

แผนปฏิบัติงานการจัดซื้อวัสดุสำนักงานและซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน
สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การดำเนินการ	ต.ค.๖๕	พ.ย.๖๕	ธ.ค.๖๕	ม.ค.๖๖	ก.พ.๖๖	มี.ค.๖๖	เม.ย.๖๖	พ.ค.๖๖	มิ.ย.๖๖	ก.ค.๖๖	ส.ค.๖๖	ก.ย.๖๖
๑. จัดทำบันทึกขออนุมัติแผนจัดซื้อวัสดุสำนักงานและซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงานสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ	↔											
๒. จัดทำตารางแผนปฏิบัติงาน เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ	↔											
๓. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน/สำรวจตรวจสอบครุภัณฑ์เพื่อซ่อมแซม ไตรมาสที่ ๑ ในวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท	←		→									
๔. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน/สำรวจตรวจสอบครุภัณฑ์เพื่อซ่อมแซม ไตรมาสที่ ๒ ในวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท				←	→							
๕. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน/สำรวจตรวจสอบครุภัณฑ์เพื่อซ่อมแซม ไตรมาสที่ ๓ ในวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท							←	→				
๖. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน/สำรวจตรวจสอบครุภัณฑ์เพื่อซ่อมแซม ไตรมาสที่ ๔ ในวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท										←	→	
๗. สรุปรายงานการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน/ซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน												↔

หมายเหตุ งบดำเนินงานค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานและซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในวงเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท



(นางสุธีรา ไชยชา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานรัฐมนตรี งานบริหารทั่วไป ๐. ๒๖๒๘ ๖๑๕๓ ภายใน ๑๐๒๕

ที่ ศธ ๐๑๐๐/- วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติงานการปฏิบัติงานการจัดซื้อวัสดุสำนักงานและซ่อมแซมครุภัณฑ์

เรียน หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี

ด้วย งานบริหารทั่วไป สำนักงานรัฐมนตรี จะดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน และค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรการแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และเพื่อให้การบริหารจัดการวัสดุสำนักงานและการบริหารด้านการเงิน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสามารถควบคุม ตรวจสอบได้สะดวก รวดเร็ว ตามมาตรฐานความโปร่งใส

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน และค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ของ สำนักงานรัฐมนตรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรจัดทำแผนปฏิบัติงานดำเนินงานการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน และเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรการแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

๑. ให้ความเห็นชอบแนวทางในการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน และค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ของสำนักงานรัฐมนตรี

๒. อนุมัติแผนปฏิบัติงานการจัดซื้อวัสดุสำนักงานและค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ของสำนักงาน รัฐมนตรี ตามเอกสารแผนการปฏิบัติงาน ดังแนบ

(นายชาญชัย เตียววัฒนรัฐติกาล)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๑. ๖๓๕๖๒
๒. ๑๓๕๖๓

(นางสุธิดา ไชยดา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี