

คู่มือการปฏิบัติงาน

การยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

ข้าราชการการเมือง กระทรวงศึกษาธิการ



กลุ่มการเมือง

สำนักงานรัฐมนตรี

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองมีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ซึ่งคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้มีการปรับปรุงแก้ไขระเบียบและประกาศเพิ่มเติมหลายฉบับ รวมถึงได้มีการเปลี่ยนแปลงแบบฟอร์มบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ มีภารกิจอำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการการเมือง กระทรวงศึกษาธิการ ในการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินต่อคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ จึงได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินสำหรับเจ้าหน้าที่ กระทรวงศึกษาธิการขึ้น พร้อมทั้งปรับปรุงข้อมูลให้มีความสมบูรณ์ และทันสมัย เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนและมีมาตรฐานยิ่งขึ้น

กลุ่มการเมือง
สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ
มิถุนายน ๒๕๖๖

สารบัญ

วัตถุประสงค์	๑
ขอบเขต	๑
คำจำกัดความ	๑
กำหนดระยะเวลา	๒
ผังกระบวนการปฏิบัติงาน	๓
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๔
วิธีการยืมบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน	๖
บทกำหนดโทษ	๗
แบบฟอร์มที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (ตามภาคผนวก)	๗
เอกสารอ้างอิง	๙



คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ในการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน



พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองมีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (คณะกรรมการ ป.ป.ช.) โดยผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กระทรวงศึกษาธิการ หมายถึง รัฐมนตรี และข้าราชการการเมืองอื่น ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมือง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กลุ่มการเมืองให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
๒. เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงาน

ขอบเขต

คู่มือปฏิบัติงานการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินต่อคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติของข้าราชการการเมือง กระทรวงศึกษาธิการนี้ ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ข้าราชการการเมือง กระทรวงศึกษาธิการ ในการแจ้งรายละเอียดการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน และการไปยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินต่อคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ให้กับข้าราชการการเมืองตั้งแต่กรณีการได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง การพ้นตำแหน่ง หรือกรณีอื่น

คำจำกัดความ

ข้าราชการการเมือง กระทรวงศึกษาธิการ หมายถึง ตำแหน่งดังต่อไปนี้

๑. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
๒. รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
๓. ที่ปรึกษารัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
๔. ที่ปรึกษารัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
๕. เลขาธิการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

๖. ผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

๗. ผู้ช่วยรัฐมนตรีประจำนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติหน้าที่ประจำกระทรวงศึกษาธิการ*

คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ หมายถึง องค์คณะบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สินตามที่กฎหมายกำหนด และเปิดเผยผลการตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สินของข้าราชการการเมืองในตำแหน่งรัฐมนตรี

บัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หมายถึง รายการทรัพย์สินและหนี้สินของข้าราชการการเมือง กระทรวงศึกษาธิการ คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ที่มีอยู่จริงทั้งในประเทศและต่างประเทศ ให้รวมถึงทรัพย์สินที่มอบหมายให้อยู่ในความครอบครองหรือดูแลของบุคคลอื่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

ระบบยื่นบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ หมายถึง ระบบการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

กำหนดระยะเวลา

การกำหนดระยะเวลาในการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

กรณีเข้ารับตำแหน่ง ต้องยื่นบัญชีภายในกำหนดเวลา ๖๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันเข้ารับตำแหน่ง

- รัฐมนตรี ให้ถือวันถวายสัตย์ปฏิญาณต่อพระมหากษัตริย์ เป็นวันเข้ารับตำแหน่ง

- ข้าราชการการเมืองอื่น ให้ถือวันที่คำสั่งแต่งตั้งมีผล เป็นวันเข้ารับตำแหน่ง

กรณีพ้นจากตำแหน่ง ต้องยื่นบัญชีภายในกำหนดเวลา ๖๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันพ้นจากตำแหน่ง

- รัฐมนตรี ให้ถือวันที่ลาออกหรือวันที่คณะรัฐมนตรีคณะใหม่ถวายสัตย์ปฏิญาณต่อพระมหากษัตริย์ เป็นวันพ้นจากตำแหน่ง

- ข้าราชการการเมืองอื่น ให้ถือวันที่ผู้มีอำนาจแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่ง หรือวันที่คำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งมีผล หรือลาออกเป็นวันพ้นจากตำแหน่ง

กรณีพ้นจากตำแหน่งและเข้าดำรงตำแหน่งเดิมหรือตำแหน่งใหม่

- หากพ้นจากตำแหน่งและได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเดิมหรือตำแหน่งใหม่ภายในหนึ่งเดือน ไม่ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน แต่สามารถยื่นเพื่อเป็นหลักฐานได้

* ผู้ช่วยรัฐมนตรีประจำนายกรัฐมนตรี เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยคณะกรรมการผู้ช่วยรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๖

ผังกระบวนการปฏิบัติงาน



* เฉพาะ
กรณีที่ได้รับ
การร้องขอให้
ดำเนินการ



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เมื่อมีการแต่งตั้งข้าราชการการเมือง กระทรวงศึกษาธิการ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานรัฐมนตรี จะดำเนินการตามผังกระบวนการที่ได้นำเสนอข้างต้น ประกอบด้วยขั้นตอนต่างๆรวมทั้งสิ้น ๑๐ ขั้นตอน ดังนี้

๑. รับประกาศ หรือคำสั่งแต่งตั้ง ข้าราชการการเมือง กระทรวงศึกษาธิการ หรือคำสั่ง ให้พ้น ลาออก หรืออื่นๆ แล้วแต่กรณี จากงานบริหารทั่วไป

๒. ตรวจสอบข้อมูลและค้นหาข้อมูลเพิ่มเติมจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ โดยประสานเจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติว่า มีการปรับปรุงระเบียบ ประกาศและรายละเอียดอื่นใดเกี่ยวกับการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินหรือไม่ เช่น การเปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม หมายเลข โทรศัพท์ที่ติดต่อสอบถามข้อมูลได้โดยตรง และสถานที่ยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน ที่เป็นปัจจุบัน

๓. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง โดยการวิเคราะห์ว่าใช้กฎหมาย ประกาศ ระเบียบฉบับใดในการอ้างอิงการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินมีกำหนดระยะเวลาในการยื่นจนถึงเมื่อใด สามารถสอบถามข้อมูลเบื้องต้นได้จากที่ไหนและมีช่องทางการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินได้ที่ใดบ้าง

๔. จัดทำบันทึกข้อความแจ้งข้าราชการการเมือง กระทรวงศึกษาธิการเพื่อทราบถึงการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินต่อคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ในกรณีเข้ารับตำแหน่ง และพ้นจากตำแหน่ง ภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งส่งแบบบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน ตามแบบ ที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติประกาศกำหนดให้ จำนวน ๑ ชุด

๕. ให้คำแนะนำในการจัดทำบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน เริ่มตั้งแต่ วิธีการนับ ระยะเวลาวันยื่นบัญชีแสดงทรัพย์สินและหนี้สิน การกรอกแบบแสดงรายการฯ และการจัดทำ เอกสารสำเนาหลักฐานที่พิสูจน์ความอยู่จริงของทรัพย์สินและหนี้สิน

๖. รับบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินที่จัดทำเสร็จเรียบร้อยแล้วจากข้าราชการการเมือง กระทรวงศึกษาธิการ ในกรณีเข้ารับตำแหน่ง หรือกรณีอื่น

๗. ตรวจสอบบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบในเบื้องต้น โดยตรวจสอบตามรายการ ดังต่อไปนี้

๗.๑ ได้จัดทำแบบบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน ตามแบบที่คณะกรรมการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ประกาศกำหนด หรือไม่

๗.๒ วันที่ยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินต้องอยู่ในระยะเวลาที่กฎหมาย กำหนด และในกรณีขอขยายระยะเวลาต้องทำหนังสือแจ้งเหตุผลและความจำเป็นต่อสำนักงาน ป.ป.ช. หากยื่นเกินกำหนดเวลาต้องทำหนังสือชี้แจงเหตุของการยื่นบัญชีล่าช้าต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. (ครบกำหนดวันใดให้ถือว่าวันนั้นเป็นวันครบกำหนด แม้วันดังกล่าวจะเป็นวันหยุดราชการ)

๗.๓ ผู้ยื่นต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องกำกับไว้ในบัญชีแสดงรายการทรัพย์สิน และหนี้สินและสำเนาหลักฐานที่ยื่นไว้ทุกหน้า ถ้าเอกสารมีสองหน้าต้องลงนามทั้งสองหน้า พร้อมทั้ง ต้องมีรายละเอียดของเอกสารประกอบบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

๗.๔ มีสำเนาแต่งตั้งเป็นข้าราชการการเมือง กระทรวงศึกษาธิการหรือคำสั่งอื่นแล้ว แต่กรณี เพื่อเป็นหลักฐานว่าดำรงตำแหน่ง/พ้นจากตำแหน่ง ตั้งแต่เมื่อใด

๗.๕ ต้องมีสำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภ.ง.ด. ๙๐/ภ.ง.ด. ๙๑) ในรอบปีภาษีที่ผ่านมาของทุกคน (ผู้ยื่น คู่สมรส บุตร)

๘. ดำเนินการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินที่จัดทำแล้วต่อคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ตามวิธีการที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แห่งชาติกำหนด (กรณีได้รับการร้องขอให้ดำเนินการ)

๙. เสนอใบรับบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน ที่ได้รับจากสำนักงานคณะกรรมการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติให้กับข้าราชการการเมือง กระทรวงศึกษาธิการ เก็บไว้ เป็นหลักฐาน (กรณีได้รับการร้องขอให้ดำเนินการ)

๑๐. จัดเก็บเอกสาร โดยการเก็บสำเนาบันทึกข้อความแจ้งการยื่นบัญชีแสดงรายการ ทรัพย์สินและหนี้สิน/สำเนาใบรับบัญชีฯ เข้าแฟ้มเอกสาร

หมายเหตุ : ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ ๘ และ ๙ ควรให้ผู้ดำเนินการจัดทำบัญชีแสดงรายการ ทรัพย์สินและหนี้สินเป็นผู้ไปยื่นต่อคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เนื่องจากเอกสารบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินฯ เป็นเอกสารลับ เจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติจะเปิดเอกสารเพื่อตรวจสอบและมีการสอบถาม รายละเอียดต่างๆเกี่ยวกับรายการทรัพย์สินและหนี้สินด้วย



วิธีการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

๑. การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน สามารถยื่นได้ตามช่องทางต่อไปนี้

- ๑.๑ จัดส่งด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นจัดส่งแทน
- ๑.๒ จัดส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ
- ๑.๓ ยื่นบัญชีด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๒. ผู้ยื่นบัญชีมีหน้าที่ยื่นแบบบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบจำนวน ๑ ชุด ยกเว้นตำแหน่งรัฐมนตรี ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย

๒.๑ ต้นฉบับ ๑ ชุด

๒.๒ สำเนาฉบับ ๑ ชุด โดยให้ผู้ยื่นบัญชีปกปิดข้อความในสำเนาบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบ ดังนี้

ข้อมูลส่วนบุคคล

- (๑) เลขประจำตัวประชาชน
- (๒) วันเดือน ปีเกิด
- (๓) ที่อยู่ โดยให้ปิดเฉพาะเลขที่บ้าน
- (๔) หมายเลขโทรศัพท์บ้าน และหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่
- (๕) อีเมล

รายละเอียดทางทะเบียนของทรัพย์สิน

- (๑) เลขที่บัญชีธนาคารหรือสถาบันการเงิน

รายละเอียดอื่น ๆ

- (๑) เลขประจำตัวประชาชน ผู้กู้ยืม
- (๒) เลขประจำตัวประชาชน ผู้ให้กู้
- (๓) ภาพถ่ายทรัพย์สินอื่น
- (๔) หมายเลขบัตรเครดิต

๓. ผู้ยื่นต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องกำกับไว้ในบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบครบทุกหน้า พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดของเอกสารประกอบบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินที่ยื่นด้วย

สำหรับการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในกรณีที่ต้องลงลายมือชื่อ หากผู้ยื่นได้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ระบบยื่นบัญชีอิเล็กทรอนิกส์กำหนดแล้ว ให้ถือว่าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นมีการลงลายมือชื่อแล้ว

๔. การเข้ารับตำแหน่งต้องยื่นภายในกำหนดเวลา ๖๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันเข้ารับตำแหน่ง โดยในกรณีผู้ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินเป็นรัฐมนตรี ให้ถือวันถวายสัตย์ปฏิญาณต่อพระมหากษัตริย์ เป็นวันเข้ารับตำแหน่ง ส่วนข้าราชการการเมืองอื่น ให้ถือวันที่คำสั่งแต่งตั้งมีผลเป็นวันเข้ารับตำแหน่ง

๕. การพ้นจากตำแหน่งต้องยื่นภายในกำหนดเวลา ๖๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันพ้นตำแหน่ง โดยตำแหน่งรัฐมนตรี ให้ถือวันที่ลาออกหรือวันที่คณะรัฐมนตรีคณะใหม่ถวายสัตย์ปฏิญาณต่อพระมหากษัตริย์ เป็นวันพ้นจากตำแหน่ง และสำหรับข้าราชการการเมืองอื่น ให้ถือวันที่ผู้มีอำนาจแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่ง หรือวันที่คำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งมีผล หรือลาออกเป็นวันพ้นจากตำแหน่ง

๖. การขอขยายระยะเวลายื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

กรณีก่อนครบระยะเวลา

■ ผู้ยื่นบัญชีต้องจัดทำเป็นหนังสือแจ้งเหตุผลและความจำเป็นต่อสำนักงาน ป.ป.ช. ให้เลขาธิการหรือบุคคลที่เลขาธิการมอบหมายพิจารณา โดยขอขยายเวลาได้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ครบกำหนด

กรณีเกินกำหนดระยะเวลา

■ ผู้ยื่นบัญชีต้องชี้แจงเหตุของการยื่นบัญชีล่าช้า ต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. โดยจัดทำเป็นหนังสือ

ทั้งนี้ หนังสือชี้แจงทั้ง ๒ กรณี จะต้องระบุรายละเอียด ดังนี้

- (๑) ชื่อตัวและชื่อสกุลของผู้ยื่นบัญชี
- (๒) ตำแหน่งที่ยื่น
- (๓) ยื่นบัญชีกรณีเข้ารับตำแหน่ง หรือกรณีพ้นจากตำแหน่ง
- (๔) วันที่มีหน้าที่ยื่นบัญชี
- (๕) เหตุผลและความจำเป็น พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบ (ถ้ามี)

๗. การขอแก้ไขบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบที่ได้ยื่นไว้แล้ว แบ่งเป็น ๒ กรณี ดังนี้

๗.๑ ก่อนครบกำหนด ผู้ยื่นบัญชีอาจยื่นคำขอแก้ไขบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบที่ได้ยื่นไว้แล้วหรือยื่นเพิ่มเติมได้

๗.๒ ครบกำหนดแล้ว ผู้ยื่นต้องยื่นคำขอแก้ไขบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบที่ได้ยื่นไว้แล้วหรือยื่นเพิ่มเติม พร้อมคำชี้แจงต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช.

๘. ผู้ยื่นบัญชีต้องแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ โดยคู่สมรสให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งอยู่กินกันฉันสามีภริยาโดยมิได้จดทะเบียน ที่มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดต่อไปนี้

๘.๑ ได้ทำพิธีมงคลสมรสหรือพิธีอื่นใดในทำนองเดียวกัน โดยมีบุคคลในครอบครัวหรือบุคคลภายนอกรับทราบว่าเป็นการอยู่กินเป็นสามีภริยากันตามประเพณี

๘.๒ เจ้าพนักงานของรัฐแสดงให้เห็นปรากฏมีสถานะเป็นสามีภริยากัน หรือมีพฤติการณ์เป็นที่รับรู้ของสังคมทั่วไปว่ามีสถานะดังกล่าว

๘.๓ บุคคลซึ่งจดทะเบียนสมรสแล้วต่อมาได้จดทะเบียนหย่าขาดจากกันตามกฎหมาย แต่ยังคงแสดงให้เห็นปรากฏหรือมีพฤติการณ์ซึ่งเป็นที่รับรู้ของสังคมทั่วไปว่ามีสถานะเป็นสามีหรือภริยากัน

๙. การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ยื่นบัญชีต้องเตรียมเอกสารในการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินให้พร้อม โดยจัดทำให้อยู่ในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และบันทึกข้อมูลเป็นไฟล์ประเภทที่มีนามสกุล JPG หรือ PDF เท่านั้น

บทกำหนดโทษ

ผู้ที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน หากไม่ยื่นบัญชีดังกล่าวและเอกสารประกอบต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือจงใจยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินหรือหนี้สินด้วยข้อความอันเป็นเท็จ ปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรแจ้งให้ทราบ และมีพฤติการณ์อันควรเชื่อได้ว่ามีเจตนาไม่แสดงที่มาแห่งทรัพย์สินหรือหนี้สิน ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือนหรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

แบบฟอร์มที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (ตามภาคผนวก)

๑. ตัวอย่างหนังสือและบันทึกข้อความ

๒. แบบบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน ตามแบบที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ประกาศกำหนด

๓. แบบคำขอแก้ไขบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและยื่นเอกสารประกอบเพิ่มเติม

เอกสารอ้างอิง

๑. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑
๒. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการการเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕
๓. ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าพนักงานของรัฐต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. พ.ศ. ๒๕๖๑
๔. ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ขั้นตอน และวิธีการเปิดเผยบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน พ.ศ. ๒๕๖๑
๕. ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ของผู้ซึ่งอยู่กักกันฉันสามีภรรยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรสอันถือว่าเป็นคู่สมรส พ.ศ. ๒๕๖๑
๖. ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง แบบบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน พ.ศ. ๒๕๖๓
๗. ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าพนักงานของรัฐต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ภาคผนวก



สำเนา บันทึกข้อความ

ตัวอย่าง

ส่วนราชการ สำนักงานรัฐมนตรี กลุ่มงานประสานการเมือง โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๖๑๕๓ ต่อ ๖๐๔

ที่ ศธ ๐๑๐๐/

วันที่ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง การยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน กรณีเข้ารับตำแหน่ง

เรียน แจ้งท้าย

ด้วย กระทรวงศึกษาธิการ ได้มีคำสั่ง ที่ สร ๒๘๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการการเมือง โดยแต่งตั้งท่านให้ดำรงตำแหน่ง ทปช.รรมว./ทปช.รมช./ลก.รรมว./ผช.ลก.รรมว. ตั้งแต่วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ ซึ่งตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองมีหน้าที่ยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ในกรณีเข้ารับตำแหน่งให้ยื่นภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันเข้ารับตำแหน่ง

ในการนี้ สำนักงานรัฐมนตรีจึงขอส่งแบบบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน (หรือสามารถดาวน์โหลดได้จาก www.nacc.go.th หัวข้อ “ด้านการตรวจสอบทรัพย์สิน” เพื่อความสะดวกในการพิมพ์รายละเอียดรายการทรัพย์สินลงบนแบบฯ) สำหรับใช้ในการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน กรณีเข้ารับตำแหน่ง ภายในวันศุกร์ที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ ที่ห้องรับแบบบัญชีฯ อาคาร ๔ ชั้น ๑ สำนักงาน ป.ป.ช. (สนามบินน้ำ) จังหวัดนนทบุรี โทรศัพท์ ๐ ๒๕๒๘ ๔๘๐๐ ต่อ ๔๔๓๗, ๓๐๑๐ หรือจัดส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ทั้งนี้ กรุณาแนบคำสั่งแต่งตั้งเป็น ทปช.รรมว./ทปช.รมช./ลก.รรมว./ผช.ลก.รรมว. ไปพร้อมกันด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(นางวันเพ็ญ บุรีสูงเนิน)

หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี

แจ้งท้าย

๑. ที่ปรึกษารัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
๒. ที่ปรึกษารัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (นายณรงค์ ดุติง)
๓. เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
๔. ผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (นางเจิมมาศ จิงเลิศศิริ)

ร่าง/พิมพ์.....

ทาน.....

..... / /



สำเนา

ตัวอย่าง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานรัฐมนตรี กลุ่มงานประสานการเมือง โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๖๑๕๓ ต่อ ๖๐๔

ที่ ศธ ๐๑๐๐/

วันที่

กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน กรณีเข้ารับตำแหน่ง

เรียน ที่ปรึกษารัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ด้วย กระทรวงศึกษาธิการ ได้มีคำสั่ง ที่ สร ๓๘๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการการเมือง โดยแต่งตั้งท่านให้ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษารัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ซึ่งตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองมีหน้าที่ยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ในกรณีเข้ารับตำแหน่งให้ยื่นภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันเข้ารับตำแหน่ง

ในการนี้ สำนักงานรัฐมนตรีจึงขอส่งแบบบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน (หรือสามารถดาวน์โหลดได้จาก www.nacc.go.th หัวข้อ “ด้านการตรวจสอบทรัพย์สิน” เพื่อความสะดวกในการพิมพ์รายละเอียดรายการทรัพย์สินลงบนแบบฯ) สำหรับใช้ในการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน กรณีเข้ารับตำแหน่ง ภายในวันศุกร์ที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ ที่ห้องรับแบบบัญชีฯ อาคาร ๔ ชั้น ๑ สำนักงาน ป.ป.ช. (สนามบินน้ำ) จังหวัดนนทบุรี โทรศัพท์ ๐ ๒๕๒๘ ๔๘๐๐ ต่อ ๔๔๓๗, ๓๐๑๐ หรือจัดส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ทั้งนี้ กรุณาแนบคำสั่งแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษารัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ไปพร้อมกันด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(นางสาวจงดี ห่วงทรัพย์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี

ร่าง/พิมพ์

ทาน

..... / /



บัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

กรณีที่ยื่น

☐ เข้ารับตำแหน่ง

☐ พ้นจากตำแหน่ง

(เฉพาะผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ และผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น

ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น)

☐ ทุกสามปีตลอดเวลายังดำรงตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

☐ พ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ.....ชื่อสกุล.....

(โปรดระบุคำนำหน้านาม ให้ชัดเจนว่าเป็น นาย นาง นางสาว หรือ ยศ)

ตำแหน่งปัจจุบัน ณ วันที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีฯ (ทุกตำแหน่ง).....

สังกัด/หน่วยงาน.....

ตำแหน่งเมื่อครั้งยื่นบัญชีเข้ารับตำแหน่ง.....

วันที่เข้ารับตำแหน่ง.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่มีพระบรมราชโองการแต่งตั้งหรือคำสั่งแต่งตั้ง...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

ได้ทำการตรวจสอบเอกสารหลักฐานในเบื้องต้นแล้ว

☐ เอกสารสำหรับเปิดเผยบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

☐ เอกสารหลักฐานรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

☐ สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาในรอบปีภาษีที่ผ่านมา

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(.....)

สำหรับผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อกำกับ

ลงชื่อ.....

คำอธิบายทั่วไป การจัดทำบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

1. ให้ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบ จำนวน 1 ชุด เว้นแต่ บัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบของผู้ดำรงตำแหน่งที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ต้องเปิดเผยให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป ให้ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบ จำนวน 2 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 1 ชุด) ดังนี้

1.1 ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ได้แก่ นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา

1.2 ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

1.3 ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ ได้แก่ คณะกรรมการการเลือกตั้ง ผู้ตรวจการแผ่นดิน คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน

1.4 ผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูง ได้แก่

- ข้าราชการพลเรือน

- (1) หัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง ทบวง กรม

- (2) หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล

- ข้าราชการทหาร

- (1) ปลัดกระทรวงกลาโหม

- (2) ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

- (3) ผู้บัญชาการเหล่าทัพ

- ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

- ผู้ว่าราชการจังหวัด

- ปลัดกรุงเทพมหานคร

- กรรมการและผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

- หัวหน้าหน่วยงานขององค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ ได้แก่ เลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้ง

เลขาธิการสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

- ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ได้แก่ ผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทย เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เลขาธิการคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย

- อธิการบดี/เลขาธิการ/ผู้อำนวยการ สถาบันอุดมศึกษาในสังกัดของรัฐ และสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

1.5 ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ได้แก่

- กรุงเทพมหานคร ได้แก่

- (1) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

- (2) รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

- เมืองพัทยา ได้แก่

- (1) นายกเมืองพัทยา

- (2) รองนายกเมืองพัทยา

- องค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้แก่ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

- เทศบาลนคร ได้แก่ นายกเทศมนตรี

- เทศบาลเมือง ได้แก่ นายกเทศมนตรี

- เทศบาลตำบล ได้แก่ นายกเทศมนตรี

- องค์การบริหารส่วนตำบล ได้แก่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

โดยในเบื้องต้น ให้ผู้ยื่นบัญชีปิดข้อความในสำเนาบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน (*) และเอกสารประกอบ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ดังต่อไปนี้

- **ข้อมูลส่วนบุคคล** ได้แก่ เลขประจำตัวประชาชน วัน เดือน ปีเกิด ที่อยู่ (ปิดเฉพาะเลขที่บ้าน แต่ให้เปิดที่ตั้ง ตำบล อำเภอ) หมายเลขโทรศัพท์บ้าน หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ และอีเมล
 - **รายละเอียดทางทะเบียนของทรัพย์สิน** ได้แก่ เลขที่บัญชีธนาคารหรือสถาบันการเงิน
 - **รายละเอียดอื่น ๆ** ได้แก่ เลขประจำตัวประชาชน ผู้กู้ยืมและผู้ให้กู้ยืม ภาพถ่ายทรัพย์สินอื่น และหมายเลขบัตรเครดิต
2. คู่สมรส หมายถึง คู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมาย และบุคคลซึ่งอยู่กินกันฉันสามีภริยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรสด้วย ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ดังนี้
- 2.1 ได้ทำพิธีมงคลสมรสหรือพิธีอื่นใดในทำนองเดียวกันกับเจ้าพนักงานของรัฐ โดยมีบุคคลในครอบครัวหรือบุคคลภายนอกรับทราบว่าเป็นการอยู่กินเป็นสามีภริยากันตามประเพณี
- 2.2 เจ้าพนักงานของรัฐแสดงให้เห็นสถานะเป็นสามีภริยากัน หรือมีพฤติการณ์เป็นที่รับรู้ของสังคมทั่วไปว่ามีสถานะดังกล่าว
- 2.3 บุคคลซึ่งจดทะเบียนสมรสกับเจ้าพนักงานของรัฐและต่อมาได้จดทะเบียนหย่าขาดจากกันตามกฎหมาย แต่ยังไม่แสดงให้ปรากฏหรือมีพฤติการณ์ซึ่งเป็นที่รับรู้ของสังคมทั่วไปว่ามีสถานะเป็นสามีหรือภริยากัน
3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ หมายถึง
- 3.1 บุตรโดยชอบด้วยกฎหมายที่มีอายุไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์ ณ วันที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน เว้นแต่บรรลุนิติภาวะโดยการสมรส
- 3.2 บุตรที่เกิดจากบิดามารดาซึ่งมิได้จดทะเบียนสมรสที่มีอายุไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์ ณ วันที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน แต่บิดาได้แสดงออกหรือรับรองโดยอุปการะเลี้ยงดู ให้การศึกษา ดูแลรักษาพยาบาล แสดงออกต่อสังคมไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมว่าเป็นบุตรของตน เว้นแต่บรรลุนิติภาวะโดยการสมรส
4. ให้แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินที่มีอยู่จริงในวันที่เข้ารับตำแหน่ง พ้นจากตำแหน่ง (เฉพาะผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ และผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น) พ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทุกสามปีตลอดเวลาที่ยังดำรงตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ แล้วแต่กรณี
5. ทรัพย์สินและหนี้สินที่ต้องแสดงรายการ ให้รวมทั้งทรัพย์สินและหนี้สินในต่างประเทศและในบริษัทต่างประเทศ (Offshore company) และให้รวมถึงทรัพย์สินที่มอบหมายให้อยู่ในความครอบครองหรือดูแลของบุคคลอื่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
6. ผู้ยื่นบัญชีจะต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องกำกับไว้ในบัญชีและสำเนาหลักฐานที่มีข้อความทุกหน้า ไม่ว่าจะเป็นสำเนาหลักฐานของคู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ หรือบุคคลอื่น (คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ หรือบุคคลอื่นไม่ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง)
7. หลักฐานการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาในรอบปีภาษีที่ผ่านมา หมายถึง สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภ.ง.ด. 90 หรือ 91) ที่ได้ยื่นต่อกรมสรรพากรในรอบปีภาษีที่ผ่านมา
- กรณีผู้ยื่นบัญชี คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาแยกกัน ให้แนบสำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของทุกคน
8. กรณีในรอบปีภาษีที่ผ่านมาไม่ได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา เนื่องจากมีเงินได้พึงประเมินไม่ถึงเกณฑ์ตามประมวลรัษฎากร ให้ชี้แจงกรณีไม่ได้ยื่น ภ.ง.ด. ในหน้า 6
9. การกรอกข้อมูลทรัพย์สินและหนี้สิน ให้เรียงลำดับจากผู้ยื่นบัญชี คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
10. หากช่องรายการในบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินไม่เพียงพอ ผู้ยื่นบัญชีสามารถจัดทำข้อมูลเป็นใบแทรกได้

1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ยื่นบัญชี

เลขประจำตัวประชาชน

* วันเดือนปี เกิด/...../.....*

ชื่อและชื่อสกุล..... อายุ.....ปี

(โปรดระบุคำนำหน้านาม ให้ชัดเจนว่าเป็น นาย นาง นางสาว หรือ ยศ)

ชื่อเดิม..... ชื่อสกุลเดิม.....

สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ อยู่กินกันฉันสามีภริยา ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

☐ คู่สมรสเสียชีวิต เมื่อวันที่...../...../..... ☐ หย่า เมื่อวันที่...../...../.....

ที่อยู่ติดต่อได้ : อาคาร/หมู่บ้าน.....เลขที่*.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์*.....โทรศัพท์มือถือ*.....อีเมล*.....

บิดา : ชื่อและชื่อสกุล.....อายุ.....ปี ☐ ตาย

อาชีพสถานที่ทำงาน.....

มารดา : ชื่อและชื่อสกุล.....อายุ.....ปี ☐ ตาย

อาชีพสถานที่ทำงาน.....

ตำแหน่งปัจจุบันในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน

ตำแหน่ง	หน่วยงาน / ที่ตั้ง*	วันที่เข้ารับตำแหน่ง

ประวัติการทำงานย้อนหลัง 5 ปี

ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง (ปี พ.ศ.)	ตำแหน่ง	หน่วยงาน / ที่ตั้ง*	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นบัญชี

คู่สมรส

เลขประจำตัวประชาชน

* *
วันเดือนปี เกิด/...../.....

ชื่อและชื่อสกุล..... อายุ.....ปี

(โปรดระบุคำนำหน้านาม ให้ชัดเจนว่าเป็น นาย นาง นางสาว หรือ ยศ)

ชื่อเดิม..... ชื่อสกุลเดิม.....

* กรณีคู่สมรสเป็นคนต่างด้าว หนังสือเดินทางเลขที่.....

สัญชาติ..... ประเทศ.....

สถานภาพการสมรส ☐ จดทะเบียนสมรส เมื่อวันที่...../...../.....

☐ อยู่กินกันฉันสามีภริยา ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ตำแหน่งปัจจุบันในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ☐ ไม่ได้ประกอบอาชีพ

ตำแหน่ง	หน่วยงาน / ที่ตั้ง *	หมายเหตุ

ที่อยู่ติดต่อได้ : ☐ ที่อยู่เดียวกันกับผู้ยื่นบัญชี

อาคาร/หมู่บ้าน.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์*.....โทรศัพท์มือถือ*.....อีเมล*.....

บิดา : ชื่อและชื่อสกุล.....อายุ.....ปี ☐ ตาย

อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....

มารดา : ชื่อและชื่อสกุล.....อายุ.....ปี ☐ ตาย

อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....

หมายเหตุ กรณีมีคู่สมรสมากกว่าหนึ่งคน ผู้ยื่นบัญชีสามารถจัดทำข้อมูลคู่สมรสเป็นใบแทรกให้ครบทุกคนได้

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นบัญชี

หน้า 3

บุตร

- บุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย ลำดับที่..... จำนวน.....คน
- บุตรที่เกิดจากบิดามารดาที่มีได้จดทะเบียนสมรส แต่บิดาได้แสดงออก หรือรับรองโดยอุปการะเลี้ยงดู ให้การศึกษา ดูแลรักษาพยาบาล แสดงออกต่อสังคมไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมว่าเป็นบุตรของตน ลำดับที่..... จำนวน.....คน

ลำดับ ที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	อายุ	ที่อยู่ และ สถานศึกษา / ที่ทำงาน
1	 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ วัน เดือน ปี เกิด */...../.....		ที่อยู่*..... สถานศึกษา..... ที่ทำงาน.....
2	 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ วัน เดือน ปี เกิด */...../.....		ที่อยู่*..... สถานศึกษา..... ที่ทำงาน.....
3	 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ วัน เดือน ปี เกิด */...../.....		ที่อยู่*..... สถานศึกษา..... ที่ทำงาน.....
4	 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ วัน เดือน ปี เกิด */...../.....		ที่อยู่*..... สถานศึกษา..... ที่ทำงาน.....
5	 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ วัน เดือน ปี เกิด */...../.....		ที่อยู่*..... สถานศึกษา..... ที่ทำงาน.....

หมายเหตุ กรณีมีบุตรมากกว่าช่องรายการ ผู้ยื่นบัญชีสามารถจัดทำข้อมูลบุตรเป็นใบแทรกให้ครบทุกคนได้

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นบัญชี

พี่น้อง

พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดา หรือมารดา จำนวน.....คน

ลำดับที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	อายุ	ที่อยู่* และ ที่ทำงาน
1			ที่อยู่*..... ที่ทำงาน.....
2			ที่อยู่*..... ที่ทำงาน.....
3			ที่อยู่*..... ที่ทำงาน.....
4			ที่อยู่*..... ที่ทำงาน.....
5			ที่อยู่*..... ที่ทำงาน.....
6			ที่อยู่*..... ที่ทำงาน.....
7			ที่อยู่*..... ที่ทำงาน.....

หมายเหตุ กรณีมีพี่น้องมากกว่าช่องรายการ ผู้ยื่นบัญชีสามารถจัดทำข้อมูลพี่น้องเป็นใบแทรกให้ครบทุกคนได้

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นบัญชี

รายได้ต่อปี (โดยประมาณ)

ผู้ยื่นบัญชี

คู่สมรส

บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

1. รายได้ประจำ ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เบี้ยประชุม หรือโบนัส เป็นต้น

(1)			
(2)			
(3)			

หมายเหตุ.....

2. รายได้จากทรัพย์สิน ได้แก่ ค่าเช่า หรือการขายทรัพย์สิน เป็นต้น

(1)			
(2)			
(3)			

หมายเหตุ.....

3. รายได้จากการรับให้ ได้แก่ การรับให้ทรัพย์สิน หรือการรับมรดก เป็นต้น

(1)			
(2)			
(3)			

หมายเหตุ.....

4. รายได้จากการทำเกษตรกรรม ได้แก่ การทำนา การทำไร่ การทำสวนผลไม้ หรือการเลี้ยงสัตว์ เป็นต้น

(1)			
(2)			
(3)			

หมายเหตุ.....

5. รายได้อื่น ๆ ได้แก่ รายได้ที้นอกเหนือจากข้อ 1 ถึง 4 เช่น ค่านายหน้า เป็นต้น

(1)			
(2)			
(3)			

หมายเหตุ.....

รวมรายได้ต่อปี

---	---	---

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นบัญชี

รายจ่ายต่อปี (โดยประมาณ)

ผู้ยื่นบัญชี

คู่สมรส

บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

1. รายจ่ายประจำ ได้แก่ ค่าอุปโภคบริโภค ค่าผ่อนที่อยู่อาศัย ค่าผ่อนรถยนต์ หรือเบี้ยประกัน เป็นต้น

(1)			
(2)			
(3)			
(4)			
(5)			
(6)			
(7)			
(8)			
(9)			

หมายเหตุ.....

2. รายจ่ายอื่น ๆ ได้แก่ ค่าเล่าเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าท่องเที่ยว หรือเงินบริจาค เป็นต้น

(1)			
(2)			
(3)			
(4)			
(5)			
(6)			
(7)			
(8)			
(9)			

หมายเหตุ.....

รวมรายจ่ายต่อปี

-------------	-------------	-------------

3 ข้อมูลการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาในรอบปีภาษีที่ผ่านมา

ผู้ยื่นบัญชี

คู่สมรส

บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

เงินได้พึงประเมิน ตามประมวลรัษฎากร

-------------	-------------	-------------

มาตรา 40 (1) - (8)

☐ กรณีไม่ได้ยื่น ภ.ง.ด. เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นบัญชี

4

ข้อมูลรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

ข้าพเจ้าขอแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตามรายการต่อไปนี้

รายการทรัพย์สิน	ผู้ยื่นบัญชี	คู่สมรส	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
1. เงินสด			
เฉพาะเงินสดตั้งแต่สามแสนบาทขึ้นไป			
2. เงินฝาก			
3. เงินลงทุน			
4. เงินให้กู้ยืม			
5. ที่ดิน			
6. โรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง			
7. ยานพาหนะ			
8. สิทธิและสัมปทาน . . .			
9. ทรัพย์สินอื่น			
รวมทรัพย์สิน			
รวมทรัพย์สินทั้งสิ้น			
รายการหนี้สิน	ผู้ยื่นบัญชี	คู่สมรส	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
1. เงินเบิกเกินบัญชี			
2. เงินกู้จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่น			
3. หนี้สินที่มีหลักฐานเป็นหนังสือ			
4. หนี้สินอื่น			
รวมหนี้สิน			
รวมหนี้สินทั้งสิ้น			

คำรับรอง ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการทรัพย์สินและหนี้สินที่แสดงไว้ข้างต้นนี้ถูกต้องและมีอยู่จริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นบัญชี

รายละเอียดประกอบรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

คำรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้แนบเอกสารประกอบบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ของข้าพเจ้า คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมทั้งทรัพย์สินที่มอบหมายให้อยู่ในความครอบครองหรือดูแล ของบุคคลอื่น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมด้วย ครบถ้วนแล้ว ดังรายการต่อไปนี้ (กรุณาใส่เครื่องหมายถูก ✓ ลงในช่อง หน้ารายการของเอกสารประกอบที่แนบมา)

รายการทรัพย์สิน

- ☐ 1. เงินสด
- ☐ 2. เงินฝาก
- ☐ 3. เงินลงทุน
- ☐ 4. เงินให้กู้ยืม
- ☐ 5. ที่ดิน
- ☐ 6. โรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง
- ☐ 7. ยานพาหนะ
- ☐ 8. ลิขสิทธิ์และสัมปทาน
- ☐ 9. ทรัพย์สินอื่น

รายการหนี้สิน

- ☐ 1. เงินเบิกเกินบัญชี
- ☐ 2. เงินกู้จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่น
- ☐ 3. หนี้สินที่มีหลักฐานเป็นหนังสือ
- ☐ 4. หนี้สินอื่น

สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาในรอบปีภาษีที่ผ่านมา

- ☐ ผู้ยื่นบัญชี
- ☐ คู่สมรส
- ☐ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

หากบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบที่ยื่นในครั้งนี้ เป็นตำแหน่งที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ต้องเปิดเผยบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป ข้าพเจ้ายินยอมให้ สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการลบหรือตัดทอนหรือทำโดยประการอื่นใดในสำเนาบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน และเอกสารประกอบ โดยถือว่าข้าพเจ้าได้ทราบถึงการดำเนินการดังกล่าวแล้ว ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นบัญชี

รายละเอียดประกอบรายการเงินสด

ผู้ยื่นบัญชี จำนวนเงินรวมบาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)
 คู่สมรส จำนวนเงินรวมบาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)
 บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวนเงินรวมบาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

ลำดับ ที่	จำนวนเงินบาท	กรณีถือครองเงินตราต่างประเทศ			ของ		
		สกุลเงิน	จำนวนเงินตามสกุลเงิน	อัตราแลกเปลี่ยน (บาท/หน่วย)	ผย.	คส.	บ.

หมายเหตุ ผย. = ผู้ยื่นบัญชี , คส. = คู่สมรส , บ. = บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

คำชี้แจง

กรณีผู้ยื่นบัญชี คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ถือครองเงินสดรวมกันตั้งแต่สองล้านบาทขึ้นไป
 มีวัตถุประสงค์ในการถือครองเงินสดดังกล่าว เพื่อ.....

คำอธิบายรายการเงินสด	ตัวอย่างเอกสารประกอบ
เงินสด หมายถึง เงินสดในมือรวมกันตั้งแต่สามแสนบาทขึ้นไป ทั้งในรูปของธนบัตร เหรียญกษาปณ์ หรือรายการที่เทียบเท่าเงินสด เช่น แคชเชียร์เช็ค ตั๋วแลกเงิน ธนาณัติ เป็นต้น กรณีที่ถือสกุลเงินตราต่างประเทศให้เทียบเป็นสกุลเงินบาท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนอ้างอิงจากธนาคารแห่งประเทศไทย ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน กรณีถือครองเงินสดรวมกันตั้งแต่สองล้านบาทขึ้นไป ให้ชี้แจง เหตุผลของการถือครองด้วย	- กรณีเป็นรายการที่เทียบเท่าเงินสด ให้แสดง สำเนาแคชเชียร์ เช็ค หรือตั๋วแลกเงิน หรือธนาณัติ เป็นต้น

คำอธิบายรายการเงินฝาก	ตัวอย่างเอกสารประกอบ
เงินฝาก หมายถึง เงินฝากในสถาบันการเงิน รวมถึง สลากออมทรัพย์ บัตรเงินฝากในสถาบันการเงิน - สถาบันการเงิน หมายถึง ธนาคาร (ธนาคารพาณิชย์และธนาคารของรัฐทุกแห่ง) และสถาบันการเงินอื่น เช่น บริษัทเงินทุน บริษัทเครดิตฟองซิเอร์ สหกรณ์ออมทรัพย์ กลุ่มออมทรัพย์ชุมชน เป็นต้น	- สำเนาสมุดคู่ฝากที่ปรากฏชื่อบัญชี เลขที่บัญชีและยอดคงเหลือ ณ วันที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หากยอดเงินฝากคงเหลือไม่ตรงในวันดังกล่าว ให้ใช้สำเนาสมุดคู่ฝากที่ปรากฏยอดรายการก่อนและหลังวันแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรือสำเนาสมุดคู่ฝากที่ปรากฏยอดรายการก่อนวันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน พร้อมรับรองว่ารายการเงินฝากไม่มีการเคลื่อนไหวจนถึงวันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรือ - สำเนาหนังสือรับรองยอดเงินฝากคงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรือ - รายการเคลื่อนไหวทางบัญชี (STATEMENT) ของเดือนที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน - สำเนาสลากออมทรัพย์ หรือสำเนาบัตรเงินฝาก - กรณีมีเงินฝากในสถาบันการเงินอื่น ที่ไม่มีสมุดคู่ฝาก ให้แสดงสำเนาหนังสือรับรองยอดเงินฝากคงเหลือ หรือหลักฐานอื่นใด ที่แสดงยอดเงินฝากคงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

ผู้ยื่นบัญชี จำนวน.....บัญชี จำนวนเงินรวมบาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

คู่สมรส จำนวน.....บัญชี จำนวนเงินรวมบาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวน.....บัญชี จำนวนเงินรวมบาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

หมายเหตุ ผย. = ผู้ยื่นบัญชี , คส. = คู่สมรส , บ. = บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นบัญชี

คำอธิบายรายการเงินลงทุน	ตัวอย่างเอกสารประกอบ
เงินลงทุน หมายถึง เงินลงทุนในหลักทรัพย์รัฐบาลและที่รัฐบาลค้ำประกัน หลักทรัพย์จดทะเบียนและรับอนุญาต หลักทรัพย์และเงินลงทุนอื่น - หลักทรัพย์รัฐบาลและที่รัฐบาลค้ำประกัน หมายถึง หลักทรัพย์ที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐออกให้ เช่น พันธบัตรรัฐบาล พันธบัตรธนาคารอาคารสงเคราะห์ พันธบัตรออมทรัพย์ช่วยชาติ เป็นต้น - หลักทรัพย์จดทะเบียนและรับอนุญาต หมายถึง หลักทรัพย์ของบริษัทที่จดทะเบียนและได้รับอนุญาตให้ทำการ ซื้อ - ขาย ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เช่น หุ้นสามัญ หุ้นบุริมสิทธิ หุ้นกู้ หน่วยลงทุน สิทธิที่จะซื้อหุ้น/หุ้นกู้/หน่วยลงทุนหรือตราสารอื่นใดที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด กองทุนรวม กองทรัสต์ เป็นต้น - หลักทรัพย์และเงินลงทุนอื่น หมายถึง หลักทรัพย์ของบริษัทที่ไม่ได้ทำการซื้อ - ขาย ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เงินลงทุนในห้างหุ้นส่วน หรือกิจการค้าอื่น ๆ ที่ดำเนินธุรกิจเป็นส่วนตัว เช่น หุ้นบุริมสิทธิ หุ้นสามัญ หุ้นกู้ กิจการเลี้ยงสัตว์เพื่อการค้า การลงทุนทางการเกษตร กิจการร้านค้าขายของชำ เป็นต้น	- สำเนาพันธบัตร - สำเนาหลักทรัพย์ - สำเนาใบสำคัญแสดงสิทธิ (Warrant) ที่จะซื้อหุ้นกู้/หน่วยลงทุน - สำเนาหนังสือรับรองของบริษัทหลักทรัพย์หรือนายทะเบียนหลักทรัพย์ (Broker) หรือศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน - สำเนาหลักทรัพย์หรือสำเนาหนังสือรับรองของบริษัท หรือสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ.5) - สำเนาหนังสือรับรองของห้างหุ้นส่วนหรือหลักฐานการเป็นหุ้นส่วน - สำเนาหลักฐานแสดงการเป็นผู้รับประโยชน์ในทรัสต์ - กรณีหุ้นในสหกรณ์ออมทรัพย์ ให้ใช้หนังสือรับรองจากสหกรณ์ออมทรัพย์ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรือสำเนาใบเสร็จรับเงินจากสหกรณ์ออมทรัพย์ที่ระบุจำนวนหุ้น - กรณีเป็นกิจการค้าอื่นที่ดำเนินธุรกิจเป็นส่วนตัวให้ระบุสถานที่ดำเนินกิจการ พร้อมทั้งภาพถ่ายสถานที่ดำเนินกิจการ สำเนาทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) และบัญชีรายการทรัพย์สิน (ถ้ามี) - กรณีเป็นกิจการเลี้ยงสัตว์เพื่อการค้า การลงทุนทางการเกษตร ให้ระบุสถานที่ดำเนินกิจการ พร้อมทั้งภาพถ่ายสถานที่ดำเนินกิจการ และบัญชีรายการทรัพย์สิน หรืออุปกรณ์เครื่องมือทางการเกษตร เช่น เครื่องสีข้าว เครื่องเพาะกล้า เครื่องเกี่ยวนวดข้าว เป็นต้น - หลักฐานอื่นใด ที่แสดงยอดเงินลงทุนคงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

ผู้ยื่นบัญชี จำนวนเงินรวมบาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวนเงินรวมบาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

* หมายเหตุ ผย. = ผู้ยื่นบัญชี , คส. = คู่สมรส , บ. = บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นบัญชี

คำอธิบายรายการเงินให้กู้ยืม	ตัวอย่างเอกสารประกอบ
เงินให้กู้ยืม หมายถึง เงินที่ให้บุคคลหรือนิติบุคคลกู้ยืม	- สำเนาหนังสือหรือสัญญากู้ยืมเงิน หรือหลักฐานอื่นที่แสดงการให้กู้ยืมเงิน เช่น สำเนาหนังสือรับสภาพหนี้ของลูกค้านี้ สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนนิติกรรม สำเนาหลักประกัน เป็นต้น (กรณีให้นิติบุคคลกู้ยืมเงิน ให้แนบสำเนางบการเงินประจำปี และเอกสารประกอบงบการเงินที่ปรากฏรายการเงินกู้ของนิติบุคคลนั้นประกอบด้วย) - กรณีไม่มีหลักฐานการกู้ยืม ให้จัดทำเอกสารที่ระบุชื่อและชื่อสกุล ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้สะดวกของลูกค้านี้ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของลูกค้านี้ โดยระบุยอดหนี้คงเหลือ ซึ่งแสดงยอดเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

รายละเอียดประกอบรายการเงินให้กู้ยืม

ผู้ยื่นบัญชี จำนวนเงินรวมบาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

คู่สมรส จำนวนเงินรวมบาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวนเงินรวมบาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

[illegible]

หมายเหตุ ผย. = ผู้ยื่นบัญชี , คส. = คู่สมรส , บ. = บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นบัญชี

คำอธิบายรายการที่ดิน	ตัวอย่างเอกสารประกอบ
ที่ดิน หมายถึง ที่ดินที่มีเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ หรือ มีสิทธิครอบครองตามกฎหมาย	- สำเนาโฉนดที่ดิน หรือสำเนาเอกสารแสดงสิทธิครอบครองที่ดิน เช่น - แบบแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค.1) ,ใบจอง (น.ส. 2) , หนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.3 น.ส.3 ก. และ น.ส.3 ข) , ใบไต่สวน (น.ส. 5) ,หนังสือแสดงการทำประโยชน์ ซึ่งออกให้แก่สมาชิกนิคมสหกรณ์ (ก.ส.น. 5) ,หนังสือแสดงการทำประโยชน์ ซึ่งออกให้แก่สมาชิกนิคมสร้างตนเอง (น.ค. 3) ,หนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก.4-01) เป็นต้น - สำเนาสัญญาซื้อขาย (ถ้ามี)

ผู้ยื่นบัญชี จำนวน.....แปลง จำนวนเงินรวมบาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

คู่สมรส จำนวน.....แปลง จำนวนเงินรวมบาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวน.....แปลง จำนวนเงินรวมบาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

[illegible]

หมายเหตุ ผย. = ผู้ยื่นบัญชี , คส. = คู่สมรส , บ. = บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นบัญชี

คำอธิบายรายการโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง	ตัวอย่างเอกสารประกอบ
โรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง หมายถึง บ้านที่พักอาศัย และสิ่งปลูกสร้างอื่น เช่น บ้านเดี่ยว บ้านแฝด ทาวน์เฮาส์ ห้องชุด ตึกแถว ห้องแถว เรือนแถว โกดังเก็บของ เรือนแพแถว แพหรือเรือ ซึ่งจัดเป็นประจำและใช้เป็นที่อยู่ประจำ เป็นต้น	- กรณีโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้างอื่นที่มีเลขที่ทะเบียนบ้าน ให้แนบภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมระบุว่าปลูกสร้างบนที่ดินแปลงใดและของบุคคลใด หรือหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุด - กรณีโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้างอื่นไม่มีเลขที่ทะเบียนบ้าน ให้แนบภาพถ่ายสี พร้อมระบุว่าปลูกสร้างบนที่ดินแปลงใดและของบุคคลใด

บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวน.....หลัง จำนวนเงินรวมบาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

[illegible]

หมายเหตุ ผย. = ผู้ยื่นบัญชี , คส. = คู่สมรส , บ. = บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นบัญชี

คำอธิบายรายการยานพาหนะ	ตัวอย่างเอกสารประกอบ
ยานพาหนะ หมายถึง ยานพาหนะต่าง ๆ เช่น รถจักรยานยนต์ รถยนต์ รถบรรทุก รถเพื่อใช้งานทางการเกษตร เรือยนต์ เครื่องบินส่วนบุคคล เป็นต้น	- สำเนาทะเบียน หรือคู่มือการจดทะเบียนยานพาหนะ เช่น สำเนาทะเบียนรถยนต์ สำเนาทะเบียนรถจักรยานยนต์ ใบอนุญาตใช้เรือ ใบสำคัญจดทะเบียน(อากาศยาน) เป็นต้น - เอกสารอื่นที่แสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง - กรณียานพาหนะเก่า ไม่มีสำเนาทะเบียน หรือเอกสารอื่นใด ให้แนบภาพถ่ายสี พร้อมระบุว่าเป็นยานพาหนะประเภทใด และของบุคคลใด

มูลค่ารวมบาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

[illegible]

หมายเหตุ ผย. = ผู้ยื่นบัญชี , คส. = คู่สมรส , บ. = บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นบัญชี

คำอธิบายรายการสิทธิและสัมปทาน	ตัวอย่างเอกสารประกอบ
สิทธิและสัมปทาน หมายถึง สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา และการที่รัฐอนุญาตให้เอกชนจัดทำประโยชน์เกี่ยวกับบริการสาธารณะ หรือ ทรัพยากรธรรมชาติ จนถึงสิทธิที่รัฐ หรือเอกชนรับรอง และสามารถคำนวณเป็นตัวเงินได้ เช่น สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ ในงานวรรณกรรม ศิลปกรรม สิทธิตามสัญญาสัมปทานต่าง ๆ สิทธิการเช่าที่ดิน สิทธิครอบครองทำประโยชน์ในที่ดินซึ่งไม่มีเอกสารสิทธิของทางราชการ สิทธิสมาชิกสนามกอล์ฟ ประกันชีวิต กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การจ้างปลูกสร้างโรงเรือน สัญญาจองซื้อบ้านหรือห้องชุด เป็นต้น	- สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรือลิขสิทธิ์ - สำเนาเอกสารแสดงสิทธิในการเป็นสมาชิกสโมสร หรือชมรม - สำเนาเอกสารแสดงสิทธิ เช่น สัญญาเช่า สัญญาจะซื้อจะขาย - ใบชำระภาษีที่ดิน หรือภาพถ่ายที่ดินที่ครอบครองทำประโยชน์ - สำเนาหน้าสัญญากรมธรรม์ และเอกสารรับรองการชำระเบี้ยประกันที่ผ่านมา หรือมูลค่าเวนคืนกรมธรรม์ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน - สำเนาใบแจ้งยอดเงินสมาชิกประจำปี กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) - สำเนาใบรับรอง/ใบแจ้งยอดเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ - สำเนาสัญญาจ้างปลูกสร้างโรงเรือนฯ และสำเนาหลักฐานการจ่ายหรือรับเงินของผู้รับจ้าง หรือสัญญาจองซื้อห้องชุด หรือสัญญาจองซื้อบ้าน

บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ มูลค่ารวม.....บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

[illegible]

หมายเหตุ ผย. = ผู้ยื่นบัญชี , คส. = คู่สมรส , บ. = บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นบัญชี

คำอธิบายรายการทรัพย์สินอื่น	ตัวอย่างเอกสารประกอบ
ทรัพย์สินอื่น หมายถึง ทรัพย์สินอื่นของผู้ยื่น คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะแต่ละราย นอกจากทรัพย์สินที่ระบุในรายการที่ 1 - 8 โดยแยกประเภททรัพย์สินอื่น ดังนี้ (1) อัญมณี เครื่องประดับ มูลค่ารวมกันตั้งแต่สองแสนบาทขึ้นไป (2) ทองคำ มูลค่ารวมกันตั้งแต่สองแสนบาทขึ้นไป (3) อาวุธปืน มูลค่ารวมกันตั้งแต่สองแสนบาทขึ้นไป (4) นาฬิกา มูลค่ารวมกันตั้งแต่สองแสนบาทขึ้นไป (5) งานศิลปะ โบราณวัตถุ พระเครื่อง พระบูชา หรือวัตถุมงคล มูลค่ารวมกันตั้งแต่สองแสนบาทขึ้นไป (6) ทรัพย์สินอื่นนอกจากประเภททรัพย์สิน (1) – (5) ที่มีมูลค่าต่อชิ้นตั้งแต่สองแสนบาทขึ้นไป	- ภาพถ่ายสี พร้อมบัญชีแสดงรายละเอียด - ใบรับรองคุณภาพสินค้า หรือใบสำคัญแสดงการซื้อหรือใบทะเบียนสินค้า (ถ้ามี) และแสดงมูลค่าปัจจุบันของทรัพย์สินแต่ละรายการ - ใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืน (แบบ ป.4)

ผู้ยื่นบัญชี มูลค่ารวม บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

คู่สมรส มูลค่ารวม.....บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ มูลค่ารวม.....บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

[illegible]

หมายเหตุ ผย. = ผู้ยื่นบัญชี , คส. = คู่สมรส , บ. = บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นบัญชี

คำอธิบายรายการเงินเบิกเกินบัญชี	ตัวอย่างเอกสารประกอบ
เงินเบิกเกินบัญชี หมายถึง ● เงินเบิกเกินบัญชีจากธนาคาร ● หนี้ค้างชำระบัตรเครดิตทุกประเภทรวมกัน ตั้งแต่ห้าหมื่นบาทขึ้นไป	- สำเนาสมุดคู่ฝากที่ปรากฏชื่อบัญชี เลขที่บัญชี และยอดหนี้คงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หากยอดหนี้คงเหลือไม่ตรงในวันดังกล่าว ให้สำเนาสมุดคู่ฝากที่ปรากฏยอดหนี้รายการก่อนและหลังวันที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรือ - รายการเคลื่อนไหวทางบัญชี (Statement) ของเดือนที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรือ - สำเนาสัญญาเงินเบิกเกินบัญชี (O/D) หรือสำเนาหนังสือรับรองยอดหนี้คงเหลือ ซึ่งแสดงยอดเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน มีช่วงเงินเบิกเกินบัญชีตามสัญญา - สำเนาใบแจ้งหนี้บัตรเครดิต ทั้งนี้ใบแจ้งหนี้บัตรเครดิต จะออกให้เป็นรายเดือน ให้ใช้เดือนก่อนหน้าวันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรืออนุมัติให้ใช้เดือนที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน - หลักฐานอื่นใด ที่แสดงยอดหนี้เงินเบิกเกินบัญชีคงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

ผู้ยื่นบัญชี จำนวน.....บัญชี จำนวนเงินรวมบาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

คู่สมรส จำนวน.....บัญชี จำนวนเงินรวมบาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวน.....บัญชี จำนวนเงินรวมบาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

[illegible]

หมายเหตุ ผย. = ผู้ยื่นบัญชี , คส. = คู่สมรส , บ. = บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นบัญชี

คำอธิบายรายการเงินกู้จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่น	ตัวอย่างเอกสารประกอบ
เงินกู้จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่น หมายถึง เงินกู้ทุกประเภทจากธนาคารและสถาบันการเงินอื่นที่ค้างชำระ สถาบันการเงินอื่น เช่น สหกรณ์ออมทรัพย์ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ บริษัทประกันภัย และบริษัทประกันชีวิต บริษัทเครดิตฟองซิเอร์ ไร่รับจำนำ เป็นต้น	- สำเนาหนังสือหรือสัญญากู้ยืมเงิน และสำเนาหนังสือรับรองยอดหนี้คงเหลือ ซึ่งแสดงยอดเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรือ - สำเนาใบเสร็จชำระหนี้ หรือใบแจ้งหนี้ที่ระบุยอดหนี้คงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน ทั้งนี้ ใบแจ้งหนี้ หรือใบเสร็จชำระหนี้ จะออกให้เป็นรายเดือน ให้ใช้เดือนก่อนหน้าวันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรืออนุโลมให้ใช้เดือนที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน - หลักฐานอื่นใด ที่แสดงยอดหนี้เงินกู้คงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวน.....บัญชี จำนวนเงินรวม บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

[illegible]

หมายเหตุ ผย. = ผู้ยื่นบัญชี , คส. = คู่สมรส , บ. = บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นบัญชี

คำอธิบายรายการหนี้สินที่มีหลักฐานเป็นหนังสือ	ตัวอย่างเอกสารประกอบ
หนี้สินที่มีหลักฐานเป็นหนังสือ หมายถึง หนี้สินหรือเงินกู้ที่มีหลักฐานเป็นหนังสือจากบุคคลหรือนิติบุคคลที่มีใช้ธนาคารและสถาบันการเงินอื่น เช่น บริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด กองทุนหมู่บ้าน เป็นต้น รวมถึงหนี้สินจากการเช่าซื้อยานพาหนะด้วย	- สำเนาหนังสือหรือสัญญากู้ยืมเงิน และสำเนาหนังสือรับรองยอดหนี้คงเหลือ ซึ่งแสดงยอดเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรือ - สำเนาใบเสร็จชำระหนี้ หรือใบแจ้งหนี้ที่ระบุยอดหนี้คงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน ทั้งนี้ ใบแจ้งหนี้ หรือใบเสร็จชำระหนี้ จะออกให้เป็นรายเดือนให้ใช้เดือนก่อนหน้าวันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรืออนุมัติให้ใช้เดือนที่มีหน้าที่ยื่นบัญชี หรือ - กรณีเป็นหนี้เช่าซื้อยานพาหนะ ให้ใช้สำเนาสัญญาเช่าซื้อ และสำเนาหนังสือรับรองยอดหนี้คงเหลือ หรือสำเนาใบเสร็จชำระหนี้ค่างวดรถที่แสดงยอดหนี้คงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน - สำเนาลงทุนอื่นใด ที่แสดงถึงการเป็นหนี้ และยอดหนี้คงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน
คำอธิบายรายการหนี้สินอื่น	ตัวอย่างเอกสารประกอบ
หนี้สินอื่น หมายถึง หนี้สินอื่นนอกเหนือจากที่ระบุในรายการที่ 1 - 3 เช่น หนี้สินจากการกู้ยืมโดยมิได้ทำสัญญา หนี้สินตามคำพิพากษา เป็นต้น	- ให้จัดทำเอกสารที่ระบุชื่อและชื่อสกุล ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้สะดวกของเจ้าหนี้ พร้อมแสดงยอดเงินกู้คงเหลือ (เงินต้นพร้อมดอกเบี้ย) ณ วันที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน - สำเนาคำพิพากษา - สำเนาลงทุนอื่นใด ที่แสดงถึงการเป็นหนี้ และแสดงยอดหนี้คงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

รายละเอียดประกอบรายการหนี้สินที่มีหลักฐานเป็นหนังสือ

ผู้ยื่นบัญชี จำนวนเงินรวม.....บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)
 คู่สมรส จำนวนเงินรวม.....บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)
 บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวนเงินรวม.....บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

ลำดับ ที่	ชื่อและชื่อสกุลผู้ให้กู้	ที่อยู่ผู้ให้กู้ *	วัน / เดือน / ปี ที่ทำสัญญา	จำนวนเงิน		ของ		
				จำนวนเงินกู้ ตามสัญญา	ยอดหนี้คงเหลือ	ผย.	คส.	บ.

หมายเหตุ ผย. = ผู้ยื่นบัญชี , คส. = คู่สมรส , บ. = บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

รายละเอียดประกอบรายการหนี้สินอื่น

ผู้ยื่นบัญชี จำนวนเงินรวม.....บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)
 คู่สมรส จำนวนเงินรวม.....บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)
 บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวนเงินรวม.....บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

ลำดับ ที่	ชื่อและชื่อสกุลผู้ให้กู้ / เจ้าหนี้	ที่อยู่ผู้ให้กู้ *	วัน / เดือน / ปี ที่กู้	ยอดหนี้คงเหลือ	ของ		
					ผย.	คส.	บ.

หมายเหตุ ผย. = ผู้ยื่นบัญชี , คส. = คู่สมรส , บ. = บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นบัญชี

รายละเอียดของเอกสารประกอบ

ลำดับที่	รายการเอกสาร	จำนวน (แผ่น)
1	สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาในรอบปีภาษีที่ผ่านมา (ภ.ง.ด. 90, 91)	
2	เอกสารประกอบประเภทรายการทรัพย์สิน	
	(1) เงินสด	
	(2) เงินฝาก	
	(3) เงินลงทุน	
	(4) เงินให้กู้ยืม	
	(5) ที่ดิน	
	(6) โรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง	
	(7) ยานพาหนะ	
	(8) สิทธิและสัมปทาน	
	(9) ทรัพย์สินอื่น	
3	เอกสารประกอบประเภทรายการหนี้สิน	
	(1) เงินเบิกเกินบัญชี	
	(2) เงินกู้จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่น	
	(3) หนี้สินที่มีหลักฐานเป็นหนังสือ	
	(4) หนี้สินอื่น	
4	สำเนาเอกสารอื่น ๆ (อาทิ หนังสือหรือคำสั่งแต่งตั้ง หนังสือลาออก บัตรประจำตัวประชาชน ใบสำคัญจดทะเบียนสมรส ใบสำคัญการหย่า หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว มรณบัตร เป็นต้น)	
รวมเอกสารทั้งสิ้น		

หมายเหตุ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่



ลงชื่อ.....ผู้ยื่นบัญชี

บทกำหนดโทษ

ผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ผู้ใดจงใจไม่ยื่นบัญชีรายการทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบ ต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด หรือจงใจยื่นบัญชีแสดง รายการทรัพย์สินหรือหนี้สินด้วยข้อความอันเป็นเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรแจ้ง ให้ทราบ และมีพฤติการณ์อันควรเชื่อได้ว่ามีเจตนาไม่แสดงที่มาแห่งทรัพย์สิน หรือหนี้สิน ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ



แบบคำขอ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

ด้วยข้าพเจ้า (ยศ/นาย/นาง/นางสาว)

ได้ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินในตำแหน่ง.....

กรณี ☐ เข้ารับตำแหน่ง ☐ พ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ☐ ทุกสามปีตลอดเวลา
ที่ยังดำรงตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. มีความประสงค์

☐ ขอยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบเพิ่มเติม

เนื่องจากข้าพเจ้า.....

.....

.....

.....

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารประกอบคำขอ ดังนี้

๑.

๒.

๓.

๔.

๕.

☐ ขอแก้ไขบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

เนื่องจากข้าพเจ้า.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(ยศ/นาย/นาง/นางสาว.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ แบบคำขอ ตามข้อ ๑๕ วรรคสอง ของประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าพนักงานของรัฐต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. พ.ศ. ๒๕๖๑

คณะผู้จัดทำ

นางสาวศุภลักษณ์ เบจใจ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ชำนาญการพิเศษ

นางสาวประลัษฐิ ราชมี

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

นางสาวปาจรดา อีพทปัญญา

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

นายสุรศักดิ์ ฐ์สุวรรณ

นักจัดการงานทั่วไป

