

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
(งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)

แบบฟอร์ม
สำหรับ สป.(เดิม)
และ สช. ก.ค.ศ.

๑. ชื่อหน่วยงาน สำนักงานรัฐมนตรี

๒. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ
ด้านการประสานราชการทางการเมือง

๓. ห้วงเวลารายงาน

☐ ไตรมาสที่ ๑ : เดือน ต.ค. ๖๖ - ธ.ค. ๖๖ ☐ ไตรมาสที่ ๒ : เดือน ม.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๗
☐ ไตรมาสที่ ๓ : เดือน เม.ย. ๖๗ - มิ.ย. ๖๗ ☒ ไตรมาสที่ ๔ : เดือน ก.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๗
สถานะโครงการ ☐ ยังไม่สิ้นสุดโครงการ ☒ สิ้นสุดโครงการแล้ว

๔. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

(โปรดวิเคราะห์ความเชื่อมโยง โดยระบุข้อความ และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่มีความสอดคล้องกับโครงการ)

- ๔.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
๔.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น ๒๐ การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ
๔.๓ แผนย่อยภายใต้แผนแม่บท แผนย่อยที่ ๒๐.๔ การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ
๔.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
(หมายความว่าที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน)
๔.๕ แผนความมั่นคง (-)
๔.๖ นโยบายรัฐบาล (-)
๔.๗ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวง
ศึกษาธิการ (งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน) ระหว่างเดือนตุลาคม
๒๕๖๖ ถึงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศ เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

๔.๗.๑ ☒ แผนงานพื้นฐาน

๔.๗.๒ ☐ แผนงานยุทธศาสตร์

๔.๗.๓ แผนงานบูรณาการ

(โปรดระบุชื่อแผนงาน.....)

๕. ความสอดคล้องกับนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของสำนักงานปลัดกระทรวง
ศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ถ้ามี)

(-)

๖. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของหน่วยงาน (งบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เสริมสร้างศักยภาพการประสานงานทางการเมือง เพื่อสนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรี

๗. หลักการและเหตุผล

ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 ได้กำหนดให้สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ มีภารกิจเกี่ยวกับราชการทางการเมือง เพื่อสนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรี ประสานนโยบายระหว่างกระทรวง โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้ (1) รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ ถิ่นกรองเรื่อง เพื่อเสนอต่อรัฐมนตรี รวมทั้งเสนอความเห็นประกอบการวินิจฉัยสั่งการของรัฐมนตรี (2) สนับสนุนการทำงานของรัฐมนตรี ในการดำเนินงานทางการเมืองระหว่างรัฐมนตรี คณะรัฐมนตรี รัฐสภาและประชาชน (3) ประสานงานการตอบกระทู้ ชี้แจงญัตติ ร่างพระราชบัญญัติและกิจการอื่นทางการเมือง (4) ประสานงานและติดตามผลการดำเนินการตามนโยบาย ของรัฐมนตรีกับส่วนราชการในสังกัดและองค์กรในกำกับของกระทรวง (5) ดำเนินการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน หรือร้องขอความช่วยเหลือต่อรัฐมนตรี (6) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ ของสำนักงานรัฐมนตรีหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 มาตรา 72 กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่ดำเนินการ ให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพ และเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญ มีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ซึ่งสอดคล้องกับการดำเนินงานขับเคลื่อนเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ ภาครัฐ เป้าหมาย ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการ ของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ประเด็น บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (20) การบริการ ประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ แผนย่อยของแผนแม่บทที่ 20.4 การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ เป้าหมาย ภาครัฐมีขีดสมรรถนะสูงเทียบเท่ามาตรฐานสากล และมีความคล่องตัว (200401) ดังนั้น เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน ให้บรรลุเป้าหมายย่อยของ แผนแม่บทในการพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ จึงเห็นควรดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากรสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ด้านการประสานราชการทางการเมือง โดยมีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะ ตรงตามสมรรถนะ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความเป็นมืออาชีพ ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีในการทำงาน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ให้เกิดประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ

๘. วัตถุประสงค์

๘.๑ เพื่อพัฒนาบุคลากรสำนักงานรัฐมนตรี ให้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีสมรรถนะที่จำเป็น ในการปฏิบัติราชการให้เกิดประสิทธิภาพ ตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๘.๒ เพื่อพัฒนาสำนักงานรัฐมนตรี ให้มีภาพลักษณ์ที่ดี บุคลากรมีคุณภาพ มีการบริการที่เป็นเลิศ ผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจ

๙. ตัวชี้วัดของโครงการ

๙.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

ร้อยละของบุคลากรสำนักงานรัฐมนตรีที่เข้าร่วมโครงการ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85)

๙.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85)

๑๐. กลุ่มเป้าหมายโครงการ บุคลากรสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗

๑๒. สถานที่ดำเนินการ ประชุมในส่วนกลาง และศึกษาดูงานในส่วนภูมิภาค

๑๓. กิจกรรมที่วางแผนดำเนินการ

กิจกรรมที่ ๑ : เยี่ยมชม และศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ตรง

กิจกรรมที่ ๒ : ฝึกปฏิบัติ เพื่อเพิ่มทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน

กิจกรรมที่ ๓ : กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ เพื่อเพิ่มทักษะการสื่อสาร และการทำงานเป็นทีม

๑๔. ผลการดำเนินงานของกิจกรรม (จากข้อ ๑๓)

- ไม่ได้ดำเนินโครงการฯ -

๑๕. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (จากข้อ ๙)

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		สะสม	
	ร้อยละ	จำนวน	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
เชิงปริมาณ				
เชิงคุณภาพ				

หมายเหตุ : กรณีค่าเป้าหมายเป็นร้อยละ ให้ระบุจำนวนเป้าหมายทั้งหมดของโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

๑๖. ภาพกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในโครงการ / กิจกรรม (ที่สื่อถึงการดำเนินการสู่ความสำเร็จ จำนวน ๕ ภาพ ขนาด file เท่ากับหรือมากกว่า ๒ MB)

-

๑๗. งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ ทั้งหมด	ผลการใช้จ่าย งบประมาณรวม (สะสม)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๑	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๒	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๓	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๔
๕๐๐,๐๐๐	-	-	-	-	-

แหล่งงบประมาณ ไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณ เนื่องจากไม่ได้ดำเนินโครงการฯ

๑๘. ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข

๑๘.๑ ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน

-

๑๘.๒ แนวทางแก้ไข

-

๑๙. ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ และแนวทางแก้ไข

๑๙.๑ ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ

-

๑๙.๒ แนวทางแก้ไข

-

๒๐. แผนที่จะดำเนินการต่อไป

-

๒๑. ประโยชน์ที่สาธารณชนได้รับ

-

๒๒. ผู้รายงาน นางสาวมุกิตา เสตะจิต ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

โทรศัพท์ ๐๒ ๖๒๘ ๖๑๕๓ ต่อ ๖๒๐ โทรสาร ๐๒ ๒๘๑ ๘๗๖๑ e-mail : f.muthita@gmail.com

๒๓. วันที่รายงาน ณ วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ขอความอนุเคราะห์ส่งรายงานฯ ไปที่สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ทาง e-mail : report.ed54@gmail.com

หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อผู้ประสานงาน

กลุ่มติดตามและประเมินผล สนย.สป.

๑. นางเจนจิรา รัชตฤคารสกุล

๒. นางสาวไศยาพิชญ์ ฉัตรนาค

๓. นางสาวปิ่นดดา ปุณโกวิทย์

๔. นางสาวมัญญ์นันท์ สังขวาลี

ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผล

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๗ ต่อ ๑๖๐๑

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๗ ต่อ ๑๖๐๕

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๗ ต่อ ๑๖๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๗ ต่อ ๑๖๐๐