



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานรัฐมนตรี งานบริหารทั่วไป โทร ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙ ภายใน ๑๐๒๕

ที่ ศธ ๐๑๐๐ / ๑๖๖๓ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริต

เรียน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ

ตามบันทึกสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๓๖/๖๓๗๒ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖ ขอให้สำนักงานรัฐมนตรีส่งรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตของแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ สำนักงานรัฐมนตรี ขอส่งรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตของแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กระบวนงาน “ควบคุมการปฏิบัติงานผ่านระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสุธีรา ไชยธา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี

แบบรายงานการติดตามสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต

แบบรายงานการติดตามสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ หน่วยงานที่ประเมิน สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ	
ชื่อความเสี่ยง	ควบคุมการปฏิบัติงานผ่านระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)
โอกาส/ความเสี่ยง	๑. หัวหน้าหน่วยงานไม่มีการกำกับ ดูแล และควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ทำให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ ๒. ผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นบุคคลผู้มีสิทธิในการปลดล๊อครหัสผ่านในระบบ GFMS มอบหมายให้บุคคลอื่นที่ไม่ใช่บุคคลอื่นที่ไม่ใช่บุคคลที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง มอบหมายตัวบุคคลผู้มีสิทธิเป็นผู้ดำเนินการแทน ๓. ผู้มีสิทธิในการปลดล๊อครหัสผ่านในระบบ GFMS ทำการเบิกจ่ายไปยังบัญชีธนาคารของตนเอง
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน	๑. สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ไม่มีสิทธิในการเข้าถึงระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) แต่สามารถตรวจสอบงบประมาณจากระบบงบประมาณและจัดทำใบสำคัญตามระบบบัญชีเกณฑ์คงค้าง (e-Budget) ๒. หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี ได้มอบหมายงานบริหารทั่วไป รับผิดชอบด้านงบประมาณ การเงิน และควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตามแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ ๓. งานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการควบคุมงบประมาณของหน่วยงาน โดยการจัดทำทะเบียนควบคุมงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามหมวดรายจ่ายงบประมาณ เพื่อตรวจสอบรายการเบิกจ่าย และเงินงบประมาณคงเหลือ ๔. งานบริหารทั่วไป มีการจัดทำบันทึกสรุปการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี เสนอหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี ทราบ อย่างสม่ำเสมอ