



รายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มการเมือง
สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ
(พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖)



กลุ่มการเมือง
สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

กลุ่มการเมือง สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์ ประมวลผลการดำเนินงาน ประสานราชการทางการเมืองด้านรัฐสภา และนำเสนอผลการดำเนินงานในรูปแบบข้อมูลสารสนเทศ โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย บทบาทหน้าที่ โครงสร้าง บุคลากร กระบวนการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค รวมทั้งแนวทางแก้ไขและข้อเสนอแนะในการพัฒนางาน

ผลการดำเนินงานประสานราชการทางการเมืองด้านรัฐสภา ทั้ง ๕ ภารกิจ สรุปได้ดังนี้

๑. การประสานงานการประชุมรัฐสภา : มีการวิเคราะห์ระเบียบวาระการประชุมรัฐสภา จำนวน ๗๐๒ ครั้ง แบ่งเป็นการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ๓๐๔ ครั้ง การประชุมวุฒิสภา ๓๐๓ ครั้ง และการประชุมร่วมกันของรัฐสภา ๙๕ ครั้ง

๒. การประสานงานกับคณะกรรมการ : มีการวิเคราะห์เรื่องของคณะกรรมการ โดยจำแนกตามประเด็น ๓ ลำดับแรก ได้แก่ ด้านวิชาการ จำนวน ๒๓๔ เรื่อง ด้านบริหารทั่วไป จำนวน ๒๑๓ เรื่อง และงานบริหารบุคคล จำนวน ๙๗ เรื่อง

๓. การตอบกระทู้ถาม ชี้แจงญัตติ : มีการวิเคราะห์กระทู้ถามของสมาชิกรัฐสภา โดยจำแนกตามประเด็น ๓ ลำดับแรก ได้แก่ ด้านบริหารทั่วไป จำนวน ๓๒ กระทู้ ด้านงบประมาณ จำนวน ๒๗ กระทู้ และด้านวิชาการ จำนวน ๒๑ กระทู้

๔. การประสานงานการเสนอร่างพระราชบัญญัติ : มีการประสานงานการเสนอร่างพระราชบัญญัติจำนวน ๓ ฉบับ ได้แก่ ร่างพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ร่างพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. และร่างพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.

๕. การตอบข้อหารือของสมาชิกรัฐสภา : มีการวิเคราะห์ข้อหารือของสมาชิกรัฐสภา โดยจำแนกตามประเด็น ๓ ลำดับแรก ได้แก่ ด้านงบประมาณ จำนวน ๑๙๖ ประเด็น ด้านบริหารทั่วไป จำนวน ๘๖ ประเด็น และด้านบริหารงานบุคคล จำนวน ๘๒ ประเด็น

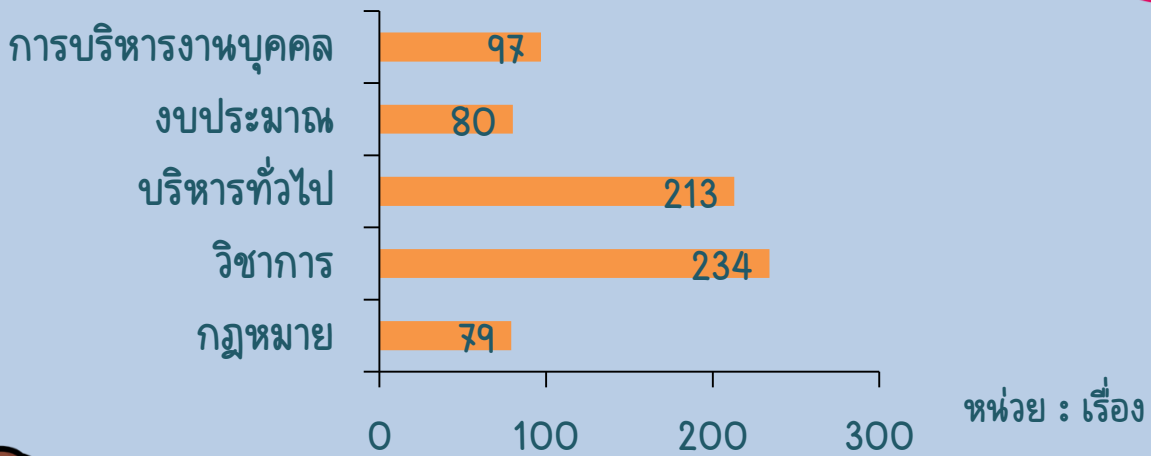
ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารฉบับนี้จะประโยชน์ต่อผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องงานประสานราชการทางการเมืองด้านรัฐสภาเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดนโยบายการดำเนินงานด้านรัฐสภา ทั้งนี้ ผู้จัดทำขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่กรุณาให้คำแนะนำให้ความช่วยเหลือ และร่วมสนับสนุนการดำเนินงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ และสำเร็จลุล่วงด้วยดีตลอดระยะเวลา ๔ ปีที่ผ่านมา

กลุ่มการเมือง
สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ
พฤษภาคม ๒๕๖๖

ผลการดำเนินงานของกลุ่มการเมือง (พ.ศ. 2562 – 2566)

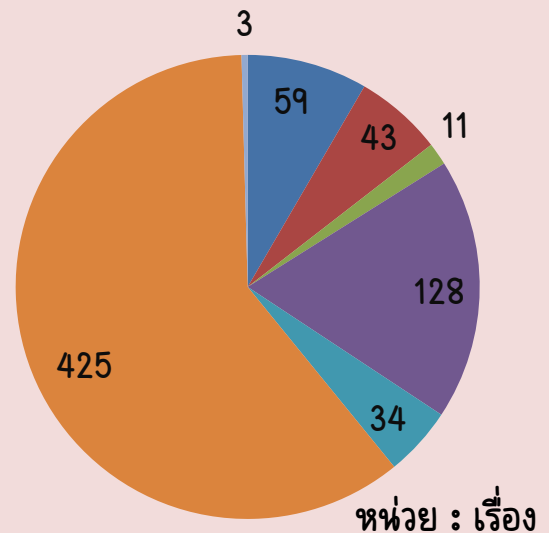


จำนวนการพิจารณาเรื่องของ กมธ. จำแนกตามประเด็น



จำนวนการพิจารณาเรื่องของ กมธ. จำแนกตามความต้องการของ กมธ.

- ขอเข้าพบ/ร่วมประชุม
- ขอให้จัดส่งข้อมูล/เอกสาร
- เชิญเป็นวิทยากร/ร่วมงานเสวนา
- พิจารณา ตรวจสอบ ชี้แจงข้อร้องเรียน
- ส่งผลการศึกษา/รายงาน/ข้อเสนอแนะ
- มอบหมายเจ้าหน้าที่เข้าประชุม
- อนุมัติเจ้าหน้าที่เป็น กมธ.



จำนวนการพิจารณาเรื่องของ กมธ. จำแนกตาม กมธ. 5 อันดับแรก คือ



1. กมธ.การศึกษา สผ. จำนวน 183 เรื่อง
2. กมธ.การศึกษา สว. จำนวน 117 เรื่อง
3. กมธ.การทหารและความมั่นคงของรัฐ สว. จำนวน 39 เรื่อง
4. กมธ.การป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ สผ. จำนวน 27 เรื่อง
5. กมธ.การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สว. จำนวน 25 เรื่อง





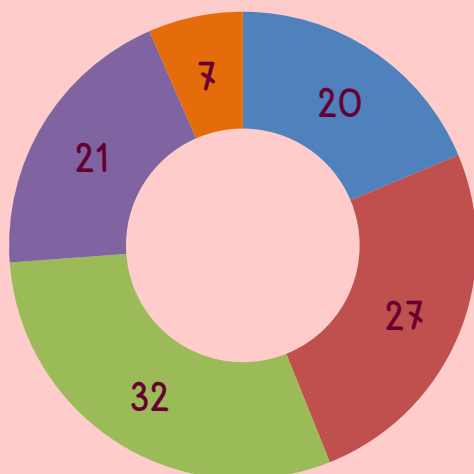
การเสนอร่างพระราชบัญญัติ



1. พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560 เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 3 เมษายน พุทธศักราช 2560 พ.ศ. (มีผลใช้บังคับแล้ว)
2. พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้อื่น พ.ศ. (มีผลใช้บังคับแล้ว)
3. ร่างพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. (ค้างการพิจารณา)



จำนวนการวิเคราะห์กระทู้ถาม จำแนกตามประเด็น



■ การบริหารงานบุคคล

■ งบประมาณ

■ บริหารทั่วไป

■ วิชาการ

■ กฎหมาย

หน่วย : กระทู้



จำนวนการวิเคราะห์ข้อหารือ จำแนกตามประเด็น



การบริหารงานบุคคล

82

งบประมาณ

196

บริหารทั่วไป

86

วิชาการ

47

กฎหมาย

19

0 50 100 150 200

หน่วย : ประเด็น



สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	
>> เหตุผลความจำเป็น	๑
>> วัตถุประสงค์	๑
>> ขอบเขต	๒
>> คำจำกัดความ	๒
>> ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๓
บทที่ ๒ บทบาทหน้าที่ของกลุ่มการเมือง	
>> บทบาทหน้าที่ของกลุ่มการเมือง	๔
>> บุคลากรกลุ่มการเมือง	๗
บทที่ ๓ การดำเนินงาน	
>> กระบวนการประสานการประชุมรัฐสภา	๘
>> กระบวนการประสานงานกับคณะกรรมการธิการ	๑๐
>> กระบวนการตอบกระทู้ถาม ชี้แจงญัตติ	๒๑
>> กระบวนการประสานงานการเสนอร่างพระราชบัญญัติ	๒๓
>> กระบวนการตอบข้อหารือของสมาชิกรัฐสภา	๓๔
บทที่ ๔ ผลการดำเนินงาน	
>> การประสานการประชุมรัฐสภา	๓๕
>> การประสานงานกับคณะกรรมการธิการ	๓๕
>> การตอบกระทู้ถาม ชี้แจงญัตติ	๓๙
>> การประสานงานการเสนอร่างพระราชบัญญัติ	๔๐
>> การตอบข้อหารือของสมาชิกรัฐสภา	๔๑
บทที่ ๕ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	
>> ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน	๔๒
>> แนวทางแก้ไข	๔๓
>> ข้อเสนอแนะ	๔๔
ภาคผนวก	
>> การประสานงานกับคณะกรรมการธิการ	๔๕
>> การตอบกระทู้ถาม ชี้แจงญัตติ	๔๘
>> การตอบข้อหารือของสมาชิกรัฐสภา	๔๙

บทที่ ๑ บทนำ

❖ เหตุผลความจำเป็น

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้คณะรัฐมนตรีมีหน้าที่ในการบริหารราชการแผ่นดิน พร้อมทั้งกำหนดให้รัฐมนตรีต้องรับผิดชอบต่อสภาผู้แทนราษฎรในเรื่องที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของตน รวมถึงต้องรับผิดชอบต่อรัฐสภาในการกำหนดนโยบายและการดำเนินการตามนโยบายของคณะรัฐมนตรีตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ กฎหมาย และนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อรัฐสภา

จากคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ นโยบายด้านการศึกษา “การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย” ซึ่งการขับเคลื่อนนโยบายให้ประสบผลสำเร็จจะต้องมีส่วนราชการเป็นผู้ดำเนินงาน และประสานราชการทางการเมืองของรัฐมนตรี โดยกระทรวงศึกษาธิการได้มีระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้มีสำนักงานรัฐมนตรี เป็นหน่วยงานหลักในการสนับสนุนภารกิจเกี่ยวกับราชการทางการเมือง เพื่อสนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรี ให้สามารถบริหารราชการ และปฏิบัติราชการทางการเมืองได้สำเร็จลุล่วง มีหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ กอปรกับกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๑ ให้สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการมีภารกิจเกี่ยวกับราชการทางการเมือง เพื่อสนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรี และข้อ ๑ (๓) ให้มีอำนาจหน้าที่ในการประสานงานการตอบกระทู้ ชี้แจงญัตติ ร่างพระราชบัญญัติและกิจการอื่นทางการเมือง

กลุ่มงานประสานการเมือง โดยกลุ่มการเมือง ซึ่งรับผิดชอบภารกิจประสานราชการทางการเมืองด้านรัฐสภา จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖) เพื่อเป็นการรวบรวมขั้นตอนการปฏิบัติงาน วิเคราะห์ ประมวลผลการดำเนินงานและนำเสนอในรูปแบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำข้อมูลไปประกอบการกำหนดนโยบายเชิงรุกในการประสานราชการทางการเมืองด้านรัฐสภาได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพต่อไป

❖ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อวิเคราะห์ ประมวลผลการดำเนินงานของกลุ่มการเมือง
๒. เพื่อรวบรวมปัญหา อุปสรรค รวมทั้งจัดทำแนวทางแก้ไขและข้อเสนอแนะในการพัฒนางาน
๓. เพื่อเผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มการเมืองในรูปแบบข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานรัฐมนตรี



ขอบเขต

รายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มการเมือง สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖) มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

ด้านเนื้อหา : อธิบายขั้นตอนการดำเนินงาน และสรุปผลการดำเนินงานในรูปแบบข้อมูลสารสนเทศ ใน ๕ กระบวนการ ประกอบด้วย ๑) การประสานงานการประชุมรัฐสภา ๒) การประสานงานกับคณะกรรมการ ๓) การตอบกระทู้ถาม ชี้แจงญัตติ ๔) การประสานงานการเสนอร่างพระราชบัญญัติ และ ๕) การตอบข้อหารือของสมาชิกรัฐสภา

ด้านระยะเวลา : วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานในห้วงเวลาการปฏิบัติงานของสมาชิกรัฐสภา ประกอบด้วย

๑. สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕ พ.ศ. ๒๕๖๒
(เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖)
- ๒ สมาชิกวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒
(เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖)



คำจำกัดความ

การประชุมรัฐสภา หมายถึง ประชุมสภาผู้แทนราษฎร ประชุมวุฒิสภา และประชุมร่วมกันของรัฐสภา

สมัยประชุมสามัญของรัฐสภา หมายถึง สมัยประชุมของรัฐสภาตามที่ได้บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญของรัฐสภาสองสมัย ๆ หนึ่งให้มีกำหนดเวลาหนึ่งร้อยยี่สิบวัน แต่พระมหากษัตริย์จะโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้ขยายเวลาออกไปก็ได้ โดยรัฐสากำหนดการประชุมไว้ดังนี้

สมัยสามัญประจำปีครั้งที่หนึ่ง	สมัยสามัญประจำปีครั้งที่สอง
๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๒	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๔	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๕	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หมายถึง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕ พ.ศ. ๒๕๖๒

สมาชิกวุฒิสภา หมายถึง สมาชิกวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒

คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมการวุฒิสภา และ คณะกรรมการรัฐสภา

กระทู้ถาม หมายถึง ข้อความ หรือข้อซักถามที่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร/วุฒิสภามีต่อรัฐมนตรี เกี่ยวกับการงานในหน้าที่ โดยกระทู้ถามมี ๒ ประเภท ดังนี้

๑. กระทู้ถามเพื่อให้ตอบในที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร/วุฒิสภา

- กระทู้ถามของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ได้แก่ กระทู้ถามสดด้วยวาจา กระทู้ถามทั่วไป และกระทู้ถามแยกเฉพาะ

- กระทู้ถามของสมาชิกวุฒิสภา ได้แก่ กระทู้ถามเป็นหนังสือ และกระทู้ถามด้วยวาจา

๒. กระทู้ถามเพื่อให้ตอบในราชกิจจานุเบกษา

ญัตติ หมายถึง ข้อเสนอใด ๆ ของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร/วุฒิสภา ที่มีความมุ่งหมายเพื่อให้ สภามีมติหรือวินิจฉัยชี้ขาดว่าจะให้ปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง

ข้อหาหรือ หมายถึง ประเด็นหรือปัญหาซึ่งอาจเป็นปัญหาเกี่ยวกับความเดือดร้อนของประชาชน หรือปัญหาอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงศึกษาธิการ และสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร/วุฒิสภาได้ปรึกษาหารือ ในที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร/วุฒิสภา

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานรัฐมนตรี หมายถึง เว็บไซต์ของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ <https://om.moe.go.th>



❖ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรในสังกัดสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ตลอดจนผู้ที่สนใจสามารถ ใช้เป็นแนวทางในการประสานราชการทางการเมืองด้านรัฐสภา

๒. ผู้บริหารสามารถนำข้อมูลมาใช้กำหนดนโยบายเชิงรุกในงานประสานราชการทางการเมือง ด้านรัฐสภา

๓. เพื่อให้ผู้ที่สนใจสามารถเข้าถึง/รับรู้ข้อมูลผลการดำเนินงานประสานราชการทางการเมือง ด้านรัฐสภา ของกลุ่มการเมือง สำนักงานรัฐมนตรี

บทที่ ๒

บทบาทหน้าที่กลุ่มการเมือง

การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มการเมือง สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖) ในที่นี้จะกล่าวถึงเฉพาะบทบาทหน้าที่ของกลุ่มการเมือง รวมถึงบุคลากรและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

บทบาทหน้าที่

กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ มีภารกิจเกี่ยวกับราชการทางการเมือง เพื่อสนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรี ประสานนโยบายระหว่างกระทรวง โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ กลั่นกรองเรื่องเพื่อเสนอต่อรัฐมนตรี รวมทั้งเสนอความเห็นประกอบการวินิจฉัยสั่งการของรัฐมนตรี

๒. สนับสนุนการทำงานของรัฐมนตรี ในการดำเนินงานทางการเมืองระหว่างรัฐมนตรี คณะรัฐมนตรี รัฐสภาและประชาชน

๓. ประสานงานการตอบกระทู้ ชี้แจงญัตติ ร่างพระราชบัญญัติ และกิจการอื่นทางการเมือง

๔. ประสานงานและติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายของรัฐมนตรีกับส่วนราชการในสังกัดและองค์กรในกำกับของกระทรวง

๕. ดำเนินการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน หรือร้องขอความช่วยเหลือต่อรัฐมนตรี

๖. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานรัฐมนตรีหรือตามที่รัฐมนตรี หรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

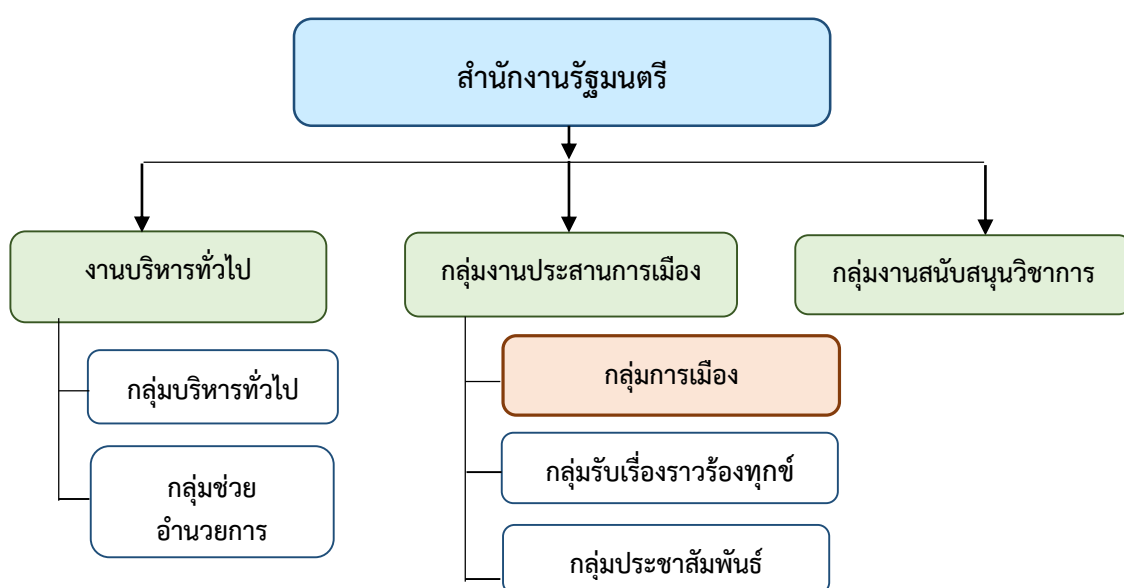
สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ได้แบ่งส่วนราชการออกเป็น งานบริหารทั่วไป กลุ่มงานประสานการเมือง และกลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. งานบริหารทั่วไป มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงานเลขานุการและงานการประชุมของรัฐมนตรี งานบริหารทั่วไป และช่วยอำนวยความสะดวกของสำนักงานรัฐมนตรี ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มงานประสานการเมือง มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการประสานนโยบายระหว่างกระทรวง และประสานกับรัฐสภาตามที่รัฐมนตรีมอบหมาย การประชาสัมพันธ์ ชี้แจงทำความเข้าใจ และให้ข้อมูลแก่สื่อมวลชน รับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชน และงานรับข้อร้องเรียนหรือร้องขอความช่วยเหลือต่อรัฐมนตรี ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการประสานงาน วิเคราะห์ กลั่นกรอง และให้ความเห็นแก่รัฐมนตรีเกี่ยวกับการปฏิบัติการกิจของรัฐมนตรี ศึกษาและวิเคราะห์ สถานการณ์ ติดตามความเคลื่อนไหวทางการเมือง และรายงานเพื่อการวินิจฉัยสั่งการของรัฐมนตรี ประสานงาน และติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายของรัฐมนตรีกับส่วนราชการในสังกัดและองค์กรในกำกับ ของกระทรวง ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความคล่องตัว เกิดความชัดเจนตามอำนาจหน้าที่ การปฏิบัติงาน และการบังคับบัญชา สำนักงานรัฐมนตรีจึงได้มีการจัดโครงสร้างองค์กรแบ่งส่วน ราชการภายใน ตามคำสั่งสำนักงานรัฐมนตรี ที่ ๓๐/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้บุคลากร ดังภาพที่ ๑



ภาพที่ ๑ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

กลุ่มงานประสานการเมือง โดยกลุ่มการเมือง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงาน สนับสนุนการทำงานของรัฐมนตรี ประสานงานกับรัฐสภาในการประชุมของฝ่ายนิติบัญญัติ ซึ่งประกอบด้วย การประชุมสภาผู้แทนราษฎร ประชุมวุฒิสภา และประชุมร่วมกันของรัฐสภา โดยแบ่งเป็น ๕ ภารกิจ ดังนี้

๑. ประสานงานการประชุมรัฐสภา ประสานงานกับรัฐสภา องค์กรหลัก องค์กรในกำกับ หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดเตรียมเอกสาร สถานที่ และเจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลเพิ่มเติม เพื่ออำนวยความสะดวก และสนับสนุนรัฐมนตรีในการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ประชุมวุฒิสภา และประชุมร่วมกันของรัฐสภา รวมทั้งจัดทำสรุปประเด็นการประชุมพิจารณา

๒. ประสานงานกับคณะกรรมการการ วิเคราะห์ กลั่นกรอง ค้นหาข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้อง และประสานคณะกรรมการการเพื่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม จัดทำบันทึกสรุปเรื่อง โดยมีข้อพิจารณา ข้อเสนอเพื่อรัฐมนตรีวินิจฉัยสั่งการ และประสานงานกับองค์กรหลัก องค์กรในกำกับ หรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการตามบัญชารัฐมนตรี รวมถึงจัดเตรียมการประชุมหารือระหว่างรัฐมนตรีกับ คณะกรรมการการ และจัดทำสรุปประเด็นการประชุม

๓. การตอบกระทู้ถาม ชี้แจงญัตติ วิเคราะห์ประเด็นกระทู้ถาม ญัตติ และแจ้งองค์กรหลัก องค์กรในกำกับ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอข้อมูลแล้วนำมาวิเคราะห์ จัดทำคำตอบกระทู้ถาม คำชี้แจงญัตติ แจ้งเจ้าหน้าที่ไปให้ข้อมูลเพิ่มเติม และประสานเจ้าหน้าที่รัฐสภาเพื่อสนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรีให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมทั้งจัดทำสรุปประเด็น

๔. ประสานงานการเสนอร่างพระราชบัญญัติ ประสานงานกับคณะกรรมการประสานงานสภาผู้แทนราษฎร (วิปรัฐบาล) และแจ้งองค์กรหลัก องค์กรในกำกับ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดเตรียมคำกล่าวเสนอกฎหมาย รายชื่อกรรมการในสัดส่วนของรัฐบาล และเจ้าหน้าที่ไปให้ข้อมูลเพิ่มเติม ณ อาคารรัฐสภา พร้อมทั้งประสานเจ้าหน้าที่รัฐสภาเพื่อสนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรีให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมถึงจัดทำสรุปประเด็น

๕. การตอบข้อหารือของสมาชิกรัฐสภา วิเคราะห์ประเด็นข้อหารือ และแจ้งองค์กรหลัก องค์กรในกำกับ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอข้อมูล และรวบรวมจัดทำคำตอบข้อหารือเสนอรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบก่อนแจ้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร/วุฒิสภาทราบ

❖ บุคลากรและหน้าที่ความรับผิดชอบ

กลุ่มการเมือง มีบุคลากรผู้ปฏิบัติงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

บุคลากร	หน้าที่ความรับผิดชอบ
☒ นางสาวศุภลักษณ์ แจ่มใจ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มการเมือง	- งานการประชุมรัฐสภา - งานการเสนอร่างพระราชบัญญัติ - งานตอบกระทู้ถาม ชี้แจงญัตติ ตอบข้อหารือของสมาชิกวุฒิสภา
☒ นางสาวประภัสสร ราชมณี นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	- งานคณะกรรมการธิการ
☒ นางสาวปารดา อินทปัญญา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	- งานตอบกระทู้ถาม ชี้แจงญัตติ ตอบข้อหารือของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
☒ นายสุรัตน์ ภูสุวรรณ นักจัดการงานทั่วไป	- ปฏิบัติงานด้านประสานงานการเมือง และบริหารงานทั่วไป

บทที่ ๓ การดำเนินงาน

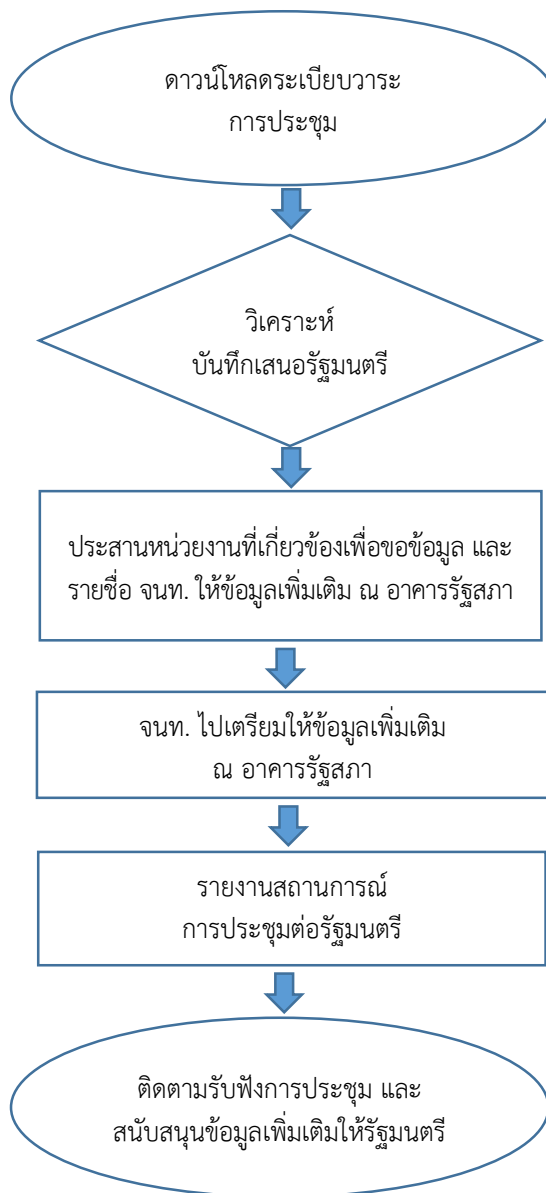
การดำเนินงานของกลุ่มการเมืองประกอบด้วย ๕ กระบวนการ ได้แก่ ๑) กระบวนการประสานงานการประชุมรัฐสภา ๒) กระบวนการประสานงานกับคณะกรรมการ ๓) กระบวนการตอบกระทู้ถาม ชี้แจงญัตติ ๔) กระบวนการประสานงานการเสนอร่างพระราชบัญญัติ และ ๕) กระบวนการตอบข้อหารือของสมาชิกรัฐสภา มีรายละเอียดขั้นตอนและผังกระบวนการดำเนินงาน ดังนี้

๑. กระบวนการประสานงานการประชุมรัฐสภา

มีขั้นตอนการดำเนินการ ๖ ขั้นตอน ดังนี้

๑. ดาวนโหลตระเปียบวาระการประชุมสภาผู้แทนราษฎร/ประชุมวุฒิสภา/ประชุมร่วมกันของรัฐสภา จากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภา
๒. จัดทำบันทึกข้อความเสนอรัฐมนตรี โดยวิเคราะห์ สรุปรายละเอียดเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงศึกษาธิการ
๓. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอข้อมูลและรายชื่อเจ้าหน้าที่ไปเตรียมให้ข้อมูลเพิ่มเติม ณ อาคารรัฐสภา
๔. เจ้าหน้าที่กลุ่มการเมือง และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องไปเตรียมให้ข้อมูลเพิ่มเติม ณ อาคารรัฐสภา
๕. ติดตามสถานการณ์ และประมาณเวลาในการประชุม เพื่อรายงานให้รัฐมนตรีทราบ และเดินทางไปประชุมได้ทันเวลา
๖. ติดตาม รับฟังการประชุม และสนับสนุนข้อมูลเพิ่มเติมให้รัฐมนตรี

แผนผังที่ ๑ กระบวนการประสานงานการประชุมรัฐสภา



๒. กระบวนการประสานงานกับคณะกรรมการธิการ

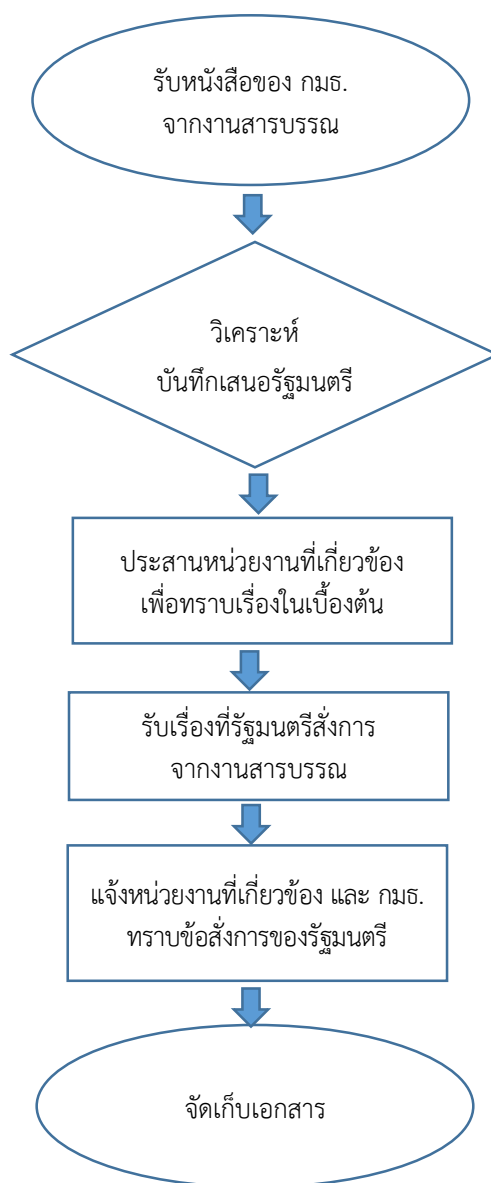
มีกระบวนการประสานงานกับคณะกรรมการธิการ ๒ กระบวนการ ดังนี้

๒.๑ กระบวนการประสานงานกับคณะกรรมการธิการเพื่อให้รัฐมนตรีสั่งการเจ้าหน้าที่ในสังกัดดำเนินการ

กรณีประธานคณะกรรมการธิการสภาผู้แทนราษฎร ประธานคณะกรรมการธิการวุฒิสภา และประธานคณะกรรมการธิการรัฐสภา มีหนังสือถึงรัฐมนตรีเพื่อขอให้สั่งการให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ จัดส่งข้อมูลเอกสาร เป็นวิทยากร ร่วมประชุมชี้แจง แสดงความคิดเห็นต่อคณะกรรมการหรือเรื่องอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการธิการร้องขอ กลุ่มการเมืองมีขั้นตอนการดำเนินการ ๖ ขั้นตอน ดังนี้

๑. รับหนังสือของคณะกรรมการธิการ จากงานสารบรรณ
๒. จัดทำบันทึกสรุปเสนอรัฐมนตรี โดยวิเคราะห์ประเด็นที่คณะกรรมการธิการต้องการ พร้อมทั้งมีข้อพิจารณา/ข้อเสนอเพื่อรัฐมนตรีวินิจฉัยสั่งการ
๓. ประสานเป็นการภายในกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อทราบเรื่องในเบื้องต้น
๔. รับเรื่องที่รัฐมนตรีสั่งการ จากงานสารบรรณ
๕. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการธิการเพื่อทราบข้อสั่งการของรัฐมนตรี
๖. จัดเก็บเอกสารในระบบทะเบียนฐานข้อมูลของกลุ่มการเมือง

แผนผังที่ ๒ กระบวนการประสานงานกับคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนเพื่อให้รัฐมนตรีสั่งการเจ้าหน้าที่ในสังกัด
ดำเนินการ



๒.๒ กระบวนการประสานงานการประชุมระหว่างรัฐมนตรีกับคณะกรรมการธิการ

กรณีประธานคณะกรรมการธิการสภาผู้แทนราษฎร ประธานคณะกรรมการธิการวุฒิสภา และประธานคณะกรรมการธิการรัฐสภา มีหนังสือขอความอนุเคราะห์ขอเข้าพบรัฐมนตรี ณ กระทรวงศึกษาธิการ หรือเชิญรัฐมนตรีเข้าร่วมประชุม ณ อาคารรัฐสภา จะแบ่งการดำเนินงานออกเป็น ๒ กระบวนการย่อย คือ ๑) การประชุม ณ กระทรวงศึกษาธิการ และ ๒) การประชุม ณ อาคารรัฐสภา โดยในแต่ละกระบวนการย่อย มีขั้นตอนการดำเนินการ ๔ ขั้นตอน ได้แก่

- รับเรื่องจากคณะกรรมการธิการ
- การเตรียมการก่อนประชุม
- การดำเนินการระหว่างประชุม
- การดำเนินการหลังประชุม

กระบวนการย่อยที่ ๑ : การประชุม ณ กระทรวงศึกษาธิการ

เมื่อประธานคณะกรรมการธิการสภาผู้แทนราษฎร ประธานคณะกรรมการธิการวุฒิสภา และประธานคณะกรรมการธิการรัฐสภา มีหนังสือขอปรึกษาหารือกับรัฐมนตรี ณ กระทรวงศึกษาธิการ กลุ่มการเมืองจะต้องทำหน้าที่เป็นเจ้าภาพหลักในการจัดประชุม และดำเนินการทั้งในส่วนของการประสานงานและจัดประชุม โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

ขั้นตอนรับเรื่องจากคณะกรรมการธิการ

๑) รับหนังสือของคณะกรรมการธิการ จากงานสารบรรณ

๒) จัดทำบันทึกสรุปเรื่องเรียนรัฐมนตรี โดยวิเคราะห์ กลั่นกรอง ตรวจสอบประเด็นการหารือว่าเกี่ยวข้องกับหน่วยงานใด เพื่อเสนอรัฐมนตรีพิจารณามอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม และจัดเตรียมข้อมูล

กรณีคณะกรรมการธิการขอให้รัฐมนตรีเป็นผู้กำหนดวันเวลาประชุม กลุ่มการเมืองจะต้องประสานกับคณะทำงานรัฐมนตรีกำหนดวันเวลาที่เหมาะสม เพื่อเสนอรัฐมนตรีพิจารณา

๓) รับเรื่องที่รัฐมนตรีสั่งการ จากงานสารบรรณ

ขั้นตอนการเตรียมการก่อนประชุม

๑) ประสานฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการธิการ ขอทราบจำนวนคณะกรรมการธิการที่เข้าร่วมประชุม เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาจัดหาห้องประชุม

๒) จองห้องประชุม

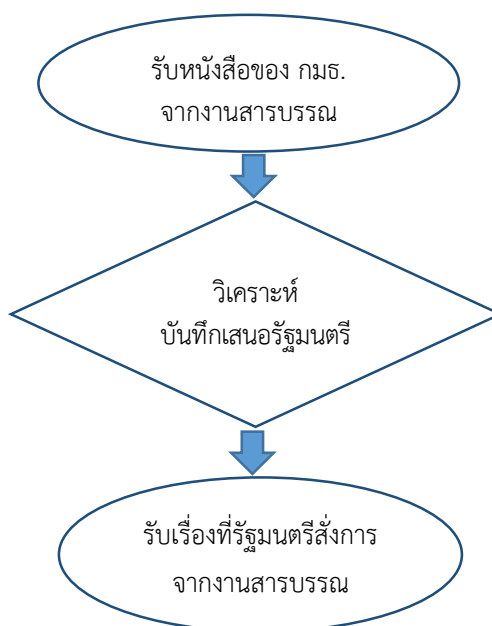
๓) ประสานฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการธิการ แจ้งยืนยันประเด็นการหารือ วัน เวลา สถานที่ประชุม พร้อมทั้งขอจำนวน/รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม ข้อมูล/เอกสารการประชุม

๔) จัดทำหนังสือเชิญผู้บริหารกระทรวงศึกษาธิการ พร้อมทั้งขอให้จัดเตรียมข้อมูล และส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

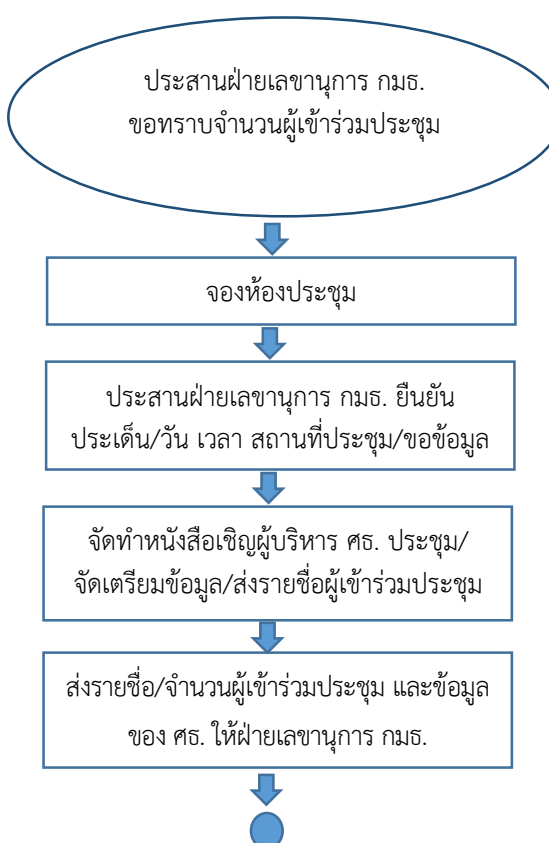
๕) ส่งรายชื่อ/จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม และข้อมูลในส่วนของกระทรวงศึกษาธิการ ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการธิการ (ถ้ามี)

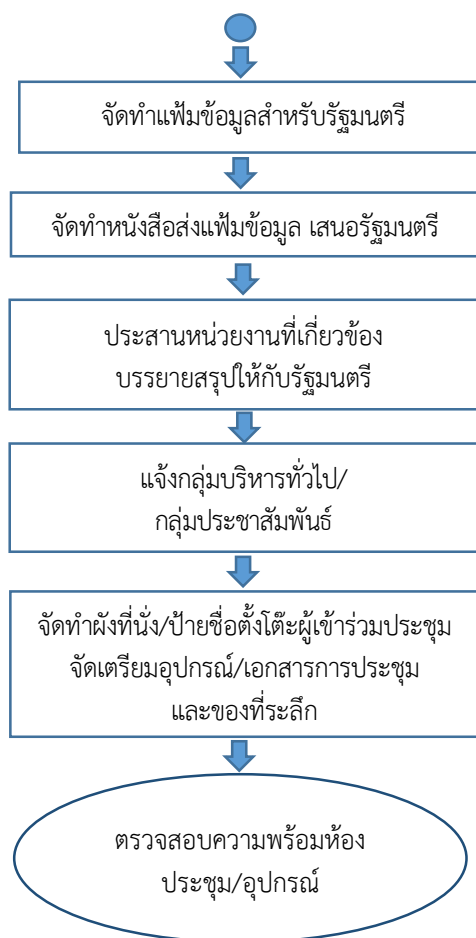
- ๖) จัดทำแฟ้มข้อมูลสำหรับรัฐมนตรีใช้ในการประชุม ประกอบด้วย
 - กำหนดการประชุมหารือของคณะกรรมการธิการ
 - รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
 - ข้อมูล/เอกสารประกอบการนำเสนอของคณะกรรมการธิการ
 - ข้อมูล/เอกสารประกอบการนำเสนอของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - ๗) จัดทำหนังสือเรียนรัฐมนตรี นำส่งแฟ้มข้อมูลสำหรับรัฐมนตรีใช้ในการประชุม
 - ๘) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บรรยายสรุปให้กับรัฐมนตรี (ถ้ามี)
 - ๙) แจกกลุ่มบริหารทั่วไป เพื่อจัดเตรียมอาหาร/เครื่องดื่ม และแจกกลุ่มประชาสัมพันธ์ เพื่อเตรียมเผยแพร่ภารกิจของรัฐมนตรี
 - ๑๐) จัดทำผังที่นั่ง/ป้ายชื่อตั้งโต๊ะผู้เข้าร่วมประชุม และจัดเตรียมอุปกรณ์/เอกสารการประชุม/ของที่ระลึก (ถ้ามี)
 - ๑๑) ตรวจสอบความพร้อมของห้องประชุม/โสตทัศนูปกรณ์/อาหารและเครื่องดื่ม จัดวางป้ายชื่อตั้งโต๊ะผู้เข้าร่วมประชุม/อุปกรณ์และเอกสารการประชุม
- ขั้นตอนการดำเนินการระหว่างประชุม**
- ๑) เตรียมความพร้อม ณ ห้องประชุม กระทรวงศึกษาธิการ
 - ๒) ต้อนรับคณะกรรมการ และผู้เข้าร่วมประชุมในส่วนของกระทรวงศึกษาธิการ โดยเชิญเข้าห้องประชุมและนั่งตามตำแหน่งที่นั่งที่จัดเตรียมไว้
 - ๓) เรียนเชิญรัฐมนตรีเข้าห้องประชุม
 - ๔) อำนวยความสะดวกให้กับรัฐมนตรีและผู้เข้าร่วมประชุม ตลอดระยะเวลาการประชุม
 - ๕) ติดตามรับฟังและบันทึกการประชุม
- ขั้นตอนการดำเนินการหลังประชุม**
- ๑) จัดทำสรุปประเด็นการประชุม โดยแบ่งตามประเด็นการหารือและการอภิปรายของคณะกรรมการธิการ
 - ๒) จัดทำหนังสือเรียนรัฐมนตรี นำส่งสรุปประเด็นการประชุม
 - ๓) รับเรื่องที่รัฐมนตรีสั่งการ จากงานสารบรรณ
 - ๔) ส่งหนังสือสั่งการของรัฐมนตรีให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
 - ๕) จัดเก็บเอกสารในระบบทะเบียนฐานข้อมูลของกลุ่มการเมือง

แผนผังที่ ๓ ขั้นตอนการรับเรื่องจากคณะกรรมการ ในกระบวนการประสานงานการประชุมระหว่างรัฐมนตรีกับคณะกรรมการ (กระบวนการย่อยที่ ๑ : การประชุม ณ กระทรวงศึกษาธิการ)

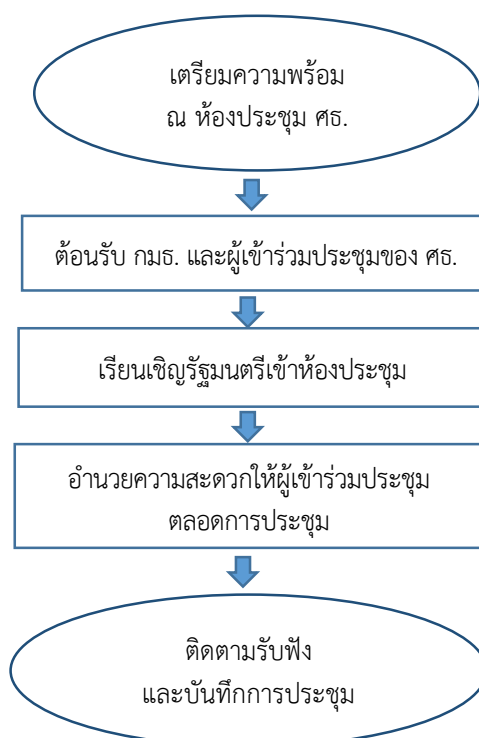


แผนผังที่ ๔ ขั้นตอนการเตรียมการก่อนประชุม ในกระบวนการประสานงานการประชุมระหว่างรัฐมนตรีกับคณะกรรมการ (กระบวนการย่อยที่ ๑ : การประชุม ณ กระทรวงศึกษาธิการ)

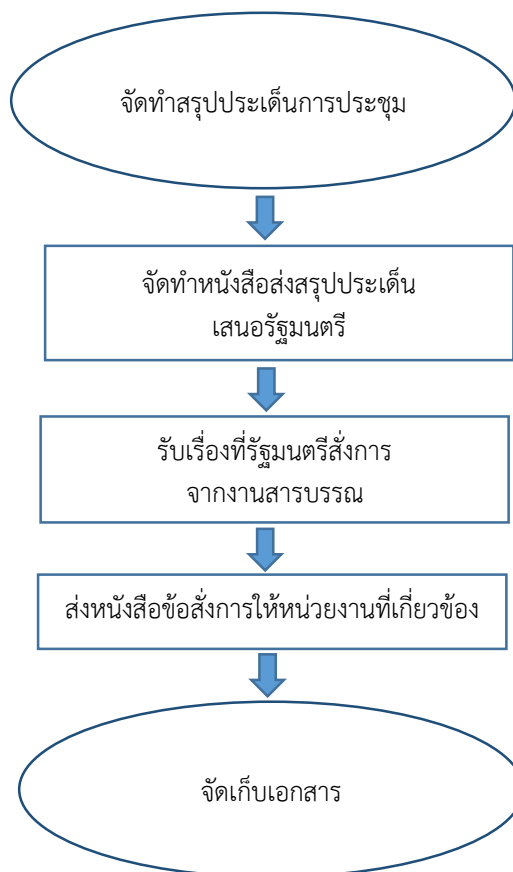




แผนผังที่ ๕ ขั้นตอนการดำเนินการระหว่างประชุม ในกระบวนการประสานงานการประชุมระหว่างรัฐมนตรีกับคณะกรรมการ (กระบวนการย่อยที่ ๑ : การประชุม ณ กระทรวงศึกษาธิการ)



แผนผังที่ ๖ ขั้นตอนการดำเนินการหลังประชุม ในกระบวนการประสานงานการประชุมระหว่างรัฐมนตรี
กับคณะกรรมการธิการ (กระบวนการย่อยที่ ๑ : การประชุม ณ กระทรวงศึกษาธิการ)



กระบวนการย่อยที่ ๒ : การประชุม ณ อาคารรัฐสภา

เมื่อประธานคณะกรรมการธิการสภาผู้แทนราษฎร ประธานคณะกรรมการธิการวุฒิสภา และประธานคณะกรรมการธิการรัฐสภา มีหนังสือเรียนเชิญรัฐมนตรีเข้าร่วมประชุม ณ อาคารรัฐสภา ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการจะเป็นเจ้าภาพหลักในการจัดประชุม โดยกลุ่มการเมืองจะดำเนินการในส่วนของการประสานงานให้รัฐมนตรี ผู้บริหารกระทรวงศึกษาธิการ และผู้ที่เกี่ยวข้องไปเข้าร่วมประชุม โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

ขั้นตอนรับเรื่องจากคณะกรรมการ

- ๑) รับหนังสือของคณะกรรมการ จากงานสารบรรณ
 - ๒) โดยวิเคราะห์ กลั่นกรอง ตรวจสอบประเด็นการหารือว่าเกี่ยวข้องกับหน่วยงานใด เพื่อเสนอรัฐมนตรีพิจารณามอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม และจัดเตรียมข้อมูล
- กรณีคณะกรรมการขอให้รัฐมนตรีเป็นผู้กำหนดวันเวลาประชุม กลุ่มการเมืองจะต้องประสานงานกับคณะทำงานรัฐมนตรีเพื่อขอกำหนดวัน เวลาการประชุม เพื่อเสนอรัฐมนตรีพิจารณา

- ๓) รับเรื่องที่รัฐมนตรีสั่งการ จากงานสารบรรณ

ขั้นตอนการเตรียมการก่อนประชุม

- ๑) ประสานฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ แจ้งยืนยันประเด็นการหารือ วัน เวลา สถานที่ประชุม พร้อมทั้งขอจำนวน/รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม ข้อมูล/เอกสารการประชุม
- ๒) จัดทำหนังสือเชิญผู้บริหารกระทรวงศึกษาธิการ พร้อมทั้งขอให้จัดเตรียมข้อมูล และส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
- ๓) ส่งรายชื่อ/จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม และข้อมูลในส่วนของกระทรวงศึกษาธิการ ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ
- ๔) จัดทำแฟ้มข้อมูลสำหรับรัฐมนตรีใช้ในการประชุม ประกอบด้วย
 - กำหนดการประชุมหารือของคณะกรรมการ
 - รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
 - ข้อมูล/เอกสารประกอบการนำเสนอของคณะกรรมการ
 - ข้อมูล/เอกสารประกอบการนำเสนอของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๕) จัดทำหนังสือเรียนรัฐมนตรี นำส่งแฟ้มข้อมูลสำหรับรัฐมนตรีใช้ในการประชุม
- ๖) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บรรยายสรุปให้กับรัฐมนตรี (ถ้ามี)
- ๗) จัดเตรียมอุปกรณ์/เอกสารการประชุม และของที่ระลึก (ถ้ามี)
- ๘) ประสานขอใช้รถยนต์ เพื่อเดินทางไป-กลับอาคารรัฐสภา

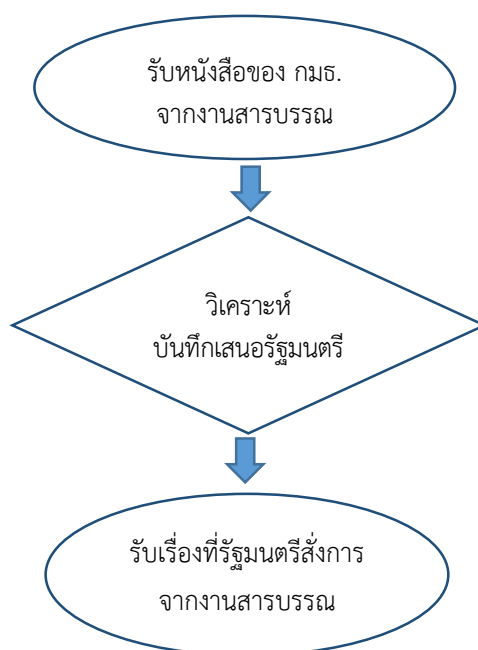
ขั้นตอนการดำเนินการระหว่างประชุม

- ๑) ในวันประชุม กลุ่มการเมืองเตรียมความพร้อม ณ ห้องประชุม อาคารรัฐสภา
- ๒) เรียนเชิญรัฐมนตรี และผู้เข้าร่วมประชุมในส่วนของกระทรวงศึกษาธิการเข้าห้องประชุม และนั่งตามตำแหน่งที่นั่งที่คณะกรรมการจัดเตรียมไว้
- ๓) อำนวยความสะดวกให้กับรัฐมนตรีและผู้เข้าร่วมประชุมในส่วนของกระทรวงศึกษาธิการ ตลอดระยะเวลาการประชุม
- ๔) ติดตามรับฟังและบันทึกการประชุม

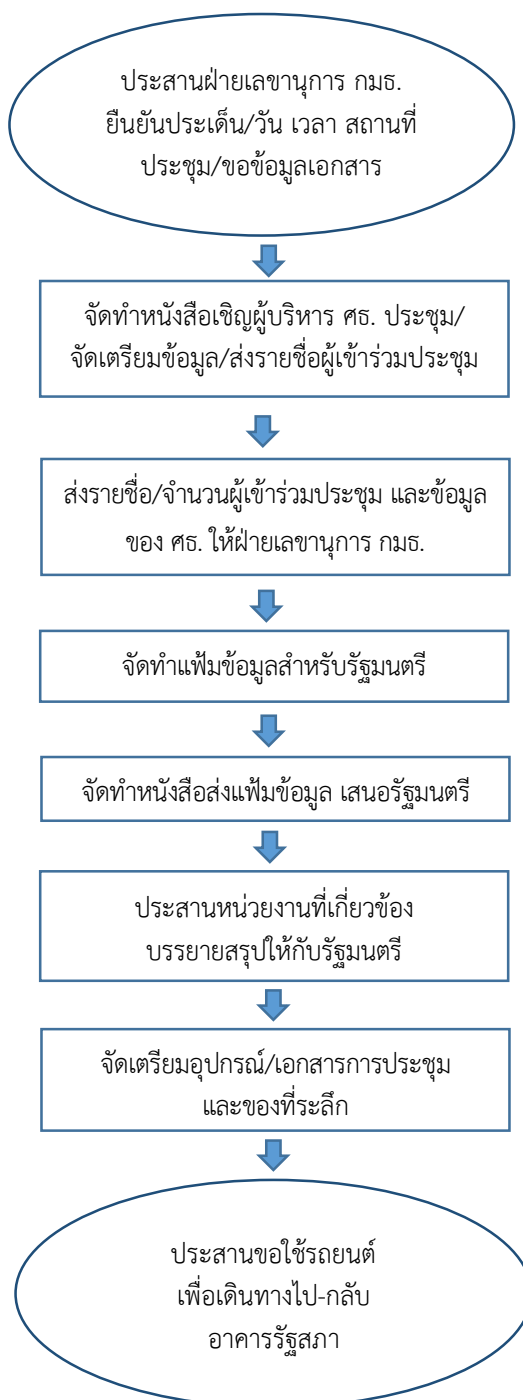
ขั้นตอนการดำเนินการหลังประชุม

- ๑) จัดทำสรุปประเด็นการประชุม โดยแบ่งตามประเด็นการหารือและการอภิปรายของคณะกรรมการธิการ
- ๒) จัดทำหนังสือเรียนรัฐมนตรี นำส่งสรุปประเด็นการประชุม
- ๓) รับเรื่องที่รัฐมนตรีสั่งการ จากงานสารบรรณ
- ๔) ส่งหนังสือสั่งการของรัฐมนตรีให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
- ๕) จัดเก็บเอกสารในระบบทะเบียนฐานข้อมูลของกลุ่มการเมือง

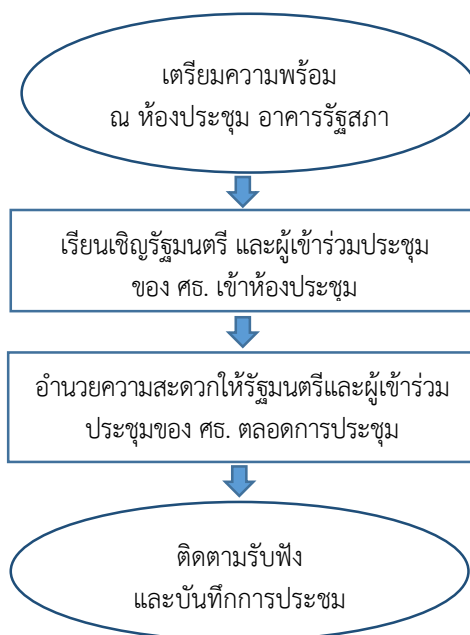
แผนผังที่ ๗ ขั้นตอนการรับเรื่องจากคณะกรรมการ ใ้กระบวนการประสานงานการประชุมระหว่างรัฐมนตรีกับคณะกรรมการ (กระบวนการย่อยที่ ๒ : การประชุม ณ อาคารรัฐสภา)



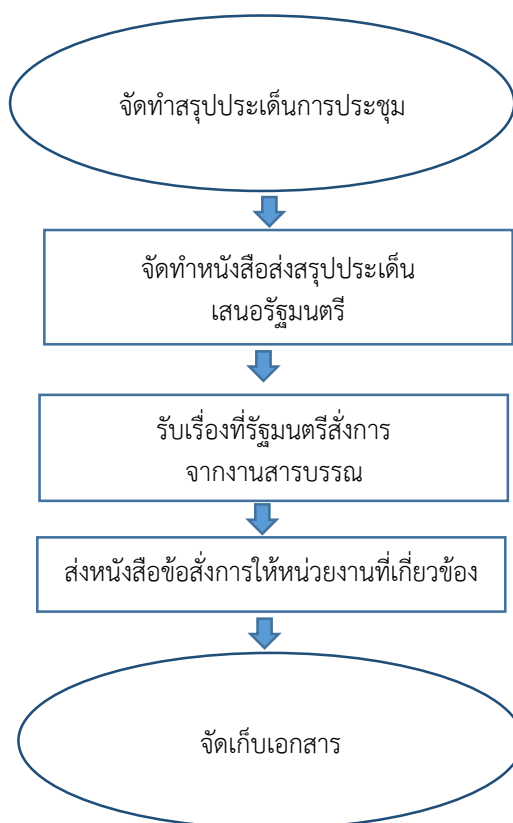
แผนผังที่ ๘ ขั้นตอนการเตรียมการก่อนประชุม ในกระบวนการประสานงานการประชุมระหว่างรัฐมนตรี
กับคณะกรรมการธิการ (กระบวนการย่อยที่ ๒ : การประชุม ณ อาคารรัฐสภา)



แผนผังที่ ๙ ขั้นตอนการดำเนินการระหว่างประชุม ในกระบวนการประสานงานการประชุมระหว่างรัฐมนตรีกับคณะกรรมการธิการ (กระบวนการย่อยที่ ๒ : การประชุม ณ อาคารรัฐสภา)



แผนผังที่ ๑๐ ขั้นตอนการดำเนินการหลังประชุม ในกระบวนการประสานงานการประชุมระหว่างรัฐมนตรีกับคณะกรรมการธิการ (กระบวนการย่อยที่ ๒ : การประชุม ณ อาคารรัฐสภา)

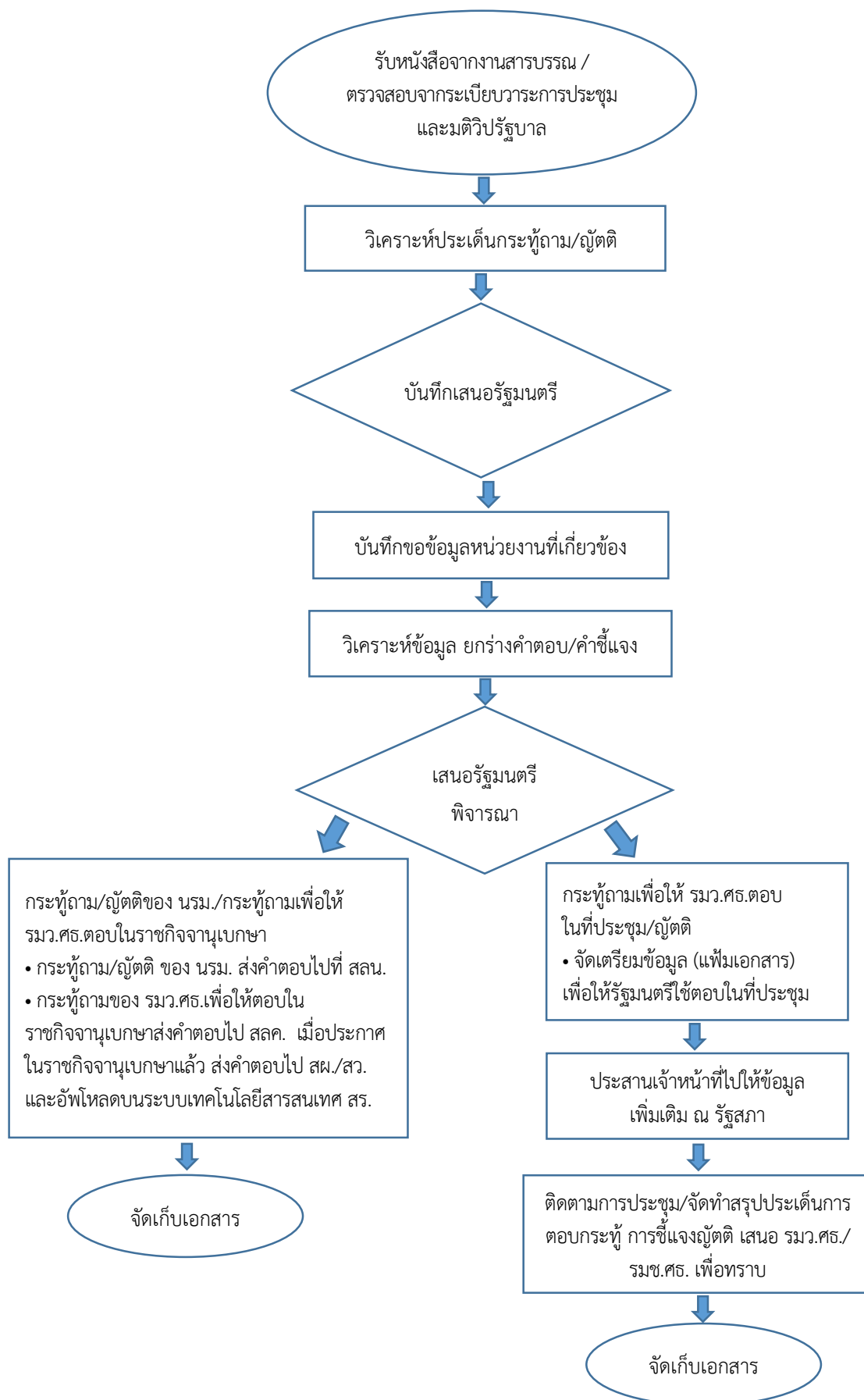


๓. กระบวนการตอบกระทู้ถาม ชี้แจงญัตติ

มีขั้นตอนการดำเนินการ ๑๑ ขั้นตอน ดังนี้

๑. รับแจ้งกระทู้ถาม/ญัตติ
 - กรณีกระทู้ถามเพื่อให้ตอบในราชกิจจานุเบกษา รับหนังสือแจ้งจากงานสารบรรณ
 - กรณีกระทู้ถามเพื่อให้ตอบในที่ประชุม/ญัตติ ตรวจสอบจากระเบียบวาระการประชุมจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภา และมติคณะกรรมการประสานงานสภาผู้แทนราษฎร (วิปรัฐบาล)
๒. วิเคราะห์ประเด็นกระทู้ถาม/ญัตติ
๓. จัดทำบันทึกสรุปเสนอรัฐมนตรี
๔. จัดทำหนังสือขอข้อมูลหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๕. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สืบค้นข้อมูลเพิ่มเติม ยกร่างคำตอบกระทู้ถาม/คำชี้แจงญัตติ
๖. เสนอรัฐมนตรี เพื่อพิจารณาร่างคำตอบกระทู้ถาม/คำชี้แจงญัตติ
๗. ส่งคำตอบกระทู้ถาม/คำชี้แจงญัตติ
 - กรณีเป็นกระทู้ถาม/ญัตติของนายกรัฐมนตรี จัดส่งคำตอบไปที่สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
 - กรณีเป็นกระทู้ถามรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และให้ตอบในราชกิจจานุเบกษา ส่งคำตอบไปที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เมื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วจัดส่งไปยังสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หรือสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาแล้วแต่กรณี และอัปโหลดคำตอบกระทู้ถามที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาบนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานรัฐมนตรี <https://om.moe.go.th>
๘. จัดเตรียมข้อมูลสำหรับรัฐมนตรีใช้ตอบกระทู้ถาม (กรณีเป็นกระทู้ถามเพื่อให้ตอบในที่ประชุม/ญัตติ) โดยจัดทำแฟ้มเอกสารประกอบด้วยข้อมูลสำคัญ ได้แก่
 - คำถาม
 - คำตอบ
 - รูปและประวัติผู้ตั้งกระทู้ถาม
 - รายชื่อเจ้าหน้าที่ไปให้ข้อมูลเพิ่มเติม ณ อาคารรัฐสภา
 - ข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และข้อมูลประกอบอื่น ๆ
๙. ประสานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องไปให้ข้อมูลเพิ่มเติม ณ รัฐสภา
๑๐. ติดตามการประชุม และจัดทำสรุปประเด็นการตอบกระทู้ถาม/การชี้แจงญัตติเสนอรัฐมนตรี
๑๑. จัดเก็บเอกสารในระบบทะเบียนฐานข้อมูลของกลุ่มการเมือง

แผนผังที่ ๑๑ กระบวนการตอบกระทู้ถาม ชี้แจงญัตติ



๔. กระบวนการประสานงานการเสนอร่างพระราชบัญญัติ

การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติในการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ประชุมวุฒิสภา และประชุมร่วมกันของรัฐสภา มีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

❖ การพิจารณาวาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ

กระบวนการย่อยที่ ๑ : การดำเนินการก่อนการบรรจุระเบียบวาระการประชุม

ขั้นตอนสรุปเรื่องเรียนรัฐมนตรี (เฉพาะร่างพระราชบัญญัติที่เข้าสู่การพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎร และที่ประชุมร่วมกันของรัฐสภา)

๑) รับหนังสือของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี จากงานสารบรรณ เรื่อง เชิญประชุมชี้แจงร่างพระราชบัญญัติของกระทรวงศึกษาธิการ กับคณะกรรมการประสานสภาผู้แทนราษฎร (วิปรัฐบาล)

๒) วิเคราะห์ ถิ่นกรอง และตรวจสอบเนื้อหาของร่างพระราชบัญญัติว่าหน่วยงานใดเป็นเจ้าของเรื่อง

๓) จัดทำบันทึกสรุปเรื่องเรียนรัฐมนตรี เสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของรัฐมนตรี

๔) ประสานงานเป็นการภายในกับหน่วยงานเจ้าของเรื่อง เพื่อแจ้งวัน เวลา และสถานที่ในการไปร่วมประชุมชี้แจงกับคณะกรรมการประสานงานสภาผู้แทนราษฎร (วิปรัฐบาล) และขอรายชื่อผู้ที่จะไปชี้แจงต่อที่ประชุม

๕) ส่งรายชื่อผู้ชี้แจงให้สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

๖) รับเรื่องที่รัฐมนตรีสั่งการ จากงานสารบรรณ

๗) ส่งเรื่องที่รัฐมนตรีสั่งการให้หน่วยงานเจ้าของเรื่อง

๘) จัดเก็บเอกสารในระบบทะเบียนฐานข้อมูลของกลุ่มการเมือง

ขั้นตอนประสานสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

๑) ประสานสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร/สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อสอบถามคาดการณ์วันที่/ลำดับในการบรรจุระเบียบวาระการประชุม และเวลาในการไปเสนอร่างพระราชบัญญัติของรัฐมนตรี

๒) ประสานเป็นการภายในกับคณะทำงานรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

- แจ้งคาดการณ์วันที่/ลำดับในการบรรจุระเบียบวาระการประชุม และเวลาในการไปเสนอร่างพระราชบัญญัติ

- สอบถามว่ารัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจะเป็นผู้เสนอร่างพระราชบัญญัติด้วยตนเอง หรือมอบหมายรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ หรือรัฐมนตรีท่านอื่นเป็นผู้แทน

๓) รับบัญชารัฐมนตรี ว่ารัฐมนตรีท่านใดจะเป็นผู้ไปเสนอร่างพระราชบัญญัติ

๔) แจ้งสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี เพื่อทราบว่ามีรัฐมนตรีท่านใดเป็นผู้ไปเสนอร่างพระราชบัญญัติ

กระบวนการย่อยที่ ๒ : การดำเนินการหลังการบรรจุระเบียบวาระการประชุม

ขั้นตอนสรุปวาระการประชุมเรียนรัฐมนตรี

๑) ด่วนนำโหลตระเบียบวาระการประชุมจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภา และประสานขอมติคณะกรรมการประสานงานสภาผู้แทนราษฎร (วิปรัฐบาล) จากผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา (ปคร.ศธ.) / มติคณะกรรมการวิสามัญกิจการวุฒิสภา (วิปวุฒิสภา) จากฝ่ายเลขานุการวิปวุฒิสภา

๒) วิเคราะห์ กลั่นกรอง และตรวจสอบระเบียบวาระการประชุม
 ๓) จัดทำบันทึกข้อความเสนอรัฐมนตรี เพื่อทราบวาระการประชุม และการประสานงานของกลุ่มการเมือง และข้อมูลอื่น ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔) รับเรื่องที่รัฐมนตรีสั่งการ จากงานสารบรรณ

๕) ส่งเรื่องที่รัฐมนตรีสั่งการให้หน่วยงานเจ้าของเรื่อง

๖) จัดเก็บเอกสารในระบบทะเบียนฐานข้อมูลของกลุ่มการเมือง

ขั้นตอนประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑) ประสานสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี เพื่อขอทราบจำนวนกรณีการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ในสัดส่วนของคณะรัฐมนตรี

๒) ประสานสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เพื่อขอรายชื่อผู้เข้าร่วมเป็นกรณีการวิสามัญฯ

๓) ประสานหน่วยงานเจ้าของเรื่อง เพื่อขอรายชื่อเจ้าหน้าที่ไปเตรียมให้ข้อมูลเพิ่มเติมต่อรัฐมนตรี ณ อาคารรัฐสภา/รายชื่อผู้แทนเข้าร่วมชี้แจงต่อที่ประชุม/รายชื่อบุคคลที่จะเสนอเป็นกรณีการวิสามัญฯ ในสัดส่วนของคณะรัฐมนตรี (เฉพาะของกระทรวงศึกษาธิการ)

๔) จัดทำรายชื่อผู้ที่จะเสนอเป็นกรณีการวิสามัญฯ เสนอรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ

๕) ส่งรายชื่อผู้ที่จะเสนอเป็นกรณีการวิสามัญฯ ให้สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

๖) จัดทำหนังสือกราบเรียนประธานสภาผู้แทนราษฎร/ประธานวุฒิสภา/ประธานรัฐสภา เพื่อขออนุญาตให้ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของกระทรวงศึกษาธิการเข้าร่วมชี้แจงต่อที่ประชุม และเสนอรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบ/ลงนาม

๗) ส่งหนังสือขออนุญาตให้ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของกระทรวงศึกษาธิการเข้าร่วมชี้แจงต่อที่ประชุมให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร/สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๘) จัดทำแฟ้มข้อมูลสำหรับรัฐมนตรีใช้ในการเสนอร่างพระราชบัญญัติต่อที่ประชุม โดยประกอบด้วยข้อมูลสำคัญ ได้แก่

- ระเบียบวาระการประชุม

- มติคณะกรรมการประสานงานสภาผู้แทนราษฎร (วิปรัฐบาล)/

มติคณะกรรมการวิสามัญพิจารณารัฐสภา (วิปวุฒิสภา)

- คำกล่าวเสนอร่างพระราชบัญญัติ และคำกล่าวขอบคุณ (ถ้ามี)

- รายชื่อบุคคลที่จะเสนอเป็นกรณีการวิสามัญฯ ในสัดส่วนของคณะรัฐมนตรี

- รายละเอียดร่างพระราชบัญญัติ และข้อมูลประกอบอื่น ๆ เช่น ความเห็นของคณะกรรมการ

กฤษฎีกา ข้อมูลพื้นฐานสำคัญและเกี่ยวข้อง ความจำเป็นและผลกระทบจากการเสนอร่างพระราชบัญญัติหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ความเห็น/ข้อคัดค้านของกลุ่มต่าง ๆ

๙) จัดทำหนังสือเรียนรัฐมนตรี นำส่งแฟ้มข้อมูลสำหรับรัฐมนตรีใช้ในการเสนอร่างพระราชบัญญัติ

๑๐) ประสานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง บรรยายสรุปให้กับรัฐมนตรี (ถ้ามี)

๑๑) รับเรื่องที่รัฐมนตรีสั่งการ จากงานสารบรรณ

๑๒) จัดเก็บเอกสารในระบบทะเบียนฐานข้อมูลของกลุ่มการเมือง

กระบวนการย่อยที่ ๓ : การดำเนินการระหว่างการประชุม

๑) ในวันประชุม เจ้าหน้าที่กลุ่มการเมืองจะไปปฏิบัติงาน ณ อาคารรัฐสภา เพื่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร/สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีอย่างใกล้ชิด ติดตามการประชุม และรายงานรัฐมนตรีทราบเป็นระยะ เพื่ออำนวยความสะดวกในการกำหนด เวลาเดินทางไปอาคารรัฐสภาของรัฐมนตรี พร้อมทั้งประสานเจ้าหน้าที่ของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อเตรียมให้ข้อมูลเพิ่มเติมต่อรัฐมนตรีหลังบัลลังก์/เข้าร่วมชี้แจงต่อที่ประชุม

๒) เรียนเชิญรัฐมนตรีนั่งพักรอ ณ ห้องรับรองคณะรัฐมนตรี อาคารรัฐสภา

๓) เชิญผู้ชี้แจงและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องร่วมหารือ พร้อมให้ข้อมูลเพิ่มเติมต่อรัฐมนตรี ณ ห้องรับรองคณะรัฐมนตรี

๔) เมื่อใกล้ถึงระเบียบวาระ เจ้าหน้าที่กลุ่มการเมือง เรียนเชิญรัฐมนตรีที่ด้านหลังบัลลังก์ของประธานสภาในบริเวณห้องประชุมสภา เพื่อเตรียมความพร้อมในการเสนอร่างพระราชบัญญัติ

๕) เมื่อถึงระเบียบวาระ เจ้าหน้าที่กลุ่มการเมืองประสานเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร/สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อเรียนเชิญรัฐมนตรีเข้าห้องประชุม และนั่งบริเวณป้าย “คณะรัฐมนตรี”

๖) เมื่อประธานสภาอนุญาตให้ผู้ชี้แจงเข้าร่วมประชุมได้ เจ้าหน้าที่กลุ่มการเมืองประสานเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร/สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา นำผู้แทนหน่วยงานที่เข้าร่วมชี้แจงกับรัฐมนตรีเข้าห้องประชุมประตูทางด้านซ้ายและนั่งบริเวณป้าย “ผู้ชี้แจง”

๗) ติดตาม รับฟังการประชุม และส่งข้อมูลเพิ่มเติมให้กับรัฐมนตรี ผ่านเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร/สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๘) ประสานสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร/สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อสอบถาม วัน เวลา สถานที่การประชุมคณะกรรมการวิสามัญฯ นัดแรก

๙) แจ้งวัน เวลา และสถานที่ของการประชุมคณะกรรมการวิสามัญฯ นัดแรกให้กรรมการวิสามัญฯ ในสัดส่วนของคณะรัฐมนตรีทราบ

กระบวนการย่อยที่ ๔ : การดำเนินการหลังการประชุม

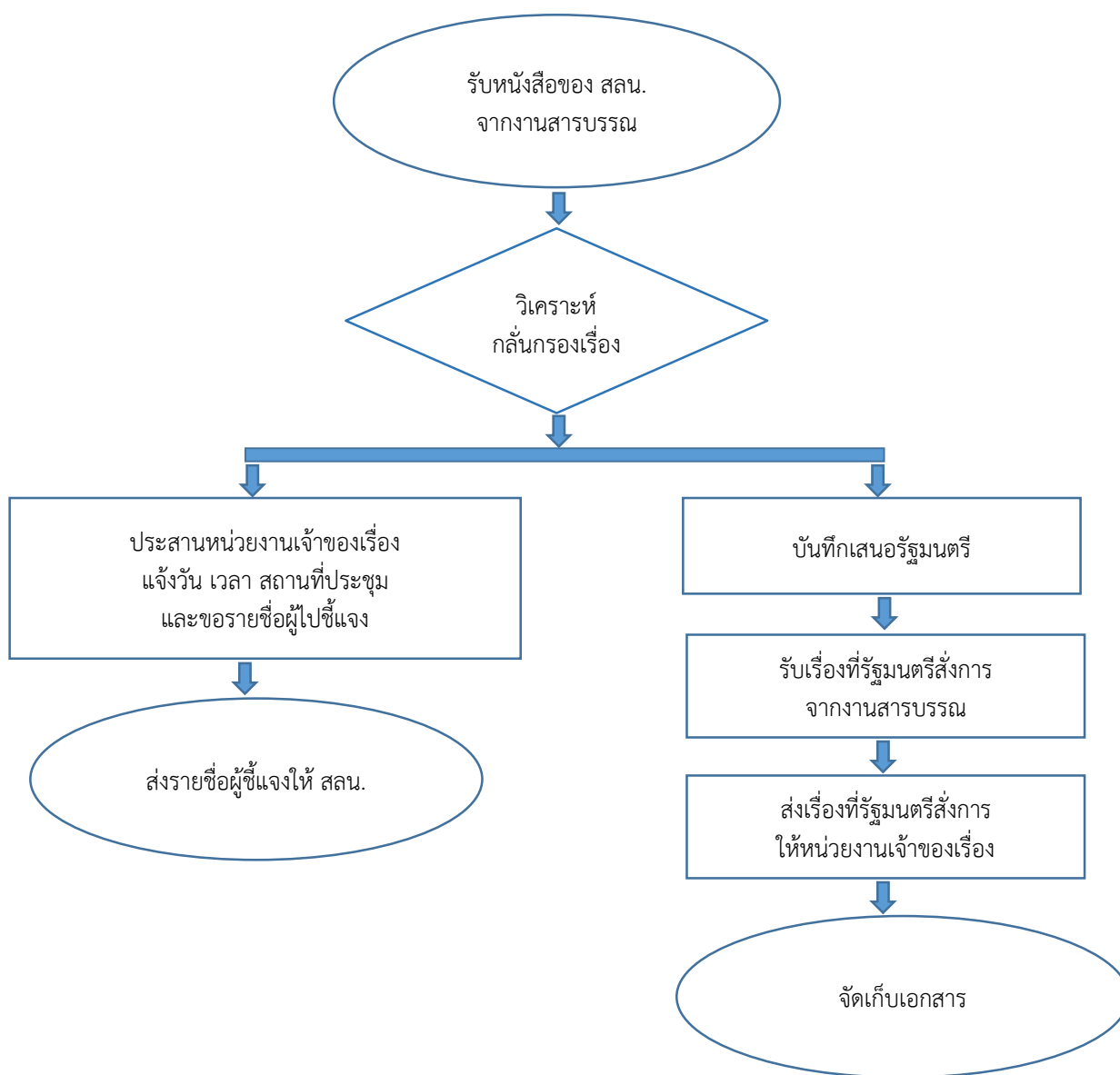
๑) จัดทำสรุปประเด็นการพิจารณา ประกอบด้วย ประเด็นการอภิปรายของที่ประชุม รายชื่อคณะกรรมการวิสามัญฯ และกำหนดการแปรญัตติร่างพระราชบัญญัติฉบับดังกล่าว

๒) จัดทำหนังสือเรียนรัฐมนตรี นำส่งสรุปประเด็นการพิจารณา

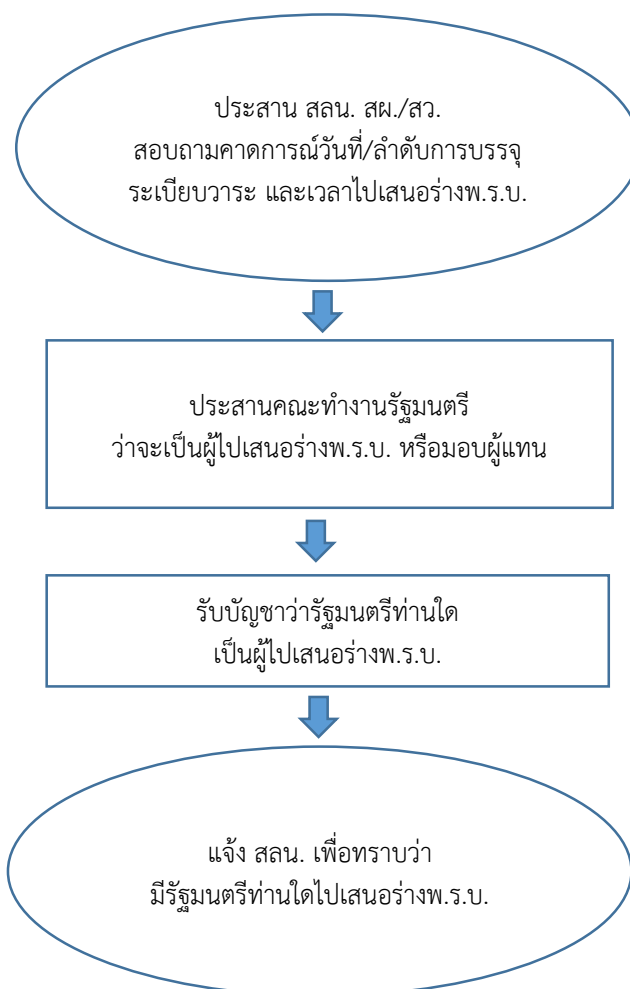
๓) รับเรื่องที่รัฐมนตรีสั่งการ จากงานสารบรรณ

๔) จัดเก็บเอกสารในระบบทะเบียนฐานข้อมูลของกลุ่มการเมือง

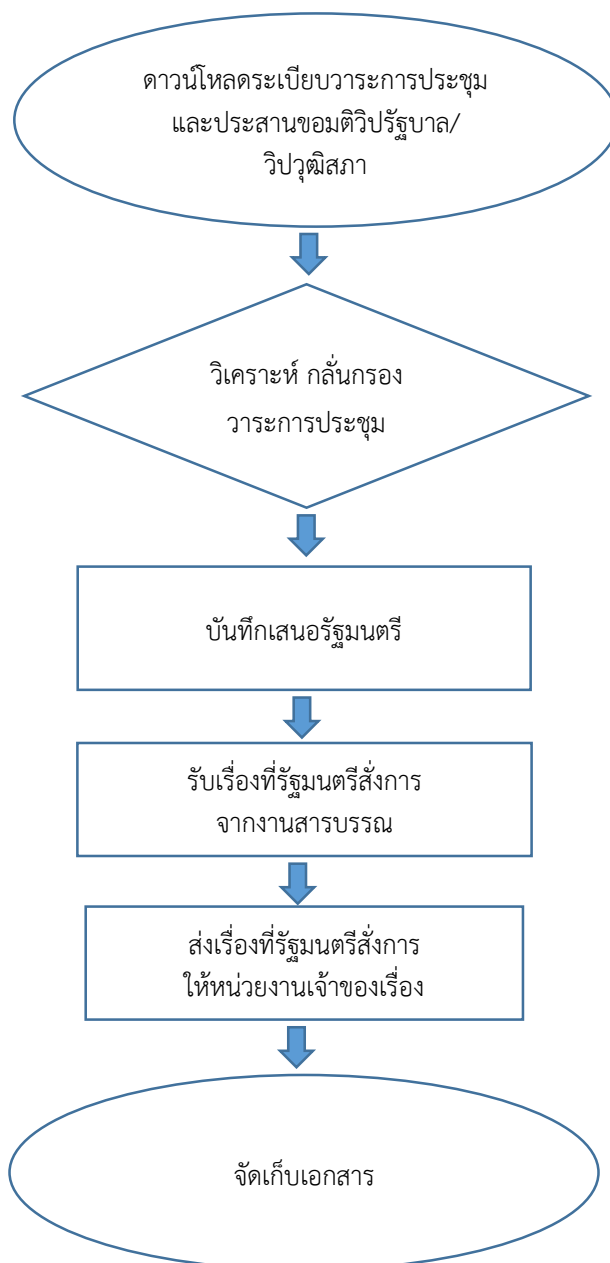
แผนผังที่ ๑๒ ขั้นตอนสรุปเรื่องเรียนรัฐมนตรี ในกระบวนการประสานงานการเสนอร่างพระราชบัญญัติ
วาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ (กระบวนการย่อยที่ ๑ : การดำเนินการก่อนการบรรจุระเบียบวาระการประชุม)



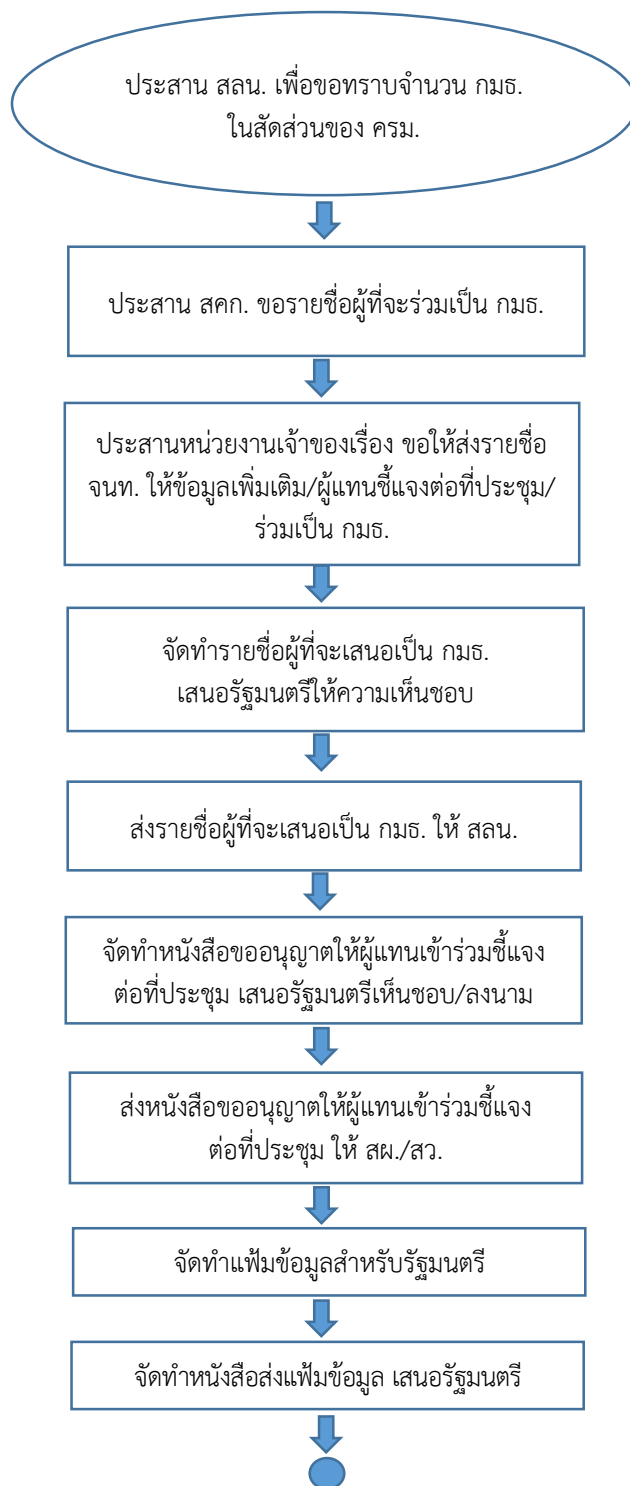
แผนผังที่ ๑๓ ขั้นตอนประธานสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ในกระบวนการประสานงานการเสนอร่างพระราชบัญญัติ วาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ (กระบวนการย่อยที่ ๑ : การดำเนินการก่อนการบรรจุระเบียบวาระการประชุม)

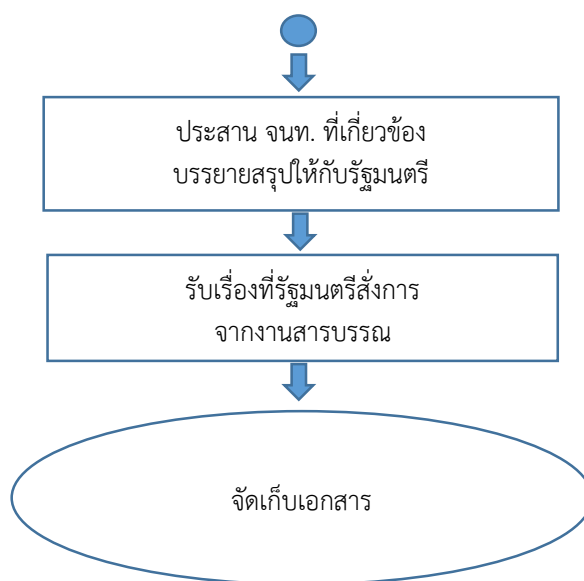


แผนผังที่ ๑๔ ขั้นตอนสรุปวาระการประชุมเรียนรัฐมนตรี ในกระบวนการประสานงานการเสนอ
ร่างพระราชบัญญัติ วาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ (กระบวนการย่อยที่ ๒ : การดำเนินการหลังการบรรจุ
ระเบียบวาระการประชุม)

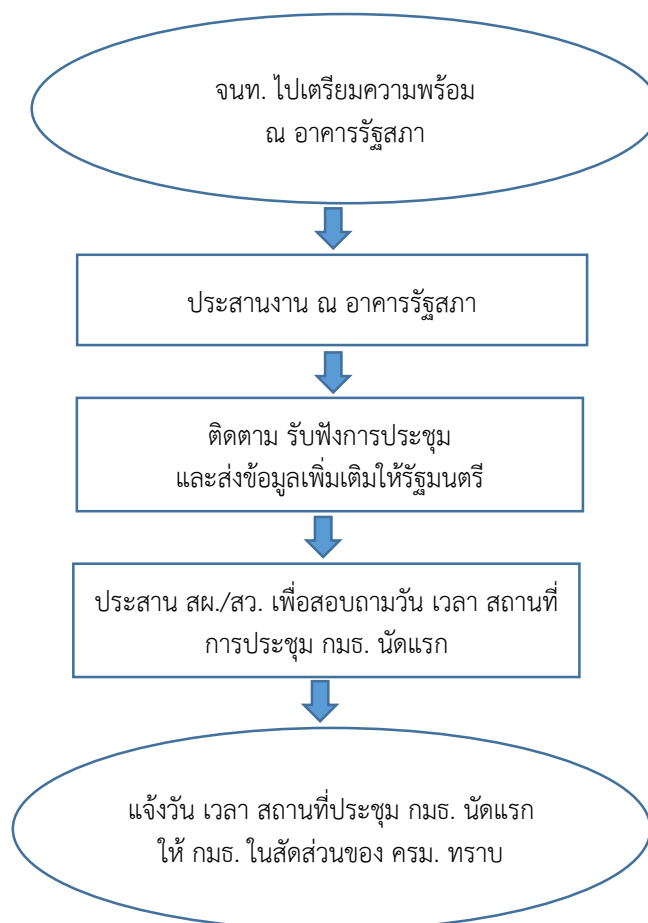


แผนผังที่ ๑๕ ขั้นตอนประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในกระบวนการประสานงานการเสนอร่างพระราชบัญญัติ วาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ (กระบวนการย่อย ๒ : การดำเนินการหลังการบรรจุระเบียบวาระการประชุม)

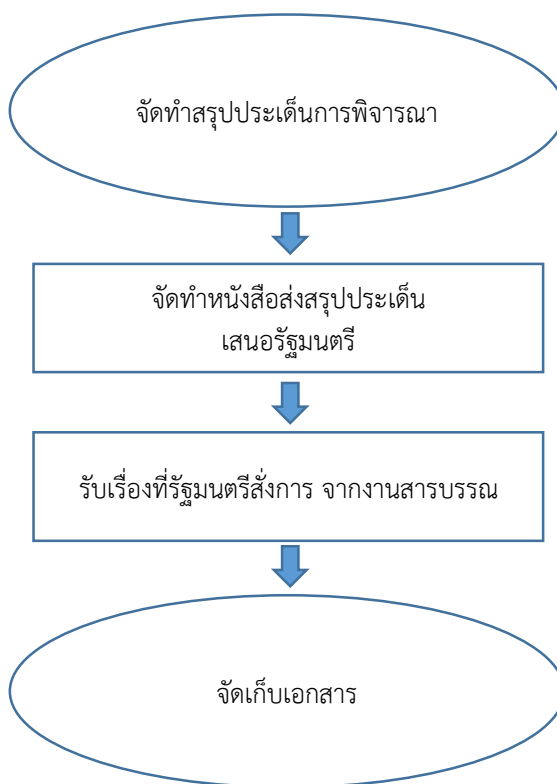




แผนผังที่ ๑๖ กระบวนการประสานงานการเสนอร่างพระราชบัญญัติ วาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ
(กระบวนการย่อยที่ ๓ : การดำเนินการระหว่างการประชุม)



แผนผังที่ ๑๗ กระบวนการประสานงานการเสนอร่างพระราชบัญญัติ วาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ
(กระบวนการย่อยที่ ๔ : การดำเนินการหลังการประชุม)



❖ การพิจารณาวันที่ ๒ ขั้นแปรรูปคดี และ วาระที่ ๓ ลงมติ

เมื่อร่างพระราชบัญญัติของกระทรวงศึกษาธิการ ที่คณะกรรมการการวิสามัญพิจารณาเสร็จแล้ว บรรจุในระเบียบวาระการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ประชุมวุฒิสภา ประชุมร่วมกันของรัฐสภา เพื่อพิจารณาในวาระที่ ๒ และวาระที่ ๓ มีขั้นตอนดังนี้

๑. ดาวนโหลดระเบียบวาระการประชุมจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภา และประสานขอมติคณะกรรมการประสานงานสภาผู้แทนราษฎร (วิปรัฐบาล) จากผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรี และรัฐสภา (ปคร.ศร.) / มติคณะกรรมการการวิสามัญพิจารณารัฐสภา (วิปวุฒิสภา) จากฝ่ายเลขานุการวิปวุฒิสภา

๒. จัดทำบันทึกข้อความเสนอรัฐมนตรี โดยแนบเอกสารรายงานการพิจารณาของคณะกรรมการการวิสามัญฯ พร้อมทั้งแจ้งผู้เกี่ยวข้องของกระทรวงศึกษาธิการที่ร่วมเป็นกรรมการวิสามัญฯ ทราบ

๓. ในวันประชุม กรณีที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ หรือรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เป็นประธานคณะกรรมการการวิสามัญฯ จะต้องเป็นผู้รายงาน และตอบชี้แจงต่อที่ประชุม เจ้าหน้าที่กลุ่มการเมืองจะไปเตรียมความพร้อม ณ อาคารรัฐสภา เพื่อติดตามการประชุม รายงานความคืบหน้าของที่ประชุม และประมาณเวลาในการประชุม เพื่อกำหนดเวลาเดินทางไปประชุมของรัฐมนตรีในฐานะประธานคณะกรรมการการวิสามัญฯ

หากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ หรือรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ไม่ได้เป็นประธานคณะกรรมการการวิสามัญฯ กลุ่มการเมืองจะติดตามรับฟังการประชุม ณ สถานที่ทำงาน และจัดทำสรุปประเด็นการพิจารณานำเรียนรัฐมนตรีต่อไป

๔. ติดตาม รับฟังการประชุม

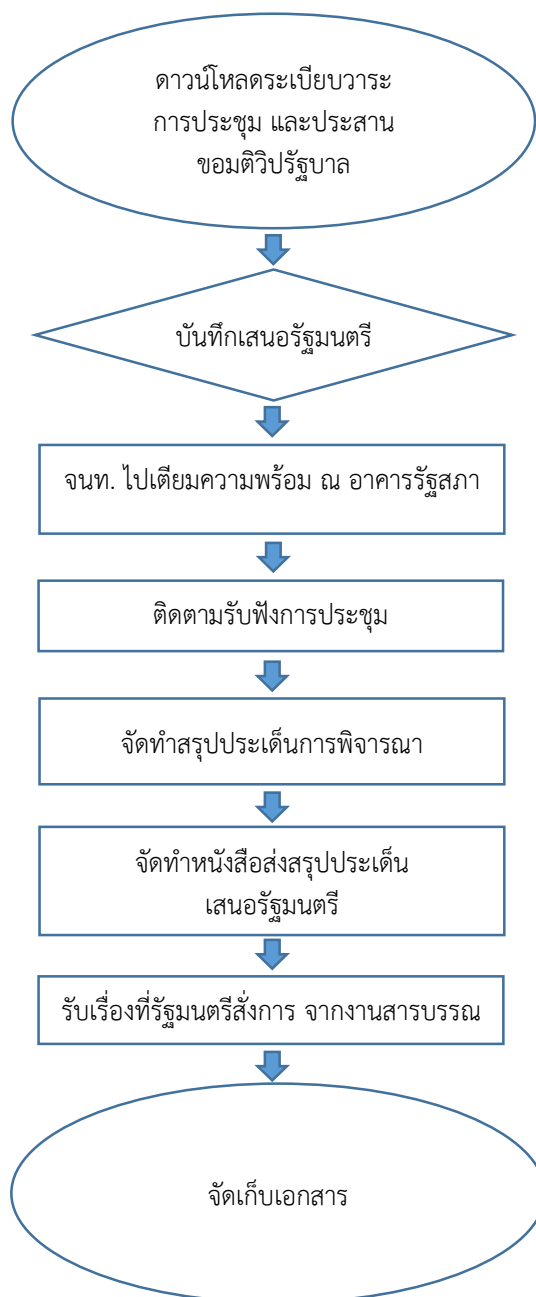
๕. จัดทำสรุปประเด็นการพิจารณา ในวาระที่ ๒ และวาระที่ ๓ เสนอรัฐมนตรี เพื่อทราบผลการลงมติ และสาระสำคัญของประเด็นการอภิปรายข้อสังเกตต่าง ๆ ของที่ประชุม

๖. จัดทำหนังสือเรียนรัฐมนตรี นำส่งสรุปประเด็นการพิจารณา

๗. รับเรื่องที่รัฐมนตรีสั่งการ จากงานสารบรรณ

๘. จัดเก็บเอกสารในระบบทะเบียนฐานข้อมูลของกลุ่มการเมือง

แผนผังที่ ๑๘ กระบวนการประสานงานการเสนอร่างพระราชบัญญัติ วาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ และวาระที่ ๓ ชั้นลงมติ

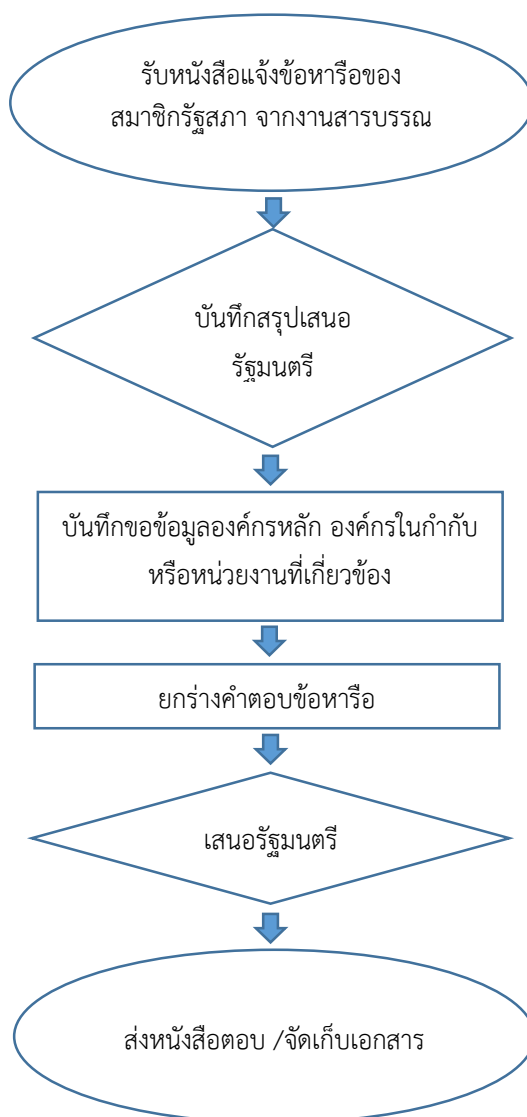


๕. กระบวนการตอบข้อหารือของสมาชิกรัฐสภา

มีขั้นตอนการดำเนินการ ๕ ขั้นตอน ดังนี้

๑. รับหนังสือแจ้งข้อหารือของสมาชิกรัฐสภา จากงานสารบรรณ
๒. วิเคราะห์ประเด็นข้อหารือ เพื่อจัดทำบันทึกสรุป เสนอรัฐมนตรี และจัดทำหนังสือขอข้อมูลจาก องค์กรหลัก องค์กรในกำกับ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และสืบค้นข้อมูลเพิ่มเติม ยกร่างคำตอบ
๔. เสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อพิจารณาลงนามกราบเรียนประธานสภาผู้แทนราษฎร/ประธานวุฒิสภา
๕. ส่งหนังสือตอบ/จัดเก็บเอกสาร

แผนผังที่ ๑๙ กระบวนการตอบข้อหารือของสมาชิกรัฐสภา



บทที่ ๔ ผลการดำเนินงาน

กลุ่มการเมืองได้ประมวล วิเคราะห์สรุปข้อมูลผลการดำเนินงานในรอบปี พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖ ในช่วงสมัยประชุมสามัญของรัฐสภา ทั้ง ๕ ภารกิจ ประกอบด้วย ๑) การประสานงานการประชุมรัฐสภา ๒) การประสานงานกับคณะกรรมการ ๓) การตอบกระทู้ถาม ชี้แจงญัตติ ๔) การประสานงานการเสนอร่างพระราชบัญญัติ และ ๕) การตอบข้อหารือของสมาชิกรัฐสภา โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. การประสานงานการประชุมรัฐสภา

กลุ่มการเมืองดำเนินการวิเคราะห์ระเบียบการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ประชุมวุฒิสภา และประชุมร่วมกันของรัฐสภา โดยจัดทำบันทึกสรุปเสนอรัฐมนตรี พร้อมทั้งประสานองค์กรหลัก องค์กร ในกำกับ และผู้เกี่ยวข้อง จัดเตรียมข้อมูลสำหรับรัฐมนตรีใช้ในการประชุม จำนวน ๗๐๒ ครั้ง ดังนี้

ตารางที่ ๑ จำนวนการวิเคราะห์ระเบียบวาระการประชุมรัฐสภา

ลำดับที่	การประชุม	จำนวน (ครั้ง)
๑	การประชุมสภาผู้แทนราษฎร (สผ.)	๓๐๔
๒	การประชุมวุฒิสภา (สว.)	๓๐๓
๓	การประชุมร่วมกันของรัฐสภา	๙๕
รวมทั้งสิ้น		๗๐๒

๒. การประสานงานกับคณะกรรมการ

กลุ่มการเมืองดำเนินการวิเคราะห์ จัดทำบันทึกสรุปเรื่องของคณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมการวุฒิสภา และคณะกรรมการรัฐสภา โดยมีข้อพิจารณาและข้อเสนอเพื่อรัฐมนตรีวินิจฉัยสั่งการ จำนวน ๗๐๓ เรื่อง รวมถึงมีการประสานงานและจัดประชุมระหว่างรัฐมนตรีกับคณะกรรมการ จำนวน ๑๑ ครั้ง ดังนี้

ตารางที่ ๒ จำนวนการพิจารณาเรื่องของคณะกรรมการธิการ จำแนกตามประเด็น

ที่	ประเด็น	กมธ. (เรื่อง)			จำนวน (เรื่อง)
		กมธ.สพ.	กมธ.สว.	กมธ.รัฐสภา	
๑	การบริหารงานบุคคล	๗๓	๒๔	-	๙๗
๒	งบประมาณ	๕๑	๒๙	-	๘๐
๓	บริหารทั่วไป	๑๖๒	๕๑	-	๒๑๓
๔	วิชาการ	๖๘	๑๖๖	-	๒๓๔
๕	กฎหมาย	๒๒	๒๓	๓๔	๗๙
รวมทั้งสิ้น		๓๗๖	๒๙๓	๓๔	๗๐๓

หมายเหตุ : รายละเอียดประเด็นของคณะกรรมการธิการ ปรากฏในภาคผนวก หน้า ๔๕

ตารางที่ ๓ จำนวนการพิจารณาเรื่องของคณะกรรมการธิการ จำแนกตามความต้องการของคณะกรรมการธิการ

ที่	ความต้องการของ กมธ.	กมธ. (เรื่อง)			จำนวน (เรื่อง)
		กมธ.สพ.	กมธ.สว.	กมธ.รัฐสภา	
๑	ขอเข้าพบ/เชิญร่วมประชุม - ขอเข้าพบ รมต. ณ กระทรวงศึกษาธิการ - เชิญ รมต. ร่วมประชุม ณ อาคารรัฐสภา - เชิญ รมต. ร่วมประชุมในฐานะประธานกมธ. วิสามัญพิจารณาร่างพ.ร.บ.ส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ.	๒๕ ๔ ๒๑ -	๘ ๑ ๗ -	๒๖ - - ๒๖	๕๙ ๕ ๑๒ ๒๖
๒	ขอให้จัดส่งข้อมูล/เอกสาร	๑๙	๒๑	๓	๔๓
๓	เชิญเป็นวิทยากร/ร่วมงานเสวนา	๔	๗	-	๑๑
๔	ขอให้พิจารณา ตรวจสอบ ชี้แจงข้อร้องเรียน/ ข้อเสนอ/แก้ไขปัญหาความเดือดร้อน	๙๔	๓๔	-	๑๒๘
๕	ส่งผลการศึกษา/รายงาน กมธ.	๒๕	๙	-	๓๔
๖	ขอให้มอบหมายเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุม/ ให้การต้อนรับ กมธ.	๒๐๘	๒๑๒	๕	๔๒๕
๗	อนุมัติเจ้าหน้าที่เป็น กมธ./ ผู้ประสานงานโครงการ	๑	๒	-	๓
รวมทั้งสิ้น		๓๗๖	๒๙๓	๓๔	๗๐๓

ตารางที่ ๔ จำนวนการพิจารณาเรื่องของคณะกรรมการสิทธิการ จำแนกตามคณะกรรมการสิทธิการ

ที่	กมธ.	จำนวน (เรื่อง)
สภาผู้แทนราษฎร		
๑	กมธ.การศึกษา	๑๘๓
๒	กมธ.การป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ	๒๗
๓	กมธ.การแรงงาน	๑๔
๔	กมธ.การพัฒนาการเมือง การสื่อสารมวลชน และการมีส่วนร่วมของประชาชน	๑๔
๕	กมธ.ความมั่นคงแห่งรัฐ กิจการชายแดนไทย ยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ	๙
๖	กมธ.วิสามัญพิจารณาศึกษาปัญหายาเสพติด แนวทางการจัดตั้งศูนย์บำบัดยาเสพติด การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอย่างเป็นระบบ	๙
๗	กมธ.การปกครอง	๘
๘	กมธ.กิจการเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ กลุ่มชาติพันธุ์ และผู้มีความหลากหลายทางเพศ	๘
๙	กมธ.กิจการศาล องค์การอิสระ องค์การอัยการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และกองทุน	๘
๑๐	กมธ.ศึกษาการจัดทำและติดตามการบริหารงบประมาณ	๗
๑๑	กมธ.การคมนาคม	๖
๑๒	กมธ.การสื่อสาร โทรคมนาคม และดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	๖
๑๓	กมธ.วิสามัญเพื่อศึกษาแผนปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา และแนวทางการบริหารจัดการปัญหานี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ	๖
๑๔	กมธ.การคุ้มครองผู้บริโภค	๕
๑๕	กมธ.การเงิน การคลัง สถาบันการเงินและตลาดการเงิน	๕
๑๖	กมธ.การศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม	๕
๑๗	กมธ.วิสามัญพิจารณาติดตาม ตรวจสอบ การใช้เงินตามพระราชกำหนด ๓ ฉบับ เพื่อแก้ไข เยียวยาและฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	๕
๑๘	กมธ.อื่น ๆ	๕๑
รวมทั้งสิ้น		๓๗๖
วุฒิสภา		
๑	กมธ.การศึกษา	๑๑๗
๒	กมธ.การทหารและความมั่นคงของรัฐ	๓๙
๓	กมธ.การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	๒๕
๔	กมธ.การพัฒนาสังคม และกิจการเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส	๑๘

ตารางที่ ๔ จำนวนการพิจารณาเรื่องของคณะกรรมการการ จำแนกตามคณะกรรมการการ (ต่อ)

ที่	กมธ.	จำนวน (เรื่อง)
วุฒิสภา (ต่อ)		
๕	กมธ.ศึกษาตรวจสอบเรื่องการทุจริต ประพฤติมิชอบและเสริมสร้าง ธรรมาภิบาล	๑๔
๖	กมธ.การพัฒนาการเมืองและการมีส่วนร่วมของประชาชน	๑๑
๗	กมธ.การสาธารณสุข	๗
๘	กมธ.สิทธิมนุษยชน สิทธิเสรีภาพ และการคุ้มครองผู้บริโภค	๗
๙	กมธ.การแก้ปัญหาคาความยากจนและลดความเหลื่อมล้ำ	๖
๑๐	กมธ.การบริหารราชการแผ่นดิน	๖
๑๑	กมธ.การกีฬา	๕
๑๒	กมธ.ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๕
๑๓	กมธ.อื่น ๆ / คกก.อำนวยการโครงการสมาชิกรัฐสภาพบประชาชน	๓๓
รวมทั้งสิ้น		๒๙๓
รัฐสภา		
๑	กมธ.วิสามัญพิจารณาร่างพ.ร.บ.ส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. (<i>กมธ.มีหนังสือมาถึง รมต. ในฐานะเป็นประธานกมธ.</i>)	๓๐
๒	กมธ.วิสามัญพิจารณาร่างพ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.	๔
รวมทั้งสิ้น		๓๔

ตารางที่ ๕ จำนวนการประชุมระหว่างรัฐมนตรีกับคณะกรรมการการ

กมธ.	จำนวนประชุม (ครั้ง)
สภาผู้แทนราษฎร	
๑. กมธ.การศึกษา	๓
๒. กมธ.ความมั่นคงแห่งรัฐ กิจการชายแดนไทย ยุทธศาสตร์ชาติ และการปฏิรูปประเทศ	๑
๓. กมธ.วิสามัญพิจารณาศึกษาปัญหาสาเหตุนโยบายการ การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอย่างเป็นระบบ	๑
รวมทั้งสิ้น	๕
วุฒิสภา	
๑. กมธ.การศึกษา	๒
๒. กมธ.การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	๑
๓. กมธ.การทหารและความมั่นคงของรัฐ	๑
๔. กมธ.การพัฒนาการเมืองและการมีส่วนร่วมของประชาชน	๑
๕. กมธ.ศึกษาตรวจสอบเรื่องการทุจริต ประพฤติมิชอบและเสริมสร้างธรรมาภิบาล	๑
รวมทั้งสิ้น	๖

หมายเหตุ : รายละเอียดประเด็นการประชุมระหว่างรัฐมนตรีกับคณะกรรมการการ ปรากฏในภาคผนวก หน้า ๔๖-๔๗

๓. การตอบกระทู้ถาม ชี้แจงยุติ

กลุ่มการเมืองได้รับหนังสือแจ้งกระทู้ถามจากสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี สภาผู้แทนราษฎร และวุฒิสภา จำนวนทั้งสิ้น ๑๐๗ กระทู้จำแนกเป็น กระทู้ถามของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๘๖ กระทู้ กระทู้ถามของสมาชิกวุฒิสภา จำนวน ๒๑ กระทู้

ตารางที่ ๖ จำนวนการวิเคราะห์กระทู้ถาม จำแนกตามประเด็น

ที่	ประเด็น	กระทู้ ส.ส.		กระทู้ ส.ว.		จำนวน (กระทู้)
		ตอบใน ที่ประชุม	ตอบใน ราชกิจจานุ เบกษา	ตอบใน ที่ประชุม	ตอบใน ราชกิจจานุ เบกษา	
๑	การบริหารงานบุคคล	๑๑	๖	๓	-	๒๐
๒	งบประมาณ	๙	๑๖	๑	๑	๒๗
๓	บริหารทั่วไป	๑๔	๑๒	๓	๓	๓๒
๔	วิชาการ	๖	๙	๓	๓	๒๑
๕	กฎหมาย	๑	๒	๒	๒	๗
รวมทั้งสิ้น		๔๑	๔๕	๑๒	๙	๑๐๗

หมายเหตุ : รายละเอียดประเด็นกระทู้ถาม ปรากฏในภาคผนวก หน้า ๔๘

๔. การประสานงานการเสนอร่างพระราชบัญญัติ

กลุ่มการเมืองดำเนินการประสานงานการเสนอร่างพระราชบัญญัติของกระทรวงศึกษาธิการ และที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงศึกษาธิการ ในการประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมวุฒิสภา และการประชุมร่วมกันของรัฐสภา รวมทั้งสิ้นจำนวน ๓ ฉบับ ดังนี้

ตารางที่ ๗ ร่างพระราชบัญญัติของกระทรวงศึกษาธิการและที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงศึกษาธิการ

ที่	ชื่อร่างพระราชบัญญัติ	การประชุม	สถานะของกฎหมาย
๑	ร่างพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษา ในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ.	- สภาผู้แทนราษฎร - วุฒิสภา	- ประกาศใช้บังคับเป็นกฎหมาย - ประกาศราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๒	ร่างพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ.	ประชุมร่วมกันของรัฐสภา	- ประกาศใช้บังคับเป็นกฎหมาย - ประกาศราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖
๓	ร่างพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.	ประชุมร่วมกันของรัฐสภา	- ค้างการพิจารณาของที่ประชุมรัฐสภา วาระที่ ๒ โดยพิจารณาถึงมาตรา ๑๖ (รอลงมติ) - ร่างพระราชบัญญัติฉบับนี้เป็นอันตกไปตามมาตรา ๑๔๗ วรรคหนึ่ง ของรัฐธรรมนูญ

หมายเหตุ : ร่างพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. คณะรัฐมนตรีที่ตั้งขึ้นใหม่สามารถร้องขอต่อรัฐสภาให้นำร่างพระราชบัญญัตินี้กลับมาพิจารณาต่อได้ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่เรียกประชุมรัฐสภาครั้งแรกตามมาตรา ๑๔๗ วรรคสอง ของรัฐธรรมนูญ

๕. การตอบข้อหารือของสมาชิกรัฐสภา

กลุ่มการเมืองได้รับหนังสือแจ้งข้อหารือของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร/สมาชิกวุฒิสภา โดยได้ทำการวิเคราะห์ประเด็นข้อหารือ ประสานข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๔๓๐ ประเด็น จำแนกเป็น ข้อหารือของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๓๖๒ ประเด็น ข้อหารือของสมาชิกวุฒิสภา จำนวน ๖๘ ประเด็น

ตารางที่ ๘ จำนวนการวิเคราะห์ข้อหารือ จำแนกตามประเด็น

ที่	ประเด็น	ข้อหารือ ส.ส.	ข้อหารือ ส.ว.	จำนวนรวม
๑	การบริหารงานบุคคล	๖๗	๑๕	๘๒
๒	งบประมาณ	๑๘๓	๑๓	๑๙๖
๓	บริหารทั่วไป	๗๒	๑๔	๘๖
๔	วิชาการ	๒๙	๑๘	๔๗
๕	กฎหมาย	๑๑	๘	๑๙
รวมทั้งสิ้น		๓๖๒	๖๘	๔๓๐

หมายเหตุ : รายละเอียดประเด็นข้อหารือ ปรากฏในภาคผนวก หน้า ๔๙ - ๕๐

บทที่ ๕

ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

กลุ่มการเมืองได้รวบรวมปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน รวมทั้งจัดทำแนวทางแก้ไขและข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานประสานราชการทางการเมืองด้านรัฐสภาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนี้

ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน

การดำเนินงานของกลุ่มการเมืองในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖ พบปัญหาและอุปสรรคที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน ดังนี้

๑. การประสานงานการประชุมรัฐสภา

การเปลี่ยนลำดับวาระประชุมกะทันหัน จะทำให้การรายงานสถานการณ์ในสภาต่อรัฐมนตรีไม่เป็นไปตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้ อาจส่งผลกระทบต่อรัฐมนตรีที่ดำรงตำแหน่งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรด้วย ซึ่งจะต้องไปลงมติให้ทันภายในเวลาที่กำหนด

๒. การประสานงานกับคณะกรรมการ

การประชุมระหว่างรัฐมนตรีกับคณะกรรมการ มีการแจ้งจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมไม่ตรงกับจำนวนผู้มาประชุมจริง ทำให้เกิดอุปสรรคในการบริหารจัดการ ทั้งในเรื่องของการจัดเตรียมป้ายชื่อ ตั้งโต๊ะ/ที่นั่งผู้เข้าร่วมประชุม รวมถึงการจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มรับรอง

๓. การตอบกระทู้ถาม ชี้แจงญัตติ

- โครงสร้างและสายการบังคับบัญชาของหน่วยงานในกระทรวงศึกษาธิการมีความซับซ้อน การมอบหมายหน่วยงานที่รับผิดชอบจัดทำข้อมูลอาจไม่ครอบคลุมทุกหน่วย ทำให้ได้รับข้อมูลไม่ครบถ้วน และเมื่อจัดทำคำตอบเสนอรัฐมนตรีอาจมีข้อสั่งการให้เพิ่มเติมรายละเอียด

- การมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบมาบรรยายสรุปข้อมูลต่อรัฐมนตรี ณ กระทรวงศึกษาธิการ ไม่สามารถให้ข้อมูลที่ครอบคลุมทุกประเด็นกระทู้ถาม

- บางครั้งเจ้าหน้าที่จากองค์กรหลัก/องค์กรในกำกับ ไม่ให้ความสำคัญในการไปให้ข้อมูลเพิ่มเติมต่อรัฐมนตรี ณ รัฐสภา โดยอาจคิดว่าได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมต่อรัฐมนตรีที่กระทรวง ฯ เสร็จสิ้นแล้ว หรือผู้ไปให้ข้อมูลเพิ่มเติมต่อรัฐมนตรี ณ รัฐสภา ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ระดับสูงทำให้ไม่สามารถตอบคำถาม/ตัดสินใจได้ทุกประเด็น

๔. การประสานงานการเสนอร่างพระราชบัญญัติ

- การประชุมรัฐสภามีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ไม่สามารถคาดการณ์เวลาที่แน่นอนของการประชุมแต่ละวาระได้ ทำให้ไม่สามารถกำหนดเวลาที่ชัดเจนแก่รัฐมนตรี และเจ้าหน้าที่ที่ต้องไปชี้แจง ณ อาคารรัฐสภา

- การประสานงานกับคณะทำงานรัฐมนตรีเพื่อขอทราบชื่อผู้ที่จะไปเสนอร่างพระราชบัญญัติ และรายชื่อผู้ที่จะเสนอเป็นกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอด ทำให้การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่ราบรื่นและมีความล่าช้า

๕. การตอบข้อหาหรือของสมาชิกรัฐสภา

- ประเด็นคำถาม/ข้อหาหรือที่เป็นปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ จะดำเนินการแก้ไขปัญหาก็ได้ยากหรือล่าช้า
- ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 หน่วยงาน WFH ผู้รับผิดชอบกักตัว/เข้ารับการรักษ ทำให้การประสานงานค่อนข้างยากและส่งข้อมูลล่าช้า

แนวทางแก้ไข

๑. การประสานงานการประชุมรัฐสภา

ตรวจสอบมติคณะกรรมการประสานงานสภาผู้แทนราษฎร (วิปรัฐบาล) และติดตามสถานการณ์การประชุมอย่างใกล้ชิด เพื่อรายงานรัฐมนตรีได้ทันเวลา

๒. การประสานงานกับคณะกรรมการ

- ประสานฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ ยืนยันจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม ๒ ครั้ง คือ ก่อนการประชุม ๑ วัน และก่อนการประชุม ๓๐ นาที
- กลุ่มการเมืองต้องเตรียมความพร้อม โดยมีการสำรองป้ายชื่อ ที่นั่ง อาหารว่าง/เครื่องดื่มในการประชุมแต่ละครั้ง

๓. การตอบกระทู้ถาม ชี้แจงญัตติ

- กลุ่มการเมืองประสานเป็นการภายในกับผู้รับผิดชอบโดยตรง และทำหนังสือขอข้อมูล โดยจะแจ้งประเด็นหรือข้อมูลที่ต้องการเพิ่มเติม
- ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยเน้นย้ำให้มีเจ้าหน้าที่ระดับผู้อำนวยการสำนักขึ้นไป และรับผิดชอบงานด้านนั้นโดยตรง ให้ข้อมูลต่อรัฐมนตรี ณ กระทรวงศึกษาธิการ และอาคารรัฐสภา ทุกครั้ง

๔. การประสานงานการเสนอร่างพระราชบัญญัติ

- ติดตามสถานการณ์การประชุม และสอบถามคาดการณ์เวลาในการประชุมแต่ละวาระจากเจ้าหน้าที่สภาเป็นระยะ ๆ เพื่อแจ้งกำหนดเวลาให้กับรัฐมนตรี และเจ้าหน้าที่ที่ต้องไปชี้แจง ณ อาคารรัฐสภา
- ประสานงานคณะทำงานรัฐมนตรี ขอให้ยืนยันผู้ไปเสนอร่างพระราชบัญญัติ รายชื่อผู้ที่จะเสนอเป็นกรรมาธิการวิสามัญ ให้ชัดเจน

๕. การตอบข้อหาหรือของสมาชิกรัฐสภา

- ประสานขอข้อมูลจากผู้รับผิดชอบโดยตรง โดยใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์เป็นเครื่องมือในการรับ-ส่งข้อมูลเพื่อความรวดเร็ว



ข้อเสนอแนะ

๑. เพื่อให้องค์กรหลักและองค์กรในกำกับให้ความสำคัญกับงานราชการทางการเมือง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการอาจมอบนโยบายด้านงานรัฐสภา ในการประชุมผู้บริหารองค์กรหลัก และองค์กรในกำกับ
๒. ควรมีเครือข่ายสังคมออนไลน์ที่หลากหลายในการติดต่อ ประสานงาน หรือติดตามสถานการณ์ การประชุมของรัฐสภา
๓. ควรสร้าง/รักษาปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ประสานงานราชการทางการเมืองด้านรัฐสภากับหน่วยงาน ภายในและภายนอกกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล

ภาคผนวก

❖ กระบวนการประสานงานกับคณะกรรมการธิการ

● ตารางแสดงประเด็นของคณะกรรมการธิการสภาผู้แทนราษฎร/วุฒิสภา/รัฐสภา

ลำดับ ที่	ประเด็น	ประเด็นย่อย (จำนวน)
๑	การบริหารงานบุคคล	- การสรรหา/บรรจุ/แต่งตั้ง/โอนย้ายบุคลากรทางการศึกษา (๕๑) - การขาดแคลนผู้อำนวยการ ครู บุคลากรทางการศึกษา/ความมั่นคงและสิทธิประโยชน์ของครูอัตราจ้าง นักการภารโรง ธุรการ จ้างเหมาบริการ (๒๑) - การกำหนดมาตรฐานตำแหน่ง/วิทยฐานะ/การพิจารณาผลงาน/ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู/อบรมพัฒนาครู (๒๑) - องค์ประกอบของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ (๔)
๒	งบประมาณ	- งบประมาณสนับสนุนการเรียนออนไลน์/อุปกรณ์ป้องกันโควิด-19/อินเทอร์เน็ต/ไฟฟ้า (๓๙) - งบก่อสร้าง ซ่อมแซม พัฒนาสถานศึกษา เช่น อาคาร/สนามกีฬา/บ้านพักครู/จัดตั้งสถานศึกษา (๒๓) - งบประมาณแผนงาน โครงการ/งบประมาณประจำปี (๑๖) - งบอาหารกลางวัน/นมโรงเรียน/รถ-รับส่งนักเรียน (๒)
๓	บริหารทั่วไป	- สิทธิเสรีภาพ/ความปลอดภัยในสถานศึกษา เช่น ปัญหาการคุกคาม การลงโทษนักเรียน การละเมิดสิทธิ การแต่งกาย ทรงผมนักเรียน (๕๕) - ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ไม่โปร่งใส ใช้อำนาจโดยมิชอบของบุคลากรทางการศึกษา (๕๓) - การยุบเลิกโรงเรียนขนาดเล็ก/โรงเรียนขยายโอกาส/ครูไม่ครบชั้น (๒๖) - ปัญหาหนี้สินครู (๒๕) - โครงสร้าง/การกระจายอำนาจ (๒๐) - อื่น ๆ เช่น อนุมัติเป็น กมธ./ฝุ่น PM 2.5/โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน/กยศ./การชุดคลองไทย/เกมส์ออนไลน์/ราคาอ้อย/เจ้าภาพซีเกมส์/ร่าง พ.ร.บ.อาหาร/ร่าง พ.ร.บ.แก้ไขรธน./พ.ร.บ.กีฬาผจญภัย/ราคากลางการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ/อุดมศึกษา เป็นต้น (๓๔)
๔	วิชาการ	- ส่งเสริม ปรับปรุงหลักสูตร/โครงการ/กิจกรรมการเรียนการสอน (๑๒๕) - แผนปฏิรูป/ยุทธศาสตร์/แผนบูรณาการ (๗๕) - การจัดการศึกษาในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (๒๘) - การส่งเสริมการศึกษา/พัฒนาคุณภาพคนพิการ (๖)
๕	กฎหมาย	- ร่าง พ.ร.บ.ส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. (๓๓) - ร่าง พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. (๒๔) - กฎหมาย ศธ./กฎกระทรวง ระเบียบ คำสั่ง (๑๕) - คำสั่งหัวหน้า คสช. ที่ ๑๙/๒๕๖๐ (๗)

● ตารางแสดงประเด็นการประชุมระหว่างรัฐมนตรีกับคณะกรรมการ สภาผู้แทนราษฎร

ลำดับ ที่	คณะกรรมการ	วัน/เดือน/ปี ที่ประชุม	สถานที่	ประเด็นหารือ
๑	คณะกรรมการการศึกษา	๒๘ ม.ค. ๒๕๖๔	อาคาร รัฐสภา	- การสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการการอาชีวศึกษา - นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษา และผู้อำนวยการ สกสค.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร - การปรับโครงสร้างองค์การค้ำของ สกสค. - โครงสร้างกระทรวงศึกษาธิการ - การจัดตั้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา (สพม.) ครบทุกจังหวัด - ส่งเสริมหลักสูตรวิชาชีพในโรงเรียนขยายโอกาส - การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก - สถานศึกษานิติบุคคล - ร่าง พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. - การอบรมพัฒนาครู เพื่อเลื่อนวิทยฐานะ - การช่วยเหลือข้าราชการที่ถูกฟ้องร้องคดีสนามฟุตบอล
๒	คณะกรรมการการศึกษา	๘ ก.ค. ๒๕๖๔	อาคาร รัฐสภา	- ร่าง พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. - หลักเกณฑ์การเลื่อนวิทยฐานะของครูและบุคลากรทางการศึกษา - การจัดการศึกษาเอกชน - ปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา
๓	คณะกรรมการวิสามัญ พิจารณาศึกษาปัญหา เสพติด แนวทางการจัดตั้ง ศูนย์บำบัดยาเสพติด การป้องกันและแก้ไขปัญห ยาเสพติดอย่างเป็นระบบ	๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๔	กระทรวง ศึกษาธิการ	- แผนงาน/โครงการการสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดด้วยกระบวนการพัฒนาทักษะสมอง (EF)
๔	คณะกรรมการการศึกษา	๒๓ ก.พ. ๒๕๖๕	อาคาร รัฐสภา	- หลักเกณฑ์การเลื่อนวิทยฐานะของครูและบุคลากรทางการศึกษา - การบรรจุและแต่งตั้งผู้บริหารสถานศึกษา - สังกัด สพฐ. และ สอศ. - การจัดการศึกษาเอกชนทั้งระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับอาชีวศึกษา
๕	คณะกรรมการความ มั่นคงแห่งรัฐ กิจการ ชายแดนไทย ยุทธศาสตร์ชาติ และการปฏิรูปประเทศ	๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๕	กระทรวง ศึกษาธิการ	- การขับเคลื่อนการศึกษาเพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมยานยนต์ไฟฟ้าของประเทศ

● ตารางแสดงประเด็นการประชุมระหว่างรัฐมนตรีกับคณะกรรมการ วุฒิสภา

ลำดับ ที่	คณะกรรมการ	วัน/เดือน/ปี ที่ประชุม	สถานที่	ประเด็นหารือ
๑	คณะกรรมการ การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	๗ พ.ย. ๒๕๖๒	อาคาร รัฐสภา	- การปฏิรูปการศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม
๒	คณะกรรมการการศึกษา	๔ ธ.ค. ๒๕๖๒	อาคาร รัฐสภา	- โครงสร้างกระทรวงศึกษาธิการ - การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก - ปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา - การพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา/ครู - การบรรจุแต่งตั้งผู้อำนวยการสถานศึกษา และ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัด สพฐ. - การดำเนินงานภายใต้พ.ร.บ.การอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ - การพัฒนา/ส่งเสริมการอาชีวศึกษา และการศึกษา ตลอดชีวิตและการศึกษาตามอัธยาศัย
๓	คณะกรรมการการศึกษา	๙ มิ.ย. ๒๕๖๔	กระทรวง ศึกษาธิการ	- การเรียนการสอนทวิศึกษา - การดำเนินการตามพ.ร.บ.พื้นที่นวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ - ร่าง พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. - คำสั่งหัวหน้า คสช. ที่ ๑๙/๒๕๖๐ - การจัดการเรียนการสอนวิชาประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง และศีลธรรม
๔	คณะกรรมการการทหาร และความมั่นคงของรัฐ	๒๗ ก.ย. ๒๕๖๔	กระทรวง ศึกษาธิการ	- การจัดการศึกษาในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้
๕	คณะกรรมการการพัฒนา การเมืองและการมีส่วนร่วม ของประชาชน	๓๐ พ.ค. ๒๕๖๕	อาคาร รัฐสภา	- การขับเคลื่อนกิจกรรมสภานักเรียน
๖	คณะกรรมการศึกษา ตรวจสอบเรื่องการทุจริต ประพฤติมิชอบและ เสริมสร้างธรรมาภิบาล	๓๐ พ.ค. ๒๕๖๕	อาคาร รัฐสภา	- การขับเคลื่อนหลักสูตรต้านทุจริตศึกษา

❖ กระบวนการตอบกระทู้ถาม ชี้แจงญาติ

● ตารางแสดงประเด็นกระทู้ถามของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร/วุฒิสภา

ลำดับ ที่	ประเด็นหลัก	ประเด็นย่อย (จำนวน)
๑	การบริหารงานบุคคล	- การขาดแคลนผู้อำนวยการ ครู บุคลากรทางการศึกษา (๑๓) - ปัญหาความมั่นคง สิทธิประโยชน์ สวัสดิการ สวัสดิภาพ และการจ่ายเงินเดือนล่าช้าของอัตราจ้าง (๓) - การกำหนดมาตรฐานตำแหน่ง/วิทยฐานะ/การพิจารณาผลงาน และการโอนย้าย (๓) - การขอใบประกอบวิชาชีพครู (๑)
๒	งบประมาณ	- ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ ซ่อมแซมอาคารเรียนหรือสิ่งปลูกสร้าง (๑๓) - อุปกรณ์สำหรับป้องกันโควิด-19 และการสนับสนุน atk/วัคซีน (๕) - การสนับสนุนค่าเล่าเรียน/ทุนการศึกษา (๓) - การขาดแคลนอุปกรณ์การเรียนการสอนออนไลน์ (๓) - ค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน (๒) - ค่าพี่เลี้ยงและช่วยเหลือเด็กพิการ (๑)
๓	บริหารทั่วไป	- ปัญหาความปลอดภัย ความรุนแรง การคุกคาม การลงโทษเด็ก การละเมิดสิทธิเด็กในโรงเรียน (๕) - การจัดตั้งสถานศึกษา/เปลี่ยนชื่อสถานศึกษา (๕) - การยุบเลิกโรงเรียนขนาดเล็ก (๔) - สุขภาพและปัญหาจิตเวชในเด็ก (๓) - เด็กหลุดออกจากระบบการศึกษา (๓) - ปัญหาหนี้สินครู (๒) - การทุจริต/ความขัดแย้งในโรงเรียน (๒) - การแต่งกายนักเรียน/ทรงผมนักเรียน (๑) - ปัญหายาเสพติด (๑) - การเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา (๑) - โครงสร้างหน้าที่ทับซ้อน (๑) - การพัฒนาเด็กปฐมวัย (๑) - การพัฒนา EEC (๑) - ภาษีโรงเรียนเอกชน (๑) - งานที่ไม่ได้อยู่ในความดูแลของ ศธ. (๑)
๔	วิชาการ	- นโยบายการศึกษา การส่งเสริม/ปรับปรุงหลักสูตรการเรียน (๑๙) - พัฒนา IQ/สมรรถนะเด็ก (๒)
๕	กฎหมาย	- คำสั่งหัวหน้า คสช.ที่ ๑๙/๒๕๖๐ (๒) - ร่าง พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. (๓) - กฎหมาย ขอบบังคับ (๒)

❖ กระบวนการตอบข้อหาหรือของสมาชิกวุฒิสภา

● ตารางแสดงประเด็นข้อหาหรือของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร/วุฒิสภา

ลำดับ ที่	ประเด็นหลัก	ประเด็นย่อย (จำนวน)
๑	การบริหารงานบุคคล	- การขาดแคลนผู้อำนวยการ ครู บุคลากรทางการศึกษา (๔๔) - ปัญหาความมั่นคง สิทธิประโยชน์ สวัสดิการ สวัสดิภาพ และการจ่ายเงินเดือนล่าช้าของอัตราจ้าง (๒๑) - การกำหนดมาตรฐานตำแหน่ง /วิทยฐานะ/การพิจารณาผลงาน และการโอนย้าย (๑๐) - หลักเกณฑ์การสอบและการเรียกบรรจุ (๔) - การขอใบประกอบวิชาชีพครู (๓)
๒	งบประมาณ	- ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ ซ่อมแซมอาคารเรียนหรือสิ่งปลูกสร้าง (๑๐๔) - อุปกรณ์สำหรับป้องกันโควิด ๑๙ และการสนับสนุน atk/วัคซีน (๒๘) - ค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน (๒๔) - การสนับสนุนค่าเล่าเรียน/ทุนการศึกษา (๑๙) - การขาดแคลนอุปกรณ์การเรียนการสอนออนไลน์ (๑๓) - ค่าบริหารจัดการสถาบันปอเนาะ (๔) - ค่าพี่เลี้ยงและช่วยเหลือเด็กพิการ (๓) - เงินเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้ (๑)
๓	บริหารทั่วไป	- ปัญหาความปลอดภัย ความรุนแรง การคุกคาม การลงโทษเด็ก การละเมิดสิทธิเด็กในโรงเรียน (๒๒) - การยุบเลิกโรงเรียนขนาดเล็ก (๑๑) - การแต่งกายนักเรียน/ทรงผมนักเรียน (๙) - ปัญหาหนี้สินครู (๘) - งานที่ไม่ได้อยู่ในความดูแลของ ศธ. เช่น กยศ., พระปริยัติธรรม (๘) - การควบคุมราคาค่าเช่าพื้นที่ขายอาหารในโรงเรียน/ขออนุญาตใช้พื้นที่ในโรงเรียน (๗) - การทุจริตในโรงเรียน (๕) - การจัดตั้งสถานศึกษา/เปลี่ยนชื่อสถานศึกษา (๔) - ขาดแคลนน้/ไม่มีน้ำสะอาด (๓) - หลักเกณฑ์การรับนักเรียนเข้าศึกษา (๒) - ปัญหายาเสพติด (๒) - การขอให้หยุดเรียนเนื่องจากค่าน้ำมันแพง/วันสารท (๒) - หนังสือเรียนราคาแพง (๑) - ยกเลิกกิจกรรมวันแม่ (๑) - เด็กหลุดออกจากระบบการศึกษา (๑)

● ตารางแสดงประเด็นข้อหารือของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร/วุฒิสภา (ต่อ)

ลำดับ ที่	ประเด็นหลัก	ประเด็นย่อย (จำนวน)
๔	วิชาการ	- นโยบายการศึกษา การส่งเสริม/ปรับปรุงหลักสูตรการเรียน (๔๕) - การเทียบหลักสูตรการเรียน (๒)
๕	กฎหมาย	- คำสั่งหัวหน้า คสช.ที่ ๑๙/๒๕๖๐ (๘) - ร่าง พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. (๘) - ร่าง พ.ร.บ.ส่งเสริมการศึกษาพิเศษ พ.ศ. (๒) - การรับรองเครือข่ายศูนย์การเรียนรู้ตาม พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ (๑)

เอกสารอ้างอิง

- ❖ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
- ❖ ข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๒
- ❖ ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒
- ❖ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖
- ❖ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖
- ❖ คำสั่งสำนักงานรัฐมนตรี ที่ ๓๐/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖
เรื่อง การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้บุคลากรสำนักงานรัฐมนตรี
กระทรวงศึกษาธิการ
- ❖ คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา
แถลงต่อรัฐสภาวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒

คณะผู้จัดทำ

❖ นางสาวศุภลักษณ์ แจ่มใจ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ชำนาญการพิเศษ

❖ นางสาวประภัสสร ราชมณี

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

❖ นางสาวปานรดา อินทปัญญา

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

❖ นายสุรัตน์ ภูสุวรรณ

นักจัดการงานทั่วไป

กลุ่มการเมือง
สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ
โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๖๑๕๓ ต่อ ๖๐๔ , ๖๐๕