



รายงานผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
รอบ ๑๒ เดือน

สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัดที่ ๑ ความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญ/แผนปฏิบัติราชการ/ตัวชี้วัดตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวง/สำนักงานปลัดกระทรวง และแผนปฏิบัติ ราชการของหน่วยงาน	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของโครงการที่มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของโครงการตามแผนปฏิบัติ ราชการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ๑. หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี ๒. นางสาวศิริรัตน์ ทิวะศิริ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาววิริยา ไชยคุปต์ ๒. นางสาวเอมอร ชัยพล ๓. นายนิติกาญจน์ ยิ้มสงวน
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙	โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙
คำอธิบาย : ร้อยละความสำเร็จของโครงการที่มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของโครงการตามแผนปฏิบัติราชการของ หน่วยงาน <u>พิจารณาจากจำนวนโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐</u> ของ หน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานบรรลุตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ของแต่ละโครงการ คิดเทียบเป็นร้อยละจาก จำนวนโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งหมด แล้วนำผลการคำนวณที่ได้ เทียบกับเกณฑ์การให้คะแนน ในกรณีที่โครงการตามแผนปฏิบัติราชการมีลักษณะเป็นโครงการใหญ่ที่ประกอบด้วยโครงการย่อย หรือกิจกรรมย่อย ให้นำจำนวนกิจกรรมย่อยเหล่านั้นเป็นจำนวนโครงการด้วย เช่น สำนัก ก. มีโครงการตาม แผนแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ รวม ๑๐ โครงการ แต่ในจำนวนนี้มีหนึ่งโครงการที่มี ลักษณะเป็นโครงการใหญ่ประกอบด้วยกิจกรรมย่อยรวม ๕ กิจกรรมซึ่งแต่ละกิจกรรมมีลักษณะเป็นโครงการที่ ดำเนินการแยกจากกันแต่อยู่ภายใต้โครงการใหญ่ ให้นำจำนวนโครงการตามแผนรวม เท่ากับ ๑๔ โครงการ (๙ โครงการเดี่ยว + ๕ โครงการย่อย) แล้วจึงพิจารณาผลการดำเนินงานเป็นรายโครงการตามเกณฑ์การให้ คะแนน สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ มีภารกิจเกี่ยวกับราชการทางการเมือง และสนับสนุน ภารกิจของรัฐมนตรีในการประสานนโยบายระหว่างกระทรวง เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจของสำนักงานรัฐมนตรี บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการและผู้เกี่ยวข้องได้รับ การพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ ทั้งในเชิงวิชาการและการปฏิบัติพร้อมทั้งสร้าง เครื่องมือในการปฏิบัติงาน จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการสำนักงาน รัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ โดยกำหนดจัดกิจกรรมตามโครงการไว้ ๒ กิจกรรม	

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ลำดับ ที่	โครงการ	ค่าเป้าหมาย ตามแผนฯ	ผลการ ดำเนินงาน	บรรลุ ค่าเป้าหมาย	หมายเหตุ
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพ การบริหารจัดการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ				
	กิจกรรมที่ ๑ การพัฒนาองค์การ (OD) สำนักงานรัฐมนตรี				
	๑.๑ จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม	๒๖	-	-	
	๑.๒ ระดับความพึงพอใจในการเข้าร่วม กิจกรรม	๘๐	-	-	
	กิจกรรมที่ ๒ การพัฒนาศักยภาพและ เพิ่มพูนความรู้บุคลากร สร.ศธ.				
	๒.๑ จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม	๒๖	-	-	
	๒.๒ ระดับความพึงพอใจในการเข้าร่วม กิจกรรม	๘๐	-	-	
จำนวนโครงการที่บรรลุค่าเป้าหมาย				-	
คิดเป็นร้อยละ				-	

หมายเหตุ : ✓ หมายถึง บรรลุค่าเป้าหมาย

✗ หมายถึง ไม่บรรลุค่าเป้าหมาย

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	
	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๕๘	๒๕๕๙
ร้อยละความสำเร็จของโครงการที่มีผลสัมฤทธิ์ตาม เป้าหมายของโครงการตามแผนปฏิบัติการของ หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	-	-	ร้อยละ ๑๐๐	-	-

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จของโครงการที่มี ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของโครงการตาม แผนปฏิบัติการของหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๐	-	-	-

၆

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ จำนวนฐานข้อมูล (Data base) ที่มีการปรับปรุงให้ถูกต้อง ทันสมัย ของ สร.ศธ.	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ๑. หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี ๒. นางสาวศิริรัตน์ ทิวะศิริ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางดวงรัตน์ นิรัตติวงศกรณ ๒. นางดุริณี ไร่เปี่ยม ๓. นางสาวชัยญาภาญจน์โคตรพัฒน์ ๔. นางทัศนีย์ นิमितสมานจิตต์ ๕. นางสาวนวรรรัตน์ รามสุต ๖. นางสาวอิสริย์ฤทธิ์นิ่ม ๗. นายนิติกาญจน์ ยิ้มสงวน ๘. นายวีระ ด่านพณิชยสกุล
โทรศัพท์ : ๐๒๒๘๐ ๐๓๐๙	โทรศัพท์ : ๐๒๒๘๐ ๐๓๐๙
คำอธิบาย : สำนักงานรัฐมนตรี ได้มีการจัดทำฐานข้อมูล (Data base) เผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสาร ผ่านทางเว็บไซต์ สำนักงานรัฐมนตรี www.moe-news.net และ www.moe.go.th/websm ทั้งนี้เพื่อเป็นการเผยแพร่ภารกิจของรัฐมนตรี ผลการดำเนินงานสนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรีของสำนักงานรัฐมนตรี และเป็นช่องทางในการเผยแพร่ แลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการดำเนินงานประสานราชการทางการเมือง เป็นการพัฒนางาน เพิ่มพูนความรู้ศักยภาพและประสิทธิภาพของบุคลากร ฐานข้อมูล (Data base) ของสำนักงานรัฐมนตรี ได้มีการปรับปรุง พัฒนามาโดยลำดับ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดฐานข้อมูลที่จะปรับปรุงให้ถูกต้อง ทันสมัยไว้ ๕ ฐานข้อมูล ดังนี้ ๑. กฎหมาย/คำสั่งที่เกี่ยวข้อง ๒. ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สร.ศธ. ๓. มติคณะรัฐมนตรี (ครม.) ในส่วนของศธ. ๔. การจัดการความรู้ ๕. การจัดการเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน ร้องขอความช่วยเหลือต่อรัฐมนตรี	

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	
	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๕๘	๒๕๕๙
จำนวนฐานข้อมูล (Data base) ที่มีการปรับปรุงให้ถูกต้อง ทันสมัย ของ สร.ศธ.	-	-	-	-	-

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีข้อมูลย้อนหลัง ๓ ปี และปรับปรุงฐานข้อมูลให้ถูกต้อง ทันสมัย ๑ ฐานข้อมูล
๒	มีข้อมูลย้อนหลัง ๓ ปี และปรับปรุงฐานข้อมูลให้ถูกต้อง ทันสมัย ๒ ฐานข้อมูล
๓	มีข้อมูลย้อนหลัง ๓ ปี และปรับปรุงฐานข้อมูลให้ถูกต้อง ทันสมัย ๓ ฐานข้อมูล
๔	มีข้อมูลย้อนหลัง ๓ ปี และปรับปรุงฐานข้อมูลให้ถูกต้อง ทันสมัย ๔ ฐานข้อมูล
๕	มีข้อมูลย้อนหลัง ๓ ปี และปรับปรุงฐานข้อมูลให้ถูกต้อง ทันสมัย ๕ ฐานข้อมูล

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
จำนวนฐานข้อมูล (Data base) ที่มีการปรับปรุงให้ถูกต้อง ทันสมัย ของ สร.ศธ.	๑๕	๕	๕.๐๐๐๐	๗.๕๐๐๐

หมายเหตุ : ปรับค่าน้ำหนักจากร้อยละ ๑๐ เป็นร้อยละ ๑๕ ตามผลการพิจารณาการขออุทธรณ์ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ของสำนักงานรัฐมนตรี (ตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๒๑๒/๑๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๐)

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

- แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สร.ศธ.ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๐
- ประชุมคณะทำงานฯ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ เพื่อมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรสนับสนุนข้อมูลทั้ง ๕ ฐานข้อมูล

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

บุคลากรของ สร.ศธ.มีความรับผิดชอบ และให้ความร่วมมือในการสนับสนุนข้อมูล

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

บุคลากรของ สร.ศธ.มีภารกิจหลากหลาย ต้องแยกกันทำงานในแต่ละวัน โอกาสที่จะประชุมระดมความเห็นโดยพร้อมเพรียงกันเป็นเรื่องที่ยาก

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

-

หลักฐานอ้างอิง :

-คำสั่งสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๑/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้ง คณะทำงานดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สร.ศธ.ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๓ ม.ค. ๒๕๖๐

-รายงานการประชุมคณะทำงานฯ

-เมนูหลัก ในฐานข้อมูลเดิม และฐานข้อมูลใหม่ ที่ปรากฏบนเว็บไซต์ สำนักงานรัฐมนตรี

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน	
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ร้อยละความพึงพอใจขององค์กรหลักและองค์กรในกำกับ ต่อการดำเนินงานของสำนักงานรัฐมนตรี	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ๑. หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี ๒. นางสาวศิริรัตน์ ทิวะศิริ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นายกำพล พลาอุไรกุล ๒. นางสาวเอมอร ชัยพล ๓. นางทัศนีย์ นิमितสมานจิตต์ ๔. นางสาวบุษยากรกิตติวานิช ๕. นายชัยวัฒน์ เดชรักษา ๖. นางสาววันจันทร์จงโวหาร ๗. นางสาวอรพรรณ ฤทธิมัน ๘. นางสาวประภัสสร ราชมี ๙. นางปิยาธร อินทเกตุ
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙	โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙
คำอธิบาย : สำนักงานรัฐมนตรี มีภารกิจเกี่ยวกับราชการทางการเมือง เพื่อสนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรี ภาวกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ ได้กำหนดให้มีอำนาจหน้าที่ในการรวบรวม ข้อมูล วิเคราะห์ กลั่นกรองเรื่องเพื่อเสนอต่อรัฐมนตรี ซึ่งในการดำเนินงานต้องประสานงาน ติดตามอย่างใกล้ชิดกับองค์กรหลัก และองค์กรในกำกับ เพื่อให้ภารกิจของรัฐมนตรีบรรลุเป้าหมายในภาพรวมกล่าวคือ รวบรวม และมีประสิทธิภาพ ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา เจ้าหน้าที่สำนักงานรัฐมนตรี จึงจำเป็นต้องประสานงานอย่างละเอียด รอบคอบต่อเนื่องใกล้ชิดกับองค์กรที่เสนอเรื่องต่อรัฐมนตรี ทั้งในเรื่องการประสานนโยบายระหว่างกระทรวง การสนับสนุนการทำงานของรัฐมนตรีในการดำเนินงานทางการเมืองระหว่างรัฐมนตรี คณะรัฐมนตรี รัฐสภา และประชาชน การประสานงานการตอบกระทู้ชี้แจงญัตติ ร่างพระราชบัญญัติ รวมทั้งการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน ร้องขอความช่วยเหลือต่อรัฐมนตรี โดยมีประเด็นสำคัญที่ใช้ในการสำรวจความพึงพอใจจากเจ้าหน้าที่จากองค์กรหลัก องค์กรในกำกับ ที่ได้ประสานการทำงานกับสำนักงานรัฐมนตรี ดังนี้ ๑. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ ๒. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ๓. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ๔. ด้านคุณภาพการให้บริการ	

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	
	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๕๘	๒๕๕๙
ร้อยละความพึงพอใจขององค์กรหลักและองค์กรในกำกับ ต่อการดำเนินงานของสำนักงานรัฐมนตรี	-	-	-	-	-

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความพึงพอใจขององค์กรหลักและองค์กรในกำกับ ต่อการดำเนินงานของสำนักงานรัฐมนตรี	๑๐	ร้อยละ ๘๔.๐๘	๔.๘๑๖๐	๐.๔๘๑๖

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

๑. คณะทำงานตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ร้อยละความพึงพอใจขององค์กรหลักและองค์กรในกำกับ ต่อการดำเนินงานของสำนักงานรัฐมนตรี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๐ ได้ร่วมกันจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ
๒. บุคลากรสำนักงานรัฐมนตรี ได้จัดส่งแบบสำรวจความพึงพอใจ ช่วงระยะเวลา ๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐
๓. ฝ่ายเลขานุการฯ ได้นำแบบสอบถามที่ได้รับมาประมวลและสรุปผลค่าคะแนนที่ได้รับ

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

๑. บุคลากรสำนักงานรัฐมนตรี มีความรู้ความสามารถ ทักษะ ประสพการณ์ในการปฏิบัติงาน
๒. สำนักงานรัฐมนตรีมีการให้บริการแก่องค์กรหลัก/องค์กรในกำกับ
๓. องค์กรหลัก/องค์กรในกำกับให้ความร่วมมือในการตอบแบบสำรวจ

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

-

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

-

หลักฐานอ้างอิง :

๑. คำสั่งสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๑/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. รายงานการประชุมคณะทำงานตัวชี้วัดที่ ๑.๓ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๐

๓. บันทึกแจ้งเวียนรายงานการประชุมคณะทำงานตัวชี้วัดที่ ๑.๓

๔. แบบสำรวจความพึงพอใจฯ จำนวน ๕๐ ชุด

๕. ข้อมูลประเมินผลความพึงพอใจจากแบบสำรวจ

๖. แบบสรุปการประเมินผลค่าคะแนนที่ได้รับ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน	
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการดำเนินงานการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ของ สร.ศธ.	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ๑. หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี ๒. นางสาวศิริรัตน์ ทิวะศิริ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นายญาณทัธ สิริวัฒน์ ๒. นางแจ่มจิตต์ สุคนธสาร ๓. นางสาวจงดี ห่วงทรัพย์ ๔. นายสุรศักดิ์ สุวรรณไฉไล ๕. นายธิติกาญจน์ ยิ้มสงวน
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙	โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙
คำอธิบาย : การจัดทำคู่มือการดำเนินงานเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ของสำนักงานรัฐมนตรี เป็นการรวบรวมแนวทาง กฎหมาย และแบบฟอร์มการดำเนินงาน รวมทั้งเทคนิค วิธีการและช่วงเวลาเพื่อเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้กับผู้เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นสิทธิประโยชน์ตามตำแหน่งหน้าที่ของบุคคล มีระเบียบ กฎหมาย เงื่อนไขกำหนดไว้ชัดเจน และมีช่วงเวลาการดำเนินงานกำหนดไว้แน่นอน ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ จึงต้องมีความรับผิดชอบสูง มีความละเอียดรอบคอบ ดำเนินการตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเงื่อนไขระยะเวลาที่กำหนด โดยมีรายละเอียด วิธีการ และองค์ประกอบที่กำหนดไว้แล้ว และเจ้าหน้าที่ต้องมีเทคนิคในการวิเคราะห์ เพื่อดำเนินการให้ถูกต้อง ทันเวลา การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นสิทธิประโยชน์ ซึ่งพระมหากษัตริย์ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานแก่ผู้กระทำความดีความชอบ เป็นประโยชน์แก่ราชการและสาธารณะ ดังนั้นในการเสนอขอพระราชทานแก่บุคคลใด จึงต้องพิจารณาอย่างรอบคอบ และเนื่องด้วยเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นเครื่องหมายเชิดชูเกียรติอย่างสูง เพื่อให้บุคคลที่ได้รับพระราชทานมีความภาคภูมิใจ ในการดำเนินงานของสำนักงานรัฐมนตรี จะดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้กับข้าราชการการเมือง ซึ่งหมายถึงผู้รับราชการในตำแหน่งทางการเมือง ประกอบด้วย รัฐมนตรี ,ที่ปรึกษารัฐมนตรี ,เลขาธิการรัฐมนตรี และผู้ช่วยเลขาธิการรัฐมนตรี พร้อมคู่สมรส และในส่วนของข้าราชการพลเรือนในสำนักงานรัฐมนตรี	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :	
ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาปรับปรุงวิธีการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ของ สร.ศธ. /รวบรวม ทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้อง
๒	ประมวล วิเคราะห์สภาพปัญหาการดำเนินงานที่ผ่านมา
๓	ประชุมปฏิบัติการคณะกรรมการฯ และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนา ๒ ครั้ง /จัดทำ โครงร่างเอกสารการดำเนินงานเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ของ สร.ศธ.
๔	จัดพิมพ์ต้นฉบับเอกสารการดำเนินงาน และตรวจร่างความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน
๕	จัดพิมพ์เอกสารฉบับสมบูรณ์ และเผยแพร่

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน ๑	ระดับคะแนน ๒	ระดับคะแนน ๓	ระดับคะแนน ๔	ระดับคะแนน ๕
๑	๒	๓	๔	๕

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการดำเนินงานการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ของ สร.ศธ.	๑๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐

หมายเหตุ : ปรับค่าน้ำหนักจากร้อยละ ๑๐ เป็นร้อยละ ๑๕ ตามผลการพิจารณาการขออุทธรณ์ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ของสำนักงานรัฐมนตรี (ตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๒๑๒/๑๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๐)

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

สำนักงานรัฐมนตรีได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการดำเนินงานการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ของ สร.ศธ. รายละเอียดดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้มีคณะทำงานรับผิดชอบรายตัวชี้วัด ตามคำสั่งสำนักงานรัฐมนตรี ที่ ๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๐

๒. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือการดำเนินงานการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ รายละเอียดตามคำสั่ง สร.ศธ. ที่ ๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๐

๓. ประชุมคณะทำงานจัดทำคู่มือฯ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๐ เพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน , เกณฑ์การให้คะแนน และแหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล

๓.๒ วิเคราะห์ ทบทวน เอกสาร กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๓.๓ ประมวล วิเคราะห์สภาพปัญหาการดำเนินงานการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์จากการดำเนินงานที่ผ่านมา พร้อมกำหนดแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหา

๔. สรุปรายงานการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๑ เสนอผู้บังคับบัญชาทราบ

๕. จัดทำร่างคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) การดำเนินงานการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ของ สร.ศธ.

๖. ประชุมคณะทำงานจัดทำคู่มือฯ ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๐ เพื่อร่วมวิเคราะห์ แก้ไขร่างคู่มือการดำเนินงานฯ

๗. สรุปรายงานการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๒ และร่างคู่มือการดำเนินงานฯ (ผ่านการพิจารณาแก้ไขจากคณะทำงาน) เสนอผู้บังคับบัญชาทราบและพิจารณา

๘. จัดพิมพ์คู่มือคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) การดำเนินงานการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

๙. จัดทำหนังสือแจ้งเวียนภายในสังกัด ๑๐. ลงเว็บไซต์สำนักงานรัฐมนตรี http://www.moe-news.net/ ในหัวข้อ DATABASE - คลังความรู้ - คู่มือการปฏิบัติงาน - คู่มือการปฏิบัติงาน “การดำเนินงานการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์”
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ๑. คณะทำงานให้การสนับสนุนในการเข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลประกอบการจัดทำคู่มือฯ
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : - หลักฐานอ้างอิง : ๑. คำสั่งสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. คำสั่งสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือการดำเนินงานการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ๓. บันทึกสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๑๐๐/- ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง เชิญประชุมคณะทำงานจัดทำคู่มือการดำเนินงานการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ครั้งที่ ๑ ๔. รายงานการประชุมคณะทำงานจัดทำคู่มือการดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๐ ๕. บันทึกสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๑๐๐/- ลงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอจัดส่งรายงานการประชุม ๖. บันทึกสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๑๐๐/- ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง เชิญประชุมคณะทำงานจัดทำคู่มือการดำเนินงานการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ครั้งที่ ๒ ๗. รายงานการประชุมคณะทำงานจัดทำคู่มือการดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๐ ๘. บันทึกสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๑๐๐/- ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง ขอจัดส่งรายงานการประชุม ๙. คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) การดำเนินงานการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ๑๐. บันทึกสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๑๐๐/- ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง คู่มือการดำเนินงานการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ (แจ้งเวียน) ๑๑. Print Screen หน้าเว็บไซต์ http://www.moe-news.net/ ในหัวข้อ DATABASE - คลังความรู้ - คู่มือการปฏิบัติงาน - คู่มือการปฏิบัติงาน “การดำเนินงานการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์”

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน																		
ชื่อตัวชี้วัด : ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม																		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ๑. หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี ๒. นางสาวศิริรัตน์ ทิวะศิริ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นายญาณทัธ สิริวัฒน์ ๒. นางแจ่มจิตต์ สุนทรสาร ๓. นางวีระวัลย์ พรหมมานูวัติ ๔. นายชาญชัย เตียววัฒนรัฐติกาล																	
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙	โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙																	
คำอธิบาย : • การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของสำนัก ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินภาพรวมของสำนัก โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) • การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของสำนัก เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่สำนักได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ • รายจ่ายภาพรวม หมายถึง ๔ งบรายจ่าย คือ งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน งบลงทุน และ งบรายจ่ายอื่น (ยกเว้นค่าสาธารณูปโภคและงบบุคลากร)																		
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่สำนักเบิกจ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่สำนักได้รับ}} \times ๑๐๐$																		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ได้รับเงินงบประมาณ ๙,๗๑๒,๑๐๐ บาท ดังนี้ งบดำเนินงาน(ยกเว้นค่าสาธารณูปโภค) จำนวน ๙,๖๘๗,๑๐๐ บาท ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๐ เบิกจ่ายไปแล้ว จำนวน ๙,๕๖๐,๘๐๗.๑๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๗๐																		
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="3" style="text-align: center;">ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.</th> <th colspan="2" style="text-align: center;">ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)</th> </tr> <tr> <th style="width: 15%;"></th> <th style="width: 15%;">๒๕๕๗</th> <th style="width: 15%;">๒๕๕๘</th> <th style="width: 15%;">๒๕๕๙</th> <th style="width: 15%;">๒๕๕๘</th> <th style="width: 15%;">๒๕๕๙</th> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม</td> <td style="text-align: center;">๙๕.๔๓</td> <td style="text-align: center;">๙๘.๓๐</td> <td style="text-align: center;">๙๗.๖๔</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> </table>	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)			๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๕๘	๒๕๕๙	การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๙๕.๔๓	๙๘.๓๐	๙๗.๖๔	-	-
ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)															
	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๕๘	๒๕๕๙													
การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๙๕.๔๓	๙๘.๓๐	๙๗.๖๔	-	-													

เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละ ๘๘	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๒	ร้อยละ ๙๔	ร้อยละ ๙๖
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๒๐	๙๘.๗๐	๕.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ สำนักงานรัฐมนตรี ได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้ โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ประกอบด้วย ๑. แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามคำสั่งสำนักงานรัฐมนตรี ที่ ๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๐ ๒. เบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของสำนักงานรัฐมนตรี				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -				
หลักฐานอ้างอิง : ๑. คำสั่งสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ๒. บัญชี GFMS ส่วนของสำนักงานรัฐมนตรี ในระบบผูกพันงบประมาณของสำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน															
ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของกระบวนการหลักที่มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน																	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวศิริรัตน์ ทิวะศิริ ๒. นางดวงรัตน์ นิรัตติวงศกรณ์ ๓. นางสาววิริยา ไชยคุปต์ ๔. นายบัลลังก์ โรหิตเสถียร ๕. นายกำพล พลาอุไรกุล ๖. นางสาวบุษยากร กิตติวานิช ๗. นางสาวอิสริย์ ฤทธิ์นัม																
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙	โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๘ ๖๐๒๐																
คำอธิบาย : ร้อยละของกระบวนการหลักที่มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานพิจารณาจากจำนวนกระบวนการหลักของสำนักที่มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) คิดเทียบเป็นร้อยละจากจำนวนกระบวนการหลักทั้งหมด																	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :																	
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="3" style="text-align: center;">ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.</th> <th colspan="2" style="text-align: center;">ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)</th> </tr> <tr> <th style="width: 15%;">๒๕๕๗</th> <th style="width: 15%;">๒๕๕๘</th> <th style="width: 15%;">๒๕๕๙</th> <th style="width: 15%;">๒๕๕๘</th> <th style="width: 15%;">๒๕๕๙</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">๑๐๐</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> </table>		ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)		๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๕๘	๒๕๕๙	-	-	๑๐๐	-	-
ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)														
๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๕๘	๒๕๕๙													
-	-	๑๐๐	-	-													
ร้อยละของกระบวนการหลักที่มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน																	
เกณฑ์การให้คะแนน :																	
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕													
ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐													
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :																	
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก													
ร้อยละของกระบวนการหลักที่มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	๑๐	ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐													

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ ใช้ผลการดำเนินงานการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของกระบวนการหลักที่มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ซึ่งได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามกระบวนการหลักครบถ้วนถูกต้องแล้ว ทั้ง ๔ กระบวนการหลัก และผลการประเมินอยู่ระดับ ๕ ร้อยละ ๑๐๐
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :
หลักฐานอ้างอิง :

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน																		
ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการสารสนเทศของหน่วยงาน (Web site)																		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ๑. หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี ๒. นางสาวศิริรัตน์ ทิวะศิริ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นายบัลลังก์ โรหิตเสถียร ๒. นางอาศิรา สุสันท์ กนก ๓. นางดุรณี ไรเปี่ยม ๔. นางทัศนีย์ นิमितสมานจิตต์ ๕. ว่าที่ร้อยตรีรินทร์ ก้อนแก้ว ๖. นางสาวประภัสสร ราชมี ๗. นางปิยาริ อินทเกตุ																	
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙	โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๘ ๖๐๒๐																	
คำอธิบาย : • เพื่อยกระดับการให้บริการประชาชน โดยการพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศของหน่วยงาน • เป็นการสำรวจเว็บไซต์ของหน่วยงานตามขอบเขตการสำรวจ ประกอบด้วย ข้อมูลพื้นฐานและการสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้ให้บริการ																		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : สำนักงานรัฐมนตรี ได้สำรวจเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว พบว่า มีรายการตามหมวดหมู่ข้อมูลพื้นฐาน และการสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการ รวม...๑๐๐.....คะแนน คิดเป็นร้อยละ...๑๐๐.....																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th rowspan="2" style="width: 40%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th colspan="3">ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.</th> <th colspan="2">ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)</th> </tr> <tr> <th>๒๕๕๗</th> <th>๒๕๕๘</th> <th>๒๕๕๙</th> <th>๒๕๕๘</th> <th>๒๕๕๙</th> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">ร้อยละผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการสารสนเทศของหน่วยงาน (Web site)</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)		๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๕๘	๒๕๕๙	ร้อยละผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการสารสนเทศของหน่วยงาน (Web site)	-	-	-	-	-
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)														
	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๕๘	๒๕๕๙													
ร้อยละผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการสารสนเทศของหน่วยงาน (Web site)	-	-	-	-	-													
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 20%;">ระดับ ๑</th> <th style="width: 20%;">ระดับ ๒</th> <th style="width: 20%;">ระดับ ๓</th> <th style="width: 20%;">ระดับ ๔</th> <th style="width: 20%;">ระดับ ๕</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละ ๖๐</td> <td>ร้อยละ ๗๐</td> <td>ร้อยละ ๘๐</td> <td>ร้อยละ ๙๐</td> <td>ร้อยละ ๑๐๐</td> </tr> </table>		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐							
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕														
ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐														

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนา ประสิทธิภาพการจัดการสารสนเทศของ หน่วยงาน (Web site)	๑๐	ร้อยละ	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

๑. ประชุมคณะทำงานตัวชี้วัดที่ ๔ เพื่อหารือ และมอบหมายงาน
๒. มีข้อมูล “ประวัติความเป็นมา” บนเว็บไซต์ www.moe-news.net เมนู Our Office เมนูย่อย ประวัติความเป็นมา
๓. มีข้อมูล “โครงสร้างองค์กร ผู้บริหาร อำนาจหน้าที่” บนเว็บไซต์ www.moe-news.net ๐.๐๐๐
เมนู Our Office เมนูย่อย โครงสร้างองค์กร ผู้บริหาร อำนาจหน้าที่
๔. มีข้อมูล “วิสัยทัศน์ พันธกิจ” บนเว็บไซต์ www.moe-news.net เมนู Our Office เมนูย่อย วิสัยทัศน์
พันธกิจ ยุทธศาสตร์
๕. มีข้อมูล “ภารกิจและหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงาน” บนเว็บไซต์ www.moe-news.net
เมนู Our Office เมนูย่อย ภารกิจ และหน้าที่รับผิดชอบ
๖. มีข้อมูล “ยุทธศาสตร์” บนเว็บไซต์ www.moe-news.net เมนู Our Office เมนูย่อย วิสัยทัศน์ พันธกิจ
ยุทธศาสตร์
๗. มีข้อมูล “แผนปฏิบัติราชการ” บนเว็บไซต์ www.moe-news.net เมนู Database เมนูย่อย แผนปฏิบัติ
ราชการ สร.ศธ
๘. มีข้อมูล “แผนงาน/โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี” บนเว็บไซต์ www.moe-news.net เมนู
Database เมนูย่อย แผนปฏิบัติราชการ สร.ศธ
๙. มีข้อมูล “คำรับรองและรายงานผลการปฏิบัติราชการ” บนเว็บไซต์ www.moe-news.net เมนู
Database เมนูย่อย ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สร.
๑๐. มีข้อมูล “ข้อมูลการติดต่อ” บนเว็บไซต์ www.moe-news.net เมนู Contact us
๑๑. มีข้อมูล “อีเมลของผู้ดูแลเว็บไซต์” บริเวณด้านล่างของเว็บไซต์ www.moe-news.net
๑๒. มีข้อมูล “ข่าวสารประชาสัมพันธ์ทั่วไป” บนเว็บไซต์ www.moe-news.net เมนู Our Office เมนูย่อย
ข่าวสารประชาสัมพันธ์และประกาศทั่วไป
๑๓. มีหัวข้อ “ข่าวสารและประกาศของหน่วยงาน” บนเว็บไซต์ www.moe-news.net เมนู Our Office
เมนูย่อย ข่าวสารประชาสัมพันธ์และประกาศทั่วไป เพื่อรองรับการประชาสัมพันธ์ข่าวและประกาศของ
หน่วยงานในโอกาสต่อไป
๑๔. มีข้อมูล “ปฏิทินกิจกรรมของหน่วยงาน” บนเว็บไซต์ www.moe-news.net เมนู Our Office เมนู
ย่อย ปฏิทินกิจกรรม
๑๕. มีลิงค์ไปยัง “ส่วนงานภายใน” คือ เว็บไซต์ข่าวสำนักงานรัฐมนตรี www.moe.go.th/websm/ เมนู
NEWS เมนูย่อย ข่าว สร.

๑๖. มีลิงค์ไปยัง “หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องโดยตรง” ได้แก่ แบนเนอร์ (banner) อยู่ด้านล่างของเว็บไซต์ www.moe-news.net สามารถลิงค์ไปยัง เว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และองค์กรหลักที่อยู่ในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการ ๑๗. มีลิงค์ไปยัง “เว็บไซต์อื่น ๆ ที่น่าสนใจ” ได้แก่ แบนเนอร์ (banner) อยู่ด้านล่างของเว็บไซต์ www.moe-news.net สามารถลิงค์ไปยังเว็บไซต์ของรัฐบาลไทย ๑๘. มีข้อมูล “กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ” บนเว็บไซต์ www.moe-news.net เมนู Our Office เมนูย่อย ปฏิทินกิจกรรม ๑๙. มีข้อมูล “ข้อมูลบริการ” บนเว็บไซต์ www.moe-news.net เมนู Our Office เมนูย่อย การกิจและหน้าที่รับผิดชอบ โดยแสดงแผนผังขั้นตอนการให้บริการ ๒๐. มีข้อมูล “แบบฟอร์มที่ดาวน์โหลดได้” บนเว็บไซต์ www.moe-news.net เมนู Database เมนูย่อย คลังความรู้ หัวข้อ แบบฟอร์ม โดยมีข้อมูลแบบฟอร์มที่ให้บริการประชาชน และแบบฟอร์มต่าง ๆ ของหน่วยงาน ๒๑. มีข้อมูล “คลังความรู้” บนเว็บไซต์ www.moe-news.net เมนู Database เมนูย่อย คลังความรู้ ๒๒. มีข้อมูล “คำถามที่พบบ่อย (FAQ)” บนเว็บไซต์ www.moe-news.net เมนู Our Office เมนูย่อย คำถามที่พบบ่อย (FAQ) ๒๓. มีข้อมูล “ผังเว็บไซต์ (Sitemap)” บนเว็บไซต์ www.moe-news.net เมนู Sitemap ๒๔. มีส่วน “ถาม-ตอบ (Q & A)” บนเว็บไซต์ www.moe-news.net เมนู Contact us ๒๕. มีระบบสืบค้นข้อมูล (Search Engine) บนเว็บไซต์ www.moe-news.net เมนู Sitemap เมนูย่อย ค้นหา ๒๖. มีช่องทางการติดต่อหน่วยงานในรูปแบบ Social Network บนเว็บไซต์ www.moe-news.net ๒๗. มีช่องทางแสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ บนเว็บไซต์ www.moe-news.net เมนู Our Office เมนูย่อย เว็บบอร์ด ๒๘. มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน บนเว็บไซต์ www.moe-news.net เมนู Complain ๒๙. ระบบรับเรื่องราวร้องทุกข์ บนเว็บไซต์ www.moe-news.net ผู้ร้องสามารถติดตามสถานะเรื่องร้องเรียนได้ ๓๐. มี “แบบสำรวจออนไลน์ (Online Survey)” บนเว็บไซต์ www.moe-news.net เมนู Our office เมนูย่อย แบบสำรวจความพึงพอใจ	ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : - ได้รับการสนับสนุน และให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีจากคณะทำงานฯ และบุคลากรสำนักงานรัฐมนตรี ในการให้ข้อมูล และชี้แนะข้อบกพร่อง พร้อมให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้การทำงานสำเร็จลุล่วงอย่างราบรื่น
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : - เว็บไซต์มีข้อจำกัดบางประการ ในการเพิ่มข้อมูล - รายการสำรวจเว็บไซต์ตามตัวชี้วัดบางข้อ เช่น ระบบสืบค้นข้อมูล (ค้นหาข้อมูลทั่วไป) ไม่มีความจำเป็นต่อผู้ใช้บริการเว็บไซต์, ถาม-ตอบ และ web board มีหน้าที่คล้ายกัน	
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : - การนำเสนอข้อมูลบนเว็บไซต์ ควรเสนอข้อมูลที่จำเป็นต่อ ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงต้องทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	

- ควรพิจารณาตัดรายการสำรวจเว็บไซต์ตามตัวชี้วัดที่มีหน้าที่คล้ายกัน และที่ไม่มีความจำเป็นต่อ
ผู้ให้บริการเว็บไซต์

หลักฐานอ้างอิง :

๑. สำเนาหนังสือเชิญประชุม ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๐
๒. เอกสารแสดงข้อมูล “ประวัติความเป็นมา”
๓. เอกสารแสดงข้อมูล “โครงสร้างองค์กร ผู้บริหาร อำนาจหน้าที่”
๔. เอกสารแสดงข้อมูล “วิสัยทัศน์ พันธกิจ”
๕. เอกสารแสดงข้อมูล “ภารกิจและหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงาน”
๖. เอกสารแสดงข้อมูล “ยุทธศาสตร์”
๗. เอกสารแสดงข้อมูล “แผนปฏิบัติราชการ”
๘. เอกสารแสดงข้อมูล “แผนงาน/โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี”
๙. เอกสารแสดงข้อมูล “คำรับรองและรายงานผลการปฏิบัติราชการ”
๑๐. เอกสารแสดงข้อมูล “ข้อมูลการติดต่อ”
๑๑. เอกสารแสดงข้อมูล “อีเมลของผู้ดูแลเว็บไซต์”
๑๒. เอกสารแสดงข้อมูล “ข่าวสารประชาสัมพันธ์ทั่วไป”
๑๓. เอกสารแสดงข้อมูล “ข่าวสารและประกาศของหน่วยงาน”
๑๔. เอกสารแสดงข้อมูล “ปฏิทินกิจกรรมของหน่วยงาน”
๑๕. เอกสารแสดงว่า มีลิงค์ไปยัง “ส่วนงานภายใน”
๑๖. เอกสารแสดงว่า มีลิงค์ไปยัง “หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องโดยตรง”
๑๗. เอกสารแสดงว่า มีลิงค์ไปยัง “เว็บไซต์อื่น ๆ ที่น่าสนใจ”
๑๘. เอกสารแสดงข้อมูล “กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ”
๑๙. เอกสารแสดงข้อมูล “ข้อมูลบริการ”
๒๐. เอกสารแสดงข้อมูล “แบบฟอร์มที่ดาวน์โหลดได้”
๒๑. เอกสารแสดงข้อมูล “คลังความรู้”
๒๒. เอกสารแสดงข้อมูล “คำถามที่พบบ่อย (FAQ)”
๒๓. เอกสารแสดงข้อมูล “ผังเว็บไซต์ (Sitemap)”
๒๔. เอกสารแสดงว่า มีส่วนของ “ถาม – ตอบ (Q & A)”
๒๕. เอกสารแสดงว่า มีระบบสืบค้นข้อมูล (Search Engine)
๒๖. เอกสารแสดงว่า มีช่องทางการติดต่อหน่วยงานในรูปแบบ Social Network
๒๗. เอกสารแสดงว่า มีช่องทางแสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ เช่น webboard
๒๘. เอกสารแสดงว่า มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน
๒๙. เอกสารแสดงว่า ระบบรับเรื่องราวร้องทุกข์ บนเว็บไซต์ www.moe-news.net ผู้ร้องสามารถติดตาม
สถานะเรื่องร้องเรียนได้
๓๐. เอกสารแสดงว่ามี “แบบสำรวจออนไลน์ (Online Survey)”

ตารางแสดงรายการสำรวจเว็บไซต์ของหน่วยงาน

หมวดหมู่	คะแนน	รายการหลัก	รายการย่อย
1 ข้อมูลพื้นฐาน	70		
เกี่ยวกับหน่วยงาน	20	2 ประวัติความเป็นมา	มีประวัติความเป็นมา
		3 โครงสร้างองค์กร ผู้บริหาร อำนาจหน้าที่	มีโครงสร้างองค์กร ผู้บริหาร อำนาจหน้าที่
		2 วิสัยทัศน์ พันธกิจ	มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ
		2 ภารกิจและหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงาน	มีภารกิจและหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงาน
		2 ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ	มียุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ
		2 แผนงาน/โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี	แผนงาน/โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี
		2 คำรับรองและรายงานผลการปฏิบัติราชการ	มีคำรับรองและรายงานผลการปฏิบัติราชการ
		2 ข้อมูลการติดต่อ	ข้อมูลการติดต่อ เช่น ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์โทรสาร และแผนที่ตั้ง
		3 e-Mail ของบุคลากรภายในองค์กรที่รับผิดชอบข้อมูลขององค์กร	มี e-Mail ของบุคลากรภายในองค์กรที่รับผิดชอบข้อมูลขององค์กร เช่น ผู้ดูแลเว็บไซต์ เป็นต้น
ข่าวประชาสัมพันธ์	10	3 ข่าวสารประชาสัมพันธ์ทั่วไป	มีข่าวสารประชาสัมพันธ์ทั่วไป
		4 ข่าวสารและประกาศของหน่วยงาน	เช่น ประกาศรับสมัครงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดฝึกอบรม เป็นต้น
		3 ปฏิทินกิจกรรมของหน่วยงาน	มีปฏิทินกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน
เว็บลิงค์ (web link)	5	3 ส่วนงานภายใน	มีการลิงค์ไปยังหน่วยงานภายใน หรือภายใต้สังกัด
		1 หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องโดยตรง	มีการลิงค์ไปยังเว็บไซต์ที่มีการกิจที่เกี่ยวข้องกันกับหน่วยงาน
		1 เว็บไซต์อื่นๆ ที่น่าสนใจ	มีการลิงค์ไปยังเว็บไซต์อื่นๆ
กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	4	-	มีการนำเสนอกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ มาตรฐาน คู่มือ แนวปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน
ข้อมูลบริการ	10	-	แสดงข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงาน พร้อมคำอธิบายขั้นตอนการบริการ โดยจะแสดงขั้นตอนการให้บริการต่างๆ แก่ประชาชน/ผู้รับบริการอื่นๆ ทั้งนี้ ควรระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการนั้นๆ
แบบฟอร์มที่ดาวน์โหลดได้ (Download Forms)	5	-	ส่วนที่ให้บริการประชาชนสำหรับ Download แบบฟอร์มต่างๆ ของหน่วยงาน
คลังความรู้	10	-	เช่น ผลงานวิจัย บทความ กรณียศึกษา ข้อมูลสถิติต่างๆ ข้อมูล GIS และ e-book เป็นต้น ตลอดจนต้องมีการ

รายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนักประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

หมวดหมู่	คะแนน		รายการหลัก	รายการย่อย
				อ้างอิงถึงแหล่งที่มา (Reference) และวัน เวลา กำกับเพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ
คำถามที่พบบ่อย (FAQ)	3		-	เป็นส่วนแสดงคำถามและคำตอบที่มีผู้นิยมสอบถาม
ผังเว็บไซต์ (Sitemap)	3		-	มีการนำเสนอผังเว็บไซต์ของหน่วยงาน
2 การสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการ	30			
ถาม – ตอบ (Q & A)	5		-	ส่วนที่ผู้ใช้บริการสามารถสอบถามข้อมูล/ข้อสงสัย ข้อเสนอแนะต่างๆ มาถึงหน่วยงาน
ระบบสืบค้นข้อมูล (Search Engine)	5		-	มี Search engine ที่สามารถค้นหาข้อมูลทั่วไป และข้อมูลภายในหน่วยงานได้
ช่องทางการสื่อสารกับผู้ใช้บริการ	15	3	-	ช่องทางการติดต่อหน่วยงานในรูปแบบ Social Network เช่น Facebook, Twitter เป็นต้น
		4	-	ช่องทางแสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ เช่น web board, Blog เป็นต้น
		3	-	ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน
		5	-	สามารถติดตามสถานะเรื่องร้องเรียนได้
แบบสำรวจออนไลน์ (Online Survey)	5		-	เช่น การสำรวจความพึงพอใจการใช้บริการเว็บไซต์ การสำรวจความคิดเห็นของประชาชน(Online Poll) การออกเสียงลงคะแนนต่างๆ (Online Voting) เป็นต้น
รวม	100			

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน													
ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการบูรณาการการจัดการกระบวนการหลัก/โครงการที่สำคัญของหน่วยงาน													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวศิริรัตน์ ทิวะศิริ ๒. นางทัศนีย์ นิमितสมานจิตต์ ๓. ว่าที่ร้อยตรีรินรินทร์ ก้อนแก้ว ๔. นายวีระ ด้านพนิชย์สกุล												
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙	โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๘ ๖๓๕๓												
คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานของกระบวนการหลักพิจารณาจากผลการดำเนินงานของสำนักในแต่ละกระบวนการที่คัดเลือกเข้ารับการประเมินตามตัวชี้วัดว่า สามารถดำเนินการตามกิจกรรม/ขั้นตอนข้อกำหนดที่สำคัญ ตัวชี้วัดภายในกระบวนการ ตัวชี้วัดผลลัพธ์ของกระบวนการ และมาตรฐานการปฏิบัติงานได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ จำนวนที่กระบวนการคิดเทียบเป็นร้อยละจากจำนวนกระบวนการหลักที่รับการประเมินทั้งหมด													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ได้คัดเลือกกระบวนการงานกระบวนการหลัก “การรับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน ร้องขอความช่วยเหลือต่อรัฐมนตรี” และแจ้งให้ กพร.สป. ทราบ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๐ และได้วิเคราะห์ความเสี่ยงของกระบวนการงานรับเรื่องร้องทุกข์ และจัดทำแนวทางในการป้องกัน/แก้ไขความเสี่ยงของกระบวนการงานฯ ตลอดจนมีการควบคุมการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภายในของกระบวนการให้เป็นไปตามมาตรฐานการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ได้ดำเนินการออกแบบสำรวจ และจัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อจัดทำแนวทางในการปรับปรุง พัฒนาการให้บริการของกระบวนการงานการรับเรื่องร้องทุกข์ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการได้มากขึ้นในกลุ่มรับเรื่องราວร้องทุกข์สร. ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสรุปแนวทางในการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงานตามกระบวนการ “การรับเรื่องร้องทุกข์ฯ” เพื่อนำสู่การปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ มาตรฐานต่อไป													
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 20%;">ระดับ ๑</th> <th style="width: 20%;">ระดับ ๒</th> <th style="width: 20%;">ระดับ ๓</th> <th style="width: 20%;">ระดับ ๔</th> <th style="width: 20%;">ระดับ ๕</th> </tr> <tr> <td>๑ คะแนน</td> <td>๒ คะแนน</td> <td>๓ คะแนน</td> <td>๔ คะแนน</td> <td>๕ คะแนน</td> </tr> </table>		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน		
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕									
๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 10%;">ขั้นตอนที่</th> <th style="width: 90%;">รายละเอียดการดำเนินงาน</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๑</td> <td> - คัดเลือกกระบวนการหลัก/โครงการที่สำคัญของหน่วยงาน ๑ กระบวนการ/โครงการและแจ้งให้ กพร.สป.ทราบ ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๐ - มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงของกระบวนการ/โครงการ และจัดทำแนวทางในการป้องกัน/แก้ไขความเสี่ยง </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๒</td> <td> - ดำเนินการตามกระบวนการหลัก/โครงการได้ครบถ้วน - มีผลการจัดการความเสี่ยงจากการดำเนินการตามแนวทางในการป้องกัน/แก้ไขความเสี่ยง </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๓</td> <td>มีการสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและจัดทำแนวทางในการปรับปรุงการให้บริการตามกระบวนการหลัก/โครงการ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๔</td> <td>ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจต่อการให้บริการตามกระบวนการหลัก/โครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๕</td> <td>มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสรุปแนวทางในการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงานตามกระบวนการหลัก/โครงการ</td> </tr> </table>		ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินงาน	๑	- คัดเลือกกระบวนการหลัก/โครงการที่สำคัญของหน่วยงาน ๑ กระบวนการ/โครงการและแจ้งให้ กพร.สป.ทราบ ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๐ - มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงของกระบวนการ/โครงการ และจัดทำแนวทางในการป้องกัน/แก้ไขความเสี่ยง	๒	- ดำเนินการตามกระบวนการหลัก/โครงการได้ครบถ้วน - มีผลการจัดการความเสี่ยงจากการดำเนินการตามแนวทางในการป้องกัน/แก้ไขความเสี่ยง	๓	มีการสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและจัดทำแนวทางในการปรับปรุงการให้บริการตามกระบวนการหลัก/โครงการ	๔	ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจต่อการให้บริการตามกระบวนการหลัก/โครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๕	มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสรุปแนวทางในการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงานตามกระบวนการหลัก/โครงการ
ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินงาน												
๑	- คัดเลือกกระบวนการหลัก/โครงการที่สำคัญของหน่วยงาน ๑ กระบวนการ/โครงการและแจ้งให้ กพร.สป.ทราบ ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๐ - มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงของกระบวนการ/โครงการ และจัดทำแนวทางในการป้องกัน/แก้ไขความเสี่ยง												
๒	- ดำเนินการตามกระบวนการหลัก/โครงการได้ครบถ้วน - มีผลการจัดการความเสี่ยงจากการดำเนินการตามแนวทางในการป้องกัน/แก้ไขความเสี่ยง												
๓	มีการสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและจัดทำแนวทางในการปรับปรุงการให้บริการตามกระบวนการหลัก/โครงการ												
๔	ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจต่อการให้บริการตามกระบวนการหลัก/โครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐												
๕	มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสรุปแนวทางในการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงานตามกระบวนการหลัก/โครงการ												

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จในการบูรณาการการจัดการกระบวนการหลัก/โครงการที่สำคัญของหน่วยงาน	๒๐	๕	๕.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

๑. สร.ได้แต่งตั้งคณะทำงานการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อบริหารผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดของสำนักงานรัฐมนตรี (คำสั่ง สร. ที่ ๑/๒๕๖๐)
๒. คณะทำงานตัวชี้วัด สร. ได้ประชุมหารือ เพื่อคัดเลือกกระบวนการ/ โครงการ ของหน่วยงานและได้คัดเลือก “กระบวนการการรับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน ร้องขอความช่วยเหลือต่อรัฐมนตรี” และเสนอหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรีทราบ(บันทึก สร. ที่ ศธ ๐๑๐๐/-สว. ๑๓ ม.ค. ๖๐)
๓. สร. ได้จัดทำบันทึก แจ้งชื่อกระบวนการ “การรับเรื่องร้องทุกข์” เพื่อดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการบูรณาการการจัดการกระบวนการหลัก/โครงการที่สำคัญของหน่วยงาน ให้ กพร.สป. ทราบ (บันทึก สร. ที่ ศธ ๐๑๐๐/๒๕๔สว. ๒๓ ม.ค. ๖๐)
๔. คณะทำงานตัวชี้วัดที่ ๕ ได้ประชุมหารือ วางแผน และกำหนดแนวทางการดำเนินงานตามองค์ประกอบ/เกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัด และฝ่ายเลขานุการฯ ได้นำเสนอข้อมูลการวิเคราะห์เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิเคราะห์ความเสี่ยงของกระบวนการรับเรื่องร้องทุกข์ฯ และจัดทำแนวทางในการป้องกัน/แก้ไขความเสี่ยง เพื่อคณะทำงานร่วมกันพิจารณา แก้ไข เพิ่มเติมในรายละเอียดให้ครบถ้วน(บันทึก สร. ที่ศธ ๐๑๐๐/- สว. ๒๕ มี.ค. ๖๐)
๕. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในงานรับเรื่องร้องทุกข์ฯ ของ สร. และเสนอหัวหน้าคณะทำงานตัวชี้วัดที่ ๕ พิจารณาความเที่ยงตรง ครบถ้วน ถูกต้องของข้อคำถาม และได้ปรับปรุงแบบสำรวจ และแจกแบบสำรวจ เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการ/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๖. สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในงานรับเรื่องร้องทุกข์ฯ และจัดทำแนวทางการปรับปรุงการให้บริการ
๗. คณะทำงานตัวชี้วัดที่ ๕ ได้ประชุม ติดตามการดำเนินงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการดำเนินงาน และสรุปแนวทางในการพัฒนา/ ปรับปรุงการดำเนินงานตามกระบวนการรับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน ร้องขอความช่วยเหลือต่อรัฐมนตรี (บันทึก สร. ที่ศธ ๐๑๐๐/- สว. ๒๕ ส.ค. ๖๐)
๘. จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสรุปแนวทางการในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานตามกระบวนการรับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน ร้องขอความช่วยเหลือต่อรัฐมนตรี

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

๑. เอกสารเชิงวิชาการเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง/ การประเมินความเสี่ยง
๒. ความรู้ ความเข้าใจ ในหลักการวิเคราะห์/ ประเมินความเสี่ยงรวมทั้งความรู้ที่ครอบคลุมในกระบวนการ/โครงการ ที่ได้คัดเลือกมาดำเนินการ
๓. การเล็งเห็นถึงความสำคัญในการจัดทำตัวชี้วัดของหน่วยงาน ผู้บริหาร และบุคลากร ซึ่งจะเป็นปัจจัยสนับสนุนงานให้ขับเคลื่อนการดำเนินงาน และประสบความสำเร็จ

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

๑. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดขาดทักษะ ความรู้ความเข้าใจในเรื่องเกี่ยวกับการวิเคราะห์ความเสี่ยงอย่างถ่องแท้ ซึ่งอาจทำให้การวิเคราะห์การดำเนินงานตามตัวชี้วัดคลาดเคลื่อน
๒. มีการปรับเปลี่ยนบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานโดยตรง รวมทั้งผู้บริหารของหน่วยงาน ประกอบกับมีภาระงานเร่งด่วน และมีปริมาณงานจำนวนมาก ทำให้การดำเนินงานไม่ราบรื่น ต่อเนื่อง
๓. การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานรับเรื่องร้องทุกข์ฯ เช่น การประสานขอข้อมูล, การติดตามเรื่อง

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

๑. กพร.สป. ในฐานะหน่วยงานประสานเรื่องคำรับรอง/ ตัวชี้วัด ควรมีการนิเทศ ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับตัวชี้วัดให้กับหน่วยงาน เพื่อให้คำแนะนำ ให้ความรู้ สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องให้กับหน่วยงานในแต่ละตัวชี้วัด ซึ่งมีความซับซ้อน หรือเป็นตัวชี้วัดใหม่ ที่ไม่เคยดำเนินการมาก่อนโดยมีรูปแบบการนิเทศทั้งที่เป็นทางการ และไม่เป็นทางการ
๒. ตัวชี้วัดสำคัญที่มีผลต่อการพัฒนางานในภาพรวมของ สป. ควรมีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
๓. หน่วยงานมีการวางแผนการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับระยะเวลา ภายหลังกการรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานที่ได้รับความเห็นชอบ และมีการกำกับติดตามการดำเนินงานเป็นระยะ เพื่อติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงาน

หลักฐานอ้างอิง :

๑. คำสั่ง สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานรัฐมนตรี ศธ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
๒. บันทึกสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๑๐๐/- ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง การคัดเลือกกระบวนการหลัก/ โครงการที่สำคัญของหน่วยงาน ๑ กระบวนการ (ตัวชี้วัดที่ ๕)
๓. บันทึกสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๑๐๐/๒๘๔ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง การคัดเลือกกระบวนการหลัก ๑ กระบวนการ ตามตัวชี้วัดที่ ๕ ของสำนักงานรัฐมนตรี
๔. บันทึกสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๑๐๐/- ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่องเชิญประชุมคณะทำงานตามคำรับรอง ตัวชี้วัดที่ ๕ (ติดตามการดำเนินงานครั้งที่ ๑,หารือ วางแผน กำหนดแนวทางการดำเนินงาน)
๕. ตารางการวิเคราะห์และจัดทำแนวทางในการป้องกัน/ แก้ไขความเสี่ยงตามมิติธรรมาภิบาลในกระบวนการรับเรื่องร้องทุกข์ฯ
๖. ตารางการประเมินความเสี่ยง แนวทางการป้องกัน/แก้ไข และผลการดำเนินการ ในกระบวนการรับเรื่องร้องทุกข์ฯ
๗. แบบสำรวจความพึงพอใจ/ ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่องานบริการ การรับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน ร้องขอความช่วยเหลือต่อรัฐมนตรี
๘. สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจ/ ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่องานบริการ การรับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน ร้องขอความช่วยเหลือต่อรัฐมนตรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
๙. บันทึกสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๑๐๐/- ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่องเชิญประชุมคณะทำงานตามคำรับรอง ตัวชี้วัดที่ ๕ (ติดตามการดำเนินงาน ครั้งที่ ๒/ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้/สรุปแนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงานกระบวนการรับเรื่องร้องทุกข์ฯ)
๑๐. สรุปแนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงานกระบวนการรับเรื่องร้องทุกข์ฯ
๑๑. บันทึกสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๑๐๐/- ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่องสรุปผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานตามกระบวนการรับเรื่องร้องทุกข์ฯ

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

☐ รอบ ๙ เดือน

☒ รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัดผล การปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
การประเมินประสิทธิผล (ร้อยละ ๔๐)										
ตัวชี้วัดที่ ๑ ความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญ/ แผนปฏิบัติราชการ/ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวง/ สำนักงานปลัด กระทรวงและแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน		๔๐								
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ร้อยละความสำเร็จของโครงการที่มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของโครงการตามแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	ร้อยละ	-	ร้อยละ๖๐	ร้อยละ๗๐	ร้อยละ๘๐	ร้อยละ๙๐	ร้อยละ๑๐๐	-	-	-
ตัวชี้วัดที่๑.๒ จำนวนฐานข้อมูล (Data base) ที่มีการปรับปรุงให้ถูกต้อง ทันสมัยของ สร.ศธ.	จำนวนฐานข้อมูล	๑๕	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ร้อยละความพึงพอใจขององค์กรหลักและองค์กรในกำกับต่อการดำเนินงานของสำนักงานรัฐมนตรี	ร้อยละ	๑๐	ร้อยละ๖๕	ร้อยละ๗๐	ร้อยละ๗๕	ร้อยละ๘๐	ร้อยละ๘๕	๘๔.๐๘	๔.๘๑๖๐	๐.๔๘๑๖
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของ สร.ศธ.	ระดับความสำเร็จ	๑๕	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐
การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๒๐)										
ตัวชี้วัดที่ ๒ ความสำเร็จในการสนับสนุนการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ		๒๐								

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนักประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

ตัวชี้วัดผล การปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ การเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายภาพรวม	ร้อยละ	๒๐	ร้อยละ ๘๘ ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๒	ร้อยละ ๙๔	ร้อยละ ๙๖	๙๘.๗๐	๕.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐
การพัฒนางานองค์กร (ร้อยละ ๔๐)										
ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของกระบวนการ หลักที่มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	ร้อยละ	๑๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละผลสัมฤทธิ์ของการ พัฒนาประสิทธิภาพการจัดการ สารสนเทศของหน่วยงาน (Web site)	ร้อยละ	๑๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการ บูรณาการการจัดการกระบวนการหลัก/ โครงการที่สำคัญของหน่วยงาน	ระดับ ความ สำเร็จ	๒๐	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐
รวม		๑๐๐								๔.๙๘๑๖

รายงาน ณ วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ผู้รายงาน นายชาญชัย เตียววัฒนรัฐติกาล
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หน่วยงาน สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙