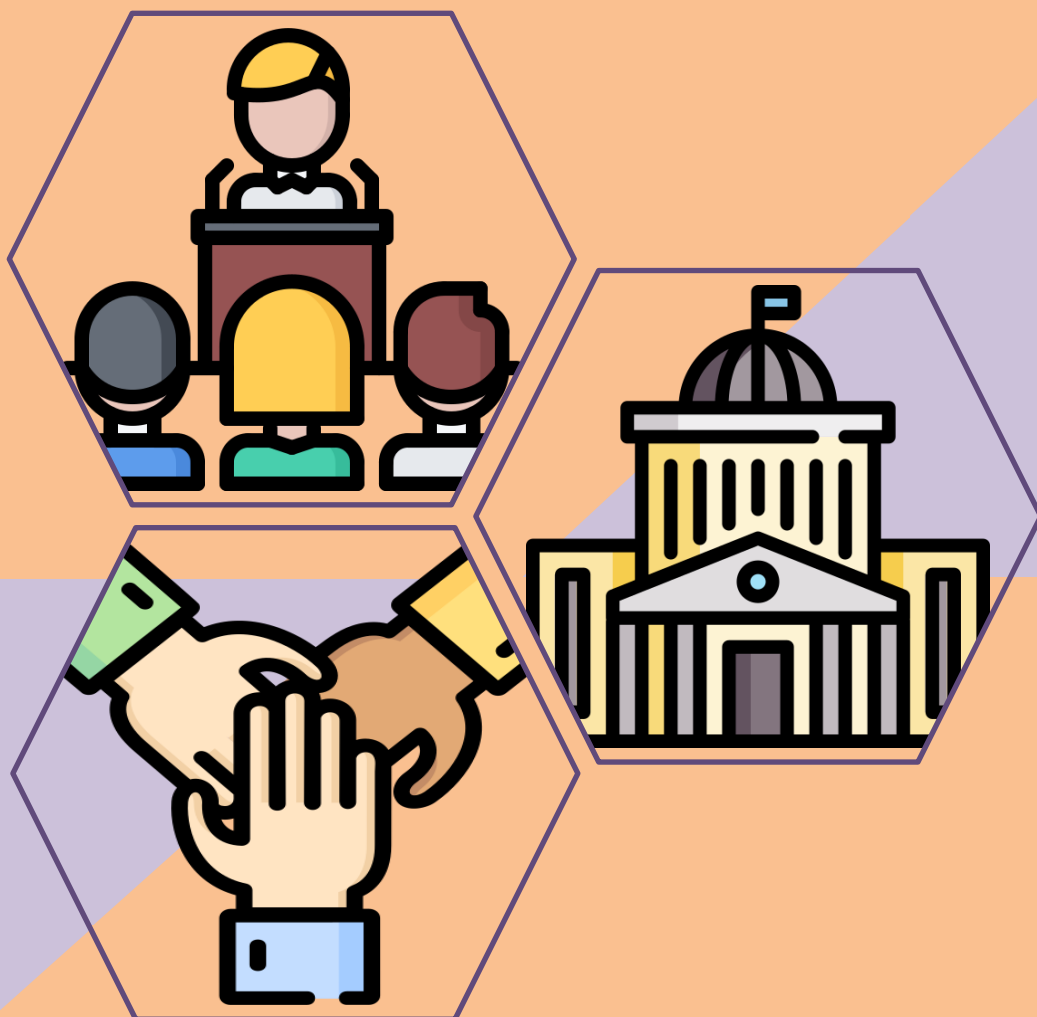


คู่มือการปฏิบัติงาน (WORK MANUAL)

กระบวนการประสานงาน

การตอบกระทู้ ● ชี้แจงญาติ ● ร่างพระราชบัญญัติ



กลุ่มการเมือง
สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ
มิถุนายน ๒๕๖๖

คำนำ

กลุ่มการเมือง สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (WORK MANUAL) กระบวนการประสานงานการตอบกระทู้ ซึ่งเจ้แนงยุติติ ร้างพระราชบัญญัติ โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย วัตถุประสงค์ (Objectives) ขอบเขต (Scope) คำจำกัดความ (Definition) หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities) ผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure) มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Work Standard) ระบบการติดตาม ประเมินผล (Evaluation) เอกสารอ้างอิง (Reference Document) และแบบฟอร์มที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (Form) เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ รวมทั้งเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการประสานราชการทางการเมืองด้านรัฐสภา

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานฯ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติราชการทางการเมืองด้านรัฐสภาและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

กลุ่มการเมือง สำนักงานรัฐมนตรี
กระทรวงศึกษาธิการ
มิถุนายน ๒๕๖๖

สารบัญ

	หน้า
วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ (Objectives)	๑
ขอบเขต (Scope)	๑
คำจำกัดความ (Definition)	๒
หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)	๒
ผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow)	๓
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)	๔
มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Work Standard)	๕
ระบบการติดตามประเมินผล (Evaluation)	๖
เอกสารอ้างอิง (Reference Document)	๙
แบบฟอร์มที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (Form)	๙

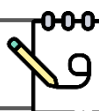
ภาคผนวก

แบบฟอร์มที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (Form)	
- แบบฟอร์มบันทึกสรุปเรื่อง	
- แบบฟอร์มคำกล่าวเสนอร่างพระราชบัญญัติ	
- แบบฟอร์มเสนอรายชื่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ในสัดส่วนของคณะรัฐมนตรี	
- แบบฟอร์มบัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลเพิ่มเติม	
- แบบฟอร์มสรุปประเด็นการตอบกระทู้	
- แบบฟอร์มสรุปประเด็นการชี้แจงญัตติ	
- แบบฟอร์มสรุปประเด็นการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ	

คู่มือการปฏิบัติงาน (WORK MANUAL) กระบวนการประสานงานการตอบกระทู้ ชี้แจงยุติ ร่างพระราชบัญญัติ

การตอบกระทู้ ชี้แจงยุติ ร่างพระราชบัญญัติ เป็นภารกิจด้านรัฐสภาของรัฐมนตรีที่ต้องดำเนินการในฐานะคณะรัฐมนตรีตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ กอปรกับกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๑ กำหนดให้สำนักงานรัฐมนตรี มีภารกิจเกี่ยวกับราชการทางการเมืองเพื่อสนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรีซึ่งมีกลุ่มงานประสานการเมือง โดยกลุ่มการเมือง ทำหน้าที่ในการสนับสนุนภารกิจทางการเมืองด้านดังกล่าว จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (WORK MANUAL) กระบวนการประสานงานการตอบกระทู้ ชี้แจงยุติ ร่างพระราชบัญญัติ เพื่อให้บุคลากรมีแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกัน

๑. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ (Objectives)



๑.๑ เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากรกลุ่มการเมือง ประกอบด้วย นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ และพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

๑.๒ เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๑.๓ เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงาน

๑.๔ เพื่อเผยแพร่ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๒. ขอบเขต (Scope)



คู่มือการปฏิบัติงานฯ ฉบับนี้ ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการเพื่อสนับสนุนภารกิจทางการเมืองด้านรัฐสภาในการตอบกระทู้ ชี้แจงยุติ ร่างพระราชบัญญัติของรัฐมนตรีเริ่มตั้งแต่การประสานงาน การจัดทำแฟ้มข้อมูลสำหรับรัฐมนตรีใช้ในการตอบกระทู้ ชี้แจงยุติ เสนอร่างพระราชบัญญัติต่อที่ประชุมสภา การอำนวยความสะดวกแก่รัฐมนตรีระหว่างการประชุม ณ รัฐสภา รวมทั้งการจัดทำสรุปประเด็นการตอบกระทู้ ชี้แจงยุติ ร่างพระราชบัญญัติ

๓. คำจำกัดความ (Definition)



๓.๑ **กระทู้** หมายถึง คำถามที่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร/วุฒิสภา ตั้งถามนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ซึ่งถือเป็นความรับผิดชอบอย่างหนึ่งของคณะรัฐมนตรีในฐานะผู้ควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน

๓.๒ **ญัตติ** หมายถึง ข้อความ ถ้อยคำ ข้อเสนอของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร/วุฒิสภา หรือคณะรัฐมนตรี ที่เสนอต่อสภาเพื่อให้พิจารณา หรือลงมติชี้ขาดว่าจะให้ปฏิบัติอย่างไรอาจจะเสนอด้วยวาจา หรือทำเป็นหนังสือก็ได้

๓.๓ **ร่างพระราชบัญญัติ** หมายถึง ร่างตัวบทกฎหมายที่ผ่านการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีแล้ว หรืออยู่ระหว่างขั้นตอนการพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และรัฐสภา

๓.๔ **รัฐมนตรี** หมายถึง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

๓.๕ **คำกล่าวเสนอร่างพระราชบัญญัติ** หมายถึง เอกสารที่เจ้าหน้าที่กลุ่มการเมืองจัดทำขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกให้รัฐมนตรี ในการกล่าวเสนอกฎหมายต่อที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร ประชุมวุฒิสภา และประชุมร่วมกันของรัฐสภา

๓.๖ **สภา** หมายถึง สภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และรัฐสภา

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)



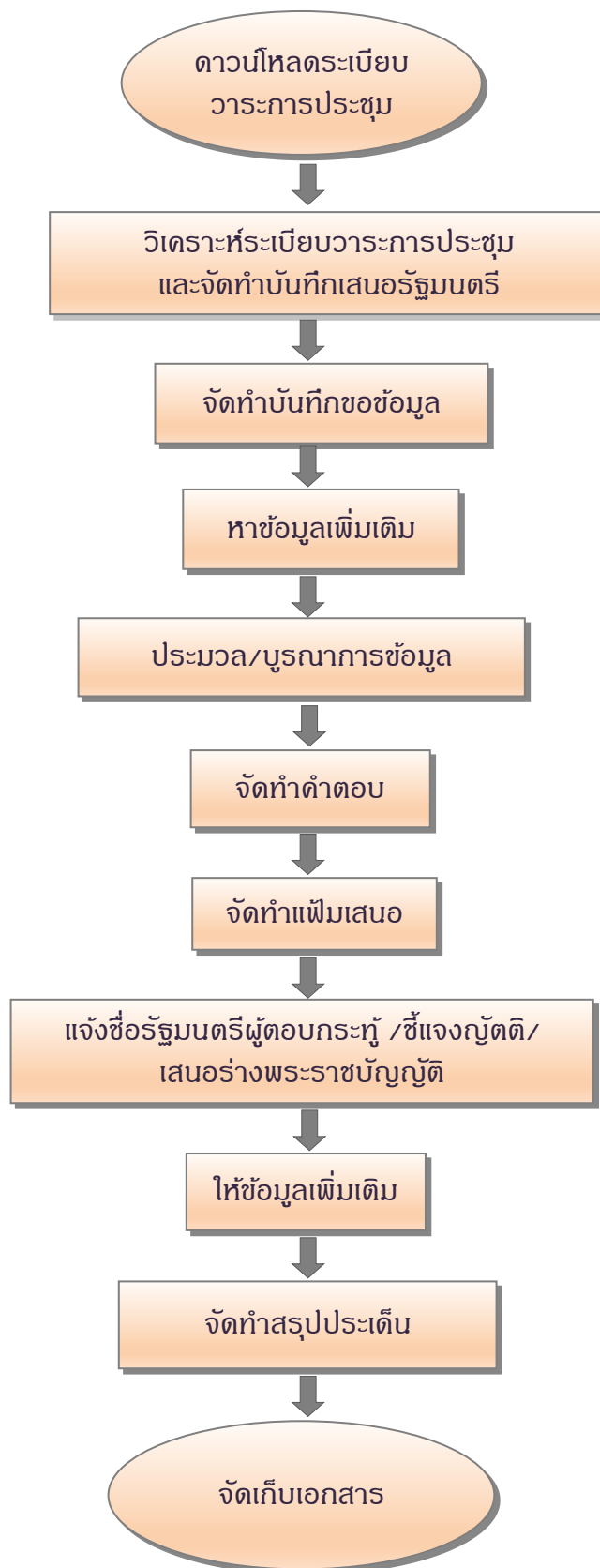
กระบวนการประสานงานการตอบกระทู้ ชี้แจงญัตติ ร่างพระราชบัญญัติ มีผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๔.๑ **หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ** มีหน้าที่กำกับ ติดตามการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่

๔.๒ **หัวหน้ากลุ่มการเมือง สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ** มีหน้าที่ควบคุมดูแลการดำเนินงาน และให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่

๔.๓ **เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ** มีหน้าที่วิเคราะห์ ประมวล/บูรณาการข้อมูล และจัดทำแฟ้มคำตอบตอบกระทู้ ชี้แจงญัตติ เสนอร่างพระราชบัญญัติ และจัดทำสรุปประเด็นเสนอรัฐมนตรี

๕. ผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow)



๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)



เมื่อมีกระทู้ ญัตติ ร่างพระราชบัญญัติของกระทรวงศึกษาธิการ บรรจุในระเบียบวาระการประชุมสภาผู้แทนราษฎร/วุฒิสภา/ประชุมร่วมกันของรัฐสภา กลุ่มการเมืองจะดำเนินการตามผังกระบวนการที่ได้นำเสนอข้างต้น ประกอบด้วยขั้นตอนต่าง ๆ รวมทั้งสิ้น ๑๑ ขั้นตอน ดังนี้

๖.๑ ดาวนโหลดระเบียบวาระการประชุม จากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภา

๖.๒ วิเคราะห์ระเบียบวาระการประชุม โดยการวิเคราะห์ว่ามีกระทู้ ญัตติ ร่างพระราชบัญญัติของกระทรวงศึกษาธิการบรรจุในระเบียบวาระประชุมจำนวนกี่เรื่อง/ฉบับ และประสานสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี/สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร/สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาว่ากระทู้ ญัตติ ร่างพระราชบัญญัติของกระทรวงศึกษาธิการจะได้รับการพิจารณาในที่ประชุมหรือไม่ อยู่ในลำดับที่เท่าไร และจัดทำบันทึกสรุปเรื่องเสนอรัฐมนตรี พร้อมทั้งประสานกับคณะทำงานของรัฐมนตรี เพื่อรับบัญชาว่ารัฐมนตรีท่านใดจะเป็นผู้ตอบชี้แจงกระทู้ ญัตติ ร่างพระราชบัญญัติต่อที่ประชุมสภา

๖.๓ จัดทำบันทึกขอข้อมูล แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอข้อมูลและรายชื่อเจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลเพิ่มเติม ณ รัฐสภา

๖.๔ หาข้อมูลเพิ่มเติม กรณีได้รับข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่ครอบคลุม/ไม่เพียงพอในการจัดทำคำตอบ ต้องประสานหน่วยงานและค้นหาข้อมูลเพิ่มเติม

๖.๕ ประมวล/บูรณาการข้อมูล นำข้อมูลมาวิเคราะห์ ประมวลจัดทำเป็นคำตอบในภาพรวมของกระทรวงศึกษาธิการ

๖.๖ จัดทำคำตอบ จัดทำคำตอบกระทู้ คำชี้แจงญัตติ คำกล่าวเสนอร่างพระราชบัญญัติ

๖.๗ จัดทำแฟ้มเสนอคำตอบกระทู้ คำชี้แจงญัตติ คำกล่าวเสนอร่างพระราชบัญญัติ เสนอรัฐมนตรีที่เป็นผู้ตอบกระทู้ ชี้แจงญัตติ เสนอร่างพระราชบัญญัติ โดยแบ่งแฟ้มข้อมูลเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๑) แฟ้มคำตอบกระทู้ คำชี้แจงญัตติ ประกอบด้วย

- คำตอบกระทู้/ญัตติ
- เอกสารประกอบการตอบกระทู้/ญัตติ ในรูปแบบ Power Point (ถ้ามี)
- ประวัติผู้ตั้งกระทู้/ญัตติ
- บัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลเพิ่มเติม ณ อาคารรัฐสภา
- ข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- มติคณะกรรมการประสานงานสภาผู้แทนราษฎร (วิปรัฐบาล)
- มติคณะกรรมการธิการวิสามัญกิจการวุฒิสภา (วิปวุฒิสภา)

๒) แฝ้มคำกล่าวเสนอร่างพระราชบัญญัติ ประกอบด้วย

- คำกล่าวเสนอร่างพระราชบัญญัติ
- คำกล่าวเสนอชื่อคณะกรรมการการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ

ในสัดส่วนของคณะรัฐมนตรี

- ร่างพระราชบัญญัติ
- บันทึกวิเคราะห์สรุปสาระสำคัญของร่างพระราชบัญญัติ
- มติคณะกรรมการประสานงานสภาผู้แทนราษฎร (วิปรัฐบาล)
- มติคณะกรรมการการวิสามัญพิจารณารัฐสภา (วิปวุฒิสภา)

๖.๘ แจ้งชื่อรัฐมนตรีผู้ตอบกระทู้ ชี้แจงญัตติ เสนอร่างพระราชบัญญัติ ประสานงานกับคณะทำงานรัฐมนตรีเพื่อขอทราบว่ารัฐมนตรีท่านใดจะเป็นผู้ไปตอบกระทู้ ชี้แจงญัตติ เสนอร่างพระราชบัญญัติ แล้วแจ้งเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร/วุฒิสภา และสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีทราบ

๖.๙ เตรียมความพร้อม ณ อาคารรัฐสภา ในวันประชุม กลุ่มการเมืองและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องไปให้ข้อมูลเพิ่มเติม ณ รัฐสภา โดยประสานงานกับสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร/วุฒิสภาอย่างใกล้ชิด เพื่อติดตามการประชุมและอำนวยความสะดวกและให้ข้อมูลเพิ่มเติมต่อรัฐมนตรี

๖.๑๐ จัดทำสรุปประเด็น ติดตามการประชุม และจัดทำสรุปประเด็นการการตอบกระทู้ ชี้แจงญัตติ การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ เสนอรัฐมนตรี

๖.๑๑ จัดเก็บเอกสาร จัดเก็บเอกสารในทะเบียนฐานข้อมูลของกลุ่มการเมือง

๗. มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Work Standard)



กระบวนการประสานงานการตอบกระทู้ ชี้แจงญัตติ ร่างพระราชบัญญัติ มีมาตรฐานการปฏิบัติงานของกระบวนการ ๖ ขั้นตอน จำนวน ๗ มาตรฐาน ดังนี้

๗.๑ ขั้นตอนที่ ๕ : ประมวล/บูรณาการข้อมูล มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน คือ การจัดทำคำตอบกระทู้ คำชี้แจงญัตติ คำเสนอร่างพระราชบัญญัติที่ชัดเจน ตรงประเด็น โดยไม่มีการส่งกลับแก้ไขจากรัฐมนตรี

๗.๒ ขั้นตอนที่ ๖ : จัดพิมพ์คำตอบ มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน คือ การจัดพิมพ์คำตอบกระทู้ คำชี้แจงญัตติ คำเสนอร่างพระราชบัญญัติให้อ่านง่าย ชัดเจน ขนาดตัวอักษรไม่ต่ำกว่า ๒๒ พอยต์

๗.๓ ขั้นตอนที่ ๗ : จัดทำแฟ้มเสนอ มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน คือ การจัดทำแฟ้มคำตอบกระทู้ คำชี้แจงญัตติ คำเสนอร่างพระราชบัญญัติ โดยมีเอกสารประกอบครบถ้วน และมีดัชนีเรื่อง

๗.๔ ขั้นตอนที่ ๘ : แจ้งชื่อรัฐมนตรีผู้ตอบกระทู้ ชี้แจงยุติ เสนอร่างพระราชบัญญัติ มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน คือ การแจ้งชื่อรัฐมนตรีผู้ตอบกระทู้ ชี้แจงยุติ เสนอร่างพระราชบัญญัติ ได้ทันภายใน ๑ วันก่อนการประชุม

๗.๕ ขั้นตอนที่ ๙ : ให้ข้อมูลเพิ่มเติม มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒ งาน คือ

- ๑) มีการประสานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องไปให้ข้อมูลเพิ่มเติม ณ รัฐสภา ทุกครั้ง
- ๒) เจ้าหน้าที่กลุ่มการเมือง ติดตามสถานการณ์ตลอดการประชุม

๗.๖ ขั้นตอนที่ ๑๐ : จัดทำสรุปประเด็น มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน คือ การแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามข้อสังเกต ข้อเสนอแนะของที่ประชุมสภา

๘. ระบบการติดตามประเมินผล (Evaluation)



คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการประสานงานการตอบกระทู้ ชี้แจงยุติ ร่างพระราชบัญญัติ จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบกระบวนการนี้ ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและผลสัมฤทธิ์ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ สามารถตอบสนองความต้องการ และสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการได้ ทั้งนี้ จะใช้ติดตามการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่รับผิดชอบกระบวนการเปรียบเทียบกับตัวชี้วัดสำคัญ และค่าเป้าหมายที่กำหนดเป็นมาตรฐานของกระบวนการ โดยประเมินผลการปฏิบัติงานเทียบกับมาตรฐานของกระบวนการที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ กำหนดระบบการประเมินผลตัวชี้วัดของกระบวนการ ดังนี้

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ของกระบวนการ :

ร้อยละของคำตอบกระทู้ คำชี้แจงญัตติ คำเสนอร่างพระราชบัญญัติที่นำเรียนรัฐมนตรี
ได้ทันภายใน ๑ วันก่อนการประชุม

ตัวชี้วัดภายใน กระบวนการ	ค่าเป้าหมาย (มาตรฐาน)	แนวทางการประเมิน	ความถี่ในการ ประเมิน	วิธีการประเมิน
๑. มีการจัดทำคำตอบ กระทู้ คำชี้แจงญัตติ คำเสนอร่างพระราช- บัญญัติ ที่ชัดเจน ตรงประเด็น โดยไม่มี การส่งกลับแก้ไข จากรัฐมนตรี ทุกครั้ง	ทุกครั้ง	พิจารณาจากการ ดำเนินงานว่ามีการจัดทำ คำตอบกระทู้ ชี้แจงญัตติ เสนอร่างพระราชบัญญัติ ที่ชัดเจน ตรงประเด็น โดยไม่มีการส่งกลับแก้ไข จากรัฐมนตรี	รายปี	ตรวจสอบจาก หลักฐานเชิงประจักษ์ เช่น การมีข้อสังเกต/ การส่งคืน เพื่อให้ แก้ไขคำตอบกระทู้ ชี้แจงญัตติ เสนอร่าง พระราชบัญญัติ จากรัฐมนตรี
๒. มีการจัดพิมพ์ คำตอบกระทู้ คำชี้แจงญัตติ คำเสนอร่างพระราช- บัญญัติให้อ่านง่าย ชัดเจน ขนาดตัวอักษร ไม่ต่ำกว่า ๒๒ พอยต์ ทุกครั้ง	ทุกครั้ง	พิจารณาจากความชัดเจน ของคำตอบกระทู้ คำชี้แจงญัตติ คำเสนอ ร่างพระราชบัญญัติ และขนาดตัวอักษร ที่ใช้ในการพิมพ์	รายปี	ตรวจสอบจากการ ท้วงติงสั่งให้ปรับปรุง แก้ไขจากรัฐมนตรี
๓. มีการจัดทำแฟ้ม คำตอบกระทู้ คำชี้แจงญัตติ คำเสนอ ร่างพระราชบัญญัติ โดยมีเอกสารประกอบ ครบถ้วน และ มีดัชนีเรื่อง ทุกครั้ง	ทุกครั้ง	พิจารณาจากความ ครบถ้วนของเอกสาร ประกอบ คำตอบกระทู้ คำชี้แจงญัตติ คำเสนอ ร่างพระราชบัญญัติ และ การจัดทำดัชนีเรื่องของ การจัดทำแฟ้ม ทุกครั้ง	รายปี	ตรวจสอบจากการ ท้วงติงสั่งให้ปรับปรุง แก้ไขจากรัฐมนตรี

ตัวชี้วัดภายใน กระบวนการ	ค่าเป้าหมาย (มาตรฐาน)	แนวทางการประเมิน	ความถี่ในการ ประเมิน	วิธีการประเมิน
๔. มีการแจ้งชื่อ ผู้ตอบกระทู้ ชี้แจง ญัตติ เสนอร่าง พระราชบัญญัติ ได้ทันภายใน ๑ วัน ก่อนการประชุม ทุกครั้ง	ทุกครั้ง	พิจารณาจากการแจ้งชื่อ ผู้ตอบกระทู้ ชี้แจงญัตติ เสนอร่างพระราชบัญญัติ ได้ภายในเวลาที่กำหนด	รายปี	ตรวจสอบจาก ระยะเวลาการแจ้งชื่อ ผู้ตอบกระทู้ ชี้แจงญัตติ เสนอร่าง พระราชบัญญัติ เทียบกับระยะเวลา ที่กำหนด ทุกครั้ง
๕. มีการประสาน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ให้ข้อมูลเพิ่มเติม ณ รัฐสภา ทุกครั้ง	ทุกครั้ง	พิจารณาจากการ ประสานเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องให้ข้อมูล เพิ่มเติม ณ รัฐสภา ทุกครั้ง	รายปี	ตรวจสอบจากบัญชี รายชื่อเจ้าหน้าที่ เตรียมให้ข้อมูล เพิ่มเติม ณ รัฐสภา
๖. มีเจ้าหน้าที่ สำนักงานรัฐมนตรี ติดตามสถานการณ์ ตลอดการประชุม ทุกครั้ง	ทุกครั้ง	พิจารณาจากรายชื่อ เจ้าหน้าที่สำนักงาน รัฐมนตรีที่ไปติดตาม สถานการณ์ตลอด การประชุม	รายปี	ตรวจสอบจากบัญชี รายชื่อเจ้าหน้าที่ เตรียมให้ข้อมูล เพิ่มเติม ณ รัฐสภา
๗. มีการแจ้ง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตาม ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ ของที่ประชุมสภา ทุกครั้ง	ทุกครั้ง	พิจารณาจากการแจ้ง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ ของที่ ประชุมสภาทุกครั้ง	รายปี	ตรวจสอบจากจำนวน หนังสือแจ้งหน่วยงาน ให้ดำเนินงาน ตามข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ ของที่ประชุมสภา เทียบกับจำนวน ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ จากที่ประชุมสภา

๙. เอกสารอ้างอิง (Reference Document)

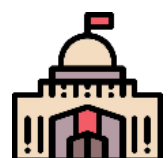


- ๙.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๙.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๙.๓ ข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๙.๔ ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๙.๕ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖

๑๐. แบบฟอร์มที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (Form)

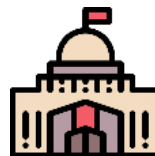


- ๑๐.๑ แบบฟอร์มบันทึกสรุปเรื่อง
 - ๑๐.๒ แบบฟอร์มคำกล่าวเสนอร่างพระราชบัญญัติ
 - ๑๐.๓ แบบฟอร์มเสนอรายชื่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ
ในสัดส่วนของคณะรัฐมนตรี
 - ๑๐.๔ แบบฟอร์มบัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลเพิ่มเติม
 - ๑๐.๕ แบบฟอร์มสรุปประเด็นการตอบกระทู้
 - ๑๐.๖ แบบฟอร์มสรุปประเด็นการชี้แจงญัตติ
 - ๑๐.๗ แบบฟอร์มสรุปประเด็นการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ
- รายละเอียดแบบฟอร์มที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (Form) ตามภาคผนวก



ภาคผนวก

แบบฟอร์มที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (Form)



กลุ่มการเมือง สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

บันทึกสรุปเรื่อง

เรื่อง

เลขที่หนังสือ.....ลงวันที่..... เลขรับ สรลงวันที่.....

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ / รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (ระบุชื่อ)

๑. (เรื่องที่จะดำเนินการ) ชื่อหน่วยงาน/บุคคล สรุปความประสงค์ของเรื่องว่ามีความต้องการเพื่อโปรดทราบ/ขอความเห็นชอบ/ขออนุมัติ/แจ้ง/อื่นๆ

ตรวจเสนอ

.....

๑ มิ.ย. ๖๖

(ลายเซ็นหัวหน้ากลุ่ม)

๑ มิ.ย. ๖๖

๒. สร. ขอเรียนข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๒.๑ (เรื่องเดิม ถ้ามี)

๒.๒ รายละเอียดของเรื่อง

๒.๓ การประสานงานของ สร.

๓. สร. ได้พิจารณาแล้ว เห็นว่า.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ/เห็นชอบ/อนุมัติ/มอบ.....หรือสั่งการตามที่เห็นสมควร

(.....)

หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี

แบบฟอร์มคำกล่าวเสนอร่างพระราชบัญญัติ

กราบเรียน ประธานสภาผู้แทนราษฎร/วุฒิสภา/รัฐสภา

กระผม/ดิฉัน.....รัฐมนตรี.....
ได้รับมอบหมายจากคณะรัฐมนตรี ขอเสนอร่างพระราชบัญญัติ.....
..... โดยมีหลักการ และเหตุผล ดังนี้

หลักการ

.....
.....
.....

เหตุผล

.....
.....
.....
.....

แบบฟอร์มเสนอรายชื่อคณะกรรมการวิสามัญ
พิจารณาร่างพระราชบัญญัติในสัดส่วนของคณะรัฐมนตรี

กราบเรียน ประธานสภาผู้แทนราษฎร/วุฒิสภา/รัฐสภา

กระผม/ดิฉัน.....รัฐมนตรี.....

ขอเสนอชื่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ.....
.....ในสัดส่วนของคณะรัฐมนตรี จำนวน คน ดังนี้

๑.

๒.

๓.

๔.

๕.

แบบฟอร์มบัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลเพิ่มเติม

รายชื่อเจ้าหน้าที่เตรียมให้ข้อมูลเพิ่มเติม ณ อาคารรัฐสภา
กระทู้ถาม/ญัตติ/ร่างพระราชบัญญัติ.....
ในการประชุม..... ครั้งที่ /.....
วัน เดือน พ.ศ.
ณ อาคารรัฐสภา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/หน่วยงาน	โทรศัพท์เคลื่อนที่
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			

แบบฟอร์มสรุปประเด็นการตอบกระทู้

สรุปประเด็นการตอบกระทู้ถามที่ ...

เรื่อง

ถามโดย

ในการประชุม..... ครั้งที่ /.....

วัน เดือน พ.ศ.

ณ อาคารรัฐสภา

- เริ่มระเบียบวาระที่ กระทู้ถามทั่วไป/สด เวลา น.

➤ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร/วุฒิสภา ผู้ตั้งกระทู้ถาม กล่าวว่า.....

.....
.....
.....
.....

➤ รัฐมนตรี..... กล่าวชี้แจงว่า.....

.....
.....
.....
.....

- เสร็จสิ้นระเบียบวาระ เวลา น.

.....

บันทึก

ประสานงาน

ตรวจทาน

...../...../.....

กลุ่มการเมือง สำนักงานรัฐมนตรี

แบบฟอร์มสรุปประเด็นการชี้แจงญัตติ

สรุปประเด็นการชี้แจงญัตติ ...

เรื่อง

ในการประชุม..... ครั้งที่ /.....

วัน เดือน พ.ศ.

ณ อาคารรัฐสภา

- เริ่มระเบียบวาระที่ ญัตติ เวลา น.

➤ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร/วุฒิสภา ผู้เสนอญัตติ กล่าวว่า.....

.....
.....
.....

- การอภิปราย

สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร/วุฒิสภา ได้อภิปรายเกี่ยวกับญัตติ เรื่อง
เรียงตามลำดับ ดังนี้

➤ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร/วุฒิสภา กล่าวว่า.....

➤ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร/วุฒิสภา กล่าวว่า.....

- การชี้แจง

➤ รัฐมนตรี..... กล่าวชี้แจงว่า.....

.....
.....
.....

- การลงมติ เริ่มการลงมติ เวลา น.

ที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร/วุฒิสภา ได้ลงมติ ดังนี้

ผู้เข้าร่วมประชุม		คน
เห็นชอบ		คน
ไม่เห็นชอบ		คน
งดออกเสียง		คน
ไม่ลงคะแนนเสียง		คน

- เสร็จสิ้นระเบียบวาระ เวลา น.

บันทึก
 ประสานงาน
 ตรวจทาน
/...../.....
 กลุ่มการเมือง สำนักงานรัฐมนตรี

แบบฟอร์มสรุปประเด็นการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ

สรุปประเด็นการพิจารณา

ร่างพระราชบัญญัติ.....

ในการประชุม..... ครั้งที่ /.....

วัน เดือน พ.ศ. เวลา น.

ณ อาคารรัฐสภา

- การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ..... เริ่มเวลา น.

.....
.....
.....

- การเสนอ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ/รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ กล่าวเสนอ
ร่างพระราชบัญญัติ.....

.....

- การอภิปราย

สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร/วุฒิสภา/รัฐสภา ได้อภิปรายเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติ.....
เรียงตามลำดับ ดังนี้

➤ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร/วุฒิสภา/รัฐสภา กล่าวว่า.....

➤ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร/วุฒิสภา/รัฐสภา กล่าวว่า.....

● การชี้แจง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ/รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ตอบชี้แจง ดังนี้

.....
.....

● การลงมติ เริ่มการลงมติ..... เวลา น.

ที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร/วุฒิสภา/ร่วมกันของรัฐสภา ได้ลงมติ ดังนี้

ผู้เข้าร่วมประชุม คน

เห็นชอบ คน

ไม่เห็นชอบ คน

งดออกเสียง คน

ไม่ลงคะแนนเสียง คน

● คณะกรรมการ (กรณีพิจารณาร่างพระราชบัญญัติในวาระ ๑ รับหลักการ)

ที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร/วุฒิสภา/ร่วมกันของรัฐสภา ได้แต่งตั้งคณะกรรมการวิสามัญ
พิจารณาร่างพระราชบัญญัติ..... จำนวน คน ดังนี้

คณะรัฐมนตรี จำนวน.....คน

๑.

๒.

๓.

สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร/วุฒิสภา/ร่วมกันของรัฐสภา จำนวน คน

๔.

๕.

๖.

๗.

กำหนดแปรญัตติภายใน วัน

● เสร็จสิ้นการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ..... เวลา น.

บันทึก

ประธานงาน

ตรวจทาน

...../...../.....

กลุ่มการเมือง สำนักงานรัฐมนตรี

คณะผู้จัดทำ



นางสาวศุภลักษณ์ แจ่มใจ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ



นางสาวประภัสสร ราชมี

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



นางสาวปารดา อินทปัญญา

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ



นายสุรัตน์ ภูสุวรรณ

นักจัดการงานทั่วไป