



รายงานผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
รอบ ๑๒ เดือน

สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัดที่ ๑ ความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญ/แผนปฏิบัติราชการ/ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวง/สำนักงานปลัดกระทรวง และแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของโครงการที่มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของโครงการตามแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวนงศลิณี โมสิกะ ๒. นางสาววิริยา ไชยคุปต์ ๓. นางสาวเอมอร ชัยพล ๔. นายนิติกาญจน์ ยิ้มสงวน
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙	โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๘ ๖๐๒๐
คำอธิบาย : ร้อยละความสำเร็จของโครงการที่มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของโครงการตามแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน พิจารณาจากจำนวนโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของหน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานบรรลุตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ของแต่ละโครงการ คิดเทียบเป็นร้อยละจากจำนวนโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งหมด แล้วนำผลการคำนวณที่ได้เทียบกับเกณฑ์การให้คะแนน ในกรณีที่โครงการตามแผนปฏิบัติราชการมีลักษณะเป็นโครงการใหญ่ที่ประกอบด้วยโครงการย่อยหรือกิจกรรมย่อย ให้นับจำนวนกิจกรรมย่อยเหล่านั้นเป็นจำนวนโครงการด้วย เช่น สำนัก ก. มีโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ รวม ๑๐ โครงการ แต่ในจำนวนนี้มีหนึ่งโครงการที่มีลักษณะเป็นโครงการใหญ่ประกอบด้วยกิจกรรมย่อยรวม ๕ กิจกรรมซึ่งแต่ละกิจกรรมมีลักษณะเป็นโครงการที่ดำเนินการแยกจากกันแต่อยู่ภายใต้โครงการใหญ่ ให้นับจำนวนโครงการตามแผนรวม เท่ากับ ๑๔ โครงการ (๙ โครงการเดี่ยว + ๕ โครงการย่อย) แล้วจึงพิจารณาผลการดำเนินงานเป็นรายโครงการตามเกณฑ์การให้คะแนน สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ มีภารกิจเกี่ยวกับราชการทางการเมือง และสนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรีในการประสานนโยบายระหว่างกระทรวง เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจของสำนักงานรัฐมนตรีบรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการและผู้เกี่ยวข้องได้รับการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ ทั้งในเชิงวิชาการและการปฏิบัติการ พร้อมทั้งสร้างเครื่องมือในการปฏิบัติงาน จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ โดยกำหนดจัดกิจกรรมตามโครงการไว้ ๒ กิจกรรม	

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ลำดับ ที่	โครงการ	ค่าเป้าหมาย ตามแผนฯ	ผลการ ดำเนินงาน	บรรลุ ค่าเป้าหมาย	หมายเหตุ
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพ การบริหารจัดการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ				
	<u>กิจกรรมที่ ๑</u> พัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานรัฐมนตรี (ประชุมเชิงปฏิบัติการ)				
	๑.๑ จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม	๒๖ (ร้อยละ ๘๐ ของ ๓๒)	๓๐	✓	$\frac{๓๐ + ๓๐.๖}{๒}$ = ๓๐.๓๐
	๑.๒ ระดับความพึงพอใจในการเข้าร่วม กิจกรรม	ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐	๙๓.๖๐	✓	$\frac{๙๓ + ๙๔.๒}{๒}$ = ๙๓.๖๐
	<u>กิจกรรมที่ ๒</u> ส่งเสริมเพิ่มพูนศักยภาพ บุคลากรสำนักงานรัฐมนตรี				
	๒.๑ จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม	๒๖ (ร้อยละ ๘๐ ของ ๓๒)	๓๕	✓	
	๒.๒ ระดับความพึงพอใจในการเข้าร่วม กิจกรรม	ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐	๘๖.๘๖	✓	
จำนวนโครงการที่บรรลุค่าเป้าหมาย				๑	
คิดเป็นร้อยละ				๑๐๐	

หมายเหตุ : ✓ หมายถึง บรรลุค่าเป้าหมาย
✗ หมายถึง ไม่บรรลุค่าเป้าหมาย

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จของโครงการที่มี ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของโครงการตาม แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	๘	ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๔๐๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

สำนักงานรัฐมนตรี ได้ดำเนินการตามตัวชี้วัด โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของสำนักงานรัฐมนตรี

๒. ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ประกอบด้วย ๒ กิจกรรม ๑) พัฒนาการบริหารจัดการสำนักงานรัฐมนตรี (ประชุมเชิงปฏิบัติการ) และ ๒) ส่งเสริมเพิ่มพูนศักยภาพบุคลากรสำนักงานรัฐมนตรี

๓. แต่งตั้งคณะทำงานโครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ โดยมีคณะทำงานรับผิดชอบจัดกิจกรรมทั้ง ๒ กิจกรรม

๔. จัดกิจกรรมตามแผน / ปฏิทิน การดำเนินงาน (เฉพาะที่จัดประชุมทั้งสำนักงาน) ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาการบริหารจัดการสำนักงานรัฐมนตรี (ประชุมเชิงปฏิบัติการ)

(๑) ประชุมบุคลากรสำนักงานรัฐมนตรี เพื่อชี้แจงกรอบการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนักประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙

(๒) ประชุมการจัดการความรู้ (KM) : การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวน ๕ ครั้ง

๒.๑) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กลุ่มเป้าหมายบุคลากรบรรจุใหม่ของสำนักงานรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๙

๒.๒) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การจัดทำหนังสือราชการ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๙

๒.๓) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การจัดทำหนังสือราชการ “เทคนิคและการแก้ไขปัญหาในการร่างหนังสือราชการ” เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙

๒.๔) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : ประสบการณ์ในงานและชีวิต เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙

๒.๕) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “ทิศทางและเป้าหมายในชีวิตและองค์กร” เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๙

กิจกรรมที่ ๒ ส่งเสริมเพิ่มพูนศักยภาพบุคลากรสำนักงานรัฐมนตรี ระหว่างวันที่ ๕-๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ณ จังหวัดนครราชสีมา

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

๑. ผู้บริหาร/ผู้เกี่ยวข้องให้การสนับสนุนในการจัดกิจกรรมและเข้าร่วมกิจกรรม

๒. บุคลากรสำนักงานรัฐมนตรีมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมและเข้าร่วมกิจกรรม

๓. มีการจัดทำแผนงาน/โครงการสนับสนุนงบประมาณ กำหนดปฏิทินการดำเนินงานไว้ล่วงหน้า

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

การจัดกิจกรรมต้องบริหารจัดการตามสถานการณ์ทั้งระยะเวลา ห้องประชุม เนื่องจากภารกิจของข้าราชการการเมืองซึ่งบางครั้งต้องใช้บุคลากร สถานที่ ทำให้การจัดกิจกรรมของสำนักงานรัฐมนตรีต้องปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -

หลักฐานอ้างอิง :

๑. รายงานผลความพึงพอใจโครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ (กิจกรรมที่ ๑ และ ๒)

๒. สรุปผลการจัดกิจกรรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ร้อยละของการจัดทำรายงานการประชุมผู้บริหารองค์กรหลักเสนอรัฐมนตรี ได้ภายใน ๑ วันทำการ หลังสิ้นสุดการประชุม		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นายกำพลพลาอุไรกุล ๒. นางสาวบุษยากรกิตติวานิช ๓. นางสาวอิสริย์ฤทธิ์น่ม ๔. นางสาววันจันทร์จงโวหาร	
โทรศัพท์ : ๐๒๒๘๐ ๐๓๐๙	โทรศัพท์ : ๐๒๖๒๘ ๖๐๒๐	
คำอธิบาย : กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานรัฐมนตรีกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้สำนักงานรัฐมนตรีมีภารกิจเกี่ยวกับราชการทางการเมืองเพื่อสนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรีประสานนโยบายระหว่างกระทรวงสนับสนุนการทำงานของรัฐมนตรีในการดำเนินงานทางการเมืองระหว่างรัฐมนตรีคณะรัฐมนตรีปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๐ การแบ่งส่วนราชการในส่วนกลางของกระทรวงศึกษาธิการ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ โดยให้มีหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้ (๑) สำนักงานรัฐมนตรี (๒) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (๓) สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา (๔) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (๕) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (๖) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ส่วนราชการตาม (๒) (๓) (๔) (๕) และ (๖) มีฐานะเป็นนิติบุคคลและเป็นกรมตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินและมาตรา ๑๒ กระทรวงศึกษาธิการมีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการและกำหนดนโยบายเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของงานในกระทรวงศึกษาธิการ ให้สอดคล้องกับนโยบายที่คณะรัฐมนตรีแถลงไว้ต่อรัฐสภาหรือที่คณะรัฐมนตรีกำหนดหรืออนุมัติ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้มีการประชุมองค์กรหลักโดยผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย ผู้บริหารฝ่ายการเมือง ผู้บริหาร ๕ องค์กรหลัก และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมประชุมปรึกษาหารือข้อราชการต่างๆ ซึ่งเป็นช่องทางทางหนึ่งในการสื่อสารการดำเนินการด้านนโยบายการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การรายงานผลการดำเนินงานการรับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะการดำเนินงาน สำนักงานรัฐมนตรีได้รับมอบหมายในการจัดประชุมองค์กรหลัก ตามปกติสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง จึงต้องเตรียมการรองรับการประชุม อาทิ เช่น การแจ้งกำหนดนัดหมายการประชุม ประสานงานด้านเอกสารรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม การอำนวยความสะดวกในการประชุมการอำนวยความสะดวกคอมพิวเตอร์ฉายภาพวีดิทัศน์การขออนุมัติจัดประชุม การยืมเงินทดรองจ่าย จัดทำหลักฐานเบิกจ่าย การจัดรายการอาหารเครื่องดื่มทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการที่ประชุมการจดบันทึก สรุปผลการประชุม การเวียนแจ้งมติให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย ประสานผู้เกี่ยวข้องในการจัดประชุมคราวต่อไป ผู้บริหารฝ่ายการเมืองหมายถึงรัฐมนตรีว่าการรัฐมนตรีช่วยว่าการผู้ช่วยรัฐมนตรีที่ปรึกษารัฐมนตรีเลขาธิการรัฐมนตรีผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรี		

ผู้บริหารองค์กรหลัก หมายถึง ปลัดกระทรวง/เลขาธิการ ตำแหน่งเทียบเท่าปลัดกระทรวง เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง หมายถึง ผู้เข้าร่วมประชุมผู้บริหารองค์กรหลักซึ่งมิใช่เจ้าหน้าที่ สำนักงานรัฐมนตรีผู้ทำหน้าที่ฝ่ายจัดการประชุม ดำเนินการได้ภายใน ๑ วันทำการ หลังสิ้นสุดการประชุม หมายถึง วันที่มีการประชุม ให้ถือเป็นวันสิ้นสุดการประชุม และให้จัดทำรายงานการประชุมเสนอรัฐมนตรีภายในวันทำการถัดไป					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	
	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๕๘	๒๕๕๙
ร้อยละของการจัดทำรายงานการประชุมผู้บริหาร องค์กรหลักเสนอรัฐมนตรี ได้ภายใน ๑ วันทำการ หลังสิ้นสุดการประชุม	-	-	ร้อยละ ๘๘	-	-
เกณฑ์การให้คะแนน :					
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๕	
*หมายเหตุ : เริ่มประเมินผลนับตั้งแต่วันลงนามคำรับรองร่วมกัน วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘					
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ร้อยละของการจัดทำรายงานการประชุม ผู้บริหารองค์กรหลักเสนอรัฐมนตรีได้ภายใน ๑ วันทำการ หลังสิ้นสุดการประชุม	๑๒	ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๖๐๐๐	
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ สำนักงานรัฐมนตรีทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการที่ประชุมผู้บริหารองค์กรหลัก จัดบันทึกและสรุปผล การประชุมฯ เสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนแจ้งองค์กรหลัก ทราบและดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ มีการประชุมฯ รวมจำนวน ๘ ครั้งดังนี้ ๑) ครั้งที่ ๒๓/๒๕๕๘ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ๒) ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๙ ๓) ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๙ ๔) ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๙ ๕) ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๙ ๖) ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๙					

๗) ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๙ ๘) ครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙ สำนักงานรัฐมนตรีสามารถจัดทำสรุปผลการประชุมผู้บริหารองค์กรหลักเสนอ รมว.ศธ. ได้ภายใน ๑ วันทำการ หลังสิ้นสุดการประชุม ได้จำนวน ๘ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ๑. เจ้าหน้าที่สำนักงานรัฐมนตรีซึ่งทำหน้าที่จัดบันทึกการประชุมมีความรู้ สามารถสรุปผลการประชุมฯ ได้ชัดเจน ๒. เจ้าหน้าที่สำนักงานรัฐมนตรีทำงานเป็นทีม และมีการตรวจทานการสรุปผลการประชุมฯ ตามลำดับการบังคับบัญชา ทำให้สรุปผลการประชุมฯ มีความสมบูรณ์
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ๑. บางครั้งกำหนดให้มีการประชุมในช่วงบ่าย ทำให้มีระยะเวลาในการจัดทำสรุปผลการประชุมฯ สั้น ต้องทำงานแข่งกับเวลาและทำงานล่วงเวลาราชการ ๒. ผู้เข้าร่วมประชุมพูดเร็วและพูดเบา ไม่ชัดเจน จึงจำเป็นต้องหาข้อมูลที่ถูกต้องเพื่อนำมาประกอบการสรุปผลการประชุมฯ ๓. เจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่สรุปผลการประชุมฯ ในช่วงวันประชุมมีงานประจำที่ต้องดำเนินการเร่งด่วน หลังการประชุมจะต้องสะสางงานเร่งด่วนไปพร้อมกับการทำสรุปผลการประชุมฯ
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -
หลักฐานอ้างอิง : ๑. ตารางเปรียบเทียบวันที่ประชุมผู้บริหารองค์กรหลักกับวันที่ห้อง รมว.ศธ. ได้รับบันทึกสรุปผลการประชุมผู้บริหารองค์กรหลัก ๒. หนังสือสรุปผลการประชุมผู้บริหารองค์กรหลักเสนอ รมว.ศธ.

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน			
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ร้อยละของการเผยแพร่ข่าวนโยบายภารกิจรัฐมนตรีทางเว็บไซต์สำนักงานรัฐมนตรี และกระทรวงศึกษาธิการ					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ๑. หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี ๒. นางสาวนงศลิณี โมลิกะ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นายบัลลังก์ โรหิตเสถียร ๒. นางสาวนวรรตน์ รามสูต ๓. นางสาวอรพรรณ ฤทธิ์มั่น				
โทรศัพท์ : ๐๒-๒๘๐๐๓๑๘	โทรศัพท์ : ๐๒-๒๘๑๗๘๕๙				
คำอธิบาย : ข่าวสาร หมายถึง ข่าวนโยบายและการปฏิบัติภารกิจของรัฐมนตรีตามวาระงานด้านการศึกษา (เฉพาะวาระงานที่สามารถเผยแพร่ต่อสาธารณชนได้) ซึ่งสำนักงานรัฐมนตรีได้ดำเนินการผลิตและเผยแพร่ข่าวนโยบายภารกิจของรัฐมนตรีเผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักงานรัฐมนตรี คือ www.moe.go.th/websm และ www.moe-news.net รวมทั้งเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์กระทรวงศึกษาธิการ (www.moe.go.th) หลังจากการปฏิบัติภารกิจของรัฐมนตรีเสร็จสิ้น ร้อยละของข่าวนโยบายภารกิจของรัฐมนตรีที่เผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักงานรัฐมนตรีและเว็บไซต์กระทรวงศึกษาธิการ ภายใน ๑ วัน หรือ ๒ วัน หมายถึง ภายใน ๑ วัน หรือ ๒ วัน นับตั้งแต่วันที่และเวลาที่รัฐมนตรีปฏิบัติภารกิจเสร็จสิ้น โดยคำนวณเปรียบเทียบจากจำนวนข่าวนโยบายภารกิจรัฐมนตรีที่เผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักงานรัฐมนตรีและเว็บไซต์กระทรวงศึกษาธิการ ได้ภายใน ๑ วัน หรือ ๒ วัน กับจำนวนวาระงานรัฐมนตรีด้านการศึกษาที่แจ้งต่อสื่อมวลชนทางอีเมล					
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนข่าวภารกิจรัฐมนตรีที่เผยแพร่ทางเว็บไซต์ฯ ได้ภายในเวลาที่กำหนด} \times 100}{\text{จำนวนวาระงานรัฐมนตรีด้านการศึกษาที่แจ้งต่อสื่อมวลชน}}$					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	
	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๕๘
ร้อยละของการเผยแพร่ข่าวนโยบายภารกิจรัฐมนตรีทางเว็บไซต์สำนักงานรัฐมนตรี และ กระทรวงศึกษาธิการ	-	-	-	-	-

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๗๐ ของข่าวนโยบายและภารกิจรัฐมนตรีที่เผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักงานรัฐมนตรีและเว็บไซต์กระทรวงศึกษาธิการ ภายใน ๒ วัน
๒	ร้อยละ ๘๐ ของข่าวนโยบายและภารกิจรัฐมนตรีที่เผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักงานรัฐมนตรีและเว็บไซต์กระทรวงศึกษาธิการ ภายใน ๒ วัน
๓	ร้อยละ ๙๐ ของข่าวนโยบายและภารกิจรัฐมนตรีที่เผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักงานรัฐมนตรีและเว็บไซต์กระทรวงศึกษาธิการ ภายใน ๒ วัน
๔	ร้อยละ ๗๐ ของข่าวนโยบายและภารกิจรัฐมนตรีที่เผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักงานรัฐมนตรีและเว็บไซต์กระทรวงศึกษาธิการ ภายใน ๑ วัน
๕	ร้อยละ ๘๐ ของข่าวนโยบายและภารกิจรัฐมนตรีที่เผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักงานรัฐมนตรีและเว็บไซต์กระทรวงศึกษาธิการ ภายใน ๑ วัน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของการเผยแพร่ข่าวนโยบายภารกิจรัฐมนตรีทางเว็บไซต์สำนักงานรัฐมนตรีและกระทรวงศึกษาธิการ	๑๐	ร้อยละ ๘๗.๔๓ (ภายใน 1 วัน)	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

สำนักงานรัฐมนตรี สามารถสรุปข่าวนโยบายและภารกิจของรัฐมนตรีเผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักงานรัฐมนตรี และกระทรวงศึกษาธิการ ในรอบ ๑๒ เดือน คือตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘-กันยายน ๒๕๕๙ ดังนี้

๑) มีการเผยแพร่ข่าวทางเว็บไซต์ รวมจำนวน ๕๕๗ ข่าว

๒) มีการเผยแพร่ข่าวทางเว็บไซต์ แบ่งเป็น

๒.๑ เผยแพร่ได้ภายใน ๒ วันหลังจาก รว.ศธ.ปฏิบัติการกิจเสร็จสิ้น จำนวน ๕๒๑ ข่าว คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๕๔ และเผยแพร่ไม่ทันกำหนดเวลา คือเผยแพร่ภายหลัง ๒ วัน จำนวน ๓๖ ข่าว คิดเป็นร้อยละ ๖.๔๖

๒.๒ เผยแพร่ได้ภายใน ๑ วันหลังจาก รว.ศธ.ปฏิบัติการกิจเสร็จสิ้น จำนวน ๔๘๗ ข่าว คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๔๓

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

มีอุปกรณ์สนับสนุนการทำงานที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ ได้แก่ กล้องถ่ายภาพ แท็บเล็ต เป็นต้น

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ข้อมูลและรายละเอียดการทำงานไม่ครบถ้วน หรือได้รับในเวลาล่าช้า เช่น วาระงาน เอกสารการประชุมต่างๆ เป็นต้น

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

- ๑) การจัดระบบประสานงานกับฝ่ายจัดทำวาระงานรัฐมนตรี ให้สามารถรับวาระงานได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ๒) การติดตามข้อมูลจากผู้จัดการประชุมหรือการจัดงาน เพื่อให้ได้รับข้อมูลและรายละเอียดการประชุมหรือการจัดงานต่างๆ ที่ถูกต้องครบถ้วนมากขึ้น

หลักฐานอ้างอิง :

สรุปรายงานการเผยแพร่ข่าวนโยบายภารกิจรัฐมนตรีทางเว็บไซต์สำนักงานรัฐมนตรี

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน																		
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ร้อยละความพึงพอใจของฝ่ายการเมืองที่มีต่อการดำเนินงานของสำนักงานรัฐมนตรี																		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ๑. หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี ๒. นางสาวนงศลิณี โมสิกะ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นายญาณทัธ สิริวัฒน์ ๒. นางสาวเอมอร ชัยพล ๓. นางวีระวัลย์ พรหมมานูวัติ ๔. นายชัยวัฒน์ เดชรักษา																	
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙	โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๘ ๖๐๒๐																	
คำอธิบาย : ฝ่ายการเมือง หมายถึง ข้าราชการการเมืองสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ผู้ช่วยรัฐมนตรี ที่ปรึกษารัฐมนตรี คณะทำงานและข้าราชการที่มาช่วยราชการในส่วนงานของข้าราชการการเมืองและผู้ช่วยรัฐมนตรี การดำเนินงานของสำนักงานรัฐมนตรี หมายถึง การดำเนินงานตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ เพื่อสนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรี ประเด็นสำคัญที่ใช้ในการสำรวจ ประกอบด้วย ๑. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ ๒. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ๓. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ๔. ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ																		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 40%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th colspan="3" style="width: 30%;">ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.</th> <th colspan="2" style="width: 20%;">ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)</th> </tr> <tr> <th style="width: 10%;">๒๕๕๖</th> <th style="width: 10%;">๒๕๕๗</th> <th style="width: 10%;">๒๕๕๘</th> <th style="width: 10%;">๒๕๕๗</th> <th style="width: 10%;">๒๕๕๘</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละความพึงพอใจของฝ่ายการเมืองที่มีต่อการดำเนินงานของสำนักงานรัฐมนตรี</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">-</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๘๐.๔๒</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">-</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">-</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">-</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)		๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๗	๒๕๕๘	ร้อยละความพึงพอใจของฝ่ายการเมืองที่มีต่อการดำเนินงานของสำนักงานรัฐมนตรี	-	๘๐.๔๒	-	-	-
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)														
	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๗	๒๕๕๘													
ร้อยละความพึงพอใจของฝ่ายการเมืองที่มีต่อการดำเนินงานของสำนักงานรัฐมนตรี	-	๘๐.๔๒	-	-	-													
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">ระดับ ๑</th> <th style="width: 20%;">ระดับ ๒</th> <th style="width: 20%;">ระดับ ๓</th> <th style="width: 20%;">ระดับ ๔</th> <th style="width: 20%;">ระดับ ๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ร้อยละ ๗๔</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ร้อยละ ๗๗</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ร้อยละ ๘๐</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ร้อยละ ๘๓</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ร้อยละ ๘๖</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	ร้อยละ ๗๔	ร้อยละ ๗๗	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๓	ร้อยละ ๘๖							
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕														
ร้อยละ ๗๔	ร้อยละ ๗๗	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๓	ร้อยละ ๘๖														

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความพึงพอใจของฝ่ายการเมืองที่มี ต่อการดำเนินงานของสำนักงานรัฐมนตรี	๑๐	๘๖.๖๓	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

๑. แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ตามคำสั่งสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๕๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๙ ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ร้อยละความพึงพอใจของฝ่ายการเมืองที่มีต่อการดำเนินงานของสำนักงานรัฐมนตรี
๒. ประชุมคณะทำงานตัวชี้วัดที่ ๑.๔ เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงาน เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙
๓. ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อศึกษาวิเคราะห์ผลจากการสำรวจความพึงพอใจของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๙
๔. จัดทำ (ร่าง) แบบสำรวจความพึงพอใจของฝ่ายการเมืองที่มีต่อการดำเนินงานของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ที่ได้ปรับปรุงจากแบบสำรวจความพึงพอใจของฝ่ายการเมืองที่มีต่อการดำเนินงานของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙
๕. แจกและรวบรวมแบบสำรวจ
๖. จัดทำรายงานผลการสำรวจและเสนอผู้บริหารทราบ

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ผู้บริหารให้การสนับสนุน ให้คำปรึกษา และบุคลากรให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- มีข้อจำกัดในเรื่องระเบียบของทางราชการที่ไม่สามารถทำให้ข้าราชการการเมืองพึงพอใจได้
- บางกรณีความต้องการของข้าราชการการเมืองเกินสิทธิประโยชน์ที่ทางราชการจะสามารถจัดสรรให้ได้
- สำนักงานรัฐมนตรี ไม่สามารถจัดเจ้าหน้าที่ประจำห้อง รัฐมนตรี/ข้าราชการการเมือง/คณะทำงานรัฐมนตรี ได้เพียงพอตามความประสงค์

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

-

หลักฐานอ้างอิง :

๑. คำสั่งสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๕๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

๒. รายงานการประชุมคณะทำงานตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ร้อยละความพึงพอใจของฝ่ายการเมืองที่มีต่อการดำเนินงานของสำนักงานรัฐมนตรี ครั้งที่ ๑ , ๒ , ๓
๓. ตารางผลการศึกษาความพึงพอใจของฝ่ายการเมืองที่มีต่อการดำเนินงานของสำนักงานรัฐมนตรี
๔. แบบสำรวจความพึงพอใจของฝ่ายการเมืองที่มีต่อการดำเนินงานของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ (๑ ชุด จำนวน ๓ หน้า)
๕. บันทึกสำนักงานรัฐมนตรี ที่ ศธ ๐๑๐๐/- ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่องรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานรัฐมนตรี

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ		
☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน		
ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักผลสัมฤทธิ์การสนับสนุนการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ		
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ		
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๑ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ๑. หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี ๒. นางสาวนงศิริณี โมสิกะ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นายญาณทัช สิริวัฒน์ ๒. นางแจ่มจิตต์ สุคนธสาร ๓. นายชาญชัย เตียววัฒนรัฐติกาล	
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙	โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๘ ๖๐๒๐	
คำอธิบาย : • การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของสำนัก ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของสำนัก ทั้งนี้ ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) • การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของสำนักเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่สำนักได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดเงินงบประมาณหลังหักโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ • รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่รัฐบาลจ่ายเพื่อจัดหาทรัพย์สินประเภททุน ทั้งที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน ตลอดจนรายจ่ายที่รัฐบาลอุดหนุนหรือโอนให้แก่บุคคล องค์กร หรือรัฐวิสาหกิจ โดยผู้รับไม่ต้องจ่ายคืนให้รัฐบาลและผู้รับนำไปใช้จัดหาทรัพย์สินประเภททุน เป็นต้น สามารถตรวจสอบได้จากรหัสงบประมาณรายจ่าย รหัสลักษณะงานตำแหน่งที่ ๕ แสดงถึงลักษณะเศรษฐกิจที่สำนักงานงบประมาณกำหนดให้		
สูตรการคำนวณ :		
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 10px;"> $\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่สำนักเบิกจ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่สำนักได้รับ}} \times ๑๐๐$ </td> </tr> </table>		$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่สำนักเบิกจ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่สำนักได้รับ}} \times ๑๐๐$
$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่สำนักเบิกจ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่สำนักได้รับ}} \times ๑๐๐$		

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ได้รับงบประมาณ จำนวน ๑,๗๔๔,๕๐๙.๕๐ บาท
ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๙ เบิกจ่ายไปแล้ว จำนวน ๑,๗๔๓,๓๑๓.๒๐ บาท
คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๓๐

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	
	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๗	๒๕๕๘
การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	-	-	-	-	-

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๗๘	ร้อยละ ๘๑	ร้อยละ ๘๔	ร้อยละ ๘๗

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	๕	ร้อยละ ๙๙.๙๓	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

สำนักงานรัฐมนตรี ได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้ โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ประกอบด้วย
๑. แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานรัฐมนตรี
กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามคำสั่งสำนักงานรัฐมนตรี ที่ ๕๖/๒๕๕๙ ลงวันที่
๑๓ มกราคม ๒๕๕๙
๒. เบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของสำนักงานรัฐมนตรี

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -

หลักฐานอ้างอิง :

๑. คำสั่งสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๕๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๙
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
๒. บัญชี GFMIS ส่วนของสำนักงานรัฐมนตรี ในระบบผูกพันงบประมาณของสำนักงานปลัด
กระทรวงศึกษาธิการ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ					
☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน					
ชื่อตัวชี้วัด ๒.๑.๒ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ๑. หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี ๒. นางสาวนงศลิณี โมสิกะ			ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นายญาณทัธ วัฒน ๒. นางแจ่มจิตต์ สุนทรสาร ๓. นายชาญชัย เตียวพัฒนรัฐติกาล		
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙			โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๘ ๖๐๒๐		
คำอธิบาย : • การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของสำนัก ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินภาพรวมของสำนัก โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) • การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของสำนัก เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่สำนักได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ • รายจ่ายภาพรวม หมายถึง ๔ งบรายจ่าย คือ งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน งบลงทุน และงบรายจ่ายอื่น (ยกเว้นค่าสาธารณูปโภคและงบบุคลากร)					
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่สำนักเบิกจ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่สำนักได้รับ}} \times 100$					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ได้รับเงินงบประมาณ ๑๒,๖๔๐,๙๕๐.๔๙ บาท ดังนี้ งบดำเนินงาน(ยกเว้นค่าสาธารณูปโภค) จำนวน ๑๐,๘๗๗,๘๗๘.๒๙ บาท, งบลงทุน จำนวน ๑,๗๔๔,๕๐๙.๕๐ บาท ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๙ เบิกจ่ายไปแล้ว จำนวน ๑๒,๖๒๑,๑๙๑.๔๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๖๔					
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด		ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	
		๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙
การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม		๙๕.๔๓	๙๕.๔๓	๙๘.๓๐	-

เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละ ๘๘	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๒	ร้อยละ ๙๔	ร้อยละ ๙๖
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ภาพรวม	๕	ร้อยละ ๙๗.๖๔	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ สำนักงานรัฐมนตรี ได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้ โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ประกอบด้วย ๑. แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ตามคำสั่งสำนักงานรัฐมนตรี ที่ ๕๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๙ ๒. เบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของสำนักงานรัฐมนตรี				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -				
หลักฐานอ้างอิง : ๑. คำสั่งสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๕๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ๒. บัญชี GFMS ส่วนของสำนักงานรัฐมนตรี ในระบบผูกพันงบประมาณของสำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน				
ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การประหยัดพลังงาน				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ๑. หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี ๒. นางสาวนงศิริณี โมสิกะ		ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นายญาณทัช สิริวัฒน์ ๒. นางสาวจงดี้ ห่วงทรัพย์ ๓. นางวีระวัลย์ พรหมมานูวัติ ๔. นายชาญชัย เตียววัฒนรัฐติกาล		
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙		โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๘ ๖๐๒๐		
คำอธิบาย : - ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถจัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงภายในส่วนราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงลดลงได้อย่างน้อยร้อยละ๑๐ - พลังงานเป็นปัจจัยที่สำคัญในการตอบสนองความต้องการของประชาชนภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม แต่ประเทศไทยมิได้มีแหล่งพลังงานเชิงพาณิชย์ภายในประเทศมากพอกับความต้องการ ทำให้ต้องพึ่งพาพลังงานจากต่างประเทศเป็นส่วนใหญ่ ที่ปัจจุบันมีมูลค่ากว่า ๕ แสนล้านบาท แนวทางสำคัญที่จะช่วยลดอัตราการเพิ่มความต้องการใช้พลังงานของประเทศ คือการส่งเสริมให้มีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดในทุกภาคส่วน คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ได้มีมติให้หน่วยงานราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้น้อย ๑๐% เพื่อเป็นตัวอย่างให้กับภาคเอกชน ภาคประชาชน ในการช่วยลดรายจ่ายของประเทศโดยลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ - พิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของพลังงาน ๒ ชนิด คือ ด้านไฟฟ้า ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง - หน่วยงานเจ้าภาพ : สำนักอำนวยการ สป. - หน่วยงานสนับสนุน : ทุกสำนักในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : สำนักงานรัฐมนตรี เข้าร่วมประชุม,แจ้งเวียนมาตรการประหยัดพลังงานให้กับบุคลากรในหน่วยงานทราบ และถือปฏิบัติตามมาตรการฯ				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
การประหยัดพลังงาน	๑๐	N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : สำนักงานรัฐมนตรี ในฐานะหน่วยงานสนับสนุน ได้ดำเนินการให้ความร่วมมือ/สนับสนุน/ให้ข้อมูลตามที่หน่วยงานเจ้าภาพหลักกำหนดหรือร้องขอ ดังนี้ ๑. จัดทำมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงานรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ๒. เขียนแจ้ง มาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง และการประหยัดน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ๓. ส่งบุคลากรเข้าร่วมเป็นคณะทำงานลดใช้พลังงานและปฏิบัติการประหยัดน้ำของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ๑. ผู้บังคับบัญชาให้การสนับสนุนและให้ความสำคัญต่อมาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง และการประหยัดน้ำ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงานรัฐมนตรี ๒. บุคลากรสำนักงานรัฐมนตรีมีความรับผิดชอบและให้ความร่วมมือในการประหยัดพลังงานด้วยดี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่สามารถควบคุมการประหยัดพลังงานในส่วนของฝ่ายการเมือง
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -
หลักฐานอ้างอิง : ๑. หนังสือสำนักงานรัฐมนตรี ที่ ศธ ๐๑๐๐/- ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แจ้งเวียนมาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง และการประหยัดน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ๒. มาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงานรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ๓. คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๒๖๔๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง คณะกรรมการควบคุม กำกับ และติดตามมาตรการประหยัดพลังงาน และมาตรการประหยัดน้ำ และคณะทำงานลดใช้พลังงานและปฏิบัติการประหยัดน้ำของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน				
ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การประหยัดน้ำ				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ๑. หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี ๒. นางสาวนงศลิณี โมสิกะ		ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นายญาณทัช สิริวัฒน์ ๒. นางสาวจงดี ห่วงทรัพย์ ๓. นางวีระวัลย์ พรหมมานูวัติ ๔. นายชาญชัย เตียววัฒนรัฐติกาล		
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙		โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๘ ๖๐๒๐		
คำอธิบาย : - มติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบแนวทางการประหยัดน้ำในหน่วยงานภาครัฐ ตามที่กรมทรัพยากรน้ำในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติเสนอในการขอความร่วมมือทุกภาคส่วนร่วมกันประหยัดน้ำ โดยให้หน่วยงานภาครัฐลดการใช้น้ำอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ เมื่อเทียบกับปริมาณการใช้น้ำของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และรายงานผลการประหยัดน้ำส่งให้กรมทรัพยากรน้ำทุกเดือน เป็นการช่วยบรรเทาปัญหาวิกฤตการขาดแคลนน้ำ สร้างความเสมอภาคระหว่างภาคส่วนต่างๆ ในการลดปริมาณการใช้น้ำ และปลูกฝังค่านิยมร่วมกันในการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ - ปริมาณน้ำที่ใช้ หมายถึง ปริมาณน้ำที่ใช้ผ่านมาตรวัดน้ำ การประปาส่วนหลวง การประปาส่วนภูมิภาค และปริมาณน้ำที่ใช้จากระบบอื่นๆ ที่มีมาตรวัดน้ำ - ข้อมูลพื้นฐาน หมายถึง ข้อมูลการใช้น้ำปี ๒๕๕๗ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงกันยายน ๒๕๕๗ โดยให้หน่วยงานผู้รายงานตัวชี้วัดเป็นผู้รับรองข้อมูล - หน่วยงานเจ้าภาพ : สำนักอำนวยการ สป. - หน่วยงานสนับสนุน : ทุกสำนักในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : สำนักงานรัฐมนตรี เข้าร่วมประชุม,แจ้งเวียนมาตรการประหยัดน้ำให้กับบุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติตามมาตรการฯ				
เกณฑ์การให้คะแนน : (เกณฑ์ของสำนักงาน ก.พ.ร.)				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
การประหยัดน้ำ	๑๐	N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : สำนักงานรัฐมนตรี ในฐานะหน่วยงานสนับสนุน ได้ดำเนินการให้ความร่วมมือ/สนับสนุน/ให้ข้อมูลตามที่หน่วยงานเจ้าภาพหลักกำหนดหรือร้องขอ ดังนี้ ๑. จัดทำมาตรการประหยัดน้ำของสำนักงานรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ๒. เขียนแจ้ง มาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง และการประหยัดน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ๓. ส่งบุคลากรเข้าร่วมเป็นคณะทำงานลดใช้พลังงานและปฏิบัติการประหยัดน้ำของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ๑. ผู้บังคับบัญชาให้การสนับสนุนและให้ความสำคัญต่อมาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง และการประหยัดน้ำ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และมาตรการประหยัดน้ำของสำนักงานรัฐมนตรี ๒. บุคลากรสำนักงานรัฐมนตรีมีความรับผิดชอบและให้ความร่วมมือในการประหยัดน้ำด้วยดี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่สามารถควบคุมการประหยัดน้ำในส่วนของฝ่ายการเมือง
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -
หลักฐานอ้างอิง : ๑. หนังสือสำนักงานรัฐมนตรี ที่ ศธ ๐๑๐๐/- ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แจ้งเวียนมาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง และการประหยัดน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ๒. มาตรการประหยัดน้ำของสำนักงานรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ๓. คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๒๖๔๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง คณะกรรมการควบคุม กำกับ และติดตามมาตรการประหยัดพลังงาน และมาตรการประหยัดน้ำ และคณะทำงานลดใช้พลังงานและปฏิบัติการประหยัดน้ำของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ					
					☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน
ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของกระบวนการหลักที่มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี			ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวนงศลิณี โมสิกะ ๒. นางสาวศิริรัตน์ ทิวะศิริ ๓. นางดวงรัตน์ นีรต์ติวงศกรณ ๔. นางสาววิริยา ไชยคุปต์ ๕. นายบัลลังก์ โรหิตเสถียร ๖. นายกำพล พลาอุไรกุล ๗. นางสาวบุษยากร กิตติวานิช ๘. นางสาวอิสริย์ ฤทธิ์นัม		
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙			โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๘ ๖๐๒๐		
คำอธิบาย : ร้อยละของกระบวนการหลักที่มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน พิจารณาจากจำนวนกระบวนการหลักของสำนักที่มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) คิดเทียบเป็นร้อยละจากจำนวนกระบวนการหลักทั้งหมด					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :					
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด		ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)
		๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๗ ๒๕๕๘
ร้อยละของกระบวนการหลักที่มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน		-	-	-	- -
เกณฑ์การให้คะแนน :					
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐	
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ร้อยละของกระบวนการหลักที่มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	๒๐	ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐	

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

สำนักงานรัฐมนตรี ได้ดำเนินการ ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของกระบวนการหลักที่มีการจัดทำ คู่มือการปฏิบัติงาน

๒. สำนักงานรัฐมนตรีมีกระบวนการหลัก จำนวน ๔ กระบวนการ ที่ต้องจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ได้แก่

๑) การสนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรีในการประชุมคณะรัฐมนตรี

๒) การประสานงานการตอบกระทู้ ชี้แจงญัตติ ร่างพระราชบัญญัติ

๓) การประสานติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐมนตรี

๔) การรับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน ร้องขอความช่วยเหลือต่อรัฐมนตรี

๓. ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานของแต่ละกระบวนการหลัก จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ซึ่งประกอบด้วย เนื้อหา/สาระสำคัญ ๑๐ หัวข้อ ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด และผังกระบวนการปฏิบัติงาน ขั้นตอน การปฏิบัติงาน และมาตรฐานการปฏิบัติงานตรงกับที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มตารางการวิเคราะห์กระบวนการนั้นๆ

๔. ส่งคู่มือการปฏิบัติงานของกระบวนการหลัก จำนวน ๔ กระบวนการ พร้อม CD ไฟล์เอกสาร ทั้งหมดให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป. เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๙

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

สำนักงานรัฐมนตรีมีการวิเคราะห์กระบวนการหลักที่ชัดเจน ครบถ้วนทุกตารางการวิเคราะห์ กระบวนการหลัก (๙ ตาราง)

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

วิธีการ แนวทางในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกระบวนการหลักไม่ชัดเจน

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

-

หลักฐานอ้างอิง :

๑. คำสั่งสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๕๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๒. คู่มือการปฏิบัติงานของกระบวนการหลัก จำนวน ๔ กระบวนการ

๓. หนังสือสำนักงานรัฐมนตรี ที่ ศธ ๐๑๐๐/๓๐๖๒ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง ขอส่งคู่มือ การปฏิบัติงาน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	
☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานของกระบวนการหลัก	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวนงศลิณี โมสิกะ ๒. นางสาวศิริรัตน์ ทิวะศิริ ๓. นางดวงรัตน์ นีรต์ติวงศกรณ ๔. นางสาววิริยา ไชยคุปต์ ๕. นายบัลลังก์ โรหิตเสถียร ๖. นายกำพล พลาอุไรกุล ๗. นางสาวบุษยากร กิตติวานิช ๘. นางสาวอิสริย์ ฤทธิ์นิม
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙	โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๘ ๖๐๒๐
คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานของกระบวนการหลัก พิจารณาจากผลการดำเนินงานของสำนักในแต่ละกระบวนการที่คัดเลือกเข้ารับการประเมินตามตัวชี้วัดว่า สามารถดำเนินการตามกิจกรรม/ขั้นตอนข้อกำหนดที่สำคัญ ตัวชี้วัดภายในกระบวนการ ตัวชี้วัดผลลัพธ์ของกระบวนการ และมาตรฐานการปฏิบัติงานได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ จำนวนกี่กระบวนการคิดเทียบเป็นร้อยละจากจำนวนกระบวนการหลักที่ได้รับการประเมินทั้งหมด	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :	
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
๑	คัดเลือกรายชื่อกระบวนการหลักร้อยละ ๕๐ ของกระบวนการหลักทั้งหมดของหน่วยงานที่จะใช้เข้ารับการประเมิน โดยไม่ซ้ำกับกระบวนการที่รับการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และส่งรายชื่อกระบวนการเหล่านั้นให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป. ภายในเดือนมกราคม ๒๕๕๙ (กรณีสำนักที่มีกระบวนการ จำนวน ๑ - ๕ กระบวนการ ให้นำมาดำเนินการทุกกระบวนการ)
๒	มีกระบวนการหลักที่ดำเนินการตามผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดภายในกระบวนการ และมาตรฐานการปฏิบัติงานได้ครบถ้วนสมบูรณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของกระบวนการที่คัดเลือกทั้งหมด
๓	มีกระบวนการหลักที่ดำเนินการตามผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดภายในกระบวนการ และมาตรฐานการปฏิบัติงานได้ครบถ้วนสมบูรณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของกระบวนการที่คัดเลือกทั้งหมด
๔	มีกระบวนการหลักที่ดำเนินการตามผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดภายในกระบวนการ และมาตรฐานการปฏิบัติงานได้ครบถ้วนสมบูรณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของกระบวนการที่คัดเลือกทั้งหมด
๕	มีกระบวนการหลักที่ดำเนินการตามผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดภายในกระบวนการ และมาตรฐานการปฏิบัติงานได้ครบถ้วนสมบูรณ์ทุกกระบวนการตามที่คัดเลือกทั้งหมด

เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานของ กระบวนการหลัก	๑๐	๕	๑.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ สำนักงานรัฐมนตรี ได้ดำเนินการ ดังนี้ ๑. แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานของกระบวนการหลัก ๒. ส่งรายชื่อกระบวนการหลักของสำนักงานรัฐมนตรีที่จะใช้เข้ารับการประเมิน ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป. เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๙ จำนวน ๓ กระบวนการ ได้แก่ ๑) การสนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรีในการประชุมคณะรัฐมนตรี ๒) การประสานงานการตอบกระทู้ ชี้แจงญัตติ ร่างพระราชบัญญัติ ๓) การรับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน ร้องขอความช่วยเหลือต่อรัฐมนตรี ๓. ดำเนินการตามผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดภายในกระบวนการและมาตรฐานการปฏิบัติงานของกระบวนการหลักทั้ง ๓ กระบวนการ				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ผู้บริหารให้ความสำคัญและบุคลากรให้ความร่วมมือ				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการตรวจประเมินมีจำนวนมาก				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -				
หลักฐานอ้างอิง : ๑. คำสั่งสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๕๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ๒. หนังสือสำนักงานรัฐมนตรี ที่ ศธ ๐๑๐๐/๒๔๕ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขอส่งรายชื่อกระบวนการหลัก ๓. ตารางการวิเคราะห์กระบวนการหลัก ๙ ตาราง ๔. หลักฐานการดำเนินการตามผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดภายในกระบวนการและมาตรฐานการปฏิบัติงานของกระบวนการหลัก ๓ กระบวนการ				

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

☐รอบ ๙ เดือน

☒รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัดผล การปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
การประเมินประสิทธิผล (ร้อยละ ๔๐)										
ตัวชี้วัดที่ ๑ ความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญ/แผนปฏิบัติราชการ/ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวง/สำนักงานปลัดกระทรวง และแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน		๔๐								
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของโครงการที่มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของโครงการตามแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	ร้อยละ	๘	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๔๐๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ร้อยละของการจัดทำรายงานการประชุมผู้บริหารองค์กรหลักเสนอรัฐมนตรี ได้ภายใน ๑ วันทำการ หลังสิ้นสุดการประชุม	ร้อยละ	๑๒	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๕	ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๖๐๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ร้อยละของการเผยแพร่ข่าวนโยบายภารกิจรัฐมนตรีทางเว็บไซต์สำนักงานรัฐมนตรีและกระทรวงศึกษาธิการ	ร้อยละ	๑๐	ร้อยละ ๗๐ (ภายใน ๒ วัน)	ร้อยละ ๘๐ (ภายใน ๒ วัน)	ร้อยละ ๙๐ (ภายใน ๒ วัน)	ร้อยละ ๙๐ (ภายใน ๑ วัน)	ร้อยละ ๙๐ (ภายใน ๑ วัน)	ร้อยละ ๘๗.๔๓ (ภายใน ๑ วัน)	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ร้อยละความพึงพอใจของฝ่ายการเมืองที่มีต่อการดำเนินงานของสำนักงานรัฐมนตรี	ร้อยละ	๑๐	ร้อยละ ๗๔	ร้อยละ ๗๗	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๓	ร้อยละ ๘๖	ร้อยละ ๘๖.๖๓	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนักประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

ตัวชี้วัดผล การปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๓๐)										
ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ผลสัมฤทธิ์การสนับสนุนการดำเนินงาน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ		๓๐								
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ การเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ										
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๑ การเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายลงทุน	ร้อยละ	๕	ร้อยละ ๓๕	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๑	ร้อยละ ๘๔	ร้อยละ ๘๗	ร้อยละ ๙๙.๙๓	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๒ การเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายภาพรวม	ร้อยละ	๕	ร้อยละ ๘๘	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๒	ร้อยละ ๙๔	ร้อยละ ๙๖	ร้อยละ ๙๗.๖๔	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การประหยัดพลังงาน	ระดับ ความสำเร็จ	๑๐	๑	๒	๓	๔	๕	N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การประหยัดน้ำ	ระดับ ความสำเร็จ	๑๐	๑	๒	๓	๔	๕	N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐
การพัฒนาองค์กร (ร้อยละ ๓๐)										
ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของกระบวนการหลัก ที่มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	ร้อยละ	๒๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จในการ ดำเนินงานของกระบวนการหลัก	ระดับ ความสำเร็จ	๑๐	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐
รวม		๑๐๐								๔.๒๐๐๐

รายงาน ณ วันที่ ๓ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙
ผู้รายงาน นายชาญชัย เตียววัฒนรัฐติกาล หน่วยงาน สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙