของฝ่ายนิติบัญญัติ
๓. แฟ้มข้อมูลสำหรับรัฐมนตรีใช้ประกอบการเสนอ/ชี้แจงร่างพระราชบัญญัติ
๔. แฟ้มรายงานสรุปประเด็นการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน															
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ร้อยละเฉลี่ยความพึงพอใจของคณะทำงานรัฐมนตรีที่มีต่อการดำเนินงาน ส่วนล่องหน้าในภารกิจของรัฐมนตรี (รายไตรมาส ๒ - ๔)																	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ๑. หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี ๒. นางสาวนงศลิณี โมสิกะ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นายญาณทัช สิริวัฒน์ ๒. นางสาวจงดี ห่วงทรัพย์ ๓. นางสาวเอมอร ชัยพล ๔. นายชัยวัฒน์ เดชรักษา ๕. นายชาญชัย เตียววัฒนรัฐติกาล																
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙	โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙																
คำอธิบาย : งานบริหารทั่วไป สำนักงานรัฐมนตรี มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบงานส่วนล่องหน้าและงานด้านพิธีการ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่รัฐมนตรีในการปฏิบัติราชการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิผลสูงสุด คณะทำงานรัฐมนตรี หมายถึง บุคลากรที่ปฏิบัติงานประจำห้องรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ส่วนล่องหน้า หมายถึง บุคลากรของสำนักงานรัฐมนตรี ที่ไปสำรวจสถานที่ ชักซ้อมพิธีการ เตรียมความพร้อมด้านต่างๆ ก่อนที่รัฐมนตรีจะเดินทางไปถึงสถานที่ ประเด็นสำคัญที่ใช้ในการสำรวจความพึงพอใจ ประกอบด้วย ๑. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการทำงาน ๒. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ๓. ความพึงพอใจด้านการอำนวยความสะดวก ๔. ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ โดยแจกแบบสอบถามความพึงพอใจฯ ไตรมาสที่ ๒ - ๔ และประมวลผลการสำรวจในไตรมาสที่ ๔																	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :																	
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th colspan="3">ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.</th> <th colspan="2">ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)</th> </tr> <tr> <th>๒๕๕๖</th> <th>๒๕๕๗</th> <th>๒๕๕๘</th> <th>๒๕๕๗</th> <th>๒๕๕๘</th> </tr> <tr> <td style="height: 50px; vertical-align: bottom;">ร้อยละเฉลี่ยความพึงพอใจของคณะทำงานรัฐมนตรีที่มีต่อการดำเนินงานส่วนล่องหน้าในภารกิจของรัฐมนตรี</td> <td style="vertical-align: bottom;">-</td> <td style="vertical-align: bottom;">-</td> <td style="vertical-align: bottom;">-</td> <td style="vertical-align: bottom;">-</td> </tr> </table>		ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)		๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๗	๒๕๕๘	ร้อยละเฉลี่ยความพึงพอใจของคณะทำงานรัฐมนตรีที่มีต่อการดำเนินงานส่วนล่องหน้าในภารกิจของรัฐมนตรี	-	-	-	-
ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)														
๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๗	๒๕๕๘													
ร้อยละเฉลี่ยความพึงพอใจของคณะทำงานรัฐมนตรีที่มีต่อการดำเนินงานส่วนล่องหน้าในภารกิจของรัฐมนตรี	-	-	-	-													
เกณฑ์การให้คะแนน :																	
ระดับ ๑ ร้อยละ ๖๕	ระดับ ๒ ร้อยละ ๗๐	ระดับ ๓ ร้อยละ ๗๕	ระดับ ๔ ร้อยละ ๘๐	ระดับ ๕ ร้อยละ ๘๕													

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละเฉลี่ยความพึงพอใจของคณะทำงาน รัฐมนตรีที่มีต่อการดำเนินงานส่วนล่วงหน้า ในการกิจของรัฐมนตรี	๕	๘๗.๐๒	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

สำนักงานรัฐมนตรี ได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้ โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ประกอบด้วย

๑. แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามคำสั่งสำนักงานรัฐมนตรี ที่ ๔๑/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๗
๒. ประชุมคณะทำงานตัวชี้วัดที่ ๑.๔ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๘ เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๔
๓. ประชุมคณะทำงานตัวชี้วัดที่ ๑.๔ เมื่อวันที่อังคารที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เพื่อจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของคณะทำงานรัฐมนตรีที่มีต่อการดำเนินงานส่วนล่วงหน้าในการกิจของรัฐมนตรี
๔. สำนักรวความพึงพอใจของคณะทำงานรัฐมนตรีที่มีต่อการดำเนินงานส่วนล่วงหน้าในการกิจของรัฐมนตรี
๕. จัดทำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของคณะทำงานรัฐมนตรีที่มีต่อการดำเนินงานส่วนล่วงหน้าในการกิจของรัฐมนตรี เสนอผู้บริหารทราบ

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ผู้บริหารให้ความสำคัญส่งเสริมและผลักดันในการดำเนินการตามตัวชี้วัด

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

-

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

-

หลักฐานอ้างอิง :

๑. คำสั่งสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๔๑/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
๒. บันทึกสำนักงานรัฐมนตรี ที่ ศธ ๐๑๐๐/- ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๘ เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะทำงาน เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑.๔
๓. บันทึกสำนักงานรัฐมนตรี ที่ ศธ ๐๑๐๐/- ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะทำงาน เพื่อจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของคณะทำงานรัฐมนตรีที่มีต่อการดำเนินงานส่วนล่วงหน้าในการกิจของรัฐมนตรี
๔. รายงานการประชุมคณะทำงานตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ร้อยละเฉลี่ยความพึงพอใจของคณะทำงานรัฐมนตรีที่มีต่อการดำเนินงานส่วนล่วงหน้าในการกิจของรัฐมนตรี
๕. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของคณะทำงานรัฐมนตรีที่มีต่อการดำเนินงานส่วนล่วงหน้าในการกิจของรัฐมนตรี

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ			☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน																
ชื่อตัวชี้วัด : ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม																			
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ๑. หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี ๒. นางสาวนงศิรินทร์ โมสิกะ		ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นายญาณทัช สิริวัฒน์ ๒. นางแจ่มจิตต์ สุคนธสาร ๓. นายชาญชัย เตียววัฒนรัฐติกาล ๔. นางสาวปานัดดา พลวิเศษ ๕. นางสาวปิยาริ สืบต่อ																	
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙		โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙																	
คำอธิบาย : • การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของสำนัก/หน่วยงาน ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินภาพรวมของสำนัก/หน่วยงาน โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) • การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของสำนัก/หน่วยงาน เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่สำนัก/หน่วยงานได้รับ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๗ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๘ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ • รายจ่ายภาพรวม หมายถึง ๔ งบรายจ่าย คือ งบดำเนินงาน (ยกเว้นค่าสาธารณูปโภค) งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และ งบรายจ่ายอื่น $\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่สำนัก/หน่วยงานเบิกจ่าย ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๗ ถึงกันยายน ๒๕๕๘}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่สำนัก/หน่วยงานได้รับ}} \times 100$																			
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ได้รับเงินงบประมาณ ๘,๙๒๕,๒๐๐ บาท ดังนี้ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๗ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๘ เบิกจ่ายไปแล้ว จำนวน ๘,๗๗๓,๑๑๒.๖๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๓๐																			
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th colspan="3" style="padding: 5px;">ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.</th> <th colspan="2" style="padding: 5px;">ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)</th> </tr> <tr> <th style="padding: 5px;">๒๕๕๕</th> <th style="padding: 5px;">๒๕๕๖</th> <th style="padding: 5px;">๒๕๕๗</th> <th style="padding: 5px;">๒๕๕๖</th> <th style="padding: 5px;">๒๕๕๗</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">๙๙.๔๑</td> <td style="padding: 5px;">๙๕.๔๓</td> <td style="padding: 5px;">๙๕.๔๓</td> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> </table>			ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)		๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๙๙.๔๑	๙๕.๔๓	๙๕.๔๓		
ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)																
๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๖	๒๕๕๗															
๙๙.๔๑	๙๕.๔๓	๙๕.๔๓																	
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายภาพรวม																			

เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละ ๘๘	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๒	ร้อยละ ๙๔	ร้อยละ ๙๖
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๕	ร้อยละ ๙๘.๓๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ สำนักงานรัฐมนตรี ได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้ โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ประกอบด้วย ๑. แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามคำสั่งสำนักงานรัฐมนตรี ที่ ๔๑/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๗ ๒. เบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของสำนักงานรัฐมนตรี				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
-				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
-				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :				
-				
หลักฐานอ้างอิง : ๑. คำสั่ง สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๔๑/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๗ เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ๒. บัญชี GFMS ส่วนของสำนักงานรัฐมนตรี ในระบบผูกพันงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน				
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ๑. หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี ๒. นางสาวนงศลิณี โมสิกะ		ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นายญาณทัช สิริวัฒน์ ๒. นางสาวจงดี ห่วงทรัพย์ ๓. นางสาวทิวะดี ทองดี ๔. นางวีระวัลย์ พรหมมานูวัติ ๕. นายชัยวัฒน์ เดชรักษา ๖. นายชาญชัย เดียวพัฒนรัฐติกาล		
โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๘ ๖๓๓๕		โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙		
คำอธิบาย : ● ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถจัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงภายในส่วนราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงลดลงได้น้อยร้อยละ ๑๐ จากค่ามาตรฐาน				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : สำนักงานรัฐมนตรีแจ้งเวียนมาตรการประหยัดให้กับบุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติตามมาตรการฯ				
เกณฑ์การให้คะแนน : (เกณฑ์ของสำนักงาน ก.พ.ร.)				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
โดยที่:				
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน			
๑	มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดไฟฟ้า รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๕๗ – มีนาคม ๒๕๕๘) รอบ ๑๒ เดือน (เมษายน ๒๕๕๘ – กันยายน ๒๕๕๘)			
๒	๒.๑ รายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐานและ ค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้าประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ครบถ้วน ๑๒ เดือน ๒.๒ รายงานข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่ใช้จริง (kWh; กิโลวัตต์ - ชั่วโมง) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ครบถ้วน ๑๒ เดือน			
๓	ผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า อยู่ในช่วง -๐.๒๐๐ ถึง -๐.๓๓๓			
๔	ผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า อยู่ในช่วง -๐.๐๘๑ ถึง -๐.๑๙๙			
๕	ผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า อยู่ในช่วง -๐.๐๐๐ ถึง -๐.๐๘๐			
หมายเหตุ : การประเมินผลประหยัดพลังงาน ด้านการใช้ไฟฟ้า และน้ำมันใช้หลักการเดียวกัน โดยปริมาณการใช้ไฟฟ้า (kWh) จะเปลี่ยนเป็นปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร)				

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตาม มาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ	๓	N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๐๓๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (เลือกตอบตามความรับผิดชอบของสำนักท่าน) สำนักงานรัฐมนตรี ในฐานะหน่วยงานสนับสนุน ได้ดำเนินการให้ความร่วมมือ/สนับสนุน/ให้ข้อมูล ตามที่หน่วยงานเจ้าภาพหลักกำหนดหรือร้องขอ ดังนี้ ๑. จัดทำมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักรัฐมนตรี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ๒. เวียนแจ้งมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และมาตรการ ประหยัดพลังงานของสำนักงานรัฐมนตรี ให้ถือปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานอย่างเคร่งครัด				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ๑. ผู้บังคับบัญชาให้การสนับสนุนและให้ความสำคัญต่อมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงานรัฐมนตรี ๒. บุคลากรสำนักงานรัฐมนตรีมีความรับผิดชอบและให้ความร่วมมือในการประหยัดพลังงานด้วยดี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่สามารถควบคุมการประหยัดพลังงานในส่วนของฝ่ายการเมือง				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : - ๑. ขอความร่วมมือบุคลากรสำนักงานรัฐมนตรีทุกคน ให้ดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน อย่างต่อเนื่อง ๒. สร้างจิตสำนึกต่อการประหยัดภายในองค์กรว่าเป็นความรับผิดชอบของทุกคน ไม่ใช่เฉพาะ คนหนึ่งคนใด				
หลักฐานอ้างอิง : ๑. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กลุ่มบริหารงานคลังและสินทรัพย์ ที่ ศธ ๐๒๐๑.๕ / ๑๒๘๐ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๘ เรียน หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี เรื่อง การดำเนินการมาตรการประหยัด พลังงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๕๘ ๒. มาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และมาตรการประหยัด พลังงานของสำนักงานรัฐมนตรี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่บุคลากรสำนักงานรัฐมนตรีรับทราบ				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน											
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การพัฒนาสมรรถนะองค์กร ตัวชี้วัดที่ ๒.๓.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร											
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ๑. หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี ๒. นางสาวนงศลิณี โมสิกะ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นายญาณทัช สิริวัฒน์ ๒. นางแจ่มจิตต์ สุคนธสาร ๓. นางสาวจงดี ห่วงทรัพย์ ๔. นางสาวเอมอร ชัยพล ๕. นางสาวทิวะดี ทองดี ๖. นางวีระวัลย์ พรหมมานูวัติ ๗. นายธิติกายุจน์ ยิ้มสงวน ๘. นายชาญชัย เตียววัฒนรัฐติกาล ๙. นายชัยวัฒน์ เดชรักษา ๑๐. นางสาวปานัดดา พลวิเศษ ๑๑. นางปิยาธร อินทเกตุ										
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙	โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙										
คำอธิบาย : การจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร เป็นการดำเนินการทบทวน วิเคราะห์สถานภาพในปัจจุบันของส่วนราชการ ทั้งโครงสร้างการบริหารงานของส่วนราชการ จำนวนบุคลากร สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานกับผู้รับบริการ ส่วนราชการอื่น และประชาชน ความท้าทายที่สำคัญในเชิงยุทธศาสตร์ที่ส่วนราชการเผชิญอยู่ รวมถึงแนวทางการปรับปรุงผลการดำเนินการของส่วนราชการ ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) เพื่อให้ส่วนราชการเข้าใจและนำไปใช้ประกอบการวางแผนพัฒนาองค์กร รวมทั้งประกอบการดำเนินการต่างๆ ได้อย่างครอบคลุมทุกประเด็นสำคัญ เจ้าภาพหลักในการดำเนินการ : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป. หน่วยงานสนับสนุน : ทุกสำนักในสังกัด สป.											
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : สำนักงานรัฐมนตรี ในฐานะหน่วยงานสนับสนุน ได้ดำเนินการให้ความร่วมมือ/สนับสนุน/ให้ข้อมูลตามที่หน่วยงานเจ้าภาพหลักกำหนดหรือร้องขอ											
เกณฑ์การให้คะแนน (เกณฑ์การประเมินของสำนักงาน ก.พ.ร.) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 20%;">ระดับ ๑</th> <th style="width: 20%;">ระดับ ๒</th> <th style="width: 20%;">ระดับ ๓</th> <th style="width: 20%;">ระดับ ๔</th> <th style="width: 20%;">ระดับ ๕</th> </tr> <tr> <td>๑ คะแนน</td> <td>๒ คะแนน</td> <td>๓ คะแนน</td> <td>๔ คะแนน</td> <td>๕ คะแนน</td> </tr> </table>		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕							
๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน							

โดยที่:				
ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน			
๑	จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การผ่านระบบ e-SAR <u>ภายหลัง</u> ระยะเวลาการรายงานรอบ ๖ เดือน			
๒	-			
๓	จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การผ่านระบบ e-SAR <u>ภายใน</u> ระยะเวลาการรายงานรอบ ๖ เดือน			
๔	-			
๕	จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การผ่านระบบ e-SAR <u>ภายใน</u> ระยะเวลาการรายงานรอบ ๖ เดือน และรายงานมีความครบถ้วนและทันสมัย			
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงาน ลักษณะสำคัญขององค์การ	๕	N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
สำนักงานรัฐมนตรี ในฐานะหน่วยงานสนับสนุน ได้ดำเนินการให้ความร่วมมือ/สนับสนุน/ ให้ข้อมูลตามที่หน่วยงานเจ้าภาพหลักกำหนดหรือร้องขอ ดังนี้ ๑. ส่งบุคลากรเข้าร่วมจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การของสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ดังนี้ - วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ - วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๘ - วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๘ ๒. จัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
๑. มีรายงานลักษณะสำคัญขององค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๕๘ ๒. บุคลากรในสำนักให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลเพื่อทบทวน ปรับปรุง ลักษณะสำคัญ ขององค์การฯ				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
-				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :				
-				
หลักฐานอ้างอิง :				
๑. แบบรายงานลักษณะสำคัญขององค์การของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๕๘ ๒. เอกสารประกอบการประชุมปฏิบัติการโครงการจัดทำลักษณะสำคัญขององค์การ				

ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๓. รายงานการประชุมเพื่อทบทวนลักษณะสำคัญขององค์การของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘

๔. บันทึกสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๑๒/๑๑๕๓๖ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เรื่องโครงการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๕. บันทึกสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๑๒/๑๓๐๖๗ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง เชิญประชุมการจัดทำลักษณะสำคัญขององค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๖. บันทึกสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๑๒/๒๗๖๑ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๘ เรื่อง เชิญประชุมการจัดทำลักษณะสำคัญขององค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๗. บันทึกสำนักงานรัฐมนตรี ที่ ศธ ๐๑๐๐/๑๐๗๓ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๕๘ เรื่อง ขอส่ง รายงานลักษณะสำคัญขององค์การ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน	
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การพัฒนาสมรรถนะองค์กร ตัวชี้วัดที่ ๒.๓.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กร	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ๑. หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี ๒. นางสาวนงศลิณี โมสิกะ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นายญาณทัธ สิริวัฒน์ ๒. นางแจ่มจิตต์ สุคนธสาร ๓. นางสาวจงดี ห่วงทรัพย์ ๔. นางสาวเอมอร ชัยพล ๕. นางสาวทิวะดี ทองดี ๖. นางวีระวัลย์ พรหมมานูวัติ ๗. นายธิดิภาญจน์ ยิ้มสงวน ๘. นายชาญชัย เตียวพัฒนรัฐติกาล ๙. นายชัยวัฒน์ เดชรักษา ๑๐. นางสาวปานัดดา พลวิเศษ ๑๑. นางปิยาร อินทเกตุ
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙	โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙
คำอธิบาย : ● ความสำเร็จของการพัฒนาองค์กร พิจารณาจากการนำผลการสำรวจการพัฒนาองค์กร (Organization Development Survey) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งเป็นการสำรวจผ่านระบบออนไลน์ (http://www.opdc.go.th/ges) ในระหว่างวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ถึง ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๗ ไปใช้วางแผนและดำเนินการพัฒนาองค์กรในประเด็นที่เป็นโอกาสในการปรับปรุง ● แบบสำรวจการพัฒนาองค์กร (Organization Development Survey) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นการใช้เครื่องมือวิจัยองค์การ “9 Cells” ที่ประกอบด้วยคำถามจำนวน ๓๖ ข้อ ใน ๓ ด้านหลัก ได้แก่ การกำหนดเป้าหมาย (Goal) การออกแบบระบบงาน (Design) และการบริหารจัดการ (Management) และแบ่งการวัดเป็น ๓ ระดับ ได้แก่ ระดับองค์การ (Organization) ระดับหน่วยงาน (Department) และระดับบุคคล (Individual) แนวทางการดำเนินการ : ● ส่วนราชการดำเนินการสำรวจการพัฒนาองค์กรผ่านระบบออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามจำนวนขั้นต่ำและระยะเวลาที่กำหนด กรณีที่ส่วนราชการมีจำนวนผู้ตอบแบบสำรวจน้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำ จะไม่สามารถตรวจสอบผลการสำรวจเพื่อนำไปดำเนินการตามข้อกำหนดของตัวชี้วัดได้ ● ส่วนราชการตรวจสอบผลการสำรวจการพัฒนาองค์กรผ่านทางเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. ซึ่งแสดงผลการสำรวจในรูปแบบของ “9 Cells” ที่แต่ละช่องจะสัญลักษณ์รูป สีเขียว สีเหลือง และสีแดง ● ส่วนราชการนำผลการสำรวจไปดำเนินการพัฒนาองค์กรตามประเด็นในช่องที่มีสัญลักษณ์ สีเหลืองหรือสีแดงจำนวน ๑ ช่อง ตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ● กรณีส่วนราชการมีผลการสำรวจเป็นสัญลักษณ์สีเขียวทั้งหมด ให้รายงานผลการดำเนินการตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด	

●ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กร วัดจากกิจกรรมการพัฒนาองค์กรที่ส่วนราชการดำเนินการได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

เจ้าภาพหลักในการดำเนินการ : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป.

หน่วยงานสนับสนุน : ทุกสำนักในสังกัด สป.

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ในฐานะหน่วยงานสนับสนุน ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กร ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน

หมายเหตุ : เกณฑ์การประเมินของสำนักงาน ก.พ.ร.

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กร	๗	N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๐๗๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ตอบตามความรับผิดชอบของท่าน)

สำนักงานรัฐมนตรี ในฐานะหน่วยงานสนับสนุน ได้ดำเนินการให้ความร่วมมือ/สนับสนุน/ให้ข้อมูลตามที่หน่วยงานเจ้าภาพหลักกำหนดหรือร้องขอ ดังนี้

๑. กิจกรรมแนวทางการกำหนดตัวชี้วัดระดับบุคคล

๑.๑ แต่งตั้งบุคลากรในสำนัก กำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ โดยใช้หลักเกณฑ์ตามประกาศสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

๑.๒ บุคลากรจัดทำรายละเอียดประกอบตัวชี้วัดรายบุคคลเสนอผู้บังคับบัญชา โดยผ่านการหารือร่วมกันภายในกลุ่มงาน

๑.๓ หัวหน้ากลุ่มงานดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานระดับบุคคลให้เป็นไปตามที่กำหนดในตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

๑.๔ บุคลากรประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองในรอบการประเมินที่ ๑/๒๕๕๘ และรอบการประเมินที่ ๒/๒๕๕๘ โดยผ่านการพิจารณาจากหัวหน้ากลุ่มงานก่อนนำเสนอผู้บังคับบัญชา

๑.๕ ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด ในรอบการประเมินที่ ๑/๒๕๕๘ และรอบการประเมินที่ ๒/๒๕๕๘ โดยผ่านการเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินฯ จากคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

๒. โครงการพัฒนาปรับปรุงการกำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัดรายบุคคล

๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการกลางพิจารณามาตรฐานตัวชี้วัด สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

๒.๒ เชิญประชุมคณะกรรมการกลางพิจารณามาตรฐานตัวชี้วัดฯ เพื่อปรับปรุงการกำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัดรายบุคคลให้เป็นปัจจุบัน

๒.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

๒.๔ เชิญประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ เพื่อร่วมพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ

๓. ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการพัฒนานักบริหารระดับกลาง กระทรวงศึกษาธิการ รุ่นที่ ๒ (นางสาวศรีัญญา กุลประดิษฐ์)

๔. กิจกรรมการจัดทำคำรับรองและประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๔.๑ ส่งบุคลากรเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๖ คน (๖ หมวด)

๔.๒ คณะทำงานฯ เข้าร่วมประชุมเพื่อทบทวนและวางแผนการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๑ - ๒๒ ม.ค. ๕๘

๔.๓ บุคลากร สร. เข้าร่วมประชุมการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เช่น

- ประชุมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำแผนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ สป. และวิเคราะห์ข้อมูลที่สนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ กระบวนการ ส่งให้ ศทก. สป.

- ประชุมการจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

- ประชุมจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

- ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนและจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

- ประชุมโครงการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๕. กิจกรรมการจัดทำคำรับรองและประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๕.๑ ส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟังการชี้แจงการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๓ คน

๕.๒ แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำกรอบและกำกับติดตามการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๕.๓ ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณาตัวชี้วัดและรายละเอียดการประเมินด้านประสิทธิภาพ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

๕.๔ เสร็จจากความเหมาะสมของตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย น้ำหนักและเกณฑ์การให้คะแนนตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๗

๕.๕ ประชุมบุคลากรเพื่อชี้แจงกรอบการประเมินผลและจัดทำร่างคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๕๗ และวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๕๘ ๕.๖ จัดทำคำรับรองระดับสำนัก และคู่มือรายละเอียดตัวชี้วัด ส่งให้สำนักงาน กพร. สป. ๕.๗ แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๕.๘ ดำเนินการตามคำรับรองฯ ๕.๙. ประเมินตนเองและส่งรายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ รอบ ๙ เดือน ให้ กพร. สป. ๕.๑๐ ประเมินตนเองและส่งรายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ รอบ ๑๒ เดือน ให้ กพร. สป.
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ๑. มีแผนการดำเนินงานพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๒. บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินการตามแผนฯ ๓. ผู้บังคับบัญชาให้การสนับสนุนในการดำเนินการตามแผนฯ
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -
หลักฐานอ้างอิง : ๑. แผนการดำเนินงานพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๒. คำสั่งสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๓๙/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลางพิจารณามาตรฐานตัวชี้วัด สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ๓. คำสั่งสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๔๐/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ๔. บันทึกสำนักงานรัฐมนตรี เรื่อง การกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการปฏิบัติราชการ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘) ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ๕. บันทึกสำนักงานรัฐมนตรี เรื่อง การกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการปฏิบัติราชการ รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๕๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘) ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ๖. บันทึกสำนักงานรัฐมนตรี เรื่อง เชิญประชุมคณะกรรมการกลางพิจารณามาตรฐานตัวชี้วัดฯ รอบที่ ๑/๒๕๕๘ และรอบที่ ๒/๒๕๕๘ ๗. บันทึกสำนักงานรัฐมนตรี เรื่อง เชิญประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ รอบที่ ๑/๒๕๕๘ และรอบที่ ๒/๒๕๕๘ ๘. รายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ รอบการประเมินที่ ๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ๙. รายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๘

๑๐. บันทึกสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๐๓.๓/๒๓๓๐ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘
๑๑. คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๑๐๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและกำกับ ดูแล และคณะกรรมการ/คณะทำงานดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ของ สป.ศธ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
๑๒. คำสั่งสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการที่ ๓๕/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำกรอบและกำกับติดตามการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
๑๓. บันทึกสำนักงานรัฐมนตรี เรื่อง คำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
๑๔. คำสั่งสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สร. ศธ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
๑๕. บันทึกสำนักงานรัฐมนตรี ที่ ศธ ๐๑๐๐/๒๐๓๖ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ รอบ ๙ เดือน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน				
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนการนำองค์กรของ สป.						
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ๑. หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี ๒. นางสาวนงศิริณี โมสิกะ		ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางดวงรัตน์ นิรัตติวงศกรณ ๒. นางแจ่มจิตต์ สุขนธสาร ๓. นายสุรศักดิ์ สุวรรณไฉไล ๔. นางสาวชญญากาญจน์ โคตรพัฒน์ ๕. นางสาวบุษยากร กิตติวนิช ๖. นางสาวประภัสสร ราชมณี ๗. นายธิดิกานัญญ์ ยิ้มสงวน				
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙		โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๘ ๖๓๕๓				
คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนการนำองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นการประเมินว่าส่วนราชการได้ดำเนินการอย่างไรในเรื่องการกำหนดทิศทางขององค์กร การมอบอำนาจในการตัดสินใจของผู้บริหาร การกำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญ การจัดการผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นต่อสังคม การสนับสนุนและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนที่สำคัญต่อส่วนราชการ และการทบทวน/ปรับปรุงลักษณะสำคัญขององค์กร						
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. หากท่านดำเนินการแล้ว(ในฐานะเจ้าภาพหลัก) / ให้การสนับสนุน,ให้ความร่วมมือ,ให้ข้อมูล ฯลฯ (ในฐานะหน่วยงานสนับสนุน) แล้ว ขอให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องผลการดำเนินงาน ๒. หากอยู่ระหว่างดำเนินการ/รอดำเนินการ ใส่เครื่องหมาย ● ลงในช่องผลการดำเนินงาน ๓. หากไม่ได้ดำเนินการ ใส่เครื่องหมาย ✕ ลงในช่องผลการดำเนินงาน ๔. ใส่ค่าคะแนนการดำเนินการที่ได้ในช่อง “ค่าคะแนนที่ได้”						
ตัวชี้วัด/รายละเอียดการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน		ผลการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน		ผลการดำเนินงาน
	เจ้าภาพหลัก	ค่าคะแนนดำเนินการ		หน่วยงานสนับสนุน	ค่าคะแนนดำเนินการ	
ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนการนำองค์กรของ สป. น้ำหนัก ร้อยละ ๔						
๓.๑ ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนการกำหนดทิศทางขององค์กร น้ำหนัก ร้อยละ ๑						
๑ มีแนวทาง/วิธีการในการกำหนดทิศทางขององค์กรที่สอดคล้องกับความต้องการ/ความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เสนอให้ผู้บริหารของส่วนราชการใช้ประกอบการพิจารณาในการกำหนดนโยบาย/ทิศทางขององค์กร ในเรื่องวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมเป้าประสงค์ระยะสั้นและระยะยาว และผลการดำเนินงานที่คาดหวัง ขององค์กร	สนย.	๑		ทุกสำนักร่วมดำเนินการกับเจ้าภาพหลัก	๑	✓
๒ มีแนวทาง/ช่องทางการสื่อสารแบบ ๒ ทิศทาง เช่น การจัดประชุม เพื่อสนับสนุนให้ผู้บริหารใช้ในการสื่อสารทิศทางขององค์กรไปสู่บุคลากร ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	สนย.	๑		ทุกสำนักร่วมดำเนินการกับเจ้าภาพหลัก	๑	✓
๓ มีการสำรวจการรับรู้ เข้าใจ และการนำทิศทางขององค์กรไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากร	สนย.	๒		ทุกสำนักร่วมดำเนินการกับ	๒	✓

ตัวชี้วัด/รายละเอียดการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน		ผลการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน		ผลการดำเนินงาน
	เจ้าภาพหลัก	ค่าคะแนนดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน	หน่วยงานสนับสนุน	ค่าคะแนนดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน
๔ สรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารส่วนราชการทราบ	สนย.	๑		เจ้าภาพหลัก ทุกสำนักร่วมดำเนินการกับเจ้าภาพหลัก	๑	✓
	ค่าคะแนนที่ได้			ค่าคะแนนที่ได้		๕
๓.๒ ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนการดำเนินการในเรื่องการเพิ่ม/มอบอำนาจในการตัดสินใจของผู้บริหาร น้ำหนัก ร้อยละ ๑						
๑ วิเคราะห์และรวบรวมคำสั่ง/วิธีปฏิบัติ/แนวทางในการมอบอำนาจการตัดสินใจของผู้บริหารอย่างเป็นระบบ	สน.	๑				×
๒ วิเคราะห์และจัดทำข้อคิดเห็นเกี่ยวกับความสอดคล้องของคำสั่ง/วิธีปฏิบัติที่ผู้บริหารมอบอำนาจกับ พรบ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมตาม พรบ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๕๐ และ พรฎ.ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ.๒๕๕๐	สน.	๑				×
๓ ติดตามและจัดทำรายงานผลการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจให้ผู้บริหารทราบเป็นรายไตรมาส	สน.	๒				×
๔ จัดทำรายงานสรุปผลการติดตาม/ทบทวนการใช้อำนาจทั้งหมดพร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง เสนอให้ ผู้บริหารทราบภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘	สน.	๑				×
	ค่าคะแนนที่ได้			ค่าคะแนนที่ได้		
๓.๓ ระดับความสำเร็จในการกำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญเพื่อติดตามประเมินผลและปรับปรุงการดำเนินงาน น้ำหนัก ร้อยละ ๑						
๑ จัดทำแนวทาง/วิธีการในการกำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญเพื่อให้ผู้บริหารใช้ในการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน (ตามยุทธศาสตร์ พันธกิจ แผนงาน โครงการ กระบวนการหลัก)	สนย.	๑		กศน. , สช. ก.ค.ศ. , กพร. ร่วมดำเนินการกับเจ้าภาพหลัก	๑	×
๒ คัดเลือกตัวชี้วัดสำคัญตามแนวทาง/วิธีการที่กำหนด และนำไปจัดทำแผนการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยแผนฯต้องประกอบด้วยแนวทางในการประเมิน กรอบระยะเวลา ผู้รับผิดชอบในการประเมินผลและตัวชี้วัดที่สำคัญ และเสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบดำเนินการ	สนย.	๑		กศน. , สช. ก.ค.ศ. , กพร. ร่วมดำเนินการกับเจ้าภาพหลัก	๑	×
๓ ดำเนินการตามแผนการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานได้ครบถ้วน	สนย.	๑		กศน. , สช. ก.ค.ศ. , กพร. ร่วมดำเนินการกับเจ้าภาพหลัก	๑	×
๔ จัดทำรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่สำคัญ) และเสนอให้ผู้บริหารทราบ	สนย.	๑		กศน. , สช. ก.ค.ศ. , กพร. ร่วมดำเนินการกับเจ้าภาพหลัก	๑	×
๕ ดำเนินการทบทวนแนวทาง/วิธีการในการกำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญเพื่อให้ผู้บริหารใช้ในการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และนำผลการทบทวนไปปรับปรุงแนวทาง/วิธีการฯ เพื่อใช้ในครั้งต่อไป	สนย.	๑		กศน. , สช. ก.ค.ศ. , กพร. ร่วมดำเนินการกับเจ้าภาพหลัก	๑	×
	ค่าคะแนนที่ได้			ค่าคะแนนที่ได้		
๓.๔ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการจัดการผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นต่อสังคม น้ำหนัก ร้อยละ ๑						

ตัวชี้วัด/รายละเอียดการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน		ผลการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน		ผลการดำเนินงาน
	เจ้าภาพหลัก	ค่าคะแนนดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน	หน่วยงานสนับสนุน	ค่าคะแนนดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน
๑ จัดทำมาตรการ/วิธีการในการป้องกัน/จัดการผลกระทบทางลบที่อาจจะเกิด/เกิดขึ้นกับสังคมอันเป็นผลมาจากการดำเนินการของส่วนราชการ โดยมาตรการ/วิธีการสามารถแสดงให้เห็นถึงความสอดคล้องกับพันธกิจของส่วนราชการ	สอ..	๑		ศทท.,สคปศ.,สกก.,สคค.,สคต.,ตสน.ศธ.,ตสน.สป.,สสค.,สร.,ศปท. , ศธก ๑-๑๓ ร่วมดำเนินการกับเจ้าภาพหลัก	๑	✓
๒ มีการกำหนดกระบวนการ ตัวชี้วัด เป้าประสงค์หลัก ๆ และเป้าหมายในการจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบทางลบ	สอ..	๑		ศทท.,สคปศ.,สกก.,สคค.,สคต.,ตสน.ศธ.,ตสน.สป.,สสค.,สร.,ศปท. , ศธก ๑-๑๓ ร่วมดำเนินการกับเจ้าภาพหลัก	๑	✓
๓ นำมาตรการ/วิธีการในการป้องกัน/จัดการผลกระทบทางลบไปสู่การปฏิบัติ	สอ.,	๑		ศทท.,สคปศ.,สกก.,สคค.,สคต.,ตสน.ศธ.,ตสน.สป.,สสค.,สร.,ศปท. , ศธก ๑-๑๓ ร่วมดำเนินการกับเจ้าภาพหลัก	๑	✓
๔ ติดตามผลการดำเนินการ และจัดทำรายงานผลการจัดการผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นกับสังคม หรือรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือวิธีการป้องกันผลกระทบทางลบ เสนอผู้บริหารส่วนราชการทราบ	สอ.,	๑		ศทท.,สคปศ.,สกก.,สคค.,สคต.,ตสน.ศธ.,ตสน.สป.,สสค.,สร.,ศปท. , ศธก ๑-๑๓ ร่วมดำเนินการกับเจ้าภาพหลัก	๑	N/A
๕ มีหลักฐานหรือข้อเสนอแนะแก่ผู้บริหารส่วนราชการที่แสดงให้เห็นถึงการคาดการณ์ล่วงหน้าถึงผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นต่อสังคม อันเนื่องจากการดำเนินการทั้งในปัจจุบันและอนาคต รวมถึงการเตรียมการเชิงรุกในประเด็นดังกล่าว	สอ.	๑		ศทท.,สคปศ.,สกก.,สคค.,สคต.,ตสน.ศธ.,ตสน.สป.,สสค.,สร.,ศปท. , ศธก ๑-๑๓ ร่วมดำเนินการกับเจ้าภาพหลัก	๑	N/A
	ค่าคะแนนที่ได้			ค่าคะแนนที่ได้		๓
๓.๕ ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนที่สำคัญต่อส่วนราชการ น้ำหนัก ร้อยละ ๑						
๑ จัดทำแนวทาง/วิธีการเลือกชุมชนที่สำคัญกับส่วนราชการ และกิจกรรมที่จะสนับสนุนชุมชน	กศน.	๑		ทุกสำนักร่วมดำเนินการกับเจ้าภาพหลัก	๑	✓
๒ คัดเลือกชุมชนที่สำคัญกับส่วนราชการอย่างน้อย ๑ ชุมชน และกิจกรรมที่จะสนับสนุนชุมชนนั้น	กศน.	๑		ทุกสำนักร่วมดำเนินการกับ	๑	✓

ตัวชี้วัด/รายละเอียดการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน		ผลการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน		ผลการดำเนินงาน
	เจ้าภาพหลัก	ค่าคะแนนดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน	หน่วยงานสนับสนุน	ค่าคะแนนดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน
๓ จัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ	กศน.	๑		เจ้าภาพหลัก ทุกสำนักร่วมดำเนินการกับเจ้าภาพหลัก	๑	✓
๔ ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน โดยผู้บริหารของส่วนราชการและบุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน	กศน.	๑		ทุกสำนักร่วมดำเนินการกับเจ้าภาพหลัก	๑	✓
๕ ประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารทราบ	กศน.	๑		ทุกสำนักร่วมดำเนินการกับเจ้าภาพหลัก	๑	N/A
	ค่าคะแนนที่ได้			ค่าคะแนนที่ได้		๔
๓.๖ การทบทวน/ปรับปรุงลักษณะสำคัญขององค์กร น้ำหนักร้อยละ ๑						
๑ ทบทวน/ปรับปรุงลักษณะสำคัญของสำนัก ได้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน โดยแสดงการเปรียบเทียบให้เห็นการทบทวน/ปรับปรุงระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ กับ ๒๕๕๘				ทุกสำนักดำเนินการ	๓	✓
๒ ส่งลักษณะสำคัญขององค์กรที่ทบทวน/ปรับปรุงแล้วให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป. ภายในเดือนเมษายน ๒๕๕๘				ทุกสำนักดำเนินการ	๒	✓
	ค่าคะแนนที่ได้			ค่าคะแนนที่ได้		๕

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนการนำองค์กรของ สป.	๔			
๓.๑ ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนการกำหนดทิศทางขององค์กร	๑	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐
๓.๔ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการจัดการผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นต่อสังคม	๑	๓	๓.๐๐๐๐	๐.๐๓๐๐
๓.๕ ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนที่สำคัญต่อส่วนราชการ	๑	๔	๔.๐๐๐๐	๐.๐๔๐๐
๓.๖ การทบทวน/ปรับปรุงลักษณะสำคัญขององค์กร	๑	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

สำนักงานรัฐมนตรี ในฐานะหน่วยงานสนับสนุน ได้ดำเนินการ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนการกำหนดทิศทางขององค์กร ได้ดำเนินการดังนี้

- ส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนและจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (นางสาวชญญากาญจน์ โคตรพัฒน์)
- ส่งบุคลากรร่วมเป็นคณะกรรมการและคณะทำงานเพื่อทบทวนและจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
- สำรวจและจัดเก็บแบบสำรวจ เรื่อง การรับรู้ เข้าใจและการนำทิศทางองค์กรสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ส่งให้สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป.

ตัวชี้วัดที่ ๓.๔ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการจัดการผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นต่อสังคม ได้ดำเนินการ ดังนี้

- ส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุมคณะทำงานจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๓.๔ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการจัดการผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นต่อสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๘ - ๓๐ เมษายน ๒๕๕๘ (นางสาวชญญากาญจน์ โคตรพัฒน์)
- แจ้งเวียนให้บุคลากรสำนักงานรัฐมนตรี ถือปฏิบัติตามมาตรการจัดการผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นต่อสังคม สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ตัวชี้วัดที่ ๓.๕ ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนที่สำคัญต่อส่วนราชการ ได้ดำเนินการ ดังนี้

- ส่งบุคลากรเป็นคณะทำงานสนับสนุนและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนที่สำคัญต่อส่วนราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
- ส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุมเพื่อกำหนดเกณฑ์ แนวทาง วิธีการและคัดเลือกชุมชนที่สำคัญต่อส่วนราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๘ (นางสาวชญญากาญจน์ โคตรพัฒน์)
- ส่งชื่อกิจกรรมที่สนับสนุนเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนที่สำคัญ ๆ และส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุมเพื่อกำหนดเกณฑ์ แนวทาง วิธีการและคัดเลือกชุมชนที่สำคัญต่อส่วนราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๘ (นางสาวชญญากาญจน์ โคตรพัฒน์)
- ส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุมเพื่อจัดทำแผนสนับสนุนและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน ตามตัวชี้วัดที่ ๓.๕ ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนที่สำคัญต่อส่วนราชการ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๘ (นางสาวชญญากาญจน์ โคตรพัฒน์)
- ส่งรายชื่อบุคลากรผู้เข้าร่วมกิจกรรมการเสริมสร้างความเข้มแข็งแก่ชุมชน ตามตัวชี้วัดที่ ๓.๕ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘
- ส่งของบริจาคเพื่อเข้าร่วมร่วมกิจกรรมการเสริมสร้างความเข้มแข็งแก่ชุมชน ตามตัวชี้วัดที่ ๓.๕ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘

ตัวชี้วัดที่ ๓.๖ การทบทวน / ปรับปรุงลักษณะสำคัญขององค์กร ได้ดำเนินการ ดังนี้

- ส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุมจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กรสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๘ (นายธิติกาญจน์ ยิ้มสงวน)
- ประชุมเพื่อทบทวน/ปรับปรุงลักษณะสำคัญขององค์กร ของสำนักงานรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘

- ส่งลักษณะสำคัญขององค์การที่ทบทวน/ปรับปรุงแล้วให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป. เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๕๘
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : บุคลากรของสำนักงานรัฐมนตรีให้ความร่วมมือ
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ๑. ลักษณะงานของสำนักงานรัฐมนตรี เป็นงานที่มุ่งเน้นผลสำเร็จของงานเป็นสำคัญ (งานมีเงื่อนไข) มิได้มุ่งเน้นแนวทางหรือกระบวนการในการดำเนินงาน จึงเป็นการเพิ่มภาระงาน ๒. การนำตัวชี้วัดระดับกรมมาเป็นตัวชี้วัดสำนัก มีรายละเอียดที่หลากหลาย เกิดความสับสนในการดำเนินงาน และยากต่อการทำความเข้าใจ
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -
หลักฐานอ้างอิง : ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ - หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๑๒/๒๖๙ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๘ เรื่อง การทบทวนและจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และหนังสือสำนักงานรัฐมนตรี ที่ ศธ ๐๑๐๐/๘๙ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๘ เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเดินทางไปราชการ - หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๑๒/๑๐๔๑ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานเพื่อทบทวนและจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๐๘/๕๑๕๖ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๘ เรื่อง การดำเนินการตามตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และหนังสือสำนักงานรัฐมนตรี ที่ ศธ ๐๑๐๐/๑๓๕๕ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ส่งแบบสำรวจการรับรู้เข้าใจ และการนำทิศทางองค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตัวชี้วัดที่ ๓.๔ - หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๐๒๐๑.๕/๓๖๕๘ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ขอให้ส่งรายชื่อผู้ร่วมประชุมคณะทำงานจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนการนำองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๓.๔ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการจัดการผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นต่อสังคม หนังสือสำนักงานรัฐมนตรี ที่ ศธ ๐๑๐๐/๑๐๕๔ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๘ เรื่อง ขอส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะทำงานจัดทำคำรับรอง ฯ และที่ ศธ ๐๑๐๐/๑๑๓๒ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๘ เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเดินทางไปราชการ - หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๐๑.๕/๖๕๕๙ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง มาตรการจัดการผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นต่อสังคม สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และหนังสือสำนักงานรัฐมนตรี ที่ ศธ ๐๑๐๐/- ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง มาตรการจัดการผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นต่อสังคม ฯ (แจ้งเวียน)

ตัวชี้วัดที่ ๓.๕

- หนังสือสำนักงาน กศน.ที่ ศธ ๐๒๑๐.๑๑๘/๕๗ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๘ เรื่อง การดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓.๕ ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนที่สำคัญต่อส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ หนังสือสำนักงานรัฐมนตรี ที่ ศธ ๐๑๐๐/๘๘ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๘ เรื่อง ขอส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๓.๕ และคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๔๗๔/๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานสนับสนุนและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนที่สำคัญต่อส่วนราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ สัปดาห์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

- หนังสือสำนักงาน กศน. ที่ ศธ ๐๒๑๐.๑๑๘/๑๐๑๓ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อกำหนดเกณฑ์ แนวทาง วิธีการและคัดเลือกชุมชนที่สำคัญต่อส่วนราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

- หนังสือสำนักงาน กศน. ที่ ศธ ๐๒๑๐.๑๑๘/๑๕๔๘ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ แนวทาง วิธีการคัดเลือกชุมชนที่สำคัญต่อส่วนราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และหนังสือสำนักงานรัฐมนตรี ที่ ศธ ๐๑๐๐/๑๐๐๙ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๘ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ แนวทาง วิธีการคัดเลือกชุมชน ฯ (ส่งชื่อกิจกรรม)

- หนังสือสำนักงาน กศน. ที่ ศธ ๐๒๑๐.๑๑๘/๒๙๐๒ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อจัดทำแผนสนับสนุนและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน ตามตัวชี้วัดที่ ๓.๕ ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนที่สำคัญต่อส่วนราชการ

- หนังสือสำนักงาน กศน. ที่ ศธ ๐๒๑๐.๑๑๘/๓๔๔๓ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การจัดกิจกรรมตามตัวชี้วัดที่ ๓.๕ ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนที่สำคัญต่อส่วนราชการ

- หนังสือสำนักงานรัฐมนตรี ที่ ศธ ๐๑๐๐ / ๒๐๙๘ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ส่งของบริจาคเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมการเสริมสร้างความเข้มแข็งแก่ชุมชน ตามตัวชี้วัดที่ ๓.๕

ตัวชี้วัดที่ ๓.๖

- หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๑๒/๒๗๖๑ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๘ เรื่อง เชิญประชุมการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

- หนังสือสำนักงานรัฐมนตรี ที่ ศธ ๐๑๐๐ / - ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ขอเชิญประชุม

- หนังสือสำนักงานรัฐมนตรี ที่ ศธ ๐๑๐๐/๑๐๗๓ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๕๘ เรื่อง ขอส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน		
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ๑. หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี ๒. นางสาวนงศลิณี โมสิกะ		ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นายกำพล พลาอุไรกุล ๒. นางแจ่มจิตต์ สุคนธสาร ๓. นายชาญชัย เตียววัฒนรัฐติกาล		
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙		โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙		
คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นการประเมินความสำเร็จของวิธีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ เชิงยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์หลัก รวมถึงแผนปฏิบัติการที่ได้จัดทำไว้ เพื่อนำไปปฏิบัติและติดตามผลการดำเนินงาน				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. หากท่านดำเนินการแล้ว(ในฐานะเจ้าภาพหลัก) / ให้การสนับสนุน,ให้ความร่วมมือ,ให้ข้อมูล ฯลฯ (ในฐานะหน่วยงานสนับสนุน)แล้ว ขอให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องผลการดำเนินงาน ๒. หากอยู่ระหว่างดำเนินการ/รอดำเนินการ ใส่เครื่องหมาย ● ลงในช่องผลการดำเนินงาน ๓. หากไม่ได้ดำเนินการ ใส่เครื่องหมาย ✕ ลงในช่องผลการดำเนินงาน ๔. ใส่ค่าคะแนนการดำเนินการที่ได้ในช่อง “ค่าคะแนนที่ได้”				
ตัวชี้วัด/รายละเอียดการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน		ผลการดำเนินงาน	
	เจ้าภาพหลัก	ค่าคะแนนดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ของ สป. น้ำหนัก ร้อยละ ๔				
๑ ศึกษา วิเคราะห์และจัดทำแนวทาง/ขั้นตอนในการนำปัจจัยภายในและภายนอกไปใช้ประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ ของ สป. ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สภาพการแข่งขันและความสามารถ (Core competency) ของส่วนราชการ นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ส่งผลกระทบต่อบริการและการปฏิบัติงาน จุดแข็งจุดอ่อนและทรัพยากรบุคคล โอกาสในการปรับเปลี่ยนทรัพยากรที่มีอยู่ไปใช้กับบริการหรือกิจกรรมที่สำคัญกว่าความเสี่ยงในด้านการเงิน สังคม และจริยธรรม กฎหมาย การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจระดับประเทศหรือระดับโลก ลักษณะเฉพาะของ ส่วนราชการ (เช่น ข้อจำกัดด้านพื้นที่ งบประมาณ) จุดแข็ง จุดอ่อนของส่วนราชการหรือองค์กรอื่นที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกัน	สนย.	๑		ทุกสำนักร่วมดำเนินการกับเจ้าภาพหลัก
๒ มีการจัดทำประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ที่สำคัญ โดยกำหนดเป้าหมาย ระยะเวลา และลำดับความสำคัญของเป้าประสงค์ รวมถึงมีการพิจารณาถึงความท้าทายและความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ขององค์กร ความสมดุลระหว่างโอกาสกับความท้าทายทั้งระยะสั้นและระยะยาวและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมดของส่วนราชการ	สนย.	๑		ทุกสำนักร่วมดำเนินการกับเจ้าภาพหลัก

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
สำนักงานกฤษฎีกา รัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

ตัวชี้วัด/รายละเอียดการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน		ผลการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน		ผลการดำเนินงาน
	เจ้าภาพหลัก	ค่าคะแนนดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน	หน่วยงานสนับสนุน	ค่าคะแนนดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน
๓ จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยมีแผนภาพ (Flow Chart) แสดงขั้นตอนของกระบวนการวางแผนอย่างชัดเจน โดยต้องแสดงให้เห็นกิจกรรมที่สำคัญ กรอบเวลาและผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน รวมถึงแสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงการถ่ายทอดเป้าประสงค์ กลยุทธ์ และ คำเป้าหมายจากแผนการบริหารราชการแผ่นดิน แผนปฏิบัติราชการของกระทรวง แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี แผนปฏิบัติราชการประจำปีของ สป. แผนงาน/โครงการต่างๆ ทั้งนี้ ในกระบวนการวางแผนต้องมีหัวหน้าส่วนราชการ รองหัวหน้าส่วนราชการ ผอ.สำนัก/กองเข้ามามีส่วนร่วมแสดงให้เห็นว่ากลยุทธ์หลักที่กำหนดในแผนฯรองรับ/เอาชนะความท้าทายที่ระบุในลักษณะสำคัญขององค์กรของส่วนราชการ และตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ (หน่วยงานเจ้าภาพหลักดำเนินการ , หน่วยงานสนับสนุนร่วมดำเนินการ)	สนย.	๑		ทุกสำนักร่วมดำเนินการกับเจ้าภาพหลัก	๑	✓
๔ แสดงให้เห็นถึงวิธีการหรือช่องทางที่ผู้บริหารใช้ในการสื่อสารและสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติตามแผนฯ ให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง โดยต้องครอบคลุม ๔ ประเด็น ดังนี้ การถ่ายทอดกลยุทธ์องค์กรไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการ การปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการ ตัวชี้วัดของแต่ละแผนปฏิบัติการ บทบาทหน้าที่ของบุคลากรต่อการบรรลุเป้าหมายองค์กร	สนย.	๑		ทุกสำนักร่วมดำเนินการ โดยต้องแสดงหลักฐานการถ่ายทอดฯ เช่น รายงานการประชุม ฯลฯ	๑	✓
๕ มีการติดตามผลการดำเนินงานหลักที่สำคัญผ่านตัวชี้วัดเพื่อติดตามความคืบหน้าของแผนปฏิบัติราชการโดยเปรียบเทียบกับเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ ผลการดำเนินการที่ผ่านมา และสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารส่วนราชการทราบ	สนย.	๑		ทุกสำนักร่วมดำเนินการ โดยต้องแสดงหลักฐานการติดตามผลการดำเนินงาน และการส่งผลการติดตามผลการดำเนินงานให้สำนักงานโยบายและยุทธศาสตร์	๑	✓
	ค่าคะแนนที่ได้			ค่าคะแนนที่ได้		๕

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	๔	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๒๐๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (เลือกตอบตามความรับผิดชอบของสำนักท่าน) สำนักงานกฤษฎีกา กระทรวงศึกษาธิการ ในฐานะหน่วยงานสนับสนุน ได้ดำเนินการให้ความร่วมมือ/สนับสนุน/ให้ข้อมูลตามที่หน่วยงานเจ้าภาพหลักกำหนดหรือร้องขอ ดังนี้ ๑. เข้าร่วมประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๗ ๒. ส่งแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ของสำนักงานกฤษฎีกา ให้สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป. ๓. แจ้งเวียนแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ๔. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ E - MAIL
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ๑. ผู้บริหารให้ความสำคัญ และส่งเสริม ผลักดันในการดำเนินการตามตัวชี้วัด ๒. บุคลากรให้ความร่วมมือ
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : หน่วยงานเจ้าภาพหลักไม่มีการชี้แจงในการดำเนินงาน และการติดตามผลที่ชัดเจน
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : สนย.สป.ควรมีการประชุม ชี้แจง และทำความเข้าใจในรายละเอียดของตัวชี้วัดให้ชัดเจน
หลักฐานอ้างอิง : ๑. เอกสารลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ๒. หนังสือสำนักงานกฤษฎีกา ที่ ศธ๐๑๐๐/๒๔๗๘ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เรื่อง แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ๓. หนังสือสำนักงานกฤษฎีกา ที่ ศธ ๐๑๐๐/- ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง แจ้งเวียน แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ๔. Print out หน้าจอ E – MAIL ที่ส่งเอกสารการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน				
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการจัดการความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย						
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ๑. หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี ๒. นางสาวนงศลิณี โมสิกะ		ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาววิริยา ไชยคุปต์ ๒. นางสาวนวรรตน์ รามสุต ๓. นางสาวอิสริย์ ฤทธิ์นิม ๔. ว่าที่ ร.ต.นรินทร์ ก้อนแก้ว ๕. นางวีระวัลย์ พรหมมานุวัตติ ๖. นางปิยาธร อินทเกตุ ๗. นายอภิสรณ์ แสนปลื้ม ๘. นายชาญชัย เตียววัฒนรัฐติกาล				
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙		โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๘ ๖๓๖๔				
คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จในการจัดการความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการประเมินว่าหน่วยงานมีการดำเนินการเกี่ยวกับความต้องการ ความคาดหวัง ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างไร รวมถึงหน่วยงานมีการดำเนินการอย่างไรในการสร้างความสัมพันธ์กับผู้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การกำหนดปัจจัยที่สำคัญที่ทำให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจ และนำไปสู่การกล่าวถึงส่วนราชการในทางที่ดี						
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. หากท่านดำเนินการแล้ว ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องผลการดำเนินงาน ๒. หากอยู่ระหว่างดำเนินการ/รอดำเนินการ ใส่เครื่องหมาย ● ลงในช่องผลการดำเนินงาน ๓. หากไม่ได้ดำเนินการ ใส่เครื่องหมาย ✕ ลงในช่องผลการดำเนินงาน ๔. ใส่ค่าคะแนนการดำเนินการที่ได้ในช่อง “ค่าคะแนนที่ได้”						
ตัวชี้วัด/รายละเอียดการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน		ผลการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน		ผลการดำเนินงาน
	เจ้าภาพหลัก	ค่าคะแนนดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน	หน่วยงานสนับสนุน	ค่าคะแนนดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน
ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการจัดการความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย น้ำหนัก ร้อยละ ๔	(กคน. ดำเนินการ รวบรวม ข้อมูลใน ภาพ สป.)					
๑ มีการศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน โดย						
๑.๑ มีการกำหนด/จำแนกกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานได้ครบถ้วนทุกกระบวนการหลัก				ทุกสำนัก ดำเนินการ	๐.๕	✓
๑.๒ มีวิธีการ/ช่องทางในการรับฟังและมีการรับฟัง/สำรวจความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละกลุ่ม				ทุกสำนัก ดำเนินการ	๐.๓	✓
๑.๓ มีการทบทวนและปรับปรุงวิธีการ/ช่องทางในการรับฟังความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้เหมาะสม				ทุกสำนัก ดำเนินการ	๐.๒	✓
๒ ปรับปรุงงานบริการหรือการปฏิบัติงานให้สนองตอบ ความ				ทุกสำนัก		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

ตัวชี้วัด/รายละเอียดการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน		ผลการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน		ผลการดำเนินงาน
	เจ้าภาพหลัก	ค่าคะแนนดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน	หน่วยงานสนับสนุน	ค่าคะแนนดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน
ต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดย				ดำเนินการ		
๒.๑ นำข้อมูลความต้องการฯ ตามข้อที่ ๑ มากำหนดแนวทางโครงการปรับปรุงการปฏิบัติงาน ๑ กระบวนการ หรือ ๑ งานบริการ				ทุกสำนักดำเนินการ	๐.๗	✓
๒.๒ สรุปผลการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ผู้บริหารทราบ				ทุกสำนักดำเนินการ	๐.๓	✓
๓ มีการสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดย				ทุกสำนักดำเนินการ		
๓.๑ จัดให้มีช่องทางที่ใช้ในการติดต่อกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างน้อย ๒ ช่องทาง				ทุกสำนักดำเนินการ	๐.๒	✓
๓.๒ จัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์กับกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย				ทุกสำนักดำเนินการ	๐.๔	✓
๓.๓ ติดตาม ประเมินและสรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ฯ เสนอผู้บริหารทราบ				ทุกสำนักดำเนินการ	๐.๔	✓
๔ มีระบบที่ชัดเจนในการรวบรวมและจัดการข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ โดย				ทุกสำนักดำเนินการ		
๔.๑ มีการระบุชื่อผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงานที่เป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ				ทุกสำนักดำเนินการ	๐.๑	✓
๔.๒ มีการแก้ไขข้อร้องเรียนหรือดำเนินการตามข้อเสนอแนะโดยสามารถระบุถึง วิธีการติดตาม ผู้รับผิดชอบความถี่ในการติดตาม				ทุกสำนักดำเนินการ	๐.๓	✓
๔.๓ มีการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการหรือการปฏิบัติงานจากข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ				ทุกสำนักดำเนินการ	๐.๔	✓
๔.๔ มีสรุปรายงานผลการจัดการข้อร้องเรียน/ดำเนินการตามข้อเสนอแนะให้ผู้บริหารทราบ				ทุกสำนักดำเนินการ	๐.๒	✓
๕ มีการพัฒนาการให้บริการของกระบวนการหลัก โดย				ทุกสำนักดำเนินการ		
๕.๑ คัดเลือกกระบวนการหลักของหน่วยงาน จำนวน ๒ กระบวนการ มาจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดำเนินการสำรวจฯ และจัดทำรายงานผลการสำรวจฯ เสนอผู้บริหารทราบ				ทุกสำนักดำเนินการ	๐.๔	✓
๕.๒ นำผลการสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไปปรับปรุงการให้บริการของกระบวนการหลักทั้ง ๒ กระบวนการ				ทุกสำนักดำเนินการ	๐.๔	✓
๕.๓ สรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารทราบ ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘				ทุกสำนักดำเนินการ	๐.๒	✓
				ค่าคะแนนที่ได้		๕.๐
หมายเหตุ : - งานบริการหรือกระบวนการที่ดำเนินการปีละ ๑ ครั้งให้นำมาปรับปรุงและสำรวจความพึงพอใจซ้ำในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ส่วนงานบริการที่สำรวจและปรับปรุงได้เสร็จสิ้นแล้วภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ให้เลือกงานบริการใหม่มาดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ -กศน. เป็นผู้รวบรวมในภาพสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ						

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จในการจัดการความสัมพันธ์ กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๔	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๒๐๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

สำนักงานรัฐมนตรี ได้ดำเนินการ ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามคำสั่งสำนักงานรัฐมนตรี ที่ ๔๑/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๗

๒. จัดประชุมคณะทำงานที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการจัดการความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘

๓. จัดทำปฏิทินการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการจัดการความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

๔. วิเคราะห์กำหนด/จำแนกกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานได้ครบถ้วนทุกกระบวนการหลัก

๕. ทบทวนและปรับปรุงวิธีการ/ช่องทางในการรับฟังความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๖. กำหนดแนวทาง/โครงการปรับปรุงการปฏิบัติงาน คือ กระบวนการการรับ – ส่งหนังสือราชการ

๗. สรุปรายงานผลการปรับปรุงการปฏิบัติงาน กระบวนการการรับ – ส่งหนังสือราชการ ให้ผู้บริหารทราบ

๘. จัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๙. จัดทำสรุปผลการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์กับกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เสนอผู้บริหารทราบ

๑๐. มีคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการต่อข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ และ Chart ระบบร้องเรียนของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

๑๑. จัดทำสรุปรายงานผลการจัดการข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ ให้ผู้บริหารทราบ

๑๒. สำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกระบวนการหลัก ๒ กระบวนการ

๑๓. จัดทำรายงานผลการสำรวจฯ เสนอผู้บริหารทราบ

๑๔. แจ้งผลการสำรวจความความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกระบวนการหลักทั้ง ๒ กระบวนการ เพื่อให้เจ้าของงานนำไปปรับปรุงการให้บริการ

๑๕. จัดทำรายงานการปรับปรุงการให้บริการจากการสำรวจความพึงพอใจ และความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑๖. จัดทำสรุปผลการดำเนินงานสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เสนอผู้บริหารทราบ

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

๑. ผู้บริหารให้ความสำคัญ และส่งเสริม ผลักดันในการดำเนินการตามตัวชี้วัด

๒. มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการประสานงาน อำนวยความสะดวกในการดำเนินการ

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ขาดงบประมาณในการจัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ควรมีการปรับเปลี่ยนรายละเอียดการดำเนินงานไม่ให้ซ้ำซากจำเจ เพื่อให้เกิดการให้บริการที่ดี
หลักฐานอ้างอิง : ๑. คำสั่งสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๔๑/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๒. ปฏิทินการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการจัดการความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ๓. แบบฟอร์มวิเคราะห์กำหนด/จำแนกกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๔. แบบฟอร์มวิเคราะห์ช่องทางรับฟังความต้องการ ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๕. แนวทาง/โครงการปรับปรุงการปฏิบัติงานกระบวนการการรับ – ส่งหนังสือราชการ ๖. สรุปผลการปรับปรุงการปฏิบัติงานกระบวนการการรับ – ส่งหนังสือราชการ ๗. สรุปผลการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๘. คำสั่งสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๑๘/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เรื่อง มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการต่อข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ ๙. Chart ระบบร้องเรียนของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ๑๐. สรุปรายงานผลการจัดการข้อร้องเรียน เสนอผู้บริหารทราบ ๑๑. แบบสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกระบวนการหลักทั้ง ๒ กระบวนการ ๑๒. ผลการสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกระบวนการหลักทั้ง ๒ กระบวนการ ๑๓. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกระบวนการหลักทั้ง ๒ กระบวนการ ๑๔. รายงานการปรับปรุงการให้บริการจากการสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๑๕. สรุปผลการดำเนินงานสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน	
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศและการจัดการความรู้ ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ ระดับความสำเร็จในการจัดการความรู้	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ๑. หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี ๒. นางสาวนงศลิณี โมสิกะ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวศิริรัตน์ ทิระศิริ ๒. นางสาวเอมอร ชัยพล ๓. นางทัศนีย์ นิमितสมานจิตต์ ๔. นางสาวบุษยากร กิตติวานิช ๕. นางสาวนวรรตน์ รามสูต ๖. นางสาวกฤษฏีกา พัชรชานนท์ ๗. นายชาญชัย เตียววัฒนรัฐติกาล ๘. ว่าที่ร้อยตรี นรินทร์ ก้อนแก้ว
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙	โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๘ ๖๓๕๓
คำอธิบาย : • ระบบสารสนเทศ เป็นทุนขององค์การที่รวมถึงสารสนเทศ (Information) ความรู้ (Knowledge) และเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนกระบวนการหลักขององค์การ • การพัฒนาทุนสารสนเทศให้มีคุณค่าและทันสมัย มีความต่อเนื่องทันเหตุการณ์ และสามารถใช้องค์การให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยการนำข้อมูลเข้า ผ่านระบบการประมวลผล คำนวณ วิเคราะห์และแปลความหมายเป็นข้อความที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ จะช่วยให้้องค์การสามารถนำข้อมูลมาตัดสินใจแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ และรวดเร็ว ทันเวลากับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม ดังนั้นทุนสารสนเทศจึงเป็นโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญขององค์การ ไม่ว่าจะเป็นด้านข้อมูล ระบบ และเครือข่าย ที่จะสามารถส่งเสริมให้คนในองค์การมีศักยภาพเพิ่มขึ้น และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ • การพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ พิจารณาจากการวิเคราะห์ทบทวนข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงาน และปรับปรุงฐานข้อมูล/ข้อมูลเดิม การจัดทำฐานข้อมูล/ข้อมูลใหม่ การปรับปรุงระบบสารสนเทศและเครือข่าย การมีระบบการวัดผลการดำเนินงานขององค์การ การมีระบบการวิเคราะห์และนำเสนอการดำเนินงานขององค์การ • การจัดการความรู้ หมายถึง การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรซึ่งจัดกระจายอยู่ใน ตัวบุคคล หรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และนำมาพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ • การจัดการความรู้ พิจารณาจากการวิเคราะห์ ทบทวน จำแนกและคัดเลือกองค์ความรู้ที่สำคัญ และสนับสนุนการดำเนินงานตามกระบวนการหลักของหน่วยงาน นำไปจัดทำแผนการจัดการความรู้ และดำเนินการตามแผนได้สำเร็จครบถ้วน รวมถึง การร่วมกิจกรรมสนับสนุนการจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. หากท่านดำเนินการแล้ว(ในฐานะเจ้าภาพหลัก) / ให้การสนับสนุน,ให้ความร่วมมือ,ให้ข้อมูล ฯลฯ (ในฐานะหน่วยงานสนับสนุน)แล้ว ขอให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องผลการดำเนินงาน ๒. หากอยู่ระหว่างดำเนินการ/รอดำเนินการ ใส่เครื่องหมาย ● ลงในช่องผลการดำเนินงาน ๓. หากไม่ได้ดำเนินการ ใส่เครื่องหมาย ✕ ลงในช่องผลการดำเนินงาน ๔. ใส่ค่าคะแนนการดำเนินการที่ได้ในช่อง “ค่าคะแนนที่ได้”						
ตัวชี้วัด/รายละเอียดการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน		ผลการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน		ผลการดำเนินงาน
	เจ้าภาพหลัก	ค่าคะแนนดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน	หน่วยงานสนับสนุน	ค่าคะแนนดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน
ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศและการจัดการความรู้						
๖.๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ						
๖.๑.๑ ทบทวนการวิเคราะห์ข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงานและปรับปรุงฐานข้อมูลเดิม						
๑.๑ ทบทวนการวิเคราะห์ข้อมูลที่เป็นใช้ในการสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และกระบวนการหลักของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗				ทุกสำนักดำเนินการ	๐.๔	✓
๑.๒ ปรับปรุงข้อมูล/ฐานข้อมูลที่ทำดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ อย่างน้อย ๑ ฐานข้อมูล				ทุกสำนักดำเนินการ	๐.๖	✓
๒. จัดทำฐานข้อมูล/ข้อมูลใหม่ที่สนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์/กระบวนการหลัก ๒ ฐานข้อมูล (ต้องครอบคลุม ถูกต้อง และทันสมัย)				ทุกสำนักดำเนินการ		
๒.๑ ข้อมูลใหม่/ฐานข้อมูล ที่ ๑				ทุกสำนักดำเนินการ	๐.๕	✓
๒.๒ ข้อมูลใหม่/ฐานข้อมูล ที่ ๒				ทุกสำนักดำเนินการ	๐.๕	✓
หมายเหตุ : สำหรับสำนักที่ทำข้อมูล/ฐานข้อมูลครบทุกกระบวนการ แล้ว ให้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูล/ฐานข้อมูลเดิมรวม ๓ ฐาน						
๓ ปรับปรุงระบบสารสนเทศและเครือข่าย						
๓.๑ สำรวจ ประมวลความต้องการเกี่ยวกับการใช้งานระบบสารสนเทศของหน่วยงานและนำผลไปปรับปรุงระบบสารสนเทศ	ศทก.	๐.๒				
๓.๒ จัดทำ/ปรับปรุงฐานข้อมูลองค์ความรู้ เพื่อการเผยแพร่สื่อสารภายในหน่วยงาน รวมถึงจัดให้มีช่องทางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องของวิธีการปฏิบัติที่ดี (Best Practices) ของบุคลากรผ่านระบบสารสนเทศ	ศทก.	๐.๒		ทุกสำนักดำเนินการ	๐.๖	✓
๓.๓ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบถึงช่องทางในการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการสืบค้นข้อมูลสนับสนุนการปฏิบัติงาน และ/หรือการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ศทก.	๐.๑		ทุกสำนักดำเนินการ	๐.๔	✓
๓.๔ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ ที่แสดงถึงการตอบสนองต่อการบุกรุกที่เสี่ยงต่อการทำงานของระบบสารสนเทศที่ครอบคลุมถึงการสนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องภายใต้ภาวะวิกฤต (เช่น ไฟไหม้ น้ำท่วม แผ่นดินไหว เป็นต้น)	ศทก.	๐.๒				
๓.๕ จัดทำระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย แนวทาง/มาตรการป้องกัน	ศทก.	๐.๓				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

ตัวชี้วัด/รายละเอียดการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน		ผลการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน		ผลการดำเนินงาน
	เจ้าภาพหลัก	ค่าคะแนนดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน	หน่วยงานสนับสนุน	ค่าคะแนนดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน
ความเสียหาย การสำรองข้อมูลสารสนเทศ และสิทธิในการใช้งาน/เข้าถึง (Access Right)						
๔ มีระบบการวัดผลการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดย						
๔.๑ มีการเลือกและรวบรวมข้อมูลสารสนเทศที่มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกัน เพื่อใช้ในการติดตามผลการปฏิบัติงานในภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และใช้สนับสนุนการตัดสินใจ ในระดับต่างๆ ของส่วนราชการ	ศทก. , สนย.	๐.๔		ทุกสำนัก ร่วมดำเนินการกับ เจ้าภาพหลัก	๐.๔	N/A
๔.๒ มีการเลือกข้อมูลและสารสนเทศเชิงเปรียบเทียบจากภายนอกมาใช้สนับสนุนการตัดสินใจในส่วนราชการ	ศทก. , สนย.	๐.๒		ทุกสำนัก ร่วมดำเนินการกับ เจ้าภาพหลัก	๐.๒	N/A
๔.๓ มีการทบทวน/ปรับปรุงตัวชี้วัดและระบบการวัดผลการทำงาน เพื่อให้มีข้อมูลสารสนเทศของผลการดำเนินงานที่เป็นปัจจุบันและทันต่อสถานการณ์	ศทก. , สนย.	๐.๔		ทุกสำนัก ร่วมดำเนินการกับ เจ้าภาพหลัก	๐.๔	N/A
๕ มีระบบการวิเคราะห์และนำเสนอการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดย						
๕.๑ มีการวิเคราะห์และนำเสนอผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/เรื่องที่สำคัญ เพื่อให้ผู้บริหารใช้ประกอบการพิจารณา/ ทบทวนผลการดำเนินงานของส่วนราชการ และใช้ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของ สป.	ศทก. ,สนย.	๐.๖		ทุกสำนัก ร่วมดำเนินการกับ เจ้าภาพหลัก	๐.๖	N/A
๕.๒ มีการสื่อสารให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในทุกระดับได้รับทราบถึงผลการวิเคราะห์ตามข้อ ๕.๑ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจในการปฏิบัติงาน	ศทก. , สนย.	๐.๔		ทุกสำนัก ร่วมดำเนินการกับ เจ้าภาพหลัก	๐.๔	N/A
	ค่าคะแนนที่ได้			ค่าคะแนนที่ได้		๓.๐๐
๖.๒ ระดับความสำเร็จในการจัดการความรู้						
น้ำหนัก ร้อยละ ๔						
๖.๒.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘						
(น้ำหนักร้อยละ ๒)						
๑. ทบทวนการจำแนกรายการองค์ความรู้ของทุกระบวนการหลัก และคัดเลือกองค์ความรู้ที่สนับสนุนการดำเนินงาน ๒ องค์ความรู้จาก ๒ กระบวนการหลัก (ไม่ซ้ำกับกระบวนการที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗) มาจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ตามแนวทางและรูปแบบที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด (แบบฟอร์มแผนฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔)				ทุกสำนัก ดำเนินการ	๑	✓
๒. ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ได้เสร็จทุกกิจกรรม และผ่านเกณฑ์ตัวชี้วัดสัมฤทธิ์ของการจัดการความรู้				ทุกสำนัก ดำเนินการ	๒	✓
๓. เข้าร่วมกิจกรรม KM DAY ตามแนวทางที่สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด				ทุกสำนัก ดำเนินการ	๑	✓
๔. จัดส่งข้อมูลองค์ความรู้ที่ถอดบทเรียนสมบูรณ์แล้ว (ทั้งรูปแบบเอกสารและไฟล์ข้อมูล) ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘				ทุกสำนัก ดำเนินการ	๑	✓
				ค่าคะแนนที่ได้		๕.๐๐
๖.๒.๒ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จจากผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ (แผนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗)				ทุกสำนัก ดำเนินการ		
ระดับคะแนนที่ ๑ มีผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ได้ ร้อยละ ๘๐						

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

ตัวชี้วัด/รายละเอียดการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน		ผลการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน		ผลการดำเนินงาน
	เจ้าภาพหลัก	ค่าคะแนนดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน	หน่วยงานสนับสนุน	ค่าคะแนนดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน
ระดับคะแนนที่ ๒ มีผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ได้ ร้อยละ ๘๕						
ระดับคะแนนที่ ๓ มีผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ได้ ร้อยละ ๙๐						
ระดับคะแนนที่ ๔ มีผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ได้ ร้อยละ ๙๕						
ระดับคะแนนที่ ๕ มีผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ได้ ร้อยละ ๑๐๐						✓
				ค่าคะแนนที่ได้		๕.๐๐
หมายเหตุ : ๑. ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จจากผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ (แผนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗) คือ การวัดผลสัมฤทธิ์ของการนำองค์ความรู้ทั้งสององค์ความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ไปใช้ ๒. ถ้าหากสำนักใดไม่มีหรือกำหนดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ไม่ชัดเจน ต้องจัดทำตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของการนำองค์ความรู้ทั้ง ๒ องค์ความรู้ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ พร้อมเกณฑ์การให้คะแนนใหม่ และให้ทุกสำนักส่งชื่อ องค์ความรู้ ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์และเกณฑ์การให้คะแนนมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ทั้งนี้ - หากไม่แจ้งข้อมูลดังกล่าวจะไม่ได้ค่าคะแนนดำเนินการ - หากแจ้งข้อมูลดังกล่าวช้ากว่ากำหนด จะถูกปรับลดคะแนนลง ๐.๒ คะแนน จากค่าคะแนนดำเนินการที่ได้จากตัวชี้วัดนี้						

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จในการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศและการจัดการความรู้	๘			๐.๓๒๐๐
๖.๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ	๔	๓	๓.๐๐๐๐	๐.๑๒๐๐
๖.๒ ระดับความสำเร็จในการจัดการความรู้	๔			
๖.๒.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	๒	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐
๖.๒.๒ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จจากผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนการจัดการ	๒	ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐

ความรู้ (แผนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗)					
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการ ดังนี้ ๑. แต่งตั้งคณะทำงาน ดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมีคณะทำงานรับผิดชอบรายตัวชี้วัด ตามคำสั่งสำนักงานรัฐมนตรี ที่ ๔๑/๒๕๕๗ และได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูล สารสนเทศ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ตามคำสั่ง สำนักงานรัฐมนตรีที่ ๕/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๘ ๒. ทบทวนการวิเคราะห์ข้อมูลที่ใช้ในการสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และกระบวนการหลักของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (ตารางการวิเคราะห์องค์ความรู้ที่จำเป็นต้องใช้จากกระบวนการหลัก) ๒.๑ ทบทวนข้อมูลที่ใช้ในการสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และกระบวนการหลักของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ครอบคลุมทุกกระบวนการหลักของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ๒.๒ ปรับปรุงข้อมูล/ฐานข้อมูล ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ฐานข้อมูลที่เลือกนำมาปรับปรุง ได้แก่ - ฐานข้อมูลกระบวนการสนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรีในการประชุมคณะรัฐมนตรี - ฐานข้อมูลกระบวนการประสานงานการตอบกระทู้ ชี้แจงญัตติ และร่างพระราชบัญญัติ - ฐานข้อมูลกระบวนการรับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน ร้องขอความช่วยเหลือต่อรัฐมนตรี - ฐานข้อมูลกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับสำนัก - ฐานข้อมูลการจัดการความรู้ ๒.๓ จัดทำฐานข้อมูล/ข้อมูลใหม่ ที่สนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์/กระบวนการหลัก ได้แก่ - ฐานข้อมูลกระบวนการประสานงาน ติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐมนตรี มีลักษณะของฐานข้อมูล และข้อมูล ดังนี้ ● ครอบคลุม ครบถ้วนตามที่วิเคราะห์ ● ถูกต้องตามแบบฟอร์ม และมีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนนำเข้า/หลังนำเข้า ● ความทันสมัย มีการปรับปรุงฐานข้อมูลเป็นปัจจุบัน ๒.๔ สรุปผลการนำข้อมูล/เอกสาร หลักฐานเกี่ยวกับการนำข้อมูล และสารสนเทศมาใช้ในการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน และนำไปปรับปรุง/พัฒนางาน ดังนี้ - ฐานข้อมูลกระบวนการสนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรีในการประชุมคณะรัฐมนตรี ใช้สืบค้น/อ้างอิง ข้อมูลที่นำเสนอต่อคณะรัฐมนตรี และเป็นฐานข้อมูลในการแจ้งรายนามผู้ชี้แจงต่อสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ทำให้ทำงานได้รวดเร็วขึ้น - ฐานข้อมูลกระบวนการประสานงานการตอบกระทู้ ชี้แจงญัตติ ร่างพระราชบัญญัติ เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการผลักดันข้อมูลในการตอบกระทู้ถามต่อรัฐมนตรี และเผยแพร่ข้อมูลกระทู้ที่ลงในราชกิจจานุเบกษา - ฐานข้อมูลกระบวนการรับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน หรือร้องขอความช่วยเหลือต่อรัฐมนตรี ใช้สืบค้น/อ้างอิง ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานเรื่องร้องทุกข์ฯ การติดตามงานและสนับสนุนการปฏิบัติงานให้เป็นระบบตรวจสอบย้อนหลังได้ - ฐานข้อมูลกระบวนการผลการปฏิบัติราชการระดับสำนัก เพื่อประมวลและใช้สืบค้น/อ้างอิง					

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานรัฐมนตรี ในแต่ละปีงบประมาณ

- ฐานข้อมูลการจัดการความรู้ เพื่อประมวลและใช้สืบค้น เผยแพร่ แลกเปลี่ยนเรียนรู้
อย่างต่อเนื่อง โดยมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เป็นปัจจุบัน

๓. ดำเนินการปรับปรุงระบบสารสนเทศของสำนักงานรัฐมนตรี โดยกระตุ้นการมีส่วนร่วมของ
ผู้รับผิดชอบกระบวนการ ให้มีการปรับปรุงข้อมูล นำข้อมูลลงฐานข้อมูลอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ ระดับความสำเร็จในการจัดการความรู้

สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ทบทวน จำแนกองค์ความรู้

- วิเคราะห์ฐานข้อมูลตามกระบวนการ
- ตารางที่ ๑ การวิเคราะห์ ทบทวน องค์ความรู้ที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์/กระบวนการหลัก
ของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

- ตารางที่ ๒ วิเคราะห์ คัดเลือกองค์ความรู้จากกระบวนการหลักไปจัดทำแผนการจัดการความรู้

- การวิเคราะห์ตารางความสัมพันธ์ระหว่าง KMP และ CMP

๒. จัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบการคัดเลือก
องค์ความรู้ และอนุมัติแผนการจัดการความรู้ (๒๕ มีนาคม ๒๕๕๘)

องค์ความรู้ : เทคนิคการประสานงานในภารกิจของรัฐมนตรี

: เทคนิคการสื่อสารเพื่อการทำงาน

๓. การดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้

๓.๑ การบ่งชี้ความรู้

๓.๒ การสร้างและแสวงหาความรู้

๓.๓ การจัดการความรู้ที่เป็นระบบและเผยแพร่ทางเว็บไซต์

๓.๔ การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ (๒ เม.ย. ๕๘)

๓.๕ การเข้าถึงความรู้ ได้มีการประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบ การดำเนินงานการจัดการ
ความรู้อย่างต่อเนื่อง

๓.๖ การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ได้จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๒ ครั้ง

ครั้งที่ ๑ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “ทำอย่างไร ให้ประสบความสำเร็จในงานที่รับผิดชอบ”
เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๘

ครั้งที่ ๒ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การบูรณาการเพื่อสนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรี”
เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๘

๓.๗ การถอดบทเรียนการจัดการความรู้ (๗ สิงหาคม ๒๕๕๘)

- องค์ความรู้ “เทคนิคการประสานงานในภารกิจของรัฐมนตรี”

“เทคนิคการสื่อสารเพื่อการทำงาน

- การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ (ครั้งที่ ๒)

การประเมินความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจในการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ สร. (๒๘ ส.ค. ๕๘)

๓.๘ การยกย่องชมเชย กลุ่มงานและบุคลากรที่มีส่วนอย่างสำคัญในการจัดการความรู้ (๑๑ ก.ย. ๕๘)

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ๑. คณะทำงานการจัดการความรู้มีความมุ่งมั่น ตั้งใจ ดำเนินงานอย่างเข้มแข็ง ๒. บุคลากรสำนักงานรัฐมนตรีให้ความร่วมมือ มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม และเห็นว่าเป็นภารกิจหน้าที่ร่วมกันในการพัฒนาองค์กร ๓. ผู้บริหาร/ผู้เชี่ยวชาญ ของสำนักงานรัฐมนตรีให้การสนับสนุน และเข้าร่วมกิจกรรมกับบุคลากรของสำนักงานรัฐมนตรี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ๑. ภารกิจการประสานราชการทางการเมืองของสำนักงานรัฐมนตรี ทำให้บุคลากรไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมในภาพรวมได้ครบทุกคน ทุกครั้ง ๒. ความสะดวกในการใช้ห้องประชุม/ สถานที่ใช้ในการประชุมบุคลากร (ห้อง MOC) ต้องสับเปลี่ยน/ เวลา กับฝ่ายการเมือง ๓. การพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ บางกระบวนการไม่สามารถดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้ครบถ้วน
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : กพร.สป. ควรมีทีมงาน เพื่อทำความเข้าใจ ประชุมชี้แจง การดำเนินงานตามตัวชี้วัดการพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่อง เพื่อให้ทำได้อย่างราบรื่น
หลักฐานอ้างอิง : หลักฐานอ้างอิง ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ ๑. คำสั่งสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๔๑/๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ลว. ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๗ ๒. คำสั่งสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๕/๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ลว. ๒๓ มกราคม ๒๕๕๘ ๓. ตารางการวิเคราะห์ข้อมูลที่สำคัญในการสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และกระบวนการหลักของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ๔. แบบฟอร์มการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนนำข้อมูลเข้าฐานข้อมูล ๕. ข้อมูลที่ปรากฏในหน้าเว็บไซต์ หลักฐานอ้างอิง ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ ๑. บันทึกข้อความสรุปการจัดกิจกรรมตัวชี้วัดที่ ๖ ลว. ๒๑ มกราคม ๒๕๕๘ และเอกสารสรุปองค์ความรู้เพื่อการจัดการความรู้ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๒. คำสั่ง สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๖/๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer หรือ CKO) และคณะทำงานดำเนินการจัดการความรู้ (Knowledge Management Team หรือ KM Team) ลว. ๒๓ มกราคม ๒๕๕๘ ๓. ตารางการวิเคราะห์ การทบทวนองค์ความรู้ ๔. แผนการจัดการความรู้ของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๕. เอกสารสรุปการจัดกิจกรรม ตามขั้นตอนการจัดทำฐานข้อมูล/การจัดการความรู้ที่เป็นระบบและการประมวลผล กลั่นกรองความรู้ สรุปการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ (เอกสารสรุปการจัดกิจกรรมตามตัวชี้วัดที่ ๖ เมื่อ ๒ เม.ย. ๕๘)
๖. เอกสารการประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ เรื่อง เทคนิคการประสานงานในการกิจของรัฐมนตรี และเทคนิคการสื่อสารเพื่อการทำงาน (เอกสารสรุปการจัดกิจกรรมตามตัวชี้วัดที่ ๖ เมื่อ ๑๐ ก.พ. ๕๘)
๗. เอกสารประกอบการดำเนินงานการจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๒ ครั้ง (๑๖ มิ.ย. ๕๘ และ ๒๖ มิ.ย. ๕๘)
๘. เอกสารประมวลผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ ๑ “ทำอะไร ให้ประสบความสำเร็จในงานที่รับผิดชอบ”
๙. เอกสารประมวลผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ ๒ “การบูรณาการเพื่อสนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรี”
๑๐. เอกสารการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ (๗ ส.ค. ๕๘)
๑๑. เอกสารถอดบทเรียน เทคนิคการประสานงานในการกิจของรัฐมนตรี (๑๗ ส.ค. ๕๘)
๑๒. เอกสารถอดบทเรียน เทคนิคการสื่อสารเพื่อการทำงาน (๑๗ ส.ค. ๕๘)
๑๓. บันทึกสำนักงานรัฐมนตรี ลว. ๒๘ ส.ค. ๕๘ เรื่อง สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ
๑๔. บันทึกสำนักงานรัฐมนตรี ลว. ๙ ก.ย. ๕๘ เรื่อง การยกย่องชมเชย ผู้ร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ สร.ศธ. ปีงบประมาณ ๒๕๕๘
๑๕. บันทึกสำนักงานรัฐมนตรี ที่ ศธ ๐๑๐๐/๒๗๒๓ ลว. ๑๑ ก.ย. ๕๘ เรื่อง ส่งข้อมูลองค์ความรู้ที่ถอดบทเรียนสมบูรณ์แล้ว
๑๖. บันทึกสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๑๒/๑๖๙๔ ลว. ๒๕ ก.ย. ๕๘ เรื่อง ขอขอบคุณการนำเสนอและเข้าร่วมกิจกรรม KM Day ตามแผนการจัดการความรู้ของ สป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
๑๗. สรุปผลการดำเนินงานร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จจากผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ (แผนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗)
๑๘. สรุปผลการดำเนินงานร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จจากผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ (แผนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน						
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ ๗ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาบุคลากร						
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ๑. หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี ๒. นางสาวนงศลิณี โมสิกะ			ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางแจ่มจิตต์ สุนทรสาร ๒. นางวีระวัลย์ พรหมมานูวัติ ๓. นายธิติกายูจน์ ยิ้มสงวน ๔. นางสาวปานัดดา พลวิเศษ			
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙			โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙			
คำอธิบาย : ● การพัฒนาบุคลากร เป็นการดำเนินงานเกี่ยวกับการส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีในการทำงาน อันจะเป็นผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน ความคาดหวังและความต้องการของผู้รับบริการ ● ระดับความสำเร็จในการพัฒนาบุคลากร เป็นการพิจารณาวิธีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ที่ต้องสอดคล้อง/รองรับกับแผนปฏิบัติราชการประจำปี สามารถดำเนินการตามแผน และการติดตามผลการดำเนินงานตามแผน รวมถึงการมีความใส่ใจ การสร้างและรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงาน สร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร ซึ่งจะนำไปสู่ผลการดำเนินการที่เป็นเลิศและความเจริญก้าวหน้าของบุคลากรและส่วนราชการ						
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. หากท่านดำเนินการแล้ว(ในฐานะเจ้าภาพหลัก) / ให้การสนับสนุน,ให้ความร่วมมือ,ให้ข้อมูล ฯลฯ (ในฐานะหน่วยงานสนับสนุน)แล้ว ขอให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องผลการดำเนินงาน ๒. หากอยู่ระหว่างดำเนินการ/รอดำเนินการ ใส่เครื่องหมาย ● ลงในช่องผลการดำเนินงาน ๓. หากไม่ได้ดำเนินการ ใส่เครื่องหมาย ✕ ลงในช่องผลการดำเนินงาน ๔. ใส่ค่าคะแนนการดำเนินการที่ได้ในช่อง “ค่าคะแนนที่ได้”						
ตัวชี้วัด/รายละเอียดการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน		ผลการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน		ผลการดำเนินงาน
	เจ้าภาพหลัก	ค่าคะแนนดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน	หน่วยงานสนับสนุน	ค่าคะแนนดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน
ตัวชี้วัดที่ ๗ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาบุคลากร หน้าหลัก ร้อยละ ๕	สอ.					
๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้สอดคล้อง/รองรับแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ โดย						
๑.๑ ต้องมีการใช้ผลการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมทั้งจากบุคลากร หัวหน้างานและผู้บังคับบัญชามาประกอบการจัดทำแผนฯ				ทุกสำนักร่วมดำเนินการกับเจ้าภาพหลัก	๐.๕	✓
๑.๒ แผนพัฒนาบุคลากรมีกิจกรรม/วิธีการพัฒนาทั้งอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ				ทุกสำนักร่วมดำเนินการกับเจ้าภาพหลัก	๐.๕	✓

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

ตัวชี้วัด/รายละเอียดการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน		ผลการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน		ผลการดำเนินงาน
	เจ้าภาพหลัก	ค่าคะแนนดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน	หน่วยงานสนับสนุน	ค่าคะแนนดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน
๒ ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรได้ครบถ้วนทุกโครงการ/กิจกรรม				ทุกสำนักร่วมดำเนินการกับเจ้าภาพหลัก	๑	✓✓
๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรและสรุปรายงานเสนอผู้บริหารทราบ โดย						
๓.๑ มีการประเมินประสิทธิผลของการฝึกอบรม/กิจกรรมให้ความรู้ต่างๆ				ทุกสำนักร่วมดำเนินการกับเจ้าภาพหลัก	๐.๕	✓
๓.๒ มีการติดตามผลการนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรม/กิจกรรมให้ความรู้ต่างๆ ไปใช้ในการปฏิบัติงาน				ทุกสำนักร่วมดำเนินการกับเจ้าภาพหลัก	๐.๕	✓
๔ มีโครงการ/กิจกรรม ในการส่งเสริมสุขอนามัย ความปลอดภัยการป้องกันภัย การปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานและอุปกรณ์ให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในการดำเนินงาน				ทุกสำนักดำเนินการ	๑	✓
๕ มีการสร้างความผาสุก และความพึงพอใจให้แก่บุคลากร โดย						
๕.๑ กำหนด/ทบทวนการกำหนดปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจของบุคลากร ในแต่ละระดับและแต่ละประเภท จัดลำดับความสำคัญของปัจจัย และจัดทำแผนการสร้าง ความผาสุก และ ความพึงพอใจของบุคลากร โดยแผนฯจะต้องสอดคล้องกับปัจจัยที่กำหนด				ทุกสำนักร่วมดำเนินการกับเจ้าภาพหลัก	๐.๒	✓
๕.๒ มีการกำหนดตัวชี้วัดและวิธีการประเมินความผาสุก ความพึงพอใจและการสร้างแรงจูงใจของบุคลากรแต่ละระดับแต่ละประเภท				ทุกสำนักร่วมดำเนินการกับเจ้าภาพหลัก	๐.๒	✓
๕.๓ ดำเนินการตามแผนการสร้าง ความผาสุกฯ ได้ครบถ้วนทุกโครงการ/กิจกรรม				ทุกสำนักร่วมดำเนินการกับเจ้าภาพหลัก	๐.๒	✓
๕.๔ มีการประเมินความผาสุก ความพึงพอใจและการสร้างแรงจูงใจของบุคลากร				ทุกสำนักร่วมดำเนินการกับเจ้าภาพหลัก	๐.๒	✓
๕.๕ จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนการสร้าง ความผาสุกฯ เสนอผู้บริหารทราบ (กรณีหน่วยงานสนับสนุนส่งรายงานผลการดำเนินงานให้หน่วยงานเจ้าภาพหลักภายในเวลาที่กำหนดด้วย)				ทุกสำนักร่วมดำเนินการกับเจ้าภาพหลัก	๐.๒	✓
ค่าคะแนนที่ได้					๕	

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จในการพัฒนาบุคลากร	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

สำนักงานรัฐมนตรี ในฐานะหน่วยงานสนับสนุน ได้ดำเนินการให้ความร่วมมือ/สนับสนุน/ให้ข้อมูลตามที่หน่วยงานเจ้าภาพหลักกำหนดหรือร้องขอ ดังนี้

๑. ส่งบุคลากรเข้าร่วมเป็นคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ (นายธิติกาญจน์ ยิ้มสงวน) ๒. เข้าร่วมประชุมโครงการจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๗ (นายธิติกาญจน์ ยิ้มสงวน) ๓. ส่งบุคลากรเข้าร่วมเป็นคณะทำงานจัดทำแผนสร้างความพึงพอใจและความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ๔. ส่งบุคลากรเข้าร่วมการประชุม/อบรม/สัมมนา ตามโครงการ/กิจกรรม ที่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจัดขึ้นตามแผนฯ
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ๑. มีแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ๒. บุคลากรให้ความร่วมมือในการเข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารทำให้โครงการ/กิจกรรม ไม่ต่อเนื่อง
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -
หลักฐานอ้างอิง : ๑. แผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ๒. แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๓. แผนสร้างความพึงพอใจและความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๔. คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๔๖๘/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๕. คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๒๐๘๓/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานโครงการจัดทำแผนสร้างความพึงพอใจและความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ๖. บันทึกสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๐๑.๔/๒๒๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่องแผนพัฒนาบุคลากร ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๗. บันทึกสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๐๑.๔/๑๑๐๔๖ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เรื่อง โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๘. ตารางการประชุม/อบรม/สัมมนา ของข้าราชการในสังกัดสำนักงานรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘) ๙. บันทึกสำนักงานรัฐมนตรี ที่ ศธ ๐๑๐๐/๑๙๔๙ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การจัดทำระบบทะเบียนประวัติการอบรม (ระบบข้อมูลพัฒนาบุคลากร) ๑๐. บันทึกสำนักงานรัฐมนตรี ที่ ศธ ๐๑๐๐/๑๙๕๐ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง รายงานติดตามผลตามแผนพัฒนาบุคลากร ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๑๑. แบบประเมินมาตรฐาน และตัวบ่งชี้ ของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมบุคลากร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๑๒. ตารางสรุป โครงการ/กิจกรรม ที่มีความสอดคล้องกับแผนสร้างความผาสุก ของสำนักงานรัฐมนตรี ศธ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
๑๓. บันทึกสำนักงานรัฐมนตรี ที่ ศธ ๐๑๐๐/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ขอส่งแบบประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาภายหลังการฝึกอบรม

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน													
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาการจัดการกระบวนการ													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ๑. หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี ๒. นางสาวนงศิริณี โมลิกะ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวบุษยากร กิตติวานิช ๒. นางสาวนวรรตน์ รามสูต ๓. นางวีระวัลย์ พรหมมานูวัติ ๔. ว่าที่ร้อยตรี นรินทร์ ก้อนแก้ว ๕. นายชัยวัฒน์ เดชรักษา ๖. นายชาญชัย เตียววัฒนรัฐติกาล ๗. นางสาวประภัสสร ราชมณี												
โทรศัพท์ : ๐ ๒๘๐ ๐๓๐๙	โทรศัพท์ : ๐ ๒๘๐ ๐๓๐๙												
คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาการจัดการกระบวนการ พิจารณาจากความสำเร็จในการทบทวนปรับปรุงการจัดการกระบวนการของหน่วยงานตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) โดยทบทวนการดำเนินงานในเรื่องการออกแบบกระบวนการให้มีความครบถ้วน ชัดเจนเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และสนองตอบความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดำเนินการจัดทำ/ทบทวนมาตรฐานการปฏิบัติงานและคู่มือการปฏิบัติงานให้นำสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. หากท่านดำเนินการแล้ว ขอให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องผลการดำเนินงาน ๒. หากอยู่ระหว่างดำเนินการ/รอดำเนินการ ใส่เครื่องหมาย ● ลงในช่องผลการดำเนินงาน ๓. หากไม่ได้ดำเนินการ ใส่เครื่องหมาย ✕ ลงในช่องผลการดำเนินงาน ๔. ใส่ค่าคะแนนการดำเนินการที่ได้ในช่อง “ค่าคะแนนที่ได้”													
ตัวชี้วัด/รายละเอียดการดำเนินงาน	<table border="1"> <tr> <th colspan="2">เกณฑ์การให้คะแนน</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th colspan="2">เกณฑ์การให้คะแนน</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> </tr> <tr> <th>เจ้าภาพหลัก</th> <th>ค่าคะแนนดำเนินการ</th> <th>สถานะการดำเนินงาน</th> <th>หน่วยงานสนับสนุน</th> <th>ค่าคะแนนดำเนินการ</th> <th>สถานะการดำเนินงาน</th> </tr> </table>	เกณฑ์การให้คะแนน		ผลการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน		ผลการดำเนินงาน	เจ้าภาพหลัก	ค่าคะแนนดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน	หน่วยงานสนับสนุน	ค่าคะแนนดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน
เกณฑ์การให้คะแนน		ผลการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน		ผลการดำเนินงาน								
เจ้าภาพหลัก	ค่าคะแนนดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน	หน่วยงานสนับสนุน	ค่าคะแนนดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน								
ตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาการจัดการกระบวนการ น้ำหนัก ร้อยละ ๑๕													
๘.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดการกระบวนการหลัก น้ำหนัก ร้อยละ ๗													
๑ ทบทวนการกำหนดกระบวนการหลักในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้ครอบคลุม ครบถ้วนตามหน้าที่ของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด และทบทวนการจำแนกกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามแบบวิเคราะห์ SIPOC ได้ครบถ้วนทุกกระบวนการหลัก			ทุกสำนักดำเนินการ	๑	✓								

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

ตัวชี้วัด/รายละเอียดการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน		ผลการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน		ผลการดำเนินงาน
	เจ้าภาพหลัก	ค่าคะแนนดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน	หน่วยงานสนับสนุน	ค่าคะแนนดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน
๒ ทบทวนการจัดทำข้อกำหนดที่สำคัญของทุกกระบวนการหลักทั้ง ๕ ด้านและตัวชี้วัดภายในกระบวนการเพื่อให้บรรลุข้อกำหนดที่สำคัญต่างๆ ให้ครบถ้วนชัดเจน (มีผลสำรวจความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)				ทุกสำนักดำเนินการ	๑	✓
๓ ทบทวนการออกแบบกระบวนการหลักให้สมบูรณ์ชัดเจนทุกกระบวนการ โดยแสดงวิธีการออกแบบที่ชี้ให้เห็นได้นานำข้อกำหนดที่สำคัญมาใช้ในการออกแบบกระบวนการเพื่อให้บรรลุข้อกำหนดที่สำคัญเหล่านั้น				ทุกสำนักดำเนินการ	๑	✓
๔ - ทบทวนการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนดที่สำคัญและตัวชี้วัดภายในกระบวนการได้ครบถ้วนทุกกระบวนการหลัก - ส่งเอกสารแบบฟอร์มตารางการวิเคราะห์ทั้ง ๙ ตารางของทุกกระบวนการ พร้อมแผ่น CD ไฟล์เอกสารทั้งหมดให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป. ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘				ทุกสำนักดำเนินการ	๑	✓
๕ ทบทวนแผน/ระบบรองรับภาวะฉุกเฉินเพื่อป้องกันผลกระทบจากภาวะฉุกเฉินต่างๆ (ภัยธรรมชาติ/สาธารณภัย) ที่อาจเกิดขึ้น และมีผลกระทบต่อกระบวนการปฏิบัติงาน/การดำเนินการตามพันธกิจหลักของส่วนราชการ/ หน่วยงาน โดยแสดงหลักฐานการวิเคราะห์และแสดงให้เห็นความเชื่อมโยงของแผน/ระบบต่อการดำเนินการ ตามพันธกิจหลักของส่วนราชการ/หน่วยงานว่าจะสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง และมีการสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในแผน/ระบบรองรับภาวะฉุกเฉินทราบถึงแนวทางปฏิบัติ	สอ. ทำใน ภาพ สป.	๑		ทุกสำนักดำเนินการ ทำในภาพ สำนัก	๑	✓
				ค่าคะแนนที่ได้		๕
๘.๒ ระดับความสำเร็จในการจัดการกระบวนการสนับสนุน น้ำหนัก ร้อยละ ๓						
๑ ทบทวนการกำหนดกระบวนการสนับสนุนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้ครอบคลุม ครบถ้วนตามที่ ภารกิจของหน่วยงาน				ทุกสำนักดำเนินการ	๑	✓
๒ ทบทวนการจำแนกกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ตามแบบวิเคราะห์ SIPOC ได้ครบถ้วนทุกกระบวนการ				ทุกสำนักดำเนินการ	๑	✓
๓ ทบทวนการจัดทำข้อกำหนดที่สำคัญของทุกกระบวนการทั้ง ๕ ด้านและมีตัวชี้วัดภายในกระบวนการเพื่อให้บรรลุข้อกำหนดที่สำคัญต่างๆอย่างครบถ้วน (มีผลสำรวจความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)				ทุกสำนักดำเนินการ	๑	✓
๔ ทบทวนการออกแบบกระบวนการสนับสนุนครบทุกกระบวนการ โดยแสดงวิธีการออกแบบที่ชี้ให้เห็นได้นานำข้อกำหนดที่สำคัญมาใช้ในการออกแบบกระบวนการเพื่อให้บรรลุข้อกำหนดที่สำคัญเหล่านั้น				ทุกสำนักดำเนินการ	๑	✓
๕ - ทบทวนการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนดที่สำคัญและตัวชี้วัดภายในกระบวนการครบถ้วนทุกกระบวนการ - ส่งเอกสารแบบฟอร์มตารางการวิเคราะห์ทั้ง ๙ ตารางของทุกกระบวนการ พร้อมแผ่น CD ไฟล์เอกสารทั้งหมดให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป. ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘				ทุกสำนักดำเนินการ	๑	✓
				ค่าคะแนนที่ได้		๕

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

ตัวชี้วัด/รายละเอียดการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน		ผลการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน		ผลการดำเนินงาน
	เจ้าภาพหลัก	ค่าคะแนนดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน	หน่วยงานสนับสนุน	ค่าคะแนนดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน
๘.๓ ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานของกระบวนการหลัก น้ำหนัก ร้อยละ ๕						
๑ คัดเลือกรายชื่อกระบวนการหลักร้อยละ ๕๐ ของกระบวนการหลักทั้งหมดของหน่วยงานที่จะใช้เข้ารับการประเมิน (ไม่ซ้ำกับกระบวนการที่เลือกมาดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗) และส่งรายชื่อกระบวนการ เหล่านั้นให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป. ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ (กรณีสำนักที่มีกระบวนการ จำนวน ๑ - ๕ กระบวนการให้นำมาดำเนินการทุกกระบวนการ)				ทุกสำนักดำเนินการ	๑	✓
๒ มีกระบวนการหลักที่ดำเนินการตามผังขั้นตอนการปฏิบัติงานตัวชี้วัดภายในกระบวนการและมาตรฐานการ ปฏิบัติงานได้ครบถ้วนสมบูรณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของกระบวนการที่คัดเลือกทั้งหมด				ทุกสำนักดำเนินการ	๑	✓
๓ มีกระบวนการหลักที่ดำเนินการตามผังขั้นตอนการปฏิบัติงานตัวชี้วัดภายในกระบวนการและมาตรฐานการปฏิบัติงานได้ครบถ้วนสมบูรณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของกระบวนการที่คัดเลือกทั้งหมด				ทุกสำนักดำเนินการ	๑	✓
๔ มีกระบวนการหลักที่ดำเนินการตามผังขั้นตอนการปฏิบัติงานตัวชี้วัดภายในกระบวนการและมาตรฐานการปฏิบัติงานได้ครบถ้วนสมบูรณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของกระบวนการที่คัดเลือกทั้งหมด				ทุกสำนักดำเนินการ	๑	✓
๕ มีกระบวนการหลักที่ดำเนินการตามผังขั้นตอนการปฏิบัติงานตัวชี้วัดภายในกระบวนการและมาตรฐานการปฏิบัติงานได้ครบถ้วนสมบูรณ์ทุกกระบวนการตามที่คัดเลือกทั้งหมด				ทุกสำนักดำเนินการ	๑	✓
				ค่าคะแนนที่ได้		๕

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จในการพัฒนาการจัดการกระบวนการ	๑๕			
๘.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดการกระบวนการหลัก	๗	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๓๕๐๐
๘.๒ ระดับความสำเร็จในการจัดการกระบวนการสนับสนุน	๓	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐
๘.๓ ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานของกระบวนการหลัก	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

ตัวชี้วัดที่ ๘.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดการกระบวนการหลัก และ

ตัวชี้วัดที่ ๘.๒ ระดับความสำเร็จในการจัดการกระบวนการสนับสนุน

สำนักงานรัฐมนตรี ได้ดำเนินการ ดังนี้

๑) แต่งตั้งคณะทำงานตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาการจัดการกระบวนการ

๒) จัดประชุมทบทวนการออกแบบกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน จำนวน ๗ ครั้ง

ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

ครั้งที่ ๓ ในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๘

ครั้งที่ ๔ ในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘

ครั้งที่ ๕ ในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๘

ครั้งที่ ๖ ในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘

ครั้งที่ ๗ ในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘

๓) ส่งเอกสารแบบฟอร์มตารางการวิเคราะห์กระบวนการ ๙ ตาราง ของกระบวนการหลัก และกระบวนการสนับสนุนให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป. เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๘

๔) ตัวชี้วัดที่ ๘.๑ ข้อ ๕ สำนักงานรัฐมนตรี ในฐานะหน่วยงานสนับสนุน ได้ดำเนินการ

- ส่งบุคลากรเข้าร่วมเป็นคณะทำงานทบทวนและจัดทำแผนเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (นายชาญชัย เตียวฉัตรวิภากร)

- ส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุมคณะทำงานทบทวนและจัดทำแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘ (นายชาญชัย เตียวฉัตรวิภากร)

- ส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุมคณะทำงานทบทวนและจัดทำแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ (นายชาญชัย เตียวฉัตรวิภากร)

- แจ้งเวียนแผนเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ให้บุคลากรสำนักงานรัฐมนตรีทราบและถือปฏิบัติ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘

ตัวชี้วัดที่ ๘.๓ ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานของกระบวนการหลัก

สำนักงานรัฐมนตรี ได้ดำเนินการ ดังนี้

๑) ส่งรายชื่อกระบวนการหลักของสำนักงานรัฐมนตรี จำนวน ๔ กระบวนการ ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป. เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

๒) ขอยกเว้นการประเมินผลการดำเนินการในกระบวนการประสานติดตามผลการดำเนินงาน ตามนโยบายของรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๘ เนื่องจากเนื่องจากมีกลไกในการติดตามผลการดำเนินงาน ตามนโยบายของรัฐมนตรีหลายลักษณะ ได้แก่

- มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานติดตามการดำเนินงานตามนโยบายรัฐมนตรีว่าการ กระทรวงศึกษาธิการ (คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สร ๑๒๓๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗)

- กำหนดให้ส่วนราชการที่ดำเนินการตามนโยบายรายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานในที่ประชุมผู้บริหารองค์กรหลัก (กำหนดประชุมสัปดาห์ละครั้ง) - รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการสั่งการให้ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายโดยตรงเป็นรายนโยบาย - สำนักงานรัฐมนตรีในฐานะฝ่ายเลขานุการที่ประชุมองค์กรหลัก ทำหน้าที่ประสานติดตามเรื่องเพื่อบรรจุในระเบียบวาระการประชุม และติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานในภาพรวมการประชุม ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการได้สั่งการเป็นครั้งๆ ไป ๓) ดำเนินการตามผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดภายในกระบวนการและมาตรฐานการปฏิบัติงานของกระบวนการหลัก จำนวน ๓ กระบวนการ โดยกระบวนการประสานติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายของรัฐมนตรี สำนักงานรัฐมนตรีไม่ได้ดำเนินการ
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ผู้บริหารให้ความสำคัญ และบุคลากรให้ความร่วมมือ
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ๑. บุคลากรไม่เข้าใจบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเองและองค์กร ๒. บุคลากรมีความสามารถเฉพาะตัว แต่ขาดผู้ชี้แนะในการวิเคราะห์กระบวนการ
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -
หลักฐานอ้างอิง : ๑. คำสั่งสำนักงานรัฐมนตรี ที่ ๔๑/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๒. แบบฟอร์มตารางการวิเคราะห์กระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน ๙ ตาราง ๓. บันทึกสำนักงานรัฐมนตรี ที่ ศธ ๐๑๐๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง ขอส่งเอกสารแบบฟอร์มตารางการวิเคราะห์กระบวนการ ๔. คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๙๔๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานทบทวนและจัดทำแผนเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๕. หนังสือเชิญประชุมของสำนักอำนวยการ สป. ที่ ศธ ๐๒๐๑.๕/๑๕๘๗ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะทำงานทบทวนและจัดทำแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ ๖. หนังสือสำนักงานรัฐมนตรี ที่ ศธ ๐๑๐๐/๔๖๗ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง ขอส่งรายชื่อกระบวนการหลักของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ๗. หนังสือสำนักงานรัฐมนตรี ที่ ศธ ๐๑๐๐/๖๕๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๘ เรื่อง รายชื่อกระบวนการหลักของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ๘. บันทึกสำนักงานรัฐมนตรี ที่ ศธ ๐๑๐๐/- ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง แจ้งเวียนแผนเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๙. หลักฐานการดำเนินการตามผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดภายในกระบวนการและมาตรฐานการปฏิบัติงานของกระบวนการหลัก ๓ กระบวนการ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน	
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ ๙ ระดับความสำเร็จของการนำค่านิยมองค์กร (TEAMWINS) ไปผลักดัน การดำเนินงานของสำนัก (เฉพาะการมีจิตมุ่งบริการ S : Service mind) ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนา/ปรับปรุงพฤติกรรมกรรมการมีจิตมุ่งบริการ ของบุคลากรภายในสำนัก <u>กรณีให้บริการกับบุคคลภายในสำนัก</u> ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ ร้อยละของการมีจิตมุ่งบริการของบุคลากรภายในสำนัก <u>กรณีให้บริการกับ บุคคลภายนอกสำนัก</u>	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ๑. หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี ๒. นางสาวนงศิริณี โมลีเกะ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นายกำพล พลาอุไรกุล ๒. นางแจ่มจิตต์ สุทธสาร ๓. นายชาญชัย เตียววัฒนรัฐติกาล ๔. นางสาววันจันทร์ จงโวหาร
โทรศัพท์ : ๐๒๖๒๘ ๖๓๓๕	โทรศัพท์ : ๐๒๖๒๘๐ ๐๓๐๙
คำอธิบาย : • ค่านิยม หมายถึง มาตรฐานความคิดที่กำหนดว่าสิ่งใดมีค่า เป็นมาตรฐานความคิดทางสังคม และเป็นสิ่งที่บุคคลยึดถือเป็นเครื่องช่วยตัดสินใจ รวมทั้งกำหนดการกระทำของตนเอง หรือสิ่งที่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลนิยมถือเป็นแนวทางแห่งพฤติกรรมที่พึงปรารถนา และเมื่อปฏิบัติซ้ำๆ บ่อยๆ จนเป็นวิถีชีวิตอาจสืบทอดเป็นวัฒนธรรมได้ • ค่านิยมองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ TEAM WINS T Teamwork การทำงานเป็นทีม หมายถึง ข้าราชการมีความสามัคคี ประสานงานกันทำ เพื่อองค์กรมีการระดมความคิดในการแก้ปัญหาาร่วมกัน พัฒนางานร่วมกัน มีลักษณะเป็นหนึ่งเดียวในด้านการบริหารจัดการการปฏิบัติงาน และด้านกฎหมาย มีทีมงานที่สามารถนำนวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้พัฒนาการทำงานขององค์กร ชักชวนให้คนในองค์กรช่วยกันขับเคลื่อนให้เกิดการปฏิบัติจริง เพื่อการทำงานที่นำไปสู่เป้าประสงค์ขององค์กร E Equality of Work ความเสมอภาคในการทำงาน หมายถึง ผู้บริหารให้ความสำคัญในการปฏิบัติของข้าราชการทุกคน โดยให้ความเสมอภาคและความเป็นธรรม สร้างขวัญกำลังใจที่ดีให้กับผู้ปฏิบัติงาน A Accountability ความรับผิดชอบต่อผลสำเร็จของงานและต่อสาธารณะ หมายถึง ข้าราชการมีความรับผิดชอบในงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และงานที่ต้องมีส่วนร่วมต่างๆ ปฏิบัติด้วยความตั้งใจอย่างเต็มความสามารถ บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ตระหนักในความรับผิดชอบ พร้อมทั้งจะให้ตรวจสอบสามารถอธิบายถึงพฤติกรรมกระทำของตนเองหรือหน่วยงานได้ รวมถึงความรับผิดชอบในผลการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายได้ M Moral and Integrity การมีศีลธรรมและมีความซื่อสัตย์ หมายถึง ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และถูกต้องเพื่อนำพาองค์กรให้เป็นที่น่าเชื่อถือ และก้าวไปข้างหน้าอย่างภาคภูมิใจ W Willful มีความมุ่งมั่นตั้งใจทำงานอย่างเต็มศักยภาพ หมายถึง ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจ เต็มความรู้ เต็มความสามารถ และเต็มเวลา เพื่อมุ่งสู่ความสำเร็จขององค์กร I Improve ourselves การพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ หมายถึง ข้าราชการหมั่นแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองอยู่เสมอ พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง และพัฒนางานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ	

N Network and Communication การเป็นเครือข่ายที่มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน หมายถึง ข้าราชการในองค์กรยึดมั่นต่อกันและกัน กล่าวคำทักทายซึ่งกันและกันเมื่อพบหน้ากันทุกครั้งมีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ โดยไม่คำนึงว่ามาจากที่ใด สำนักใด ข้าราชการให้ความร่วมมือแก่คนในองค์กรที่มาติดต่อเป็นอย่างดี ข้าราชการนำข่าวสารใหม่ๆมาเผยแพร่ เล่าสู่กันฟัง มีการจัดให้มีการพบสังสรรค์ระหว่างบุคลากรในองค์กรอย่างน้อยเดือนละครั้ง ตลอดทั้งยึดมั่นแจ่มใสต่อผู้มาใช้บริการ

S Service Mind การมีจิตมุ่งบริการ หมายถึง ข้าราชการให้บริการแก่ทุกคนที่มาติดต่อดด้วยความเต็มใจยิ้มแย้มแจ่มใส มีใจในการให้บริการด้วยกัลยาณมิตร มีการประสานสัมพันธ์กันในองค์กรพร้อมใจบริการเพื่อความพึงพอใจผู้ใช้บริการ

•การประเมินพฤติกรรมกรรมการมีจิตมุ่งบริการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จะเป็นการประเมินพฤติกรรมในภาพรวมของสำนักเพื่อมุ่งเน้นการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมทั่วทั้งองค์การ โดยจะประเมินความสำเร็จของการนำค่านิยมองค์การ S: Service Mind การมีจิตมุ่งบริการ ไปผลักดันการดำเนินงานของสำนัก

•แบบประเมินพฤติกรรมกรรมการมีจิตมุ่งบริการให้ใช้ตามที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป. สร้างขึ้น

•ระดับความสำเร็จของการนำค่านิยมองค์การ (TEAMWINS) ไปผลักดันการดำเนินงาน แบ่งเป็น ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนา/ปรับปรุงพฤติกรรมกรรมการมีจิตมุ่งบริการของบุคลากรภายในสำนัก กรณีให้บริการกับบุคคลภายในสำนัก

ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ ร้อยละของการมีจิตมุ่งบริการของบุคลากรภายในสำนัก กรณีให้บริการกับบุคคลภายนอกสำนัก

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

- ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ สำนักงานรัฐมนตรี ได้ดำเนินการได้ ร้อยละ ๘๗.๒๐ อยู่ในระดับคะแนนที่ ๔
- ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ กพร. สป.ศธ. ดำเนินการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน ๑	ระดับคะแนน ๒	ระดับคะแนน ๓	ระดับคะแนน ๔	ระดับคะแนน ๕
๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน

โดยที่ :

ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนา/ปรับปรุงพฤติกรรมกรรมการมีจิตมุ่งบริการของบุคลากรภายในสำนักกรณีให้บริการกับบุคคลภายในสำนัก

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีแผนการดำเนินงาน/แนวทางการพัฒนาปรับปรุงพฤติกรรมกรรมการมีจิตมุ่งบริการของบุคลากรในสำนัก
๒	ดำเนินการตามแผน/แนวทางการพัฒนาปรับปรุงพฤติกรรมกรรมการให้บริการของบุคลากรในสำนัก
๓	มีเอกสารหลักฐานการประเมินการมีจิตมุ่งบริการในภาพรวมของสำนักจากบุคลากรภายในสำนัก
๔	สรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารสำนักและมีผลคะแนนประเมินหลังการพัฒนาปรับปรุงพฤติกรรมกรรมการมีจิตมุ่งบริการ เฉลี่ยของสำนัก ร้อยละ ๘๕

๕	สรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารสำนักและมีผลคะแนนประเมินหลังการพัฒนาปรับปรุงพฤติกรรมการณ์มีจิตมุ่งบริการ เฉลี่ยของสำนัก ร้อยละ ๙๐
---	--

ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ ร้อยละของการมีจิตมุ่งบริการของบุคลากรภายในสำนักกรณีให้บริการกับบุคคลภายนอกสำนัก

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีผลคะแนนประเมินหลังการพัฒนาปรับปรุงพฤติกรรมการณ์มีจิตมุ่งบริการ เฉลี่ยของสำนัก ร้อยละ ๗๐
๒	มีผลคะแนนประเมินหลังการพัฒนาปรับปรุงพฤติกรรมการณ์มีจิตมุ่งบริการ เฉลี่ยของสำนัก ร้อยละ ๗๕
๓	มีผลคะแนนประเมินหลังการพัฒนาปรับปรุงพฤติกรรมการณ์มีจิตมุ่งบริการ เฉลี่ยของสำนัก ร้อยละ ๘๐
๔	มีผลคะแนนประเมินหลังการพัฒนาปรับปรุงพฤติกรรมการณ์มีจิตมุ่งบริการ เฉลี่ยของสำนัก ร้อยละ ๘๕
๕	มีผลคะแนนประเมินหลังการพัฒนาปรับปรุงพฤติกรรมการณ์มีจิตมุ่งบริการ เฉลี่ยของสำนัก ร้อยละ ๙๐

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการนำค่านิยมองค์กร (TEAM WINS) ไปผลักดันการดำเนินงานของสำนัก (เฉพาะการณ์มีจิตมุ่งบริการ S : Service mind)	๕	...		
ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนา/ปรับปรุงพฤติกรรมการณ์มีจิตมุ่งบริการของบุคลากรภายในสำนัก <u>กรณีให้บริการกับบุคคลภายในสำนัก</u>	๒	ร้อยละ ๘๗.๒๐	๔	๐.๐๘๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ ร้อยละของการมีจิตมุ่งบริการของบุคลากรภายในสำนัก <u>กรณีให้บริการกับบุคคลภายนอกสำนัก</u>	๓	N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๐๓๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนา/ปรับปรุงพฤติกรรมการณ์มีจิตมุ่งบริการของบุคลากรภายในสำนัก กรณีให้บริการกับบุคคลภายในสำนัก ได้ดำเนินการ ดังนี้

๑. สำนักงานรัฐมนตรี ได้มีคำสั่งสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๔๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๘ ได้แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ตัวชี้วัดที่ ๙)

๒. คณะทำงานตัวชี้วัดที่ ๙ ได้ประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๘ และที่ประชุมมีมติเห็นชอบแผนการดำเนินงาน/แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงพฤติกรรมการณ์มีจิตมุ่งบริการของบุคลากรในสำนัก

จำนวน ๑๒ ข้อ และปฏิทินการดำเนินงานตั้งแต่เดือน ธันวาคม ๒๕๕๗ – กันยายน ๒๕๕๘ ๓. คณะทำงานตัวชี้วัดที่ ๙ ได้ประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘ และที่ประชุมมีมติเห็นชอบรายงานครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ และเห็นชอบการมอบหมายบุคคลดำเนินการ ๔. สำนักงานรัฐมนตรี ได้จัดประชุมพิเศษ สัมมนา พัฒนาการให้บริการในวันอังคารที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ ๕. คณะทำงานตัวชี้วัดที่ ๙ ได้จัดทำเอกสาร “สูตรสำเร็จของการบริการ” เสร็จแล้ว และแจกจ่ายบุคลากรสำนักงานรัฐมนตรี จำนวน ๔๘ คน เมื่อวันที่ ๑๙ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ ๖. คณะทำงานตัวชี้วัดที่ ๙ ได้ส่งแบบสอบถามให้กับบุคลากรสำนักงานรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๘ จำนวน ๔๖ คน ลดลง ๒ คนเนื่องจากมีการลาออก โอนย้าย ได้รับคืนครบตามจำนวน ๗. คณะทำงานตัวชี้วัดที่ ๙ ได้ประมวลผลข้อมูล และสรุปประเมินภาพรวมพฤติกรรมที่สะท้อนของบุคลากร สร. ศธ. ในการให้บริการเสร็จแล้ว และนำเสนอผู้บังคับบัญชา หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี ทราบแล้ว เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๘ ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ ร้อยละของการมีจิตมุ่งบริการของบุคลากรภายในสำนัก กรณีให้บริการกับบุคคลภายนอกสำนัก ได้ดำเนินการ ดังนี้ สำนักงานรัฐมนตรี ได้จัดส่งรายชื่อผู้รับบริการภายนอกของสำนัก จำนวน ๖๐ รายชื่อ ตามแบบเก็บข้อมูลผู้รับบริการ ไปยัง กพร. สป แล้ว เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๘
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -
หลักฐานอ้างอิง : ๑. สำเนาคำสั่ง สร. แต่งตั้งคณะทำงานตัวชี้วัดที่ ๙ ๒. รายงานการประชุมคณะทำงานตัวชี้วัดที่ ๙ ๓. บันทึกให้ความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาในการจัดกิจกรรม ๔. บันทึกเวียนแจ้งบุคลากรสำนักงานรัฐมนตรีเข้าร่วมประชุม ๕. บันทึก หน.สร. ให้ความเห็นชอบแจกเอกสาร “สูตรสำเร็จของการบริการ” ๖. สรุปผลในภาพรวมสำนักงานรัฐมนตรีมีระดับของการมีจิตมุ่งบริการ ๗. บันทึกหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรีรับทราบสรุปผลการประเมินพฤติกรรมการมีจิตมุ่งบริการ

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
หน่วยงาน สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

☐ รอบ ๙ เดือน
☒ รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัดผล การปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
การประเมินประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงาน (ร้อยละ ๓๕)										
ตัวชี้วัดที่ ๑. ความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญ/บทบาทภารกิจ/แผนปฏิบัติราชการ/ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงและแผนปฏิบัติราชการของสำนัก	ระดับความสำเร็จ	๓๕								
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดประชุมผู้บริหารองค์กรหลัก	ระดับความสำเร็จ	(๑๐)	๑	๒	๓	๔	๕	๔	๔.๐๐๐๐	๐.๔๐๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จในการเผยแพร่ข่าวนโยบายภารกิจรัฐมนตรีทางเว็บไซต์สำนักงานรัฐมนตรีและกระทรวงศึกษาธิการ	ระดับความสำเร็จ	(๑๐)	๑	๒	๓	๔	๕	๔	๔.๐๐๐๐	๐.๔๐๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จในการประสานงานเพื่อให้รัฐมนตรีเสนอ/ชี้แจงร่างพระราชบัญญัติในขั้นตอนนิติบัญญัติ	ระดับความสำเร็จ	(๑๐)	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ร้อยละเฉลี่ยความพึงพอใจของคณะทำงานรัฐมนตรีที่มีต่อการดำเนินการของส่วนล่วงหน้าในการกิจของรัฐมนตรี (รายไตรมาส ๒ - ๔)	ร้อยละ	(๕)	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๗.๐๒	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐
การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๒๐)										
ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักผลสัมฤทธิ์การสนับสนุนการดำเนินงานมิติภายในตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ		๒๐								
๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	ร้อยละ	๕	ร้อยละ ๘๘	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๒	ร้อยละ ๙๔	ร้อยละ ๙๖	ร้อยละ ๙๘.๓๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐
๒.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ	ระดับความสำเร็จ	๓	๑	๒	๓	๔	๕	N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๐๓๐๐
๒.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะองค์กร (ทุนมนุษย์ ทุนสารสนเทศ ทุนองค์กร)	ระดับความสำเร็จ	๑๒								

ตัวชี้วัดผล การปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
๒.๓.๑ ระดับความสำเร็จ ของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญ ขององค์การ	ระดับ ความสำเร็จ	(๕)	๑	-	๓	-	๕	N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐
๒.๓.๒ ระดับความสำเร็จ ของการพัฒนาองค์การ	ระดับ ความสำเร็จ	(๗)	๑	๒	๓	๔	๕	N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๐๗๐๐
การพัฒนาองค์การ (ร้อยละ ๔๕)										
ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จในการ สนับสนุนการนำองค์กรของสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ		๔								
๓.๑. ระดับความสำเร็จในการ สนับสนุนการกำหนดทิศทางขององค์การ	ระดับ ความสำเร็จ	(๑)	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐
๓.๔ ระดับความสำเร็จในการ ดำเนินการจัดการผลกระทบทางลบ ที่เกิดขึ้นต่อสังคม	ระดับ ความสำเร็จ	(๑)	๑	๒	๓	๔	๕	๓	๓.๐๐๐๐	๐.๐๓๐๐
๓.๕ ระดับความสำเร็จในการ สนับสนุนและเสริมสร้างความเข้มแข็ง ให้แก่ชุมชนที่สำคัญต่อส่วนราชการ	ระดับ ความสำเร็จ	(๑)	๑	๒	๓	๔	๕	๔	๔.๐๐๐๐	๐.๐๔๐๐
๓.๖. การทบทวน/ปรับปรุงลักษณะ สำคัญขององค์การ	ระดับ ความสำเร็จ	(๑)	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จในการ สนับสนุนการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	ระดับ ความสำเร็จ	๔	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๒๐๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการ จัดการความสัมพันธ์กับผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ระดับ ความสำเร็จ	๔	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๒๐๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จในการ พัฒนาปรับปรุงสารสนเทศและการ จัดการความรู้	ระดับ ความสำเร็จ	๘								
๖.๑ ระดับความสำเร็จในการ พัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ	ระดับ ความสำเร็จ	๔	๑	๒	๓	๔	๕	๓	๓.๐๐๐๐	๐.๑๒๐๐
๖.๒ ระดับความสำเร็จในการ จัดการความรู้	ระดับ ความสำเร็จ	๔								
๖.๒.๑ ระดับความสำเร็จใน การจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	ระดับ ความสำเร็จ	(๒)	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐
๖.๒.๒ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ความสำเร็จจากผลสัมฤทธิ์ของการ ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ (แผนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗)	ร้อยละ	(๒)	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๕	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๗ ระดับความสำเร็จใน การพัฒนาบุคลากร	ระดับ ความสำเร็จ	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐

ตัวชี้วัดผล การปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับความสำเร็จในการ พัฒนาการจัดการกระบวนการ	ระดับ ความสำเร็จ	๑๕								
๘.๑ ระดับความสำเร็จในการ จัดการกระบวนการหลัก	ระดับ ความสำเร็จ	(๗)	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๓๕๐๐
๘.๒ ระดับความสำเร็จในการ จัดการกระบวนการสนับสนุน	ระดับ ความสำเร็จ	(๓)	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐
๘.๓ ระดับความสำเร็จในการ ดำเนินงานของกระบวนการหลัก	ระดับ ความสำเร็จ	(๕)	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๙ ระดับความสำเร็จของ การนำค่านิยมองค์กร (TEAM WINS) ไปผลักดันการดำเนินงานของสำนักงาน	ระดับ ความสำเร็จ	๕								
๙.๑ ระดับความสำเร็จของการ พัฒนา/ปรับปรุงพฤติกรรมการณ์มีจิตมุ่ง บริการของบุคลากรภายในสำนัก <u>กรณี ให้บริการกับบุคคลภายนอกสำนัก</u>	ระดับ	๒	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ ๘๗.๒	๔.๐๐๐๐	๐.๐๘๐๐
๙.๒ ร้อยละของการมีจิตมุ่งบริการ ของบุคลากรภายในสำนัก <u>กรณี ให้บริการกับบุคลากรภายนอกสำนัก</u>	ร้อยละ	๓	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐	N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๐๓๐๐
		๑๐๐							รวม	๓.๙๕๐๐

รายงาน ณ วันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ผู้รายงาน นางสาวบุษยากร กิตติวานิช

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

หน่วยงาน สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๒๘ ๖๐๒๐