

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑. ชื่อหน่วยงาน สำนักงานรัฐมนตรี

๒. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ด้านการประสานราชการทางการเมือง

๓. หัวขั้วเวลารายงาน

- ☐ ไตรมาสที่ ๑ : เดือน ต.ค. ๖๗ - ธ.ค. ๖๗ ☒ ไตรมาสที่ ๒ : เดือน ม.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๘
☐ ไตรมาสที่ ๓ : เดือน เม.ย. ๖๘ - มิ.ย. ๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ : เดือน ก.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๘
สถานะโครงการ ☒ ยังไม่สิ้นสุดโครงการ ☐ สิ้นสุดโครงการแล้ว

๔. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

(โปรดวิเคราะห์ความเชื่อมโยง โดยระบุข้อความ และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่มีความสอดคล้องกับโครงการ)

๔.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น ๒๐ การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

๔.๓ แผนย่อยภายใต้แผนแม่บท แผนย่อยที่ ๒๐.๕ การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

๔.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

(หมายความว่า ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน)

๔.๕ แผนความมั่นคง (-)

๔.๖ นโยบายรัฐบาล (-)

๔.๗ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศ เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

๔.๗.๑ ☒ แผนงานพื้นฐาน

๔.๗.๒ ☐ แผนงานยุทธศาสตร์

๔.๗.๓ แผนงานบูรณาการ

(โปรดระบุชื่อแผนงาน.....)

๕. ความสอดคล้องกับนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของสำนักงานปลัดกระทรวง
ศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ถ้ามี)

(-)

๖. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เสริมสร้างศักยภาพการประสานงานทางการเมือง เพื่อสนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรี

๗. หลักการและเหตุผล

ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดให้
สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ มีภารกิจเกี่ยวกับราชการทางการเมือง เพื่อสนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรี
ประสานนโยบายระหว่างกระทรวง โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้ (๑) รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ ถิ่นกรองเรื่อง
เพื่อเสนอต่อรัฐมนตรี รวมทั้งเสนอความเห็นประกอบการวินิจฉัยสั่งการของรัฐมนตรี (๒) สนับสนุนการทำงาน

ของรัฐมนตรี ในการดำเนินงานทางการเมืองระหว่างรัฐมนตรี คณะรัฐมนตรี รัฐสภาและประชาชน (๓) ประสานงาน การตอบกระทู้ ชี้แจงยุติติ ร่างพระราชบัญญัติและกิจการอื่นทางการเมือง (๔) ประสานงานและติดตามผล การดำเนินการตามนโยบายของรัฐมนตรีกับส่วนราชการในสังกัดและองค์กรในกำกับของกระทรวง (๕) ดำเนินการ พิจารณาเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน หรือร้องขอความช่วยเหลือต่อรัฐมนตรี และ (๖) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมาย กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานรัฐมนตรีหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๗๒ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่ดำเนินการ ให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพ และเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญ มีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ซึ่งสอดคล้องกับการดำเนินงานขับเคลื่อนเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ ภาครัฐ ซึ่งมีเป้าหมายเพื่อให้ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนอง ความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น ด้านการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ แผนย่อยด้านการสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ซึ่งมีเป้าหมาย เพื่อให้บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ ประกอบกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการได้มีข้อสั่งการและแนวปฏิบัติให้ข้าราชการ ปฏิบัติงานโดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน และน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สู่การปฏิบัติ เพื่อร่วมกันขับเคลื่อน เดินหน้า และสานต่อนโยบาย “เรียนดี มีความสุข” ของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาประเทศให้มีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนต่อไป ดังนั้น เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุ เป้าหมายของแผนแม่บทในการสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ และร่วมขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ จึงเห็นควรดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากรสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ด้านการประสานราชการทางการเมือง โดยมีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถ มีสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความเป็นมืออาชีพ ตลอดจน มีทัศนคติที่ดีในการทำงาน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของ ผู้รับบริการ และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ต่อไป

๘. วัตถุประสงค์

๘.๑ เพื่อพัฒนาบุคลากรสำนักงานรัฐมนตรี ให้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีสมรรถนะที่จำเป็น ในการปฏิบัติราชการให้เกิดประสิทธิภาพ ตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๘.๒ เพื่อพัฒนาสำนักงานรัฐมนตรี ให้มีภาพลักษณ์ที่ดี บุคลากรมีคุณภาพ มีการบริการที่เป็นเลิศ ผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจ

๙. ตัวชี้วัดของโครงการ

๙.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

ร้อยละของบุคลากรสำนักงานรัฐมนตรีที่เข้าร่วมโครงการ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕)

๙.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕)

๑๐. กลุ่มเป้าหมายโครงการ บุคลากรสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

๑๒. สถานที่ดำเนินการ ประชุมในส่วนกลาง และศึกษาดูงานในส่วนภูมิภาค

๑๓. กิจกรรมที่วางแผนดำเนินการ

กิจกรรมที่ ๑ : เยี่ยมชม และศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ตรง

กิจกรรมที่ ๒ : ฝึกปฏิบัติ เพื่อเพิ่มทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน

กิจกรรมที่ ๓ : กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ เพื่อเพิ่มทักษะการสื่อสาร และการทำงานเป็นทีม

๑๔. ผลการดำเนินงานของกิจกรรม (จากข้อ ๑๓)

- ยังไม่ได้ดำเนินการ -

๑๕. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (จากข้อ ๙)

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		สะสม	
	ร้อยละ	จำนวน	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
เชิงปริมาณ				
เชิงคุณภาพ				

หมายเหตุ : กรณีค่าเป้าหมายเป็นร้อยละ ให้ระบุจำนวนเป้าหมายทั้งหมดของโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

๑๖. ภาพกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในโครงการ / กิจกรรม (ที่สื่อถึงการดำเนินการสู่ความสำเร็จ จำนวน ๕ ภาพ ขนาด file เท่ากับหรือมากกว่า ๒ MB)

-

๑๗. งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ ทั้งหมด	ผลการใช้จ่าย งบประมาณรวม (สะสม)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๑	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๒	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๓	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๔
๕๐๐,๐๐๐	-	-	-	-	-

แหล่งงบประมาณ

๑๘. ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข

๑๘.๑ ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน

๑๘.๒ แนวทางแก้ไข

๑๙. ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ และแนวทางแก้ไข

๑๙.๑ ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ

๑๙.๒ แนวทางแก้ไข

๒๐. แผนที่จะดำเนินการต่อไป

-

๒๑. ประโยชน์ที่สาธารณชนได้รับ

-

๒๒. ผู้รายงาน นางสาวมูทิตา เสตะจิต ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

โทรศัพท์ ๐๒ ๖๒๘ ๖๑๕๓ ต่อ ๖๒๐ โทรสาร ๐๒ ๒๘๑ ๘๗๖๑ e-mail : f.muthita@gmail.com

๒๓. วันที่รายงาน ณ วันที่ ๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘
