



กระทรวงศึกษาธิการ
MINISTRY OF EDUCATION

คู่มือ ข้าราชการการเมือง กระทรวงศึกษาธิการ



รวบรวมโดย :
กลุ่มการเมือง
สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ
1 กรกฎาคม 2568

คำนำ

ตามที่ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 กำหนดให้สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ มีภารกิจเกี่ยวกับราชการทางการเมืองเพื่อสนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรี สำนักงานรัฐมนตรีจึงได้จัดทำคู่มือข้าราชการการเมือง กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อเป็นองค์ความรู้ในการปฏิบัติราชการและข้อมูลด้านสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของข้าราชการการเมือง รวมทั้งเป็นแนวทางให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติราชการ ณ กระทรวงศึกษาธิการ

ในการนี้ กลุ่มการเมืองในฐานะผู้รวบรวมและจัดทำคู่มือฯ ขอขอบคุณส่วนราชการในสังกัดและองค์กรในกำกับ ตลอดจนกลุ่มงานในสำนักงานรัฐมนตรี ประกอบด้วย งานบริหารทั่วไป กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก กลุ่มประชาสัมพันธ์ กลุ่มรับเรื่องราวร้องทุกข์ และกลุ่มงานสนับสนุนวิชาการที่ได้ให้ความร่วมมือให้คำแนะนำ และสนับสนุนข้อมูลในการจัดทำคู่มือฉบับนี้ให้สำเร็จ ลุล่วงด้วยดี โดยหวังว่าจะเป็นประโยชน์ต่อข้าราชการการเมือง กระทรวงศึกษาธิการ และผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

กรกฎาคม 2568

สารบัญ

	หน้า
 บทนำ	
- ที่มาและความสำคัญ	1
- วัตถุประสงค์	1
- ขอบเขต	1
 โครงสร้างกระทรวงศึกษาธิการ	
- โครงสร้างกระทรวงศึกษาธิการ	2
- อักษรย่อตำแหน่ง/หน่วยงานในสังกัด	21
 ข้าราชการการเมือง และผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง	
- ข้าราชการการเมือง	23
- ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง	24
- บัญชีอัตราตำแหน่ง เงินเดือน และเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการการเมือง	25
- ค่าตอบแทนผู้ช่วยรัฐมนตรี	26
 อำนาจหน้าที่ข้าราชการการเมือง กระทรวงศึกษาธิการ	
ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	
- รัฐมนตรีว่าการกระทรวงฯ/รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงฯ	27
- ที่ปรึกษารัฐมนตรีว่าการกระทรวงฯ/ที่ปรึกษารัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงฯ	28
- เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงฯ/ผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงฯ	28
- คณะกรรมการที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงฯ ดำรงตำแหน่ง	29
 แนวปฏิบัติของรัฐมนตรี เมื่อเข้ารับหน้าที่	
- การประชุมชี้แจงนโยบาย	39
- การมอบอำนาจให้รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงฯ	39
- การแต่งตั้งบุคคลเป็นข้าราชการการเมือง	39
- การตั้งคณะที่ปรึกษา หรือคณะทำงาน	39
- การมอบหมายหน้าที่ให้ผู้ช่วยรัฐมนตรี	40
- การรักษาราชการแทน	40
- การแสดงรายการบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน	41
 การแต่งกายของข้าราชการการเมือง	43
 สิทธิประโยชน์	
- การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	47
- การลาและการเดินทางไปราชการ	49
- การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	50
- สิทธิสวัสดิการรักษายาบาล	51
- การมีรถยนต์ประจำตำแหน่ง	52
- การเบิกจ่ายค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ)	52
- การใช้รถตำรวจนำขบวน	53
- การขอรับบำเหน็จ บำนาญ	53

บทนำ

ที่มาและความสำคัญ

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการการเมือง พ.ศ. 2535 มาตรา 4 ข้าราชการการเมือง ได้แก่ บุคคลซึ่งรับราชการในตำแหน่งข้าราชการการเมือง ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการมีตำแหน่งข้าราชการการเมือง ประกอบด้วย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ที่ปรึกษารัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ที่ปรึกษารัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และผู้ช่วยเลขาธิการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานรัฐมนตรี ในฐานะหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 มีหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ มีหน้าที่ในการสนับสนุนภารกิจเกี่ยวกับราชการทางการเมืองเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการของรัฐมนตรี ได้จัดทำคู่มือข้าราชการการเมือง กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับรัฐมนตรีและข้าราชการการเมืองในการปฏิบัติราชการ ณ กระทรวงศึกษาธิการ และเป็นแนวทางให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของข้าราชการการเมืองให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำเร็จลุล่วง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับรัฐมนตรี และข้าราชการการเมืองในการปฏิบัติราชการ ณ กระทรวงศึกษาธิการ
2. เพื่อเป็นแนวทางสำหรับเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องในการสนับสนุนภารกิจของข้าราชการการเมือง กระทรวงศึกษาธิการ

ขอบเขต

คู่มือข้าราชการการเมือง กระทรวงศึกษาธิการ เป็นการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับโครงสร้างและภารกิจหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ กฎ ระเบียบ แนวปฏิบัติของรัฐมนตรีเมื่อเข้ารับหน้าที่ รวมถึงสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ

โครงสร้างกระทรวงศึกษาธิการ

สำหรับส่วนนี้จะกล่าวถึงโครงสร้าง ภารกิจของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ประกอบด้วย สำนักงานรัฐมนตรี ส่วนราชการในสังกัด 5 หน่วยงาน องค์กรในกำกับ 7 หน่วยงาน รวมทั้ง ชื่อ/อักษรย่อตำแหน่งข้าราชการการเมือง ผู้บริหารกระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานในสังกัด ดังนี้



ภาพโครงสร้างกระทรวงศึกษาธิการ

● สำนักงานรัฐมนตรี

กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 ให้สำนักงานรัฐมนตรี มีภารกิจเกี่ยวกับราชการทางการเมือง เพื่อสนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรี ประสานนโยบายระหว่างกระทรวง โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ กลั่นกรองเรื่องเพื่อเสนอต่อรัฐมนตรี รวมทั้งเสนอความเห็นประกอบการวินิจฉัยสั่งการของรัฐมนตรี
2. สนับสนุนการทำงานของรัฐมนตรีในการดำเนินงานทางการเมืองระหว่างรัฐมนตรี คณะรัฐมนตรี รัฐสภาและประชาชน
3. ประสานงานการตอบกระทู้ ชี้แจงญัตติ ร่างพระราชบัญญัติและกิจการอื่นทางการเมือง
4. ประสานงานและติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายของรัฐมนตรีกับส่วนราชการในสังกัดและองค์กรในกำกับของกระทรวง
5. ดำเนินการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน หรือร้องขอความช่วยเหลือต่อรัฐมนตรี
6. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานรัฐมนตรีหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย



ภาพโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

ภารกิจตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักงานรัฐมนตรี

งานบริหารทั่วไป

กลุ่มบริหารทั่วไป

- งานธุรการ และงานสารบรรณ
- งานเลขานุการ/งานการประชุม
- การบริหารงานบุคคล
- งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์
- งานการเงินและงบประมาณ
- งานพัสดุ/งานยานพาหนะ

กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก

- งานเรียนเชิญ นัดหมาย
- งานพิธีการ และผลัดเวรเฝ้า ฯ
- การขอใช้ลายมือชื่อ
- การเดินทางไปราชการ
- งานยกร่างสาร คำขวัญ คำนิยม

กลุ่มงานประสานการเมือง

กลุ่มการเมือง

- **ประสานราชการทางการเมืองด้านรัฐสภา :**
 - การประชุม สส./สว./ร่วมกันของรัฐสภา
 - ประชุมคณะกรรมการธิการ สส./สว.
 - การตอบกระทู้ถาม ชี้แจงญัตติ
 - การเสนอร่างพระราชบัญญัติ
 - การตอบข้อหาหรือของ สส./สว.
 - งานอื่น ๆ เช่น การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน
- ข้าราชการการเมือง/จัดทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า

กลุ่มประชาสัมพันธ์

- **งานประชาสัมพันธ์ :**
 - ติดตามทำข่าว/ถ่ายภาพ/เผยแพร่ภารกิจของรัฐมนตรีในประเทศและต่างประเทศ
 - ประสานงานสื่อมวลชนติดตามทำข่าว/แถลงข่าว/สัมภาษณ์รัฐมนตรี
 - วิเคราะห์ กลั่นกรองงานประชาสัมพันธ์เสนอรัฐมนตรี
- **งานด้านวิเทศสัมพันธ์ :**
 - วิเคราะห์ กลั่นกรองงานวิเทศสัมพันธ์เสนอรัฐมนตรี

กลุ่มรับเรื่องราวร้องทุกข์

- รับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน ร้องขอความช่วยเหลือของบุคคล กลุ่มบุคคล หรือหน่วยงานที่เสนอต่อรัฐมนตรี
- วิเคราะห์ กลั่นกรองเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ร้องขอความช่วยเหลือ/อุทธรณ์คำสั่ง/การดำเนินการตามขั้นตอนของศาล/เรื่องรับผิดชอบทางละเมิด/รายงานข้อเท็จจริง/รายงานสถานการณ์/รายงานข้าราชการต้องหาคดีอาญา

กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ

- **วิเคราะห์ กลั่นกรองเรื่อง :**
 - เรื่องเสนอต่อคณะรัฐมนตรี
 - แผนงาน/โครงการ งบประมาณ
 - ระเบียบ กฎ คำสั่ง ประกาศ
 - รายงานการตรวจราชการ/ติดตามนโยบาย
 - มติคณะรัฐมนตรี

- **สนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรีในการประชุมคณะรัฐมนตรี**
- **แจ้งเวียนมติคณะรัฐมนตรี**
- **ประสานการดำเนินการตามนโยบายรัฐมนตรีกับส่วนราชการในสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง**



นายเสริมฤทธิ์ หวายฤทธิ์ธนกุล
รองเลขาธิการ ก.ค.ศ. รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี



นางสุธีรา ไชยธา
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ



นางทัศนีย์ นิมิตสมานจิตต์
หัวหน้ากลุ่มรับเรื่องราวร้องทุกข์



นายอิทธิกาญจน์ ยิ้มสงวน
หัวหน้างานบริหารทั่วไป

สำนักงานรัฐมนตรี (สร.)

Office of the Minister

- รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ กลั่นกรองเรื่องเสนอรัฐมนตรี
- สนับสนุนการทำงานทางการเมืองระหว่างรัฐมนตรี
คณะรัฐมนตรี รัฐสภา และประชาชน
- ประสานงานการตอบกระทู้ ชี้แจงญัตติ ร่างพระราชบัญญัติและ
กิจการอื่นทางการเมือง
- ประสานงานและติดตามผลการดำเนินการตามนโยบาย
- ดำเนินการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน หรือร้องขอความ
ช่วยเหลือต่อรัฐมนตรี

- <https://om.moe.go.th/>
- อาคารราชวัลลภ ชั้น 2 กระทรวงศึกษาธิการ



นางสาวศุกลักษณ์ แจ่มใจ
หัวหน้ากลุ่มการเมือง



นางสาวนวรรตน์ รามสูต
หัวหน้ากลุ่มประชาสัมพันธ์



นางสาวบุษยากร กิตติวานิช
หัวหน้ากลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ



นายชัยวัฒน์ เดชรักษา
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
ปฏิบัติงานช่วยอำนวยการ



นายชาญชัย เตียวัฒนรัฐติกาล
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
ปฏิบัติงานพัสดุและการเงิน



นายสุเทพ แก่งสันเทียะ
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



นายปรีดี ภูลีน้ำ
รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



นายพิเชฐ โพธิ์ภักดี
รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (สป.)

Office of the Permanent Secretary

- การพัฒนายุทธศาสตร์
- การแปลงนโยบายของกระทรวงเป็นแผนปฏิบัติราชการ
- ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ
- จัดทำงบประมาณ
- บริหารราชการประจำทั่วไปของกระทรวง เพื่อการบรรลุเป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์ ตามภารกิจของกระทรวง

- <https://ops.moe.go.th/>
- อาคารราชวัลลภ ชั้น 1 กระทรวงศึกษาธิการ



นายวรัท พฤกษาทวีกุล
รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



นายวชิรพันธ์ นาคก้อน
ผู้ช่วยปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



นายธนุ ชวัญเดช
เลขาธิการ ก.ค.ศ.



นางจิรนนท์ เฟ่งพิณิจ
รองเลขาธิการ ก.ค.ศ.



นางสาวจารุณห์ แก้วทองนาค
รองเลขาธิการ ก.ค.ศ.



นายเสริมฤทธิ์ หวายฤทธิ์ธกุล
รองเลขาธิการ ก.ค.ศ.

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา (สำนักงาน ก.ค.ศ.) Office of the Teacher Civil Service and Educational Personnel Commission

- เป็นเจ้าหน้าที่ดำเนินงานในหน้าที่ของ ก.ค.ศ.
- วิเคราะห์และวิจัยเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
- ศึกษา วิเคราะห์ เกี่ยวกับมาตรฐาน หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล
- พัฒนาระบบข้อมูล และจัดทำแผนกำลังคน
- ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะนโยบาย ประสานงานและดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และบริหารเงินทุน ตลอดจนสวัสดิการ
- กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการปฏิบัติการตาม พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของหน่วยงานการศึกษาและเขตพื้นที่การศึกษา
- จัดทำรายงานประจำปี เสนอ ก.ค.ศ.
- <https://otepc.go.th/th/>
- อาคารรัชมิ่งคลาสิค 1 ชั้น 5-7 กระทรวงศึกษาธิการ



นายมณฑล ภาคสุวรรณ์
เลขาธิการ กช.



นายคมกฤช จันทรขจร
รองเลขาธิการ กช.



นายโกเมศ กลั่นสมจิตต์
รองเลขาธิการ กช.

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.) Office of the Private Education Commission

- ส่งเสริมและประสานงานการศึกษาเอกชน
 - เสนอนโยบายยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาการศึกษาเอกชน
 - กำหนดกฎ ระเบียบ และเกณฑ์มาตรฐานกลางการศึกษาเอกชน
 - ดำเนินการเกี่ยวกับกองทุนทางการศึกษาเอกชน
 - เป็นศูนย์ส่งเสริมสนับสนุนข้อมูลและทะเบียนกลางการศึกษาเอกชน
- <https://opec.go.th/>
 - FB: สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
 - อาคาร สช. กระทรวงศึกษาธิการ



รศ.ประวิต เอราวรรณ
เลขาธิการ สกศ.



นายฤทธิ ประสานสอน
รองเลขาธิการ สกศ.



นายนิติ นาขิต
รองเลขาธิการ สกศ.



นายภูมิพัทธ์ เรืองแหล่
ผู้ช่วยเลขาธิการ สกศ.

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา (สกศ.)

Office of the Education Council

- จัดทำและขับเคลื่อนนโยบาย แผน และมาตรฐาน
ด้านการศึกษา และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- วิจัย/ส่งเสริมการวิจัย เพื่อจัดทำนโยบาย แผน และ
มาตรฐานด้านการศึกษา และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- ติดตาม ประเมินผล และพัฒนาระบบประเมินผล
การจัดการศึกษา และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- กฎหมายด้านการศึกษา และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- สร้างการมีส่วนร่วมการขับเคลื่อนด้านการศึกษาและการพัฒนา
ทรัพยากรมนุษย์
- เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล

- <https://www.onec.go.th/>
- อาคาร สกศ. ถนนสุขุมวิท เขตดุสิต กรุงเทพฯ



ว่าที่ร้อยตรี ธนุ วงษ์จินดา
เลขาธิการ กพฐ.



นางเกศทิพย์ ศุภวานิช
รองเลขาธิการ กพฐ.



นายพัฒนะ พัฒน์วิทล
รองเลขาธิการ กพฐ.



นายธีร์ ภาวักนันท์
รองเลขาธิการ กพฐ.

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

Office of the Basic Education Commission

- จัดทำข้อเสนอ นโยบาย แผนพัฒนาการศึกษา มาตรฐานการจัดการศึกษา และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทาง การสนับสนุน/จัดสรรทรัพยากร และบริหารงบประมาณอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- พัฒนาระบบการบริหารและส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ ไปใช้ในการเรียนการสอน
- ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- พัฒนาวัตถุกรรมทางการศึกษา
- กำกับดูแลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาเพื่อคนพิการ/ผู้ด้อยโอกาส/ผู้มีความสามารถพิเศษ
- ประสานส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของ เอกชน/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/บุคคล/ครอบครัว/องค์กรชุมชน/องค์กรเอกชน/องค์กรวิชาชีพ/สถาบันศาสนา/สถานประกอบการ/สถาบันสังคมอื่นของเขตพื้นที่การศึกษา
- งานเลขานุการของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- <https://www.obec.go.th/>
- อาคาร สพฐ.1-4 และ สพฐ.5 ชั้น 7-10 กระทรวงศึกษาธิการ



นายภูธร จันทะหงษ์ ปุณยจรัสธำรง
ผู้ช่วยเลขาธิการ กพฐ.



นางภัทริยวรรณ พันธุ์น้อย
ผู้ช่วยเลขาธิการ กพฐ.



นายยศพล เวณุโกเศศ
เลขาธิการ กอศ.



นายวิวัฒน์ ปัญจมะวัต
รองเลขาธิการ กอศ.



นายสง่า แต่เชื้อสาย
รองเลขาธิการ กอศ.



นายณรงค์ชัย เจริญรุจิทรัพย์
รองเลขาธิการ กอศ.

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)

Office of the Vocational Education Commission

- จัดทำข้อเสนอแนวนโยบาย แผนพัฒนา มาตรฐานและหลักสูตร การอาชีวศึกษาทุกระดับ
- ประสานงานเกี่ยวกับมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
- กำหนดหลักเกณฑ์/วิธีการจัดงบประมาณ และสนับสนุน ทรัพยากร
- พัฒนาครูและบุคลากรการอาชีวศึกษา
- ส่งเสริมประสานงานการจัดการอาชีวศึกษาของรัฐและเอกชน กำหนดหลักเกณฑ์/ความร่วมมือหน่วยงาน/สถานประกอบการ
- ติดตาม ประเมินผล และรายงานการจัดการอาชีวศึกษา ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
- จัดระบบ ส่งเสริม และประสานงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ และนำเทคโนโลยีสารสนเทศ/การสื่อสารมาใช้
- <https://www.vec.go.th/>
- อาคาร สอศ. กระทรวงศึกษาธิการ



นายสุรพงษ์ เอ็มอุทัย
ผู้ช่วยเลขาธิการ กอศ.



นายธนากร ดอนเหนือ
อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้



นางยุพิน บัวคอม
รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้



นายเอกราช ชวีวัฒน์
รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้



นายชัยวัฒน์ พันธุ์วัฒนสกุล
รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

กรมส่งเสริมการเรียนรู้ (สกร.)

Department of Learning Encouragement

○ จัด ส่งเสริม และสนับสนุนการเรียนรู้ ดังต่อไปนี้

1. การเรียนรู้ตลอดชีวิต
2. การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง
3. การเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ

● <https://dole.go.th/>

● อาคาร สพฐ.5 ชั้น 2-6 กระทรวงศึกษาธิการ



ผศ.อมลวรรณ วีระธรรมโม
เลขาธิการคุรุสภา



นางสุดา สุขอ่ำ
รองเลขาธิการคุรุสภา



ผศ.พลพี ทุมมาพันธ์
รองเลขาธิการคุรุสภา

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

The Secretariat Office of the Teachers' Council of Thailand

- พัฒนามาตรฐานวิชาชีพและกำกับดูแลการประกอบวิชาชีพ
- พัฒนาวิชาชีพและส่งเสริมครู/บุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพ
- ประสาน ส่งเสริม การศึกษาและวิจัยเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพ
- พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม

- <https://www.ksp.or.th/>
- อาคารสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา กระทรวงศึกษาธิการ



นายพีระพันธ์ เหมะรัต
เลขาธิการคณะกรรมการ สกสค.



นายดิศกุล เกษมสวัสดิ์
รองเลขาธิการคณะกรรมการ สกสค.



นายสุชาติ กลัดสุข
รองเลขาธิการคณะกรรมการ สกสค.



นางสาวชนนิกานต์ สืบชนะ
รองเลขาธิการคณะกรรมการ สกสค.



- ตำแหน่งว่าง -
รองเลขาธิการคณะกรรมการ สกสค.

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการ และสวัสดิภาพ ครูและบุคลากรทางการศึกษา (สำนักงานคณะกรรมการ สกสค.) Office of the Welfare Promotion Commission for Teachers and Educational Personnel

- การบริหารการจัดสวัสดิการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- การบริหารการจัดสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- การบริหารการยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา
- การบริหารการพัฒนาสื่อเทคโนโลยีสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ของครูและบุคลากรทางการศึกษา
- การพัฒนาระบบบริหารจัดการ สกสค.
- <https://www.otep.go.th/>
- อาคารสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. กระทรวงศึกษาธิการ



นายวิทย์ พงกษาทวิกุล
เลขาธิการ สลช.



นายสุกชัย จันปุม
รองเลขาธิการ สลช.



นางสาววันเพ็ญ บุรีสูงเนิน
ผู้ช่วยเลขาธิการ สลช.

สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ (สลช.)

National Scout Organization of Thailand

- ดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ
- ดูแลกิจการลูกเสือไทย ตามกฎหมาย/ข้อบังคับ/ระเบียบของทางราชการ และคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ
- จัดให้มีการฝึกอบรมหรือการประชุมลูกเสือ ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ และเจ้าหน้าที่ลูกเสือ
- จัดทำรายงานงบดุลประจำปี ทะเบียนและสถิติเกี่ยวกับลูกเสือ
- ประสานและส่งเสริมสำนักงานลูกเสือจังหวัดและสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา
- ปฏิบัติตามข้อบังคับและมติของคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ
- <https://www.scoutthailand.org/>
- ศูนย์ประสานงานสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ
อาคารรัชมิงคลาภิเษก 2 ชั้น 5 กระทรวงศึกษาธิการ
- อาคารเฉลิมพระเกียรติ 84 พรรษา อ่างทองศรีราชา
จังหวัดชลบุรี



รศ.ธีระเดช เจียรสุขสกุล
ผู้อำนวยการ สสวท.



นางสาวสุพัตรา ผาติวิสันต์
รองผู้อำนวยการ สสวท.

สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) The Institute for the Promotion of Teaching Science and Technology (IPST)

- ริเริ่ม ส่งเสริม ประสาน และศึกษาค้นคว้า วิจัยและพัฒนา หลักสูตร/การเรียนรู้/วิธีสอน/ประเมินผล การเรียนการสอน วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยีทุกระดับการศึกษา
- การพัฒนาบุคลากร การฝึกอบรมครู/อาจารย์/นักเรียน/นิสิต/นักศึกษา
- ค้นคว้า วิจัย ปรับปรุง และจัดทำแบบเรียน/แบบฝึกหัด/เอกสารทางวิชาการ/สื่อการเรียนการสอนทุกประเภท
- ส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพและการประเมินมาตรฐานการศึกษา
- พัฒนาและส่งเสริมผู้มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์ฯ รวมทั้งการส่งเสริมการผลิตครู อาจารย์
- ให้คำปรึกษาแนะนำแก่กระทรวง ทบวง กรม หน่วยงานของรัฐ/เอกชน/สถานศึกษา ด้านการศึกษาวิจัยพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์ฯ

- <https://www.ipst.ac.th/>
- FB : IPST Thailand
- อาคารสิริวิทยุ ชั้น 9 ถนนศรีอยุธยา
แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ



ผศ.ศิริดา บุรชาติ
ผู้อำนวยการ สทศ.



นางสาวทรายทอง พวกสันเทียะ
รองผู้อำนวยการ สทศ.



นางสาววารุณี เลียววิวัฒน์ชัย
รองผู้อำนวยการ สทศ.

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สทศ.)

National Institute of Education Testing Service (Public Organization) (NIETS)

- จัดทำระบบ วิธีการทดสอบและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลตามมาตรฐานการศึกษา
- ประเมินผลการจัดการศึกษาและการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ
- ทดสอบทางการศึกษา บริการสอบวัดความรู้ความสามารถและการสอบวัดมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ
- ศึกษาวิจัยและเผยแพร่นวัตกรรมการทดสอบทางการศึกษา
- ทดสอบทางการศึกษา สนับสนุนและให้บริการผลการทดสอบ
- พัฒนาและส่งเสริมวิชาการด้านการทดสอบและประเมินผลทางการศึกษา
- เป็นศูนย์กลางความร่วมมือด้านการทดสอบทางการศึกษาทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติ

- <https://www.niets.or.th/th/>
- อาคารพญาไท พลาซ่า ชั้น 36 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ



- ตำแหน่งว่าง -
รองผู้อำนวยการ สทศ.



ศาสตราจารย์ ดร.องอาจ นัยพัฒน์
ผู้อำนวยการ สมศ.



นางสาวนันทา หงวนตัด
รองผู้อำนวยการ สมศ.



นายวรวิษ ภาสวาส
รองผู้อำนวยการ สมศ.

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพ การศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) Office for National Education Standards and Quality Assessment (Public Organization) (ONESQA)

- พัฒนาระบบการประเมินคุณภาพภายนอก
- พัฒนามาตรฐานและเกณฑ์สำหรับการประเมินคุณภาพภายนอก
- ให้การรับรองผู้ประเมินภายนอก
- กำกับดูแลและกำหนดมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอกที่ดำเนินการโดยผู้ประเมินภายนอก
- พัฒนาและฝึกอบรมผู้ประเมินภายนอก
- เสนอรายงานการประเมินคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาประจำปีต่อคณะรัฐมนตรี
- <https://www.onesqa.or.th/th/index.php>
- อาคารพญาไท พลาซ่า ชั้น 24 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ



นาวาตรีหญิง ดร.กิตติยา เอ็ฟฟานส
รองผู้อำนวยการ สมศ.



- ตำแหน่งว่าง -

ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์



นางสาวจตุรณ สวัสดิ์รักษา

รองผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์



นายพรมงคล จิ้มลิ้ม

ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ (มวส.)

Mahidol Wittayanusorn School (MWIT)

- โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ เป็นโรงเรียนวิทยาศาสตร์แห่งแรกของประเทศไทย มีฐานะเป็นองค์การมหาชน ภายใต้การกำกับดูแลของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
- <https://www.mwit.ac.th/html/>
- 364 หมู่ 5 ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม



กระทรวงศึกษาธิการ
Ministry of Education

ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ และผู้สนับสนุนการตรวจราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



ห้องที่ 1 (หัวหน้าผู้ตรวจฯ)

นายสุรศักดิ์ จินตริโก

เขตตรวจราชการส่วนกลาง (กทณ.)
เขต 5 : นครศรีธรรมราช ชุมพร พังงา สุราษฎร์ธานี สงขลา

ผู้สนับสนุนการตรวจราชการ :

- นางสาวพัชรินทร์ บุคเคน
- นางสาวธนิดา จันทนวงษ์



ห้องที่ 2

นายสุกษัย จินปุม

เขต 12 : ขอนแก่น กาฬสินธุ์ มหาสารคาม ร้อยเอ็ด
เขต 14 : อุบลราชธานี ยโสธร ศรีสะเกษ อำนาจเจริญ

ผู้สนับสนุนการตรวจราชการ :

- นางฤทัยรัตน์ แก้วสาย
- นางสาวอรรพิกา เลาหวรรณระ



ห้องที่ 3 (รองหัวหน้าผู้ตรวจฯ)

นายไพศาล วุฒิลานนท์

เขต 13 : นครราชสีมา ชัยภูมิ บุรีรัมย์ สุรินทร์

ผู้สนับสนุนการตรวจราชการ :

- นายธนากร จุลนวิช
- นางสาวกนกพัชรี ทัพย์ภัก



ห้องที่ 4

นางสาววันเพ็ญ บุรีสูงเนิน

เขต 8 : ชลบุรี ฉะเชิงเทรา ระยอง
เขต 9 : (ฉะเชิงเทรา) จันทบุรี ตราด นครนายก ปราจีนบุรี สระแก้ว

ผู้สนับสนุนการตรวจราชการ :

- นางสาวจิราพร คำภู ญ อยุธยา
- นายศพนัน ธรรมวงษ์



ห้องที่ 5

นายชาตรี ม่วงสว่าง

เขต 15 : เชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน ลำปาง ลำพูน
เขต 16 : เชียงราย น่าน พะเยา แพร่

ผู้สนับสนุนการตรวจราชการ :

- นางสาวดวงกมล โพธิ์ภู
- นางสาวฤทัยชนก เกียรติ



ห้องที่ 6

ว่าที่ร้อยเอก วิสาร ปัญญบุญ

เขต 4 : เพชรบุรี สุนทรสงคราม ประจวบคีรีขันธ์ สุนทรสาคร

ผู้สนับสนุนการตรวจราชการ :

- นางสาวสารินี โฉมแก้ว
- นายพิลาส สัมทอง



ห้องที่ 7

ว่าที่ร้อยตรี เจษฎาภรณ์ พรหมทองแสน

เขต 17 : พังงา ภูเก็ต พะเยา สุราษฎร์ธานี
เขต 18 : นครสวรรค์ กำแพงเพชร พิจิตร อุทัยธานี

ผู้สนับสนุนการตรวจราชการ :

- นางสาวณัฐพรณี จิตร์แสงสุกวงษ์
- นางสาวพลอยไพลิน สระแก้ว



ห้องที่ 8

นายชุติน วรเดช

เขต 6 : ภูเก็ต กระบี่ ตรัง พังงา ภูเก็ต สตูล
เขต 7 : ยะลา นราธิวาส ปัตตานี

ผู้สนับสนุนการตรวจราชการ :

- นางสาวณัฐพรณี ไกลยกันน
- นางสาววิญญูเรือน อารี



ห้องที่ 9 (ว่าง)



ห้องที่ 10

นายสมใจ วิเศษทักษิณ

เขต 10 : จุฬารัตน์ นิงกาฬ เลย์ หมอคำ หมอคำ บัวลำ
เขต 11 : สกลนคร นครพนม บุกดาหาร

ผู้สนับสนุนการตรวจราชการ :

- นางจรรณพร รัตนาก
- นายสุกษิต ภูทิต
- นางสาวณัฐพรณี พาสกุล
- นางสาวรุ่งนภา บุญประเสริฐ



ห้องที่ 11

นายวิระ แอ้งกสิการ

เขต 3 : ราชบุรี กาญจนบุรี สุพรรณบุรี

ผู้สนับสนุนการตรวจราชการ :

- นางพนิดา กิตติธำรงกุล
- นางสาวเสนาใจ ตงศิริ



ห้องที่ 12

นายพิเชฐ วันทอง

เขต 1 : ลพบุรี อัยการ พระนครศรีอยุธยา สระบุรี สิงห์บุรี อ่างทอง
เขต 2 : ปทุมธานี นนทบุรี นครปฐม สมุทรปราการ

ผู้สนับสนุนการตรวจราชการ :

- นางสาวสุวรรณา ลากุลวิจิตร
- นางสาวณัฐพรณี เข็มมา
- นางสาวพรสีย์ แก้วใจชื่น

อักษรย่อตำแหน่ง/หน่วยงานในสังกัด

● ข้าราชการการเมือง กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานรัฐมนตรี

ตำแหน่ง/หน่วยงาน	อักษรย่อ
1. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ	รมว.ศธ.
2. รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ	รมช.ศธ.
3. ที่ปรึกษารัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ	ทปช.รมว.ศธ.
4. ที่ปรึกษารัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ	ทปช.รมช.ศธ.
5. เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ	ลก.รมว.ศธ.
6. ผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ	ผช.ลก.รมว.ศธ.
7. ผู้ช่วยรัฐมนตรีประจำกระทรวงศึกษาธิการ	ผช.รมต.ศธ.
8. สำนักงานรัฐมนตรี	สร.

● ส่วนราชการในสังกัด

หน่วยงาน	อักษรย่อ	ผู้บังคับบัญชา
1. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	สป.	ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ป.ศธ.)
- สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	สำนักงาน ก.ค.ศ.	เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ลธ.ก.ค.ศ.)
- สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน	สช.	เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (ลธ.กช.)
- สำนักงานศึกษาธิการภาค 1 - 18	ศธภ.	ศึกษาธิการภาค (ศธภ.)
- สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	ศธจ.	ศึกษาธิการจังหวัด (ศธจ.)
2. สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา	สกศ.	เลขาธิการสภาการศึกษา (ลธ.สกศ.)
3. สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	สพฐ.	เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ลธ.กพฐ.)
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา	สพป.	ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา (ผอ.สพป.)
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา	สพม.	ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา (ผอ.สพม.)
4. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	สอศ.	เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (ลธ.กอศ.)
5. กรมส่งเสริมการเรียนรู้	สกร.	อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ (อธิบดี สกร.)

● **องค์กรในกำกับ**

หน่วยงาน	ชื่อย่อ	ผู้บังคับบัญชา
1. สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา	คส.	เลขาธิการคุรุสภา (ลธ.คส.)
2. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	สำนักงาน คณะกรรมการ สกสค.	เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา (ลธ.สกสค.)
3. สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ	สลช.	เลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ (ลธ.สลช.)
4. สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	สสวท.	ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ผอ.สสวท.)
5. สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)	สทศ.	ผู้อำนวยการสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (ผอ.สทศ.)
6. สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)	สมศ.	ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (ผอ.สมศ.)
7. โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์	มวส.	ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ (ผอ.มวส.)

ข้าราชการการเมือง และผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

สำหรับส่วนนี้จะกล่าวถึงตำแหน่งข้าราชการการเมือง และผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง (เฉพาะตำแหน่งผู้ช่วยรัฐมนตรี) รวมถึงเงินเดือน และเงินประจำตำแหน่ง

ข้าราชการการเมือง

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการการเมือง พ.ศ. 2535 มาตรา 4 ข้าราชการการเมือง ได้แก่ บุคคลซึ่งรับราชการในตำแหน่งข้าราชการการเมือง ดังต่อไปนี้

1. นายกรัฐมนตรี
2. รองนายกรัฐมนตรี
3. รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
4. รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
5. รัฐมนตรีว่าการทบวง
6. รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง
7. รัฐมนตรีช่วยว่าการทบวง
8. ที่ปรึกษานายกรัฐมนตรี
9. ที่ปรึกษารองนายกรัฐมนตรี
10. ที่ปรึกษารัฐมนตรี และที่ปรึกษารัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
11. เลขาธิการนายกรัฐมนตรี
12. รองเลขาธิการนายกรัฐมนตรีฝ่ายการเมือง
13. โฆษกประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
14. รองโฆษกประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
15. เลขานุการรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
16. ประจำสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
17. เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวง
18. ผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวง
19. เลขานุการรัฐมนตรีว่าการทบวง
20. ผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรีว่าการทบวง

ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ได้วินิจฉัยโดยสรุปได้ว่า “ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง” หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งที่มีหน้าที่อำนาจการบริหารประเทศหรือควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน โดยหมายถึง คณะรัฐมนตรี สมาชิกรัฐสภา และผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกันที่มีอำนาจหน้าที่ในการอำนาจการบริหารประเทศหรือควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน

และหากพิจารณาอำนาจหน้าที่ของ “ผู้ช่วยรัฐมนตรี” ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยคณะกรรมการผู้ช่วยรัฐมนตรี พ.ศ. 2546 แล้ว มีอำนาจหน้าที่ในการช่วยเหลือการปฏิบัติหน้าที่ของคณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีของกระทรวงต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายในการอำนาจการบริหารประเทศ หรือควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน ดังนั้น ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งผู้ช่วยรัฐมนตรี จึงถือเป็น “ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง”

อ้างอิง : บันทึกสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่อง สถานะและการดำรงตำแหน่งของผู้ช่วยรัฐมนตรี เรื่องเสรีจที 139/2547

● ตำแหน่งผู้ช่วยรัฐมนตรี

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยคณะกรรมการผู้ช่วยรัฐมนตรี พ.ศ. 2546 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยคณะกรรมการผู้ช่วยรัฐมนตรี (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2559 กำหนดว่า

ในกรณีเห็นสมควร นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีอาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ มีจำนวนไม่เกิน 40 คน ประกอบเป็นคณะกรรมการผู้ช่วยรัฐมนตรีมีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในระเบียบนี้ ทั้งนี้ นายกรัฐมนตรีจะมอบหมายให้ผู้ช่วยรัฐมนตรีคนใดคนหนึ่งปฏิบัติภารกิจเฉพาะเรื่องตามที่มอบหมายเป็นกรณีพิเศษ โดยถือว่าเป็นผู้ช่วยรัฐมนตรีประจำนายกรัฐมนตรี และให้รายงานตรงต่อนายกรัฐมนตรีก็ได้

กรรมการผู้ช่วยรัฐมนตรีแต่ละคนจะปฏิบัติหน้าที่ร่วมกันในฐานะคณะกรรมการหรือแยกกันให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ในกรณีแยกกันปฏิบัติหน้าที่ ให้เรียกว่า “ผู้ช่วยรัฐมนตรี” ตามด้วยชื่อกระทรวงที่นายกรัฐมนตรีมีคำสั่งมอบหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่ประจำ เช่น ผู้ช่วยรัฐมนตรีประจำกระทรวงศึกษาธิการ

กรรมการผู้ช่วยรัฐมนตรีมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละหนึ่งปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง แต่นายกรัฐมนตรีอาจมีคำสั่งให้กรรมการผู้ช่วยรัฐมนตรีผู้ใดพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระก็ได้

บัญชีอัตราตำแหน่ง เงินเดือน และเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการการเมือง

พระราชกฤษฎีกาการปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2554 และพระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 กำหนดอัตราเงินเดือน และเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการการเมือง ดังนี้

ตำแหน่ง (อัตราตำแหน่ง)	อัตราเงินเดือน	อัตราเงินประจำตำแหน่ง
1. นายกรัฐมนตรี	75,590	50,000
2. รองนายกรัฐมนตรี	74,420	45,500
3. รัฐมนตรีว่าการกระทรวง รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีว่าการทบวง	73,240	42,500
4. รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง หรือรัฐมนตรีช่วยว่าการทบวง	72,060	41,500
5. เลขาธิการนายกรัฐมนตรี (จำนวน 1 อัตรา)	63,200	18,500
6. รองเลขาธิการนายกรัฐมนตรีฝ่ายการเมือง (เท่ากับจำนวนรองนายกรัฐมนตรี +3)	56,120	14,500
7. ที่ปรึกษานายกรัฐมนตรี (จำนวน 5 อัตรา)	57,660	15,000
8. ที่ปรึกษารองนายกรัฐมนตรี ที่ปรึกษารัฐมนตรี ที่ปรึกษารัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (เท่ากับจำนวนรองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรี)	47,250	10,000
9. โฆษกประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (จำนวน 1 อัตรา)	47,250	10,000
10. รองโฆษกประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (จำนวน 3 อัตรา)	44,310	4,900
11. ประจำสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี (จำนวน 30 อัตรา)	25,410	2,850
12. เลขานุการรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (เท่ากับจำนวนรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี)	44,310	4,900
13. เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวง หรือเลขานุการรัฐมนตรีว่าการทบวง (เท่ากับจำนวนรัฐมนตรีว่าการกระทรวง หรือ ทบวง)	44,310	4,900
14. ผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวง หรือ ผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรีว่าการทบวง (เท่ากับจำนวนรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง หรือ ทบวง)	39,710	4,400

- อ้างอิง : 1. บัญชีอัตราตำแหน่งและเงินเดือนข้าราชการการเมือง ตามพระราชกฤษฎีกาการปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2554
2. บัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งข้าราชการการเมือง ตามพระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538



ทั้งนี้ ข้าราชการการเมืองซึ่งดำรงตำแหน่งสมาชิกวุฒิสภาหรือสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรด้วย ในกรณีที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง หรือเงินเพิ่มสำหรับสมาชิกแล้ว ไม่มีสิทธิได้รับเงินเดือนและเงินประจำ ตำแหน่งในฐานะข้าราชการการเมืองอีก ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการการเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2538 มาตรา 6 วรรคสาม

ค่าตอบแทนผู้ช่วยรัฐมนตรี

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2557 เห็นชอบให้มีการปรับลดอัตรา ค่าตอบแทนรายเดือนผู้ช่วยรัฐมนตรีประจำกระทรวง จากอัตราเดือนละ 63,800 บาท เป็นอัตราเดือนละ 50,000 บาท

อำนาจหน้าที่ข้าราชการการเมือง กระทรวงศึกษาธิการ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

สำหรับส่วนนี้จะกล่าวถึงตำแหน่งข้าราชการการเมืองของกระทรวงศึกษาธิการ โดยกระทรวงศึกษาธิการ มีตำแหน่งข้าราชการการเมือง ดังนี้

1. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
2. รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
3. ที่ปรึกษารัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
4. ที่ปรึกษารัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
5. เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
6. ผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ/รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

● พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546

มาตรา 8 ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ รวมทั้งให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกี่ยวกับการปฏิบัติการ อำนาจหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งหรือหน่วยงานต่าง ๆ ตามที่ได้กำหนดไว้ในบทเฉพาะกาลของพระราชบัญญัตินี้

มาตรา 12 กระทรวงศึกษาธิการ มีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ และกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของงานในกระทรวงศึกษาธิการให้สอดคล้องกับนโยบายที่คณะรัฐมนตรีแถลงไว้ต่อรัฐสภา หรือที่คณะรัฐมนตรีกำหนดหรืออนุมัติ โดยจะให้มีรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้ช่วยสั่งและปฏิบัติราชการก็ได้

ในกรณีที่มีรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ การสั่งหรือการปฏิบัติราชการของรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการมอบหมาย

● พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการการเมือง พ.ศ. 2535

มาตรา 8 รัฐมนตรีเจ้าสังกัดโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีมีอำนาจแต่งตั้งบุคคลซึ่งเห็นสมควรตามเหตุผลในทางการเมือง และเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเป็นข้าราชการการเมืองตามพระราชบัญญัตินี้ได้



**ที่ปรึกษารัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ /
ที่ปรึกษารัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ**

เป็นข้าราชการการเมือง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ แต่จะใช้อำนาจในการบังคับบัญชาข้าราชการไม่ได้

**เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ /
ผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ**

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 มาตรา 19 สำนักงานรัฐมนตรีมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการทางการเมือง มีเลขานุการรัฐมนตรีซึ่งเป็นข้าราชการการเมืองเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของสำนักงานรัฐมนตรี ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และจะให้มีผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรีซึ่งเป็นข้าราชการการเมืองคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นผู้ช่วยสั่งหรือปฏิบัติราชการแทนเลขานุการรัฐมนตรีก็ได้

คณะกรรมการที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ดำรงตำแหน่ง

● คณะกรรมการที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย

ลำดับ	คณะกรรมการ	ตำแหน่ง				หมายเหตุ
		ประธาน	รองประธาน	กรรมการ	เลขานุการ	
1	คณะกรรมการสามัญประจำกระทรวง (อ.ก.พ. กระทรวง)	รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงศึกษาธิการ	ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ		อ.ก.พ. ตั้งเลขานุการ หนึ่งคน	
2	คณะกรรมการสภาการศึกษา	รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงศึกษาธิการ	-		เลขาธิการสภาการศึกษา	
3	คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา (ก.ค.ศ.)	รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงศึกษาธิการ	ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ		เลขาธิการ ก.ค.ศ.	
4	คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน	รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงศึกษาธิการ	-		เลขาธิการคณะกรรมการ ส่งเสริมการศึกษาเอกชน	
5	คณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษา สำหรับคนพิการ	รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงศึกษาธิการ	รัฐมนตรีช่วยว่าการ กระทรวงมหาดไทย (รองประธาน คนที่หนึ่ง)		ผู้อำนวยการสำนัก บริหารงานการศึกษา พิเศษ (สพฐ.)	
6	คณะกรรมการนโยบายพื้นที่นวัตกรรม การศึกษา	นายกรัฐมนตรี หรือรองนายกรัฐมนตรี (ที่ได้รับมอบหมาย)	รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงศึกษาธิการ		เลขาธิการคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	



ลำดับ	คณะกรรมการ	ตำแหน่ง				หมายเหตุ
		ประธาน	รองประธาน	กรรมการ	เลขานุการ	
7	คณะกรรมการนโยบายการพัฒนาเด็กปฐมวัย	นายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรี (ที่ได้รับมอบหมาย)	-	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ	เลขาธิการสภาการศึกษา	
8	สภาลูกเสือไทย	นายกรัฐมนตรีเป็นสมานายก	รองนายกรัฐมนตรีเป็นอุปนายก	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ	เลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ	
9	คณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ	-		เลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ	
10	คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ	นายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรี (ที่ได้รับมอบหมาย)	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (รองประธาน คนที่สอง)		ผู้อำนวยการ (อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน)	
11	สภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ	นายกรัฐมนตรี	- รองนายกรัฐมนตรี - รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (รองประธาน คนที่สอง)	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ	ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	

ลำดับ	คณะกรรมการ	ตำแหน่ง				หมายเหตุ
		ประธาน	รองประธาน	กรรมการ	เลขานุการ	
12	คณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก	นายกรัฐมนตรี	รองนายกรัฐมนตรี	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ	เลขาธิการคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก	
13	คณะกรรมการยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้	นายกรัฐมนตรี	รองนายกรัฐมนตรี	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ	เลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้	
14	คณะกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น	นายกรัฐมนตรี	-	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ	อธิบดีกรมอนามัย	
15	คณะกรรมการนโยบายการกีฬาแห่งชาติ	นายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรี (ที่ได้รับมอบหมาย)	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ	ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	
16	คณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	นายกรัฐมนตรี	รองนายกรัฐมนตรี	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ	ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	

ลำดับ	คณะกรรมการ	ตำแหน่ง				หมายเหตุ
		ประธาน	รองประธาน	กรรมการ	เลขานุการ	
17	คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ	นายกรัฐมนตรี	- รองนายกรัฐมนตรี (รองประธาน คนที่หนึ่ง) - รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (รองประธาน คนที่สอง)	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ	ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
18	คณะกรรมการอาหารแห่งชาติ	นายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรี (ที่ได้รับมอบหมาย)	-	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ	เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา และผู้อำนวยการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ	
19	คณะกรรมการวัคซีนแห่งชาติ	นายกรัฐมนตรี	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ	ผู้อำนวยการสถาบันวัคซีนแห่งชาติ	
20	คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด	นายกรัฐมนตรี	-	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ	เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด	

ลำดับ	คณะกรรมการ	ตำแหน่ง				หมายเหตุ
		ประธาน	รองประธาน	กรรมการ	เลขานุการ	
21	คณะกรรมการนโยบายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์แห่งชาติ	นายกรัฐมนตรี หรือรองนายกรัฐมนตรี (ที่ได้รับมอบหมาย)	- รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข (รองประธาน คนที่หนึ่ง) - รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง (รองประธาน คนที่สอง)	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ	ปลัดกระทรวงสาธารณสุข	

● คณะกรรมการที่จัดตั้งขึ้นตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

ลำดับ	คณะกรรมการ	ตำแหน่ง				หมายเหตุ
		ประธาน	รองประธาน	กรรมการ	เลขานุการ	
1	คณะกรรมการพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ	นายกรัฐมนตรี หรือรองนายกรัฐมนตรี (ที่ได้รับมอบหมาย)	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (รองประธาน คนที่หนึ่ง)		ให้ผู้ดำรงตำแหน่ง รองเลขาธิการสภาการศึกษา หรือเทียบเท่า ที่เลขาธิการสภาการศึกษา มอบหมาย	



ลำดับ	คณะกรรมการ	ตำแหน่ง				หมายเหตุ
		ประธาน	รองประธาน	กรรมการ	เลขานุการ	
2	คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ	นายกรัฐมนตรี	• รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม (รองประธาน คนที่หนึ่ง) • รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (รองประธาน คนที่สอง) • รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (รองประธาน คนที่สาม)		ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม แต่งตั้งข้าราชการ ในกระทรวงวัฒนธรรม เป็นเลขานุการหนึ่งคน และ ผู้ช่วยเลขานุการ ไม่เกินสองคน	
3	คณะกรรมการส่งเสริมสังคมแห่งการเรียนรู้ และคุณภาพเยาวชน	นายกรัฐมนตรี	รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงศึกษาธิการ (รองประธาน คนที่หนึ่ง)		เลขานุการคนหนึ่ง ซึ่งนายกรัฐมนตรีแต่งตั้ง	

ลำดับ	คณะกรรมการ	ตำแหน่ง				หมายเหตุ
		ประธาน	รองประธาน	กรรมการ	เลขานุการ	
4	คณะกรรมการนโยบายการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนแห่งชาติ	นายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรี (ที่ได้รับมอบหมาย)	- รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย (รองประธาน คนที่หนึ่ง) - รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม (รองประธาน คนที่สอง) - รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม (รองประธาน คนที่สาม) - รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข (รองประธาน คนที่สี่) - รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (รองประธาน คนที่ห้า)		ปลัดกระทรวงมหาดไทย	
5	คณะกรรมการพัฒนาระบบการบริหารจัดการขนส่งสินค้าและบริการของประเทศ	นายกรัฐมนตรี	รองนายกรัฐมนตรี	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ	เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติแต่งตั้งข้าราชการในสังกัดหนึ่งคน	



ลำดับ	คณะกรรมการ	ตำแหน่ง				หมายเหตุ
		ประธาน	รองประธาน	กรรมการ	เลขานุการ	
6	คณะกรรมการพัฒนาอุตสาหกรรมแห่งชาติ	นายกรัฐมนตรี	รองนายกรัฐมนตรี	รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงศึกษาธิการ	ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม	
7	คณะกรรมการนโยบายอวกาศแห่งชาติ	นายกรัฐมนตรี	รองนายกรัฐมนตรี	รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงศึกษาธิการ	ปลัดกระทรวง ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม	

● คณะกรรมการที่จัดตั้งขึ้นตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ลำดับ	คณะกรรมการ	ตำแหน่ง				หมายเหตุ
		ประธาน	รองประธาน	กรรมการ	เลขานุการ	
1	คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ	รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงศึกษาธิการ	-		ผู้อำนวยการ สำนักตรวจราชการ และติดตามประเมินผล	
2	คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู	รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงศึกษาธิการ	-		ผู้อำนวยการสำนักบริหาร เงินทุนหมุนเวียน	
3	คณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศ ด้านการศึกษา	รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงศึกษาธิการ	-		รองปลัด กระทรวงศึกษาธิการ	
4	คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนา เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงศึกษาธิการ	-		ผู้อำนวยการสำนักงาน เลขานุการกองทุนพัฒนา เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	



● อื่น ๆ

ลำดับ	คณะกรรมการ	ตำแหน่ง				หมายเหตุ
		ประธาน	รองประธาน	กรรมการ	เลขานุการ	
1	คณะกรรมการคุรุสภา	รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงศึกษาธิการ	-	รัฐมนตรีช่วยว่าการ กระทรวงศึกษาธิการ	เลขาธิการคุรุสภา	
2	คณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการ และสวัสดิภาพครูและบุคลากร ทางการศึกษา	รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงศึกษาธิการ	-		เลขาธิการคณะกรรมการ ส่งเสริมสวัสดิการและ สวัสดิภาพครูและบุคลากร ทางการศึกษา	
3	คณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค	รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงศึกษาธิการ	-	รัฐมนตรีช่วยว่าการ กระทรวงศึกษาธิการ	ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	
4	คณะกรรมการยุทธศาสตร์ซอฟต์แวร์ แห่งชาติ	นายกรัฐมนตรี	-	รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงศึกษาธิการ	นายสุรพงษ์ สืบวงศ์ลี	
5	คณะกรรมการกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ	รองนายกรัฐมนตรี (ที่กำกับดูแลงานคุณวุฒิ การศึกษาและมาตรฐาน อาชีพ)	รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงศึกษาธิการ		เลขาธิการสภาการศึกษา	แต่งตั้งตามมติ คณะรัฐมนตรี
6	คณะกรรมการ PISA และพัฒนาคุณภาพ การศึกษาแห่งชาติ	รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงศึกษาธิการ	รัฐมนตรีช่วยว่าการ กระทรวงศึกษาธิการ ที่ได้รับมอบหมาย		เลขาธิการสภาการศึกษา และผู้อำนวยการสถาบัน ส่งเสริมการสอน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	แต่งตั้งตามมติ คณะรัฐมนตรี



ลำดับ	คณะกรรมการ	ตำแหน่ง				หมายเหตุ
		ประธาน	รองประธาน	กรรมการ	เลขานุการ	
7	คณะกรรมการกำหนดนโยบายผู้มี ความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	รองนายกรัฐมนตรี ที่กำกับการบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ	รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงศึกษาธิการ		ผู้อำนวยการสถาบัน ส่งเสริมการสอน วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	แต่งตั้งตามมติ คณะรัฐมนตรี
8	คณะกรรมการแห่งชาติว่าด้วยองค์การ รัฐมนตรีศึกษาแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (ซีมีโอ)	รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงศึกษาธิการ	ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ		รองปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ ที่ได้รับมอบหมาย	แต่งตั้งตามมติ คณะรัฐมนตรี
9	คณะกรรมการแห่งชาติว่าด้วยการศึกษา วิทยาศาสตร์และวัฒนธรรม แห่งสหประชาชาติ (ยูเนสโก)	รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงศึกษาธิการ	ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ		รองปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ ที่ได้รับ มอบหมายเป็นเลขาธิการ คณะกรรมการแห่งชาติ ว่าด้วยการศึกษา วิทยาศาสตร์และวัฒนธรรม แห่งสหประชาชาติ (ยูเนสโก)	แต่งตั้งตามมติ คณะรัฐมนตรี
10	คณะกรรมการโครงการ 1 อำเภอ 1 ทุน	รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงศึกษาธิการ	ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ		ผู้อำนวยการสำนัก ความสัมพันธ์ต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ	แต่งตั้งตามมติ คณะรัฐมนตรี

รวบรวมโดย : กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ

ข้อมูล ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2568



แนวปฏิบัติของรัฐมนตรี เมื่อเข้ารับหน้าที่

สำหรับส่วนนี้จะกล่าวถึงแนวปฏิบัติของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อเข้ารับหน้าที่ ประกอบด้วย 1) การประชุมชี้แจงนโยบาย 2) การมอบอำนาจให้รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง 3) การแต่งตั้งบุคคลเป็นข้าราชการการเมือง 4) การตั้งคณะที่ปรึกษา หรือคณะทำงาน 5) การมอบหมายหน้าที่ให้ผู้ช่วยรัฐมนตรี 6) การรักษาราชการแทน และ 7) การแสดงรายการบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

การประชุมชี้แจงนโยบาย

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จะประชุมชี้แจงนโยบายการบริหารราชการแผ่นดินที่ได้แถลงไว้ต่อรัฐสภา ให้แก่องค์กรหลัก องค์กรในกำกับ และองค์การมหาชน เพื่อให้แต่ละองค์กรดำเนินการตามนโยบายของรัฐมนตรีได้อย่างมีประสิทธิภาพและบังเกิดผลในทางปฏิบัติต่อไป

การมอบอำนาจให้รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 มาตรา 12 และ มาตรา 45 ได้ให้อำนาจรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ในการมอบอำนาจให้รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการปฏิบัติราชการแทน โดยออกคำสั่งกระทรวงฯ

การแต่งตั้งบุคคลเป็นข้าราชการการเมือง

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการการเมือง พ.ศ. 2535 มาตรา 8 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการมีอำนาจในการแต่งตั้งที่ปรึกษารัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ที่ปรึกษารัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยนำเสนอที่ประชุมคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบก่อน จึงจัดทำคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการการเมือง และประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การตั้งคณะที่ปรึกษา หรือคณะทำงาน

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2562 “กรณีที่รองนายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรี มีความประสงค์จะแต่งตั้งบุคคลดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการการเมือง พ.ศ. 2535 โดยมีได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งตามระเบียบของทางราชการ ให้พิจารณาดำเนินการได้เท่าที่จำเป็น โดยอาจใช้ชื่อตำแหน่งว่า “คณะที่ปรึกษารัฐมนตรี” หรือ “คณะทำงานรัฐมนตรี” ตามความเหมาะสม”

การมอบหมายหน้าที่ให้ผู้ช่วยรัฐมนตรี

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการการผู้ช่วยรัฐมนตรี พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ สามารถมอบหมายหน้าที่ให้ผู้ช่วยรัฐมนตรี ดำเนินการได้ในมิติต่าง ๆ ดังนี้

1. **มิติด้านการเมือง** ประสานงานระหว่างนายกรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี สำนักงานรัฐมนตรี และกระทรวงในเรื่องที่นายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีมอบหมาย
2. **มิติด้านประชาชน** เป็นผู้แทนรัฐมนตรี ในการรับฟังข้อเสนอแนะ พิจารณาเรื่องร้องเรียน หรือร้องทุกข์เกี่ยวกับนโยบาย หรือกิจกรรมอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวง
3. **มิติด้านกระทรวง** เป็นผู้แทนของรัฐมนตรีในการเจรจา ร่วมเจรจา หรือหารือในเรื่องที่ไม่ก่อให้เกิดพันธะทางกฎหมายผูกมัดรัฐมนตรี กระทรวงหรือทางราชการ และสามารถเข้ารับฟัง เข้าประชุมแทน หรือเข้าประชุมร่วมกับรัฐมนตรีในการประชุมต่าง ๆ โดยไม่นับเป็นองค์ประชุม และอาจเสนอความเห็นต่อที่ประชุมได้หากได้รับอนุญาตจากประธานในที่ประชุมหรือที่ประชุม โดยไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติ
4. **มิติด้านต่างประเทศ** เข้าประชุมแทน หรือเข้าประชุมร่วมกับรัฐมนตรีในการประชุมกับต่างประเทศหรือระหว่างประเทศ โดยคำนึงถึงหลักปฏิบัติระหว่างประเทศ และพิธีการทูต
5. **มิติด้านข้าราชการ** ประสานงานกับข้าราชการประจำและข้าราชการการเมืองในกระทรวง เพื่อให้ภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี หรือคณะกรรมการผู้ช่วยรัฐมนตรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย แต่จะใช้อำนาจบังคับบัญชา หรือสั่งการใด ๆ มิได้
6. **มิติด้านสังคม** ปฏิบัติหน้าที่แทนรัฐมนตรีในงานพิธีการของทางราชการ หรือเอกชน หรืองานสังคมที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หรือขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของไทย เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ
7. **มิติด้านอื่น ๆ** ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่นายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีมอบหมาย โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย

การรักษาการแทน

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 มาตรา 48 “ในกรณีที่ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้ามีรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการหลายคน ให้คณะรัฐมนตรีมอบหมายให้รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้าไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้คณะรัฐมนตรีมอบหมายให้รัฐมนตรีคนใดคนหนึ่ง เป็นผู้รักษาราชการแทน”

การแสดงรายการบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 มาตรา 28 ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของตน คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (คณะกรรมการ ป.ป.ช.) ทุกครั้งที่เข้ารับตำแหน่ง หรือพ้นจากตำแหน่ง โดยผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่

1. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
2. รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
3. ที่ปรึกษารัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
4. ที่ปรึกษารัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
5. เลขาธิการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
6. ผู้ช่วยเลขาธิการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ทั้งนี้ ในส่วนของผู้ช่วยรัฐมนตรี ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดตำแหน่งของเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งจะต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามมาตรา 103 พ.ศ. 2561 ลงวันที่ 21 กันยายน 2561 ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าพนักงานของรัฐต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. พ.ศ. 2561 ลงวันที่ 21 กันยายน 2561 และประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นบัญชีทรัพย์สินของเจ้าพนักงานของรัฐต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 โดยสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีเป็นหน่วยงานดำเนินการ

การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินให้ยื่นพร้อมเอกสารประกอบ ซึ่งเป็นหลักฐานที่พิสูจน์ความมีอยู่จริงของทรัพย์สินและหนี้สิน รวมทั้งหลักฐานการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาในรอบปีภาษีที่ผ่านมา ทั้งนี้ ให้รวมถึงทรัพย์สินและหนี้สินในต่างประเทศ และรวมถึงทรัพย์สินของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองที่มอบหมายให้อยู่ในความครอบครองหรือดูแลของบุคคลอื่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมด้วย

ช่องทางการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

1. จัดส่งด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นจัดส่งแทน
2. จัดส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ
3. ยื่นบัญชีด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

กำหนดเวลายื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

☒ กรณีเข้ารับตำแหน่ง

- ให้ยื่นภายใน 60 วัน นับแต่วันถัดจากวันเข้ารับตำแหน่ง
- ให้ถือวันถวายสัตย์ปฏิญาณต่อพระมหากษัตริย์ เป็นวันเข้ารับตำแหน่ง

☒ กรณีพ้นจากตำแหน่ง

- ให้ยื่นภายใน 60 วัน นับแต่วันถัดจากวันพ้นจากตำแหน่ง
- ให้ถือวันที่ลาออก หรือวันที่คณะรัฐมนตรีคณะใหม่ถวายสัตย์ปฏิญาณต่อพระมหากษัตริย์ เป็นวันพ้นจากตำแหน่ง

กรณีพ้นจากตำแหน่งและเข้าดำรงตำแหน่งเดิมหรือตำแหน่งใหม่

ถ้าพ้นตำแหน่งและได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งใหม่ภายในหนึ่งเดือน ผู้นั้นไม่ต้องยื่นบัญชี แต่ไม่ห้ามถ้าจะยื่น

การขอขยายระยะเวลายื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

สามารถขอขยายระยะเวลายื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินได้ โดยระบุเหตุผลและความจำเป็นต่อสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันที่ครบกำหนดระยะเวลาที่ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

หมายเหตุ : คู่สมรส หมายถึง

1. คู่สมรส ซึ่งจดทะเบียนสมรสโดยชอบด้วยกฎหมาย
2. ผู้ซึ่งอยู่กินฉันสามีภริยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรสอันถือว่าเป็นคู่สมรส ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ของผู้ซึ่งอยู่กินฉันสามีภริยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรสอันถือว่าเป็นคู่สมรส พ.ศ. 2561 ดังนี้

➡ ได้ทำพิธีมงคลสมรสหรือพิธีอื่นใดในทำนองเดียวกันกับเจ้าพนักงานของรัฐ โดยมีบุคคลในครอบครัวหรือบุคคลภายนอกรับทราบว่าเป็นการอยู่กินฉันสามีภริยาตามประเพณี

➡ เจ้าพนักงานของรัฐแสดงให้เห็นปรากฏว่ามีสถานะเป็นสามีภริยากันหรือมีพฤติการณ์เป็นที่รับรู้

การแต่งกายของข้าราชการการเมือง

ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมือง พ.ศ. 2552

หมวด 1 เครื่องแบบทั่วไป **ข้อ 2** เครื่องแบบข้าราชการการเมือง มี 2 ชนิด คือ

1. เครื่องแบบปฏิบัติราชการ

1.1 เครื่องแบบปฏิบัติราชการ แบ่งเป็น 4 ประเภท คือ **เครื่องแบบสีกากีคอพับ** **เครื่องแบบสีกากีคอแบะ** เครื่องแบบสีกากีแกมเขียวคอแบะ และเครื่องแบบสีขาวคอพับ

1.2 ส่วนประกอบของหมวก

กระบังหน้าหมวกทำด้วยสีกหลาดสีดำที่ขอบโค้งของกระบังหน้าหมวกปักด้วยดิ้นทองเป็นรูปช่อชัยพฤกษ์ สายรัดคางสีทอง ผ้าพันหมวกสีดำ คาดแถบไหมทอง 3 แถบ สำหรับข้าราชการการเมืองตำแหน่งรัฐมนตรี และคาดแถบไหมทอง 2 แถบ สำหรับข้าราชการการเมืองตำแหน่งอื่นที่หน้าหมวกติดตราครุฑพ่าห์ ปักดิ้นสีทองบนหมอนสักหลาดสีดำ

1.3 อินทราฐเป็นอินทราฐแข็ง ทำด้วยสีกหลาดสีดำ สำหรับข้าราชการการเมืองตำแหน่งรัฐมนตรี ให้ใช้อินทราฐเป็นแผ่นสี่เหลี่ยมผืนผ้าเรียบจากด้านไหล่ไปทางคอ ปลายมน ตอนปลายติดดุมโลหะสีทอง ขนาดเล็กตราครุฑพ่าห์ 1 ดุม มีดิ้นทองปักเป็นลายถักเต็มแผ่นอินทราฐ ส่วนข้าราชการการเมืองตำแหน่งอื่น ให้ใช้อินทราฐเป็นแผ่นสี่เหลี่ยมผืนผ้าปลายรวบ ที่ปลายรวบติดดุมโลหะสีทองขนาดเล็ก ตราครุฑพ่าห์ 1 ดุม มีแถบไหมทองหรือวัตถุเทียมไหมทอง ตรงด้านบนเต็มแผ่นอินทราฐ และให้มีตราครุฑพ่าห์ทำด้วยโลหะสีทอง ติดทับที่กึ่งกลางบนแถบไหมทองหรือวัตถุเทียมไหมทองสำหรับข้าราชการการเมืองทุกตำแหน่ง

1.4 สำหรับข้าราชการการเมืองหญิงมุสลิม หากใช้กระโปรงหรือกระโปรงกางเกง จะให้ยาวคลุมข้อเท้าก็ได้

2. เครื่องแบบพิธีการ

2.1 เครื่องแบบพิธีการ แบ่งเป็น 5 ประเภท คือ **เครื่องแบบปกติขาว** เครื่องแบบปกติกากีคอดั้ง **เครื่องแบบครึ่งยศ** **เครื่องแบบเต็มยศ** และเครื่องแบบสโมสร

2.2 ส่วนประกอบของหมวกเช่นเดียวกับหมวกของเครื่องแบบปฏิบัติราชการ เว้นสีของหมวก ผ้าพันหมวก และหมอนสักหลาดสำหรับปักครุฑพ่าห์เป็นสีขาว

2.3 อินทราฐของข้าราชการการเมืองตำแหน่งรัฐมนตรีเป็นไปตามรูปแบบเดิม ส่วนข้าราชการการเมืองตำแหน่งอื่นเป็นไปตามรูปแบบเดิม แต่เพิ่มแถบสีทองเป็นขอบโดยรอบ

2.4 ประเภทเครื่องแบบครึ่งยศ ในส่วนของกางเกงข้าราชการการเมืองชาย เพิ่มแถบไหมสีดำ 2 แถบ ติดด้านข้างตามความยาวของกางเกง

2.5 สำหรับข้าราชการการเมืองหญิงมุสลิม หากใช้กระโปรงจะให้ยาวคลุมข้อเท้าก็ได้

หมวด 2 เครื่องแบบพิเศษ

กำหนดให้ข้าราชการการเมืองตำแหน่งรัฐมนตรีที่ควบคุมกำกับหรือสั่งและปฏิบัติราชการสำหรับหน่วยงานใด ให้มีสิทธิแต่งเครื่องแบบพิเศษของหัวหน้าหรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานที่ควบคุมกำกับหรือสั่งและปฏิบัติราชการนั้นได้ แต่ให้ใช้หมวกและส่วนประกอบของหมวก อินทราฐ และเครื่องหมาย แสดงสังกัดของข้าราชการการเมืองตำแหน่งรัฐมนตรีตามกฎหมายนี้แล้วแต่กรณี แทนหมวกอินทราฐ และเครื่องหมายแสดงสังกัดของเครื่องแบบพิเศษของหน่วยงานนั้น



ภาพหมวกและอินทรี
ตามกฎสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยเครื่องแบบข้าราชการการเมือง พ.ศ. 2552

เครื่องแบบ	หมวก	อินทรี
เครื่องแบบสีกากีคอพับ เครื่องแบบสีกากีคอแบะ	 ตำแหน่งรัฐมนตรีชาย ตำแหน่งรัฐมนตรีหญิง ตำแหน่งอื่นชาย ตำแหน่งอื่นหญิง	 ตำแหน่งรัฐมนตรี ตำแหน่งอื่น
เครื่องแบบพิธีการทุกประเภท	 ตำแหน่งรัฐมนตรีชาย ตำแหน่งรัฐมนตรีหญิง ตำแหน่งอื่นชาย ตำแหน่งอื่นหญิง	 ตำแหน่งรัฐมนตรี ตำแหน่งอื่น

อ้างอิง : สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

https://www.opm.go.th/opmportal/multimedia/panidapa/File/Uniform/2._Portrait_of_hat_and_...pdf

ภาพประกอบการแต่งกายของข้าราชการการเมือง
ตามกฎสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยเครื่องแบบข้าราชการการเมือง พ.ศ. 2552



เครื่องแบบปฏิบัติราชการ (เครื่องแบบสีกากีคอพับ)



เครื่องแบบพิธีการ (เครื่องแบบปกติขาว)



เครื่องแบบพิธีการ (เครื่องแบบครึ่งยศ)



เครื่องแบบพิธีการ (เครื่องแบบเต็มยศ)

อ้างอิง : คู่มือข้าราชการการเมือง สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี พ.ศ. 2562

<https://dl.parliament.go.th/handle/20.500.13072/561459>

การประดับเข็มที่ระลึกตราสัญลักษณ์พระราชพิธีบรมราชาภิเษก

- ❖ เครื่องแบบข้าราชการ สีกากี ให้ประดับที่อกเสื้อด้านขวา เหนือป้ายชื่อ ทั้งบุรุษ และสตรี
- ❖ เครื่องแบบข้าราชการ ปกติขาว/เต็มยศ บุรุษ ให้ประดับที่อกเสื้อเบื้องขวา เหนือปากกระเป๋าสตรี ให้ประดับที่อกเสื้อเบื้องขวา
- ❖ ชุดสุภาพ ชุดผ้าไทย ชุดสากลนิยม ให้ประดับที่อกเสื้อเบื้องซ้าย ทั้งบุรุษ และสตรี
- ❖ ชุดสูทสากล ให้ประดับที่รังคคอปับ ของเสื้อชั้นนอกเบื้องซ้าย ทั้งบุรุษ และสตรี



กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

อ้างอิง : สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

<https://www.opm.go.th/opmportal/index.asp?pageid=1629>

แนวทางการประดับเข็มที่ระลึกฯ
เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร
มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๓





ด้านนอก ตรงกลาง ด้านใน

ด้านนอก : เข็มที่ระลึกพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพ รัชกาลที่ ๙
ตรงกลาง : เข็มที่ระลึกตราสัญลักษณ์พระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒
ด้านใน : เข็มพระราชทานเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ครบ ๖๐ พรรษา รัชกาลที่ ๑๐
 ทั้งนี้ หากมีไม่ครบ ให้สามารถประดับเข็มที่ระลึกฯ ดังกล่าวเท่าที่มีโดยเรียงตามลำดับข้างต้นได้




สำนักงานเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

**การประดับเข็มที่ระลึกเพื่อร่วมพิธีเนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ
พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร
วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๔**



ด้านนอก



ตรงกลาง



ด้านใน



ด้านนอก



ตรงกลาง



ด้านใน

แบบที่ ๑ **แบบที่ ๒**

ด้านนอก : เข็มพระราชทานเนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๗ รอบ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๔
 หรือเข็มพระราชทานเนื่องในโอกาสฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี พุทธศักราช ๒๕๕๔
ยกเว้น : เข็มที่ระลึกพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพ รัชกาลที่ ๙
ตรงกลาง : เข็มที่ระลึกตราสัญลักษณ์พระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒
ด้านใน : เข็มพระราชทานเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาครบ ๖๐ พรรษา รัชกาลที่ ๑๐
 ทั้งนี้ ให้สามารถประดับเข็มที่ระลึกแบบอื่น หรือประดับเข็มที่ระลึกเท่าที่มีได้ตามความเหมาะสมโดยเรียงตามลำดับข้างต้น




แบบที่ ๑




แบบที่ ๒

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
สำนักงานเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ

การประดับเข็มที่ระลึกฯ
เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์
พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ๑๒ สิงหาคม





ด้านนอก ตรงกลาง ด้านใน

ด้านนอก : เข็มที่ระลึกตราสัญลักษณ์พระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๙๐ พรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๔
 หรือเข็มที่ระลึกอื่น ๆ เนื่องในโอกาสเฉลิมพระชนมพรรษา
ตรงกลาง : เข็มที่ระลึกตราสัญลักษณ์พระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒
ด้านใน : เข็มที่ระลึกตราสัญลักษณ์งานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธี
 มหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗







สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
สำนักงานเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ

**การประดับเข็มที่ระลึก
ตราสัญลักษณ์**

งานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ
๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ คู่กับเข็มที่ระลึกตราสัญลักษณ์
พระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒

ด้านนอก

เข็มที่ระลึกตราสัญลักษณ์พระราชพิธีบรมราชาภิเษก
พุทธศักราช ๒๕๖๒

ด้านใน

เข็มที่ระลึกตราสัญลักษณ์งานเฉลิมพระเกียรติ
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาส
พระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ
๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗



ด้านนอก



ด้านใน











สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
สำนักงานเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ

อ้างอิง : สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

<https://www.opm.go.th/opmportal/index.asp?pageid=1629>

สิทธิประโยชน์

สำหรับส่วนนี้จะกล่าวถึงสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของข้าราชการการเมือง กระทรวงศึกษาธิการ ประกอบด้วย 1) การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ 2) การลาและการเดินทางไปราชการ 3) การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ 4) สิทธิสวัสดิการรักษายาบาล 5) การมีรถยนต์ประจำตำแหน่ง 6) การเบิกจ่ายค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) 7) การใช้รถตำรวจนำขบวน และ 8) การขอรับบำเหน็จ บำนาญ

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ข้าราชการการเมืองมีสิทธิขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. 2564 ดังนี้

● รัฐมนตรี

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชฯ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลา การเลื่อนขั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
1	รัฐมนตรี ว่าการกระทรวง ศึกษาธิการ	ป.ช.	ม.ป.ช.	1. เริ่มขอพระราชทาน ป.ช. 2. ได้ ป.ช. ขอ ม.ว.ม. 3. ได้ ม.ว.ม. ขอ ม.ป.ช. 4. ขอพระราชทานได้ทุกปี	ต้องมีระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง ติดต่อกันไม่น้อยกว่า 30 วัน นับตั้งแต่ วันที่ดำรงตำแหน่ง
2	รัฐมนตรีช่วย ว่าการกระทรวง ศึกษาธิการ	ป.ม.	ม.ป.ช.	1. เริ่มขอพระราชทาน ป.ม. 2. ได้ ป.ม. ขอ ป.ช. 3. ได้ ป.ช. ขอ ม.ว.ม. 4. ได้ ม.ว.ม. ขอ ม.ป.ช. 5. ขอพระราชทานได้ทุกปี	จนถึงวันก่อนวัน พระราชพิธีเฉลิม พระชนมพรรษา ของปีที่ขอ พระราชทาน

อ้างอิง : บัญชี 1 ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. 2564

● ข้าราชการการเมือง และผู้ช่วยรัฐมนตรี

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชฯ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและ ระยะเวลา การเลื่อนขั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
1	- ที่ปรึกษารัฐมนตรี ว่าการกระทรวง ศึกษาธิการ - ที่ปรึกษารัฐมนตรี ช่วยว่าการกระทรวง ศึกษาธิการ	ต.ม.	ท.ช.	ปีเว้นปี	ต้องมีระยะ เวลาการดำรง ตำแหน่งติดต่อกันมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 90 วัน นับตั้งแต่วันที่ดำรงตำแหน่ง จนถึงวันก่อนวันพระราชพิธี เฉลิมพระชนมพรรษา
2	เลขานุการรัฐมนตรี ว่าการกระทรวง ศึกษาธิการ	ต.ม.	ท.ช.	ปีเว้นปี	ของปีที่จะขอพระราชทาน และให้ขอได้เฉพาะผู้ที่ ได้รับเงินเดือน หรือ ค่าตอบแทนเป็นรายเดือน จากงบประมาณแผ่นดิน
3	ผู้ช่วยเลขานุการ รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงศึกษาธิการ	ต.ม.	ท.ม.	ปีเว้นปี	
4	ผู้ช่วยรัฐมนตรี	ต.ม.	ป.ช.	1. ต.ม. – ป.ม. ปีเว้นปี 2. ได้ ป.ม. มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 3 ปี บริบูรณ์ ขอ ป.ช.	

อ้างอิง : บัญชี 2 ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. 2564

การลาและการเดินทางไปราชการ

● การลา

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555 หมวด 3 ข้อ 42 การลาทุกประเภทและการไปต่างประเทศของข้าราชการการเมืองให้เป็นอำนาจของนายกรัฐมนตรี ในฐานะหัวหน้ารัฐบาล หรือในฐานะรัฐมนตรีเจ้าสังกัด รองนายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด แล้วแต่กรณี เป็นผู้พิจารณาอนุญาต

● การเดินทางไปราชการ

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. 2524 หมวด 1 ข้อ 11 และข้อ 13 ดังนี้

การเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

ผู้อนุมัติ	ผู้ลา / ผู้เดินทาง
1. นายกรัฐมนตรี ในฐานะหัวหน้ารัฐบาล	ที่ปรึกษารัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ที่ปรึกษารัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
2. รัฐมนตรีเจ้าสังกัด	เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

สำหรับการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของรัฐมนตรีว่าการกระทรวง และรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้เดินทาง แต่ให้รายงานนายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อทราบก่อนเดินทาง

การเดินทางไปราชการต่างประเทศ

ผู้อนุมัติ	ผู้ลา / ผู้เดินทาง
1. นายกรัฐมนตรี ในฐานะหัวหน้ารัฐบาล	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ที่ปรึกษารัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ที่ปรึกษารัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
2. รัฐมนตรีเจ้าสังกัด	รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

กระทรวงการคลังได้เทียบระดับตำแหน่งข้าราชการการเมืองไว้ เพื่อประโยชน์ในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.6/ว104 ลงวันที่ 22 กันยายน 2551 ดังนี้

● **บัญชีเทียบตำแหน่งข้าราชการการเมืองและข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมืองกับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน**

ตำแหน่ง	เทียบเท่า ข้าราชการพลเรือน ประเภทและ ระดับตำแหน่ง
1. นายกรัฐมนตรี	บริหาร สูง
2. รองนายกรัฐมนตรี	บริหาร สูง
3. รัฐมนตรีว่าการกระทรวง รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีว่าการทบวง	บริหาร สูง
4. รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง และรัฐมนตรีช่วยว่าการทบวง	บริหาร สูง
5. ที่ปรึกษานายกรัฐมนตรี ที่ปรึกษารองนายกรัฐมนตรี ที่ปรึกษารัฐมนตรี และที่ปรึกษารัฐมนตรีประจำสำนัก นายกรัฐมนตรี	บริหาร สูง
6. เลขาธิการนายกรัฐมนตรี	บริหาร สูง
7. รองเลขาธิการนายกรัฐมนตรีฝ่ายการเมือง	บริหาร สูง
8. โฆษกประจำสำนักนายกรัฐมนตรี	บริหาร สูง
9. รองโฆษกประจำสำนักนายกรัฐมนตรี	บริหาร ต่ำ
10. เลขานุการรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี	บริหาร ต่ำ
11. ประจำสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี	อำนวยการ ต่ำ
12. เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวง และเลขานุการ รัฐมนตรีว่าการทบวง	บริหาร ต่ำ
13. ผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวง และผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรีว่าการทบวง	อำนวยการ ต่ำ
14. ที่ปรึกษาประธานรัฐสภา และที่ปรึกษารองประธานรัฐสภา	บริหาร สูง

ตำแหน่ง	เทียบเท่า ข้าราชการพลเรือน ประเภทและ ระดับตำแหน่ง
15. ที่ปรึกษาประธานวุฒิสภา ที่ปรึกษาประธานสภาผู้แทนราษฎร ที่ปรึกษารองประธานวุฒิสภา และที่ปรึกษารองประธาน สภาผู้แทนราษฎร	บริหาร สูง
16. เลขาธิการประธานรัฐสภา เลขาธิการรองประธานรัฐสภา เลขาธิการประธานวุฒิสภา เลขาธิการประธานสภาผู้แทนราษฎร เลขาธิการรองประธานวุฒิสภา และเลขาธิการรองประธาน สภาผู้แทนราษฎร	บริหาร ต้น
17. เลขาธิการผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร	อำนวยการ ต้น
18. กรรมการผู้ช่วยรัฐมนตรี และผู้ช่วยรัฐมนตรี	บริหาร สูง

ทั้งนี้ การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของข้าราชการการเมือง เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2-8) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554

สิทธิสวัสดิการรักษายาบาล

ข้าราชการการเมืองมีสิทธิเบิกค่ารักษายาบาลสำหรับตนเอง บิดา มารดา คู่สมรส และบุตร ซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะได้ (บิดา มารดา คู่สมรส และบุตรที่ชอด้วยกฎหมาย ยกเว้นบุตรบุญธรรม)

กรณีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ/รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการดำรงตำแหน่งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรด้วย สามารถเปลี่ยนสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลเป็นของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ตามพระราชกฤษฎีกาเงินประจำตำแหน่งและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานและรองประธานวุฒิสภา ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา และกรรมการ พ.ศ. 2555 โดยสำนักงานรัฐมนตรีจะเป็นผู้ประสานงานกับสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานงบประมาณ และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ข้าราชการการเมือง	สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
- สิทธิครอบคลุมทั้งครอบครัว (ตนเอง บิดา มารดา คู่สมรส และบุตรที่ชอด้วยกฎหมาย ยกเว้นบุตรบุญธรรม)	- สิทธิครอบคลุมเฉพาะตัวสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเท่านั้น
- เบิกได้เฉพาะโรงพยาบาลของรัฐ	- เบิกได้ทั้งโรงพยาบาลของรัฐ และเอกชน



การมีรถยนต์ประจำตำแหน่ง

กระทรวงศึกษาธิการ จัดรถประจำตำแหน่งให้แก่ข้าราชการการเมือง ตำแหน่งดังต่อไปนี้

1. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
2. รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
3. เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
4. ผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. 2523 มีข้อกำหนดที่ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งควรทราบ ดังนี้

▶ ผู้ใช้รถประจำตำแหน่ง เป็นผู้จ่ายค่าเชื้อเพลิงเอง และรับผิดชอบค่าปรับอันเนื่องจากการกระทำผิดกฎจราจร

▶ ผู้ใช้รถประจำตำแหน่ง ต้องคืนรถให้แก่ส่วนราชการภายในกำหนด 30 วัน นับแต่วันที่ได้นำจากตำแหน่ง หรือส่งมอบงาน แล้วแต่กรณี

การเบิกจ่ายค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ)

ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว 262 ลงวันที่ 24 กันยายน 2557 กำหนดการเบิกค่าใช้จ่ายบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) และค่าบริการเสริมต่อรอบเดือนสำหรับข้าราชการการเมือง “กรณีมอบโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) ของทางราชการให้ข้าราชการการเมืองเป็นผู้ถือครอง หรือกรณีใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) ส่วนตัวของข้าราชการการเมืองให้เบิกค่าใช้จ่ายบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่และค่าบริการต่อรอบเดือนได้สำหรับตำแหน่ง” ดังนี้

ตำแหน่ง	การเบิกจ่ายโทรศัพท์
1. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ	เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง
2. ที่ปรึกษารัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ที่ปรึกษารัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ	เบิกจ่ายได้ไม่เกินอัตราคนละ 6,000 บาท/เดือน
3. เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ	เบิกจ่ายได้ไม่เกินอัตราคนละ 4,000 บาท/เดือน
4. ผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวง ศึกษาธิการ	เบิกจ่ายได้ไม่เกินอัตราคนละ 2,000 บาท/เดือน

การใช้รถตำรวจนำขบวน

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2544 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการและรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ สามารถใช้รถตำรวจนำขบวนเป็นประจำได้ ทั้งในและนอกเขตกรุงเทพมหานคร โดยแจ้งขอรถตำรวจนำขบวนได้คราวละหนึ่งชุด มิให้มีชุดสำรองอยู่ประจำ เมื่อพ้นจากตำแหน่งแล้วให้ส่งคืนทันที ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ประจำรถตำรวจนำขบวนรายงานการสิ้นสุดภารกิจต่อผู้บังคับบัญชาด้วยเช่นกัน

การขอรับบำเหน็จ บำนาญ

ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494 ข้าราชการการเมืองมีสิทธิในการขอรับบำเหน็จ บำนาญ โดยสรุปดังนี้

1. ต้องได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณประเภทเงินเดือน
2. มีเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญไม่ต่ำกว่าหนึ่งปีบริบูรณ์
3. สิทธิในการขอบำเหน็จบำนาญปกติตามพระราชบัญญัตินี้ ให้มีอายุความสามปี
4. สิทธิในบำเหน็จหรือบำนาญเป็นสิทธิเฉพาะตัว จะโอนไม่ได้
5. ข้าราชการการเมืองมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญปกติด้วย “เหตุทดแทน”
6. ข้าราชการการเมืองตำแหน่งรัฐมนตรีซึ่งได้รับราชการในตำแหน่งข้าราชการการเมืองมาแล้ว

และมีเวลาราชการในตำแหน่งข้าราชการการเมืองรวมกันไม่น้อยกว่าสี่ปีบริบูรณ์ เมื่อออกจากตำแหน่งและไม่ประสงค์จะรับบำเหน็จบำนาญตามบทความในพระราชบัญญัตินี้โดยประการอื่น ก็ให้มีสิทธิรับบำนาญเดือนละสองพันบาท